

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:344657-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie oprogramowania
2018/S 150-344657**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23

Warszawa

00-580

Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Laskus, Małgorzata Piotrowska

Tel.: +48 225239910

E-mail: bzp@msz.gov.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.msz.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://www.msz.gov.pl/ministerstwo/zamowienia_publiczne/

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi dostosowawcze i asysty technicznej systemu wspierającego zarządzanie infrastrukturą i usługami IT w MSZ i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych - System ITSM

Numer referencyjny: BDG.741.023.2018

II.1.2) Główny kod CPV

72260000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę:
 - a) Asysty Technicznej Wykonawcy;
 - b) Usług Dostosowawczych Systemu ITSM.
2. Usługi Asysty Technicznej Wykonawcy powinny ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić rozwój systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym.
3. Usługi Dostosowawcze Systemu ITSM zapewnić powinny wykonaną profesjonalnie i terminowo modyfikację oraz rozbudowę Systemu ITSM o nowe funkcje i moduły w odpowiedzi na zmieniające się przepisy prawa oraz zapotrzebowanie Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze skróconym opisem funkcjonującego u Zamawiającego Systemu ITSM stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 1a do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych - lokalizacje Zamawiającego znajdujące się na terenie m.st. Warszawy.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę:
 - a) Asysty Technicznej Wykonawcy;
 - b) Usług Dostosowawczych Systemu ITSM.
2. Usługi Asysty Technicznej Wykonawcy powinny ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić rozwój systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym.
3. Usługi Dostosowawcze Systemu ITSM zapewnić powinny wykonaną profesjonalnie i terminowo modyfikację oraz rozbudowę Systemu ITSM o nowe funkcje i moduły w odpowiedzi na zmieniające się przepisy prawa oraz zapotrzebowanie Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze skróconym opisem funkcjonującego u Zamawiającego Systemu ITSM stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 1a do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: procentowe skrócenie czasów wymaganych przez Zamawiającego na usunięcie Wad / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia / Waga: 20
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Usługi, o których mowa w pkt 2.1 ust. 3 lit. a) oraz w pkt 2.1.2 ust 2 lit. d) i f) Załącznika nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są dla Zamawiającego fakultatywnymi (opcjonalnymi).

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Informacja dodatkowa do pkt IV.2.6) ogłoszenia: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

2.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

1) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca składa JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: bzp@msz.gov.pl.

3) Szczegółowe informacje dotyczące dokumentu JEDZ zawarte są w dokumentach zamówienia (SIWZ).

2.2 W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dowód potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie innego podmiotu składane jest w oryginale.

2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w formie pisemnej (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza).

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- 1) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 3) Oświadczenie składa się w oryginale.
4. Szczegółowe informacje zawarte są w dokumentach zamówienia (SIWZ).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 400 000,00 PLN.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
— informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument wymieniony w pkt 2 powyżej składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Szczegółowe informacje zawarte są w dokumentach zamówienia (SIWZ).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się niezbędnym doświadczeniem, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
Poprzez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie wykonaną lub wykonywaną usługę polegającą na utrzymaniu i rozwoju lub wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego IBM Tivoli Maximo lub równoważnego, obejmującego zakresem co najmniej następujące moduły wspomagające zarządzanie zasobami i usługami IT posiadane przez Zamawiającego: IBM SmartCloud Control Desk, IBM BigFix Inventory, IBM BigFix, o których implementacji mowa w Załączniku nr 1a do SIWZ, dla minimum 100 użytkowników o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto każda.
Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, wartość brutto wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż 500 000,00 PLN.
1.1 Przez system równoważny rozumie się zintegrowany system informatyczny wspierający zarządzanie majątkiem, infrastrukturą i usługami IT, służący do śledzenia obsługi, konserwacji i rozporządzania aktywami przedsiębiorstwa oraz pozwalający na realizowanie funkcjonalności zaimplementowanej w systemie ITSM Zamawiającego opisanej w Załączniku Nr 1a do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że dysponują lub będą dysponować zespołem minimum 5 (pięciu) osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających poniższe wymogi:
 - a) kierownik projektu, legitymujący się co najmniej:

- doświadczeniem w zakresie kierowania wdrożeniem lub utrzymaniem zintegrowanych systemów informatycznych IBM Tivoli / Maximo lub równoważnych obejmujących co najmniej moduły wspierające zarządzanie zasobami w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonym uczestnictwem w tym okresie (w roli kierownika projektu) w projektach zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych wdrożeń lub umów utrzymaniowych zintegrowanych systemów informatycznych IBM Tivoli / Maximo lub równoważnych obejmujących moduły wspierające zarządzanie zasobami, o wartości minimum 500 000 PLN brutto każdy,
 - ważnym certyfikatem w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,
 - aktualnymi dokumentami uprawniającymi do wykonywania prac związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.), tj.:
 - 1) poświadczeniem bezpieczeństwa lub pisemnym upoważnieniem wydanym przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy), uprawniającym do dostępu do informacji niejawnych, jeżeli osoba nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa'
 - 2) zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - b) konsultanci ITSM/TADDM, w liczbie co najmniej 2 osób (maksimum 4 osoby), z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
 - doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych wdrożeń lub umów utrzymaniowych zintegrowanych systemów informatycznych IBM Tivoli / Maximo lub równoważnych w zakresie TADDM, w których pełnił rolę konsultanta technicznego lub systemowego,
 - c) konsultanci TEM, w liczbie co najmniej 2 osób, z których każda osoba legitymuje się co najmniej:
 - doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych wdrożeń lub umów utrzymaniowych zintegrowanych systemów informatycznych IBM Tivoli / Maximo lub równoważnych w zakresie TEM, w których pełnił rolę konsultanta technicznego lub systemowego,
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
- aktualnymi dokumentami uprawniającymi do wykonywania prac związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, o których mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.z 2016 r. poz. 1167, ze zm) t.j
 - 1) pisemnym upoważnieniem przez kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli osoba nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 2) zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 - d) konsultant ITIL, legitymujący się co najmniej:
 - doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych wdrożeń lub umów utrzymaniowych zintegrowanych systemów informatycznych IBM Tivoli / Maximo lub równoważnych w zakresie ITIL, w których pełnił rolę konsultanta technicznego lub systemowego,
 - co najmniej 1 z następujących certyfikatów:
 - OITIL Foundation,
 - OITIL Intermediate pełną grupę certyfikatów Lifecycle Stream,
 - OITIL Intermediate pełną grupę certyfikatów Capability Stream,
 - OITIL Expert,
 - OITIL Master.
 - e. konsultant DB2, legitymujący się co najmniej:

• doświadczeniem w realizacji zakończonych odbiorem co najmniej 2 odrębnych wdrożeń zintegrowanych systemów informatycznych IBM Tivoli / Maximo lub równoważnych w zakresie DB2, w których pełnił rolę konsultanta technicznego lub systemowego.

Uwaga: Żadna z zaproponowanych do zespołu osób nie może pełnić więcej niż jednej funkcji, do której została wskazana, a od tej zasady przewidziane są następujące wyjątki:

- 1) funkcja (d) konsultanta ITIL może być łączona z funkcją (b) konsultanta ITSM/TADDM lub z funkcją (c) konsultanta TEM;
- 2) funkcja (e) konsultanta DB2 może być łączona z funkcją (b) konsultanta ITSM/TADDM lub z funkcją (c) konsultanta TEM.

W przypadku łączenia funkcji Wykonawca musi wykazać się minimum 5 (pięcioma) osobami, które skieruje do realizacji zamówienia.

Przez system równoważny rozumie się system, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

— referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) (w zakresie wykazu i oświadczenia) oraz pkt 3 ppkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w dokumentach zamówienia, tj. w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/09/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/09/2018

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23, wejście "C", POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1.1) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2-4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pozostałe wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów zawarte są w dokumentach zamówienia (SIWZ).
8. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 PLN.
10. Oferta powinna zawierać kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) certyfikatów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wskazane w tabeli 3 Formularza ofertowego. Kopie certyfikatów sporządzonych w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Odwołanie można wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania (faksem lub drogą elektroniczną) informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ można wnieść w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp).
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 można wnieść w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

03/08/2018