Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 lipca 2016 r. (poz. 1175)

**Załącznik nr 2**

**Życiorys**

**1. Nazwisko i imiona** …………………………………………………………………………

**2. Data i miejsce urodzenia** ………………………………………………………………….

**3. Dane kontaktowe:**

adres zamieszkania ……………………………………………………………………………

telefon kontaktowy ……………………………………………………………………………

adres e-mail ……………………………………………………………………………………

**5. Wykształcenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa uczelni/szkoły | ………………………………………………………………………………. | | |
| Wydział | ………………………………………………………………………………. | | |
| Kierunek studiów | ……………………………………………… | Tytuł zawodowy | …………… |
| Specjalizacja | ……………………………………………… | Rok ukończenia | …………… |
| Nazwa uczelni/szkoły | ………………………………………………………………………………. | | |
| Wydział | ………………………………………………………………………………. | | |
| Kierunek studiów | ……………………………………………… | Tytuł zawodowy | …………… |
| Specjalizacja | ……………………………………………… | Rok ukończenia | …………… |

**6. Dodatkowe informacje na temat wykształcenia i odbytych szkoleń:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres nauki  (od roku – do roku) | Nazwa szkoły / uczelni | Nazwa szkolenia / studiów | Uzyskany tytuł / kwalifikacje zawodowe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Stopień znajomości języków obcych**

(A1 - podstawowy, A2 - niżej średnio zaawansowany, B1 - średnio zaawansowany, B2 - wyżej średnio zaawansowany, C1- zaawansowany, C2 - biegłość językowa)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | Dokument potwierdzający znajomość języka i rok uzyskania |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Obecne stanowisko pracy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia: | | | od | ………………………… | | | | do | | ……………………… |
|  | | | | dd-mm-rrrr | | | |  | | dd-mm-rrrr |
| Nazwa firmy/instytucji: | | | …………………………………………………………………………… | | | | | | | |
| Jednostka sektora  finansów publicznych: | | | | | □ tak | | □ nie | | | |
| Zajmowane stanowisko: | | ………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| Rodzaj stanowiska: | □ kierownicze | | | | | □ samodzielne | | | □ inne | |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ……………………………………………………………………………………………….  2. ……………………………………………………………………………………………….  3. ……………………………………………………………………………………………….  4. ……………………………………………………………………………………………….  5. ……………………………………………………………………………………………….  6. ……………………………………………………………………………………………….  7. ……………………………………………………………………………………………….  8. ………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |

**9. Przebieg pracy zawodowej:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia | | | | Miejsce | Nazwa firmy/instytucji | Zajmowane stanowisko |
| od |  |  |  |  | □ jednostka sektora finansów publicznych | □ stanowisko kierownicze  □ stanowisko samodzielne |
|  | dd | mm | rrrr |
| do |  |  |  |
|  | dd | mm | rrrr |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ..................................................................................................................................................  2. ..................................................................................................................................................  3. ..................................................................................................................................................  4. ..................................................................................................................................................  5. ..................................................................................................................................................  6. ..................................................................................................................................................  7. ..................................................................................................................................................  8. .................................................................................................................................................. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia | | | | Miejsce | Nazwa firmy/instytucji | Zajmowane stanowisko |
| od |  |  |  |  | □ jednostka sektora finansów publicznych | □ stanowisko kierownicze  □ stanowisko samodzielne |
|  | dd | mm | rrrr |
| do |  |  |  |
|  | dd | mm | rrrr |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ..................................................................................................................................................  2. ..................................................................................................................................................  3. ..................................................................................................................................................  4. ..................................................................................................................................................  5. ..................................................................................................................................................  6. ..................................................................................................................................................  7. ..................................................................................................................................................  8. .................................................................................................................................................. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia | | | | Miejsce | Nazwa firmy/instytucji | Zajmowane stanowisko |
| od |  |  |  |  | □ jednostka sektora finansów publicznych | □ stanowisko kierownicze  □ stanowisko samodzielne |
|  | dd | mm | rrrr |
| do |  |  |  |
|  | dd | mm | rrrr |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ..................................................................................................................................................  2. ..................................................................................................................................................  3. ..................................................................................................................................................  4. ..................................................................................................................................................  5. ..................................................................................................................................................  6. ..................................................................................................................................................  7. ..................................................................................................................................................  8. .................................................................................................................................................. | | | | | | |

**10. Poświadczenie bezpieczeństwa (data ważności, klauzula):**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11. Posiadane prawo jazdy**

– kategoria …………………………………………………………

– data wydania …………………………………………………

**12. Posiadane umiejętności, informacje dodatkowe** (w tym publikacje, udział w konferencjach, udział w projektach, ukończone szkolenia, członkostwo w organizacjach społecznych):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................ ...................................................

(miejscowość i data) (podpis)