



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 11 grudnia 2017 r.

Poz. 74

ZARZĄDZENIE NR 43

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 8 grudnia 2017 r.

w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i jednostkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 i ust. 2e pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „MSZ”, oraz w jednostkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych, z wyłączeniem urzędów konsularnych kierowanych przez konsulów honorowych, jednolity rzeczowy wykaz akt, zwany dalej „JRWA”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. JRWA stanowi podstawę oznaczania, rejestracji i łączenia dokumentacji w akta spraw albo jej grupowania jako dokumentacji nietworzącej akt spraw.

3. JRWA nie stosuje się do dokumentacji medycznej osób zatrudnionych w MSZ albo w jednostkach podległych, o których mowa w ust. 1.

4. Kierownicy jednostek nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych, w porozumieniu z właściwym terytorialnie archiwum państwowym, określają dla jednostek nadzorowanych własne JRWA.

§ 2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych MSZ oraz kierownicy jednostek podległych, o których mowa § 1 ust. 1, informują dyrektora komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw archiwum i zarządzania informacją o sprawach, dla dokumentowania których wymagane jest wprowadzenie nowej klasy do JRWA – przed wytworzeniem dokumentacji dotyczącej tych spraw. Decyzję o konieczności

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne i członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899 oraz z 2016 r. poz. 131).

aktualizacji JRWA podejmuje dyrektor komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw archiwum i zarządzania informacją.

§ 3. Użyte w JRWA symbole oznaczają:

- 1) „A” – kategoria archiwalna materiałów archiwalnych;
- 2) „B” – kategoria archiwalna dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) „E” – akta spraw podlegające ewakuacji na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny;
- 4) „Z” – akta spraw podlegające fizycznemu zniszczeniu na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny;
- 5) „P” – akta spraw mogące pozostać w miejscu przechowywania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa lub wojny.

§ 4. W zarządzeniu nr 20 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 22 i 69, z 2016 r. poz. 28, oraz z 2017 r. poz. 24) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:
„w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji archiwalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych”;
- 2) uchyla się § 1 pkt 2;
- 3) uchyla się § 4;
- 4) w załączniku nr 1 do zarządzenia:
 - a) w § 2 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„8a) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) – sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji określony w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086);”;
 - b) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. W MSZ i placówkach zagranicznych obowiązuje bezdziennikowy system kancelaryjny oparty na JRWA.”;
- 5) uchyla się załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 6) w załączniku nr 3 do zarządzenia w § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA) – sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji określony w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086);”.

§ 5. 1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w MSZ i jednostkach podległych, o których mowa w § 1 ust. 1, przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w JRWA, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą kategorię archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

2. Ponowna kwalifikacja, o której mowa w ust. 1, powinna być przeprowadzona w terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas JRWA, jest kwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych na podstawie JRWA wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Minister Spraw Zagranicznych: *Witold Waszczykowski*

Załącznik do zarządzenia nr 43
Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 8 grudnia 2017 r. (poz. 74)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

Wykaz hasel klasyfikacyjnych i kategorii archiwalnych
Spis klas
pierwszego i drugiego rzędu

0	ZARZĄDZANIE
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja. Opinie i porady prawne
03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
04	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Petycje, skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
1	PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY
10	Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
11	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
12	Ordery i odznaczenia
13	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
14	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
15	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce
16	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce
17	Sprawy policyjne
18	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych: porozumienia i uzgodnienia; wystawianie, notyfikacje i zwroty
2	POLSKA POLITYKA ZAGRANICZNA
20	Strategia i planowanie polskiej polityki zagranicznej (ppz)
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Stosunki dyplomatyczne Polski
23	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna. Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego
24	Stosunki gospodarcze Polski z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii i Polaków za granicą
27	Prawo traktatów
28	Prawo międzynarodowe – zagadnienia ogólne
29	Prawo międzynarodowe – zagadnienia dot. bezpieczeństwa i sporów, roszczenia
3	SŁUŻBA KONSULARNA
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe. Dowody osobiste
33	Ruch osobowy
34	Udzielanie pomocy konsularnej
35	Sprawy komunikacyjne
36	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami
37	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
38	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
4	UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH
40	Organizacje i instytucje międzynarodowe
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych
43	Prawa człowieka i promocja demokracji
44	Pomoc humanitarna i rozwojowa
45	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między Polską a innymi krajami
46	Międzynarodowe kongresy, sympozja, konferencje, imprezy
5	DYPLMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA
50	Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej

	51	Współpraca w zakresie dyplomacji publicznej
	52	Narzędzia dyplomacji publicznej
	53	Dyplomacja publiczna - działy
	54	Obchody, uroczystości
6	KADRY	
	60	Zasady pracy i płacy
	61	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
	62	Szkolenie i rozwój zawodowy
	63	Wykorzystanie czasu pracy
	64	Sprawy socjalno-bytowe
	65	Emerytury, renty, ubezpieczenia
	66	Bezpieczeństwo i higiena pracy
7	FINANSE	
	70	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
	71	Budżet, realizacja dochodów i wydatków
	72	Świadczenia
	73	Inwentaryzacja
	74	Zamówienia publiczne
	75	Dyscyplina finansów publicznych
8	ADMINISTRACJA	
	80	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami
	81	Administrowanie nieruchomościami
	82	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
	83	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
	84	Transport i łączność
	85	Zaopatrzenie
	86	Inwestycje i remonty
	87	Ewidencja majątku
	88	Ubezpieczenia majątku
	89	Intendentura
9	UNIA EUROPEJSKA	
	90	Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej
	91	Dokumentowanie procesu integracyjnego
	92	Wykonywanie prawa Unii Europejskiej
	93	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej
	94	Polityki Unii Europejskiej
	95	Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	96	Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej

Symbol klasyfikacyjny				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Status zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
0				ZARZĄDZANIE			
	00			Organy kolegialne			E- w centrali
		000		Posiedzenia kierownictwa MSZ	A	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, listy obecności, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania kat. A ; korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń Kat. B5 .	E
		001		Zespoły koordynacyjne MSZ	A	Jak przy klasie 000 . Dokumentację każdego zespołu i spotkania prowadzi się jako osobną sprawę.	E
		002		Komisje, zespoły inne organy kolegialne (stałe lub doraźne)		Jak przy klasie 000 . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, sprawozdania, wnioski, postulaty.	E
			0020	Powolywanie komisji, zespołów, innych organów kolegialnych	A	Zarządzenia, decyzje, uchwały.	E
			0021	Ewidencja komisji, zespołów, innych organów kolegialnych	A	Rejestry, wykazy.	E
			0022	Ewidencja prowadzonych postępowań	A	m.in. stenogramy, protokoły, uchwały.	E
			0023	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej w służbie cywilnej i zagranicznej oraz oceny wniosków o zwolnienie z odbycia służby przygotowawczej w służbie cywilnej	BE10	Kopia zarządzenia ws powołania Komisji, imienna lista członków, protokoły posiedzeń, wnioski.	P
		003		Pełnomocnicy, specjaliści wysłannicy i specjaliści doradcy Ministra SZ		Dla każdej instytucji pełnomocnika, wysłannika, doradcy zakłada się odrębne sprawy.	
			0030	Plany pracy pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	A		Z
			0031	Programy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	A		Z
			0032	Koordynacja prac dotyczących realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	BE5		Z
			0033	Sprawozdania i analizy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników, wysłanników, doradców Ministra SZ	A		E
		004		Komisje międzyresortowe, rady, zespoły i komitety działające przy Radzie Ministrów, Prezesie Rady Ministrów, ministerstwach i innych organach	A	Do Kat. A kwalifikuje się materiały jeśli sekretariat danej komisji działa przy MSZ. W innym wypadku tylko własne opracowania, teksty wystąpień na posiedzeniach oraz sprawozdania i relacje z przebiegu obrad. Pozostała dokumentacja z prac zespołów Kat. B5 .	Z
		005		Własne oraz krajowe narady konferencje, sympozja, fora	A	Programy, stenogramy obrad, notatki problemowe, referaty, własne wystąpienia, protokoły, sprawozdania, lista uczestników. Pozostała dokumentacja Kat. B5	Z
	01			Organizacja i zarządzanie			
		010		Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych.	Z
		011		Organizacja resortu spraw zagranicznych			E – w centrali Z – w placówce

			0110	Podstawy prawne działania MSZ	A	Akty normatywne, dokumenty rejestracyjne MSZ tj. NIP, REGON.	E
			0111	Struktura i zakres działania MSZ	A	Statut. Regulamin organizacyjny MSZ.	E
			0112	Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych	A	Wewnętrzne regulaminy organizacyjne, w tym placówek zagranicznych. Korespondencja w sprawie Kat. B10 .	E
			0113	Reorganizacja MSZ, powołanie lub likwidacja komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych	A	Decyzja i korespondencja dot. przeprowadzenia reorganizacji lub likwidacji.	E
			0114	Reorganizacja, powołanie lub likwidacja jednostek podległych (<i>z wyłączeniem placówek zagranicznych</i>) lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A	Jak w klasie 0113 .	E
			0115	Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra SZ, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	Pełnomocnictwa w sprawach krajowych. Upoważnienia do wykonywania czynności administratora danych osobowych Kat. B5. Pełnomocnictwa ws. umów, traktatów międzynarodowych, negocjacji rejestrujemy w klasie 274. Upoważnienia dla konsuli rejestrujemy w klasie 3000 i 3001. Korespondencja w sprawie Kat. B5.	E
			0116	Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego SZ, pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	W tym, rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia. Korespondencja w sprawie Kat. B5 .	E
		012		Organizacja biurowości			
			0120	Przepisy z zakresu obsługi kancelaryjnej, administracyjnej, bibliotecznej	A	Instrukcja kancelaryjna; jednolity rzeczowy wykaz akt; rejestry spraw; instrukcja postępowania z informacjami jawnymi, interpretacje, wyjaśnienia i opinie.	E
			0121	Formularze i druki	B10	Gospodarka formularzami Kat. B3 .	E
			0122	Ewidencja pieczęci, pieczętek oraz ich odcisków	A	Rejestry pieczęci, pieczętek Kat. A . Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja Kat. B5 .	E
			0123	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	Protokoły przekazania spraw jawnych i dokumentów niejawnych.	E
			0124	Przesłanie korespondencji zgodnie z kompetencją	Bc		Z
			0125	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i dokumentów	B5	Dotyczy obiegu przesyłek jawnych.	Z
			0126	Obsługa przesyłek krajowych i zagranicznych	B5	Spedycja przesyłek pocztowych, dyplomatycznych do adresatów krajowych i zagranicznych, w tym do placówek zagranicznych za pośrednictwem kurierów dyplomatycznych, poczty, przewoźnika komercyjnego; wymiana międzyresortowa. Wykazy przesyłek; książki pocztowe; opłaty pocztowe. Notyfikacje kurierów Kat. B2	Z
			0127	Tłumaczenia pisemne i ustne	B2	Korespondencja, zlecenia.	Z
		013		Zarządzanie Archiwum			
			0130	Organizacja zarządzania	A	Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp. dotyczące funkcjonowania archiwum, składnic akt w placówkach zagranicznych.	E
			0131	Gromadzenie zasobu aktowego	A	Księga nabytków i ubytków, wykazy spisów zdawczo-odbiorczych.	E
			0132	Ewidencja i opracowywanie zasobu aktowego	A	Karty zespołów, spisy zdawczo-odbiorcze akt, inwentarze, skorowidze, w tym pamiątek	E

						historycznych przekazywanych do archiwum/składnicy akt.	
			0133	Brakowanie akt/informatycznych nośników danych	A	Spisy akt wybrakowanych. Protokoły Komisji Oceny Wartości Archiwalnej Dokumentacji. Protokoły zniszczenia. Dokumentację brakowania wykonuje się w 2 egz.; 1 egz. przechowuje archiwum MSZ.	E
			0134	Udostępnianie akt. Odtajnianie dokumentów udostępnianych	B5	Decyzje, zezwolenia. Karty udostępniania dokumentów niejawnych w archiwum Kat. B20.	Z
			0135	Kwerendy	BE5		Z
			0136	Konserwacja zbiorów archiwum	B25		P
			0137	Zagubienie bądź utrata akt	A	Protokoły, wyjaśnienia.	E
			0138	Współpraca z innymi archiwami i instytucjami gromadzącymi materiały źródłowe	B5	Korespondencja.	Z
		014		Biblioteka			
			0140	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	Księgi inwentarzowe, katalogi analogowe/cyfrowe, protokoły skontrum, księgi ubytków/ protokoły zniszczenia, protokoły przekazania.	E
			0141	Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla MSZ i placówek zagranicznych	BE5	Korespondencja, zakupy, wymiana, dary, komputerowe programy biblioteczne.	P
			0142	Udostępnianie zasobu biblioteki	B5	Rejestr korzystających.	Z
			0143	Wypożyczenia międzybiblioteczne	B2	Korespondencja.	P
		015		Ochrona informacji niejawnych			
			0150	Regulacje z zakresu ochrony informacji niejawnych	A	Kat. A Przepisy wewnętrzne dotyczące przetwarzania, informacji niejawnych, instrukcje, wytyczne, zalecenia, wyjaśnienia, opinie, interpretacje. Kat. B20 Plany ochrony informacji niejawnych. Dokumentacja dot. oceny zagrożeń, szacowania ryzyka oraz zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych. Kat. B10 Dokumentacja w sprawie realizacji umów związanych z dostępem do informacji niejawnych.	E
			0151	Postępowania sprawdzające	BE20	Postępowanie sprawdzające zwykle prowadzone przez Pełnomocnika OIN. Umorzone postępowania sprawdzające Kat. BE5. Zgoda na dostęp do informacji niejawnych do czasu zakończenia postępowania sprawdzającego Kat. BE5. Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” Kat. BE5.	E
			0152	Postępowanie sprawdzające poszerzone	BE5	Wnioski o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego, kierowane do ABW/SKW oraz wnioski o rozszerzenie dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych.	E
			0153	Szkolenia i profilaktyka w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	Oświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie OIN oraz specjalistycznego szkolenia kancelaryjnego.	Z
			0154	Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnych/PODN	A	Decyzje o utworzeniu/likwidacji KT/PODN. Protokoły zdawczo-odbiorcze.	E
			0155	Dzienniki ewidencji	A	Rejestry dzienników ewidencji i teczek – Kat. A. Kat. B10 – Dzienniki ewidencyjne, rejestry wydanych przedmiotów (okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia wszystkich pozycji); Kat. B5 książki doręczeń przesyłek miejscowych, inne	E

						urządzenia używane do ewidencji i obiegu materiałów niejawnych (okres przechowywania liczy się od daty ostatniego wpisu).	
			0156	Decyzje ws zmian/zniesienia klauzul tajności oraz okresów ochronnych	A	Decyzje Ministra SZ, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych w sprawie zmian/zniesienia klauzul tajności; z innych jednostek organizacyjnych Kat. B10.	E
			0157	Zwolnienie od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych	A	Decyzje Ministra SZ	E
			0158	Wykazy osób zatrudnionych w resorcie posiadających dostęp do informacji niejawnych	A		E
			0159	Przegląd materiałów niejawnych	A	Decyzje dot. powołania Komisji do przeglądu materiałów niejawnych, protokoły z przeglądu materiałów niejawnych.	Z
		016		Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej			
			0160	Ochrona danych osobowych	A	Kat. A dokumentacja związana z ochroną danych osobowych, aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych i Instrukcji zarządzania systemami służącymi do przetwarzania danych osobowych, dokumentacja dot. prowadzenia i aktualizacji rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wykazy zbiorów danych osobowych, dokumentacja dot. postępowań wyjaśniających naruszenia zasad ochrony danych osobowych. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	E
			0161	Informacje prawnie chronione	A	Inne informacje prawnie chronione z wyłączeniem danych osobowych i informacji niejawnych.	E
			0162	Sprawy związane z realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej	BE5		Z
			0163	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A		Z
			0164	Bezpieczeństwo publiczne – potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP	B20		E
		017		Systemy Zarządzania			
			0170	Zarządzanie Projektami i Zadaniem Projektowymi	BE10	Dokumentacja i korespondencja związana z zarządzaniem projektami i funkcjonowaniem EPM	E
			0171	Zarządzanie procesami	BE10	Dokumentacja i korespondencja związana z zarządzaniem procesowym, w tym z identyfikacją, mapowaniem i usprawnianiem procesów; zarządzanie modelem procesowym resortu oraz pracami związanymi z wdrażaniem procesów dedykowanych w systemach elektronicznych do zarządzania dokumentacją.	E
			0172	Pozostałe systemy zarządzania	BE10	Dokumentacja i korespondencja dotycząca pozostałych systemów zarządzania.	E
		018		Koordinacja kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem	A	Opinie, opracowania, w tym Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej i źródła informacji wykorzystywane do jego przygotowania.	E
	02			Legislacja. Opinie i porady prawne			
		020		Zbiór zewnętrznych aktów normatywnych			

			0200	Przepisy prawne Rady Ministrów (nie publikowane)	BE10	Uchwały dot. resortu kwalifikuje się do Kat. A.	E
			0201	Inne zewnętrzne akty normatywne	B10	Przekazuje się do archiwum z chwilą zniesienia danego aktu prawnego.	Z
		021		Zewnętrzne akty normatywne opracowywane w MSZ		Projekty przygotowywane w MSZ wraz z korespondencją prowadzoną w ramach uzgodnień międzyresortowych oraz z Sejmem, Senatem i Kancelarią Prezydenta.	
			0210	Projekty ustaw	A		E
			0211	Projekty założeń projektów ustaw	A		E
			0212	Projekty rozporządzeń Rady Ministrów	A		E
			0213	Projekty rozporządzeń Prezesa RM	A		E
			0214	Projekty zarządzeń Prezesa RM	A		E
		022		Akty prawne Ministra SZ		<i>Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu.</i>	E – w centrali Z – w placówce
			0220	Rozporządzenia Ministra SZ	A	Podpisane akty prawne przekazywane są do Rządowego Centrum Legislacji, gdzie są przechowywane wieczysto.	E
			0221	Zarządzenia Ministra SZ	A	Zachowuje się komplet oryginałów podpisanych zarządzeń. Akty prawne przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa ds. legislacji w MSZ po ich zniesieniu. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.	E
			0222	Decyzje Ministra SZ	A	Jak w klasie 0221.	E
			0223	Pozostałe akty prawne Ministra SZ	A	Jak w klasie 0221.	E
		023		Akty prawne Dyrektora Generalnego SZ, pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych		Akty prawne Dyrektora Generalnego SZ - jak w klasie 022. Akty prawne pełnomocników, dyrektorów komórek organizacyjnych, kierowników placówek zagranicznych przekazują do archiwum odpowiednie biura/departamenty/placówki zagraniczne po ich zniesieniu. <i>Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach z wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu.</i>	E – w centrali Z – w placówce
			0230	Zarządzenia	A		E
			0231	Decyzje	A		E
			0232	Instrukcje	A		E
			0233	Wytoczne	A		Z
			0234	Pozostałe akty prawne	A		Z
		024		Rejestry przepisów prawnych MSZ. Dziennik Urzędowy MSZ	A		E
		025		Opiniowanie zewnętrznych projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych			
			0250	Uzgodnienia międzyresortowe dotyczące projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych	A	<i>Nie dotyczy uzgodnień i opinii w zakresie zgodności z prawem UE.</i> Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii Kat. B5.	E
			0251	Opinie i stanowiska w zakresie aktów normatywnych i dokumentów rządowych oraz ich projektów, poza procesem uzgodnień międzyresortowych	A	<i>Bez opinii w zakresie zgodności z prawem UE.</i> Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii Kat. B5.	E

		026		Opinie i porady prawne	BE10		
		027		Sprawy sądowe, w tym przed sądami administracyjnymi	BE10	Wyroki, apelacje, ugody, postanowienia, zażalenia oraz korespondencja z tym związana. Okres przechowywania liczy się od uprawomocnienia się wyroku. Pełnomocnictwa procesowe, pisma procesowe.	E
	03			Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka			
		030		Zasady planowania i sprawozdawczości	A	Własne ustalenia Kat. A ; zewnętrzne Kat. B5 .	Z
		031		Prognozowanie i planowanie perspektywicznie - strategiczne		Strategie i wieloletnie programy działania MSZ; programy działania kierowników placówek zagranicznych; strategia ppz klasa 20 .	
		0310		Projekty wstępne, opracowania robocze	B5		Z
		0311		Wersje ostateczne	A		E
		0312		Opracowania jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A		P
		0313		Opracowania innych resortów	B5		P
		032		Plany i sprawozdania roczne		Wersje ostateczne planów i zmiany ustaleń oraz sprawozdań rocznych Kat. A . Wersje robocze, materiały pomocnicze, plany i sprawozdania dekadowe, półroczne i inne Kat. B5 .	
		0320		Plany i sprawozdania roczne MSZ	A	M.in. plan działania MSZ na następny rok.	E
		0321		Plany i sprawozdania roczne komórek organizacyjnych MSZ	A	Plany działania i sprawozdania z ich realizacji.	E
		0322		Plany i sprawozdania roczne placówek zagranicznych	A	M.in. zadania i sprawozdania z ich realizacji, oceny placówek.	E
		0323		Plany i sprawozdania roczne jednostek organizacyjnych podległych (z wyłączeniem placówek zagranicznych) lub nadzorowanych przez Ministra SZ	A		E
		0324		Plany i sprawozdania roczne - zbiorcze resortu	A		E
		033		Statystyka			
		0330		Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Ankiety, karty i inne formularze statystyczne.	Z
		0331		Statystyczne opracowania cząstkowe	B5		Z
		0332		Statystyczne opracowania końcowe	A		Z
		034		Analizy kompleksowe i problemowe			E – w centrali Z – w placówce
		0340		Własne	A		E
		0341		Jednostek organizacyjnych podległych (z wyłączeniem placówek zagranicznych) lub nadzorowanych przez Ministra SZ	B10		P
		035		Analizy wycinkowe	A	Do Kat. A kwalifikuje się analizy wycinkowe, które nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe Kat. Bc .	E
	04			Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne			
		040		Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	Opracowania i akty wykonawcze.	E
		041		Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		Kat. A dokumentacja projektowa, instrukcje eksploatacji systemów, ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych, dokumentacja bezpieczeństwa dla systemów.	
		0410		Systemy biurowe	A	jw.	E
		0411		Systemy zarządzania zasobami	A	jw.	E

			0412	Systemy konsularne	A	jw.	E
			0413	Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A	jw.	E
			0414	Wdrażanie i użytkowanie systemów oraz programów	BE5	Protokoły, oceny.	Z
			0415	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	Ewidencja licencji i dokumentacja systemów zakupionych na potrzeby resortu. Okres przechowywania liczymy od daty wygaśnięcia licencji.	E
			0416	Serwis techniczny, przegląd sprzętu	B2		P
		042		Koordinacja działalności resortowych sieci teleinformatycznych i informatycznych	B5		Z
			0420	Dane teleadresowe	B5		Z
			0421	Obsługa zapytań do systemów informatycznych i zleceń	B2		Z
		043		Zakup sprzętu komputerowego, programów oraz usług informatycznych	BE5		Z
		044		Administrowanie oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym	B5		P
		045		Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych		Dotyczy incydentów IT (np. notatki, protokoły korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu). Okres przechowywania liczy się od daty zakończenia eksploatacji systemu lub daty wprowadzenia nowej wersji.	
			0450	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania państwa	BE10	W tym zalecenia i wytyczne dot. wdrożenia środków ochrony mających podnieść poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych.	E
			0451	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach zagrożenia państwa	BE10		E
			0452	Zasady przetwarzania informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych	A		E
			0453	Dokumentacja dotycząca kont i osób. Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	BE10		Z
			0454	Certyfikaty kwalifikacyjne dla systemów i sieci teleinformatycznych	BE20		Z
			0455	Kontrola systemów teleinformatycznych	BE5		P
			0456	Zabezpieczenie kryptograficzne systemów teleinformatycznych	A	Certyfikaty, decyzje ABW. Kody i hasła do systemów Kat. Bc	E
		046		Elektroniczne nośniki danych	BE5	Nośniki z danymi osobowymi pracowników Kat. B50 .	Z
	05			Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją			
		050		Założenia polityki informacyjnej w MSZ	A		Z
		051		Informacje w środkach masowego przekazu		Organizacja i obsługa spotkań i wystąpień, oraz konferencji prasowych, zaproszenia, harmonogramy Kat. B2 .	
			0510	Monitoring środków publicznego przekazu	A	Przeglądy i analiza doniesień medialnych wykonywanych wewnętrznie i zleczanych na zewnątrz. Wycinki prasowe, kronika, informatory.	P
			0511	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi mediami, w tym informacje własne dla mediów	A	Organizacja konferencji prasowych i wywiadów. Przygotowywania artykułów kierownictwa MSZ w mediach krajowych i zagranicznych oraz odpowiedzi na krytykę prasową.	Z
			0512	Akredytacja zagranicznych dziennikarzy w Polsce	B10		P
		052		Zarządzanie informacją			
			0520	Koordinacja działań internetowych	BE10		P

			0521	Działania internetowe służące promocji Polski/MSZ	BE10		Z
			0522	Intranet	BE3		Z
			0523	Przeglądy informacyjne/ biuletyny	B5		Z
			0524	Bazy wiedzy	B5	Korespondencja m.in. z firmami dostawcami usług. Umowy licencyjne Kat. B10 . Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	E
			053	Raporty i oceny działalności informacyjnej	A		Z
			054	Polityka Bezpieczeństwa Informacji	B10	Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji, formułowanie wytycznych, zaleceń i opinii w sprawach przetwarzania informacji jawnych (wrażliwych) i udostępniania informacji podmiotom zewnętrznym. Analizy ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji.	E
	06			Wydawnictwa. Prace naukowo - badawcze			
			060	Wydawnictwa własne oraz udział w obcych wydawnictwach (teki wydawnicze)	A	Każdy tytuł (w tym glosariusze) stanowi odrębną sprawę, w obrębie której gromadzi się: karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne opinie, recenzje, projekty graficzne, opinie o wydanym tytule oraz 1 egz. wydawniczy.	Z
			061	Prace naukowo-badawcze			
			0610	Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu (polityka badawczo-rozwojowa)	A	Własne wytyczne.	E
			0611	Programy badawcze	A		E
			0612	Prace naukowo-badawcze	A	Analizy, prace studialne, ekspertyzy własne lub na zlecenie MSZ.	E
			0613	Wykonanie poligraficzne wydawnictw i ich upowszechnienie	B2		P
			0614	Umowy licencyjne, przeniesienia praw autorskich	A		E
	07			Petycje, skargi i wnioski			
			070	Procedury załatwiania petycji, skarg i wniosków	A	Kat. A zarządzenia; Kat. B2 inne dokumenty dotyczące procedury skargowo-wnioskowej i petycji.	E
			071	Skargi dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ (załatwiane bezpośrednio)	B25	Kat. Bc w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez jednostki podległe, otrzymanych z MSZ, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	Z
			072	Wnioski dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ (załatwiane bezpośrednio)	B25	Kat. Bc w przypadku dokumentacji wniosków rozpatrywanych przez jednostki podległe, otrzymanych z MSZ, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skarg i wniosków prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	Z
			073	Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)	B2	Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 KPA lub § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Z
			074	Inne sygnały obywateli i innych organów	B2	Dokumenty, które na podstawie treści nie zostały zakwalifikowane jako petycje, skargi lub wnioski.	Z
			075	Ewidencja petycji, skarg i wniosków	A	Prowadzi się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ.	E

		076	Sprawozdania roczne, analizy petycji, skarg i wniosków	A	Przygotowuje się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ; Kat. Bc w przypadku sprawozdań rocznych jednostek podległych przesyłanych do komórki organizacyjnej właściwej do spraw koordynacji załatwiania petycji, skarg i wniosków.	E
		077	Petycje dotyczące działalności MSZ i jednostek podległych Ministrowi SZ (załatwiane bezpośrednio)	B25	Bc w przypadku dokumentacji petycji rozpatrywanych przez placówki zagraniczne, otrzymanych z MSZ, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze petycji, skargi i wniosków.	Z
		078	Petycje dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)	B2	Petycje przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 6.1 ustawy o petycjach z dn. 11 lipca 2014 r.	Z
	08		Kontrola			
		080	Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	A	Opracowania, procedury i instrukcje dotyczące przeprowadzania kontroli.	E
		081	Kontrole przeprowadzane w MSZ i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu Państwa, której dysponentem jest Minister SZ przez inne uprawnione organy i instytucje kontroli	A	Protokoły kontroli, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokołach kontroli lub co do ocen, uwag i wniosków w wystąpieniach pokontrolnych, informacje o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę.	E
		082	Roczne plany kontroli. Roczne i okresowe sprawozdania oraz informacje o wynikach kontroli	B10		Z
		083	Kontrole przeprowadzane w komórkach organizacyjnych	BE5		Z
		084	Kontrole przeprowadzane w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ oraz w podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister SZ	B10		Z
		085	Postępowania wyjaśniające	B5	Plany, czynności, wyjaśnienia, notatki służbowe oraz sprawozdania.	Z
		086	Monitoring wykonywania zaleceń pokontrolnych	B5		Z
		087	Działania modernizacyjne i usprawniające	B10	Inne niż podejmowane w ramach procesów kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem.	Z
	09		Audyt			
		090	Audyt wewnętrzny			
		0900	Zasady i tryb przeprowadzania audytu	B5	Opracowania i ustalenia własne, procedury, instrukcje dotyczące przeprowadzania audytu.	Z
		0901	Komitety Audytu	B5	Protokoły z posiedzeniem Komitetu Audytu, dokumentacja dotycząca prac Komitetu Audytu, w tym związana powoływaniem i odwoływaniem członków komitetu. Sprawozdania z realizacji zadań Komitetu Audytu.	Z
		0902	Zadania audytowe zapewniające	B10	Programy zadań audytowych, sprawozdania z zadań audytowych oraz bieżące akta audytu (tj. kwestionariusze, ankiety, korespondencja oraz dowody). Każdy audyt stanowi odrębną sprawę.	Z
		0903	Czynności doradcze audytu	B5	Wyniki czynności doradczych oraz dokumenty związane z wykonywaniem czynności doradczych.	Z

			0904	Czynności sprawdzające. Monitorowanie realizacji zaleceń	B5	Notatki informacyjne z czynności sprawdzających oraz dokumenty związane z monitorowaniem realizacji zaleceń audytowych.	Z
			0905	Dokumenty planistyczne i sprawozdawcze dotyczące audytu wewnętrznego	B5	Roczne i strategiczne plany audytu, roczne sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego oraz informacje o realizacji zadań z zakresu audytu.	Z
		091		Audyt zewnętrzny	B10	Sprawozdanie z audytu, wnioski, zalecenia.	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
1				PROTOKÓŁ DYPLOMATYCZNY			
	10			Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych			
		100		Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Sprawy udzielenia agrément; składanie listów uwierzytelniających; udzielanie exequatur; przyjmowanie listów komisyjnych; odwoływanie, uznanie za persona non grata, itp.	E
		101		Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Zmiany bieżące dot. przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce; nieobecność szefów misji; adresy i telefony przedstawicielstw w Polsce; dane personalne i teleadresowe do listy korpusu przedstawicielstw zagranicznych w Polsce.	E
		102		Zatrudnienie polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	BE10		E
		103		Umowy o zatrudnienie członków pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A		E
			1030	Sprawy zatrudnienia członka rodziny pracownika dyplomatycznego i konsularnego w Polsce	BE5	Podjęcie pracy.	Z
		104		Lista korpusu dyplomatycznego	A		E
		105		Skład rządów państw obcych	B2		Z
		106		Księga Cech	A		E
	11			Uroczystości, przyjęcia, imprezy		Przyjęcia oficjalne, święta narodowe, składanie wienców itp.	
		110		Życzenia, gratulacje, kondolencje	B5	Do Kat. A zalicza się księgi kondolencyjne. Pozostała dokumentacja Kat. B5 .	Z
		111		Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego u władz Polski	B3	Korespondencja organizacyjno-techniczna.	Z
		112		Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	B3	Korespondencja dot. przygotowania oraz obsługi organizacyjno-technicznej.	Z
		113		Organizacja przyjęć, uroczystości	B3	Obsługa konsultacji, uroczystości i innych imprez dla gości i delegacji krajowych i zagranicznych.	Z
		114		Nazwy państw, hymny, godła, flagi i inne symbole państw obcych	A		P
	12			Ordery i odznaczenia			
		120		Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A	Dokumentację w sprawie gromadzi i przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa w sprawach protokołu.	E
		121		Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A	Dokumentację w sprawie gromadzi i przekazuje do archiwum komórka organizacyjna właściwa w sprawach protokołu.	E
	13			Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne			
		130		Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A		E

		131	Status instytutów kultury państw obcych w Polsce	A		E
	14		Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
		140	Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne	B5		Z
		141	Ułatwienia celne dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych	B3		Z
		142	Ułatwienia dotyczące podatków i opłat dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych			
		1420	Porozumienia i uzgodnienia w sprawach podatków i opłat	A		Z
		1421	Ułatwienia w sprawach podatkowych i opłatach	B5		Z
		143	Ułatwienia dotyczące spraw lotniskowych i broni	B5		Z
		144	Inne ułatwienia i zwolnienia dla zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce	B5	Telefony, parkingi, sprawy porządkowe, posiadanie broni, itp.	Z
	15		Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce			
		150	Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	A		E
		151	Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu nieruchomości przez zagraniczne przedstawicielstwa dyplomatyczne i konsularne w Polsce	A		E
	16		Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B5		Z
	17		Sprawy policyjne			
		170	Ochrona zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B10		Z
		171	Sprawy wykroczeń i przestępstw	B5	Sprawy wypadków i kolizji drogowych, napady, włamania, kradzieże i rozboje.	Z
	18		Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych: porozumienia i uzgodnienia; wystawianie, notyfikacje i zwroty	B5		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
2				POLSKA POLITYKA ZAGRANICZNA			
	20			Strategia i planowanie polskiej polityki zagranicznej (ppz)	A		E
	21			Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi			
		210		Kancelaria Prezydenta RP	A		E
		211		Sejm i Senat RP			
			2110	Exposé Ministra SZ	A		E
			2111	Dokumentacja posiedzeń Sejmu i Senatu RP	B5		Z
			2112	Uchwały Sejmu i Senatu RP	B2	Do Kat. A kwalifikuje się uchwały niepublikowane dot. MSZ i resortu; pozostałe Kat. B2 .	Z
			2113	Interpelacje, zapytania poselskie, dezyderaty	A	Materiały własne odpowiedzi na zapytania i interpelacje Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	E
			2114	Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A		Z
			2115	Udział członków kierownictwa MSZ w posiedzeniach Komisji SZ Sejmu i Senatu RP	A		Z
			2116	Oświadczenia senatorskie	A	Jak w klasie 2113.	Z
			2117	Opracowania i informacje MSZ dla Sejmu RP, Senatu RP i ich komisji	A	Opracowania własne przygotowane na potrzeby komisji, analizy, raporty, wystąpienia Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	E
		212		Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Radą Ministrów oraz Komitetami RM			
			2120	Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Ministrów oraz Komitetów Rady Ministrów	B2	Korespondencja, pisma przekazujące informacje porządkowe, uzupełniające itp.	Z
			2121	Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra SZ i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	A		E
			2122	Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. ppz	A		E
			2123	Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5		Z
			2124	Porządek posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc		Z
		213		Współpraca MSZ z administracją rządową, samorządową, stowarzyszeniami, fundacjami, partiami			
			2130	Współpraca z administracją rządową, w tym opiniowanie strategii współpracy zagranicznej oraz porozumienia międzyresortowe	BE10	Do Kat. A zaliczamy opracowania dot. założeń ppz i porozumienia międzyresortowe. Dla każdej instytucji zakłada się oddzielną sprawę. Korespondencja Kat. BE10 .	Z E -porozumienia
			2131	Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5	Do Kat. A zaliczamy odpowiedzi na memoriały i wnioski. Korespondencja Kat. B5 .	Z
			2132	Współpraca z organizacjami pozarządowymi, innymi jednostkami organizacyjnymi i obywatelami	BE5		Z
			2133	Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ	A		Z

			2134	Współpraca z instytucjami nadzorowanymi przez Ministra SZ	BE10	Korespondencja min. Z PISM, IEŚW.	Z
			2135	Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i ich stowarzyszeniami	BE5		Z
			2136	Działalność związana z zapewnieniem nadzoru Ministra SZ nad fundacjami na mocy ustawy o fundacjach	BE20	Korespondencja w sprawach sprawozdań fundacji, rejestracji fundacji (w tym korespondencja z sądem rejestrowym), działalności fundacji itp.	Z
	22			Stosunki dyplomatyczne Polski			
		220		Stosunki bilateralne	A	Korespondencja dyplomatyczna, notatki ze spotkań i rozmów z przedstawicielami korpusu dyplomatycznego.	E
		221		Reprezentowanie państw przez inne państwa i wspólne placówki	A	jw.	E
		222		Wizyty		Wizyty państwowe, rządowe, ministerialne, parlamentarne, partii politycznych, związków zawodowych, konsultacje polityczne. Każda wizyta stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji.	
			2220	Materiały na wizyty, konsultacje, spotkania i rozmowy z przedstawicielami rządów państw obcych	A	Tezy do rozmów, wkłady informacyjno-tezowe, program wizyty, notatki z rozmów, wystąpienia, oświadczenia oficjalne i komunikaty, korespondencja dyplomatyczna. Korespondencja ws. organizacyjno-technicznych Kat. B5	E
		223		Sytuacja państw obcych		Notatki, analizy opracowane w MSZ i przez placówki zagraniczne.	E – w centrali Z – w placówce
			2230	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A		E
			2231	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	BE10		E
			2232	Sytuacja gospodarcza państw obcych	BE10		E
			2233	Stosunki zewnętrzne państw obcych	A	Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z Polską Kat. A .	E
	23			Współpraca transgraniczna i międzyregionalna. Koordynacja współpracy zagranicznej jednostek samorządu terytorialnego			
		230		Inicjatywy wielostronne			
			2300	Grupa Wyszehradzka	A		E
			2301	Trójkąt Weimarski	A		E
			2302	Współpraca wielostronna Państw Europy Środkowo - Wschodniej	A	Np.: Nordycka Rada Ministrów (NRM), Arktyka; współpraca w formule 16+1.	E
			2303	Współpraca państw bałtyckich - RPMB	A		E
			2304	Euro-Arktyczna Rada Morza Barentsa - BEAR	A		E
		231		Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami państw sąsiedzkich		Opracowania własne analityczne, notatki problemowe Kat. A . Materiały nie merytoryczne Kat. B10 .	
			2310	Republika Białorusi	A		E
			2311	Republika Czeska	A		E
			2312	Republika Litewska	A		E
			2313	Republika Federalna Niemiec	A		E
			2314	Federacja Rosyjska	A		E
			2315	Republika Słowacka	A		E
			2316	Ukraina	A	W tym pomoc techniczna dla Ukrainy i przygotowanie projektów umów międzynarodowych z Ukrainą Kat. B10 .	E
		232		Współpraca podmiotów samorządowych z partnerami innych państw	A		E
		233		Komisje i Rady Międzyrządowe do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej	A		Z

		234	Jednostki samorządu terytorialnego w międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych i regionalnych	A		E
		235	Euroregiony	A	Poszczególne Euroregion stanowią odrębną sprawę.	E
		236	Europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej - EUWT	A	Poszczególne EUWT stanowią odrębne sprawy.	E
		237	Strategie makroregionalne	A		E
		238	Wzajemne roszczenia i odszkodowania	A	Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne. Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości, itp. należą do spraw konsularnych – klasa 315.	E
	24		Stosunki gospodarcze Polski z zagranicą			
		240	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej Polski		Wyłącznie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne Kat. A ; opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień Kat.B5 .	E
		2400	Współpraca naukowo-techniczna	BE5		Z
		2401	Prywatyzacja sektora publicznego	BE5		Z
		2402	Restrukturyzacja sektora publicznego	BE5		Z
		2403	Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	BE5		Z
		2404	Przemysł	BE5		Z
		2405	Infrastruktura i transport	BE5		Z
		2406	Turystyka	BE5		Z
		2407	Konkurencyjność gospodarki polskiej	A		Z
		2408	Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych - KUKE	BE10		Z
		241	Współpraca gospodarcza z zagranicą		Analizy makroekonomiczne, notatki, raporty własne i przesłane przez placówki zagraniczne Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	
		2410	Współpraca z krajami Europy i UE	A	Dokumentacja jw.	E
		2411	Współpraca z krajami WNP, w tym z Unią Celną Białoruś-Kazachstan-Rosja	A	Dokumentacja jw.	E
		2412	Współpraca z krajami Azji i Oceanii	A	Dokumentacja jw.	E
		2413	Współpraca z krajami Afryki i Bliskiego Wschodu	A	Dokumentacja jw.	E
		2414	Współpraca z krajami Ameryki Północnej i Południowej	A	Dokumentacja jw.	E
		2415	Organizacja na rzecz rozwoju i demokracji – GUUAM (Gruzja, Ukraina, Uzbekistan, Azerbejdżan, Mołdawia)	A	Dokumentacja jw.	E
		2416	Pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z zagranicą	B10		Z
		242	Współpraca z organami i komisjami organizacji międzynarodowych w zakresie spraw gospodarczych	A	Raporty, analizy dot. sytuacji i stanu gospodarki Polski.	E
		243	Energetyka		Własne opracowania, analizy Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	
		2430	Polska polityka energetyczna	A		E
		2431	Europejska polityka energetyczna	BE10		Z
		2432	Energetyka nuklearna	BE10		Z
		2433	Odnawialne źródła energii	BE5		Z
		2434	Ropa i gaz	BE10		Z
		2435	Czarnobyl	B10		Z
		244	Ochrona środowiska		Własne, opracowania, raporty, analizy Kat. A ; pozostałe materiały Kat. B5 .	
		2440	Zmiana klimatu i europejska polityka klimatyczna	A		E

			2441	Realizacja postanowień konwencji klimatycznych	B5		E
			2442	Programy ochrony środowiska i ich realizacja	BE5		Z
		245		Sprawy weterynaryjne i fitosanitarne			
			2450	Bezpieczeństwo żywności i żywienia	BE5		Z
			2451	Aspekty weterynaryjne i fitosanitarne w produkcji żywności	BE5		Z
			2452	Rośliny zmodyfikowane genetycznie -GMO	BE5		Z
		246		Rynki pracy		Własne opracowania, analizy, prognozy, raporty Kat. A ; korespondencja niemerytoryczna Kat. B5 .	
			2460	Migracja zarobkowa Polaków do krajów UE	A		E
			2461	Powroty migrantów zarobkowych do kraju	A		E
		247		Międzynarodowa współpraca finansowa			
			2470	Międzynarodowe rynki finansowe	B10		Z
			2471	Zadłużenie Polski	A		E
			2472	Zobowiązania finansowe wobec Polski	A		E
			2473	Współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie spraw finansowych	B5	GBŚ, MKF, EBOR, EBIMFW	E
		248		Inwestycje zagraniczne w Polsce	B10	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek.	E
		249		Inwestycje przedsiębiorstw polskich za granicą	B10	Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek.	Z
	25			Polityka bezpieczeństwa			
		250		Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe			
			2500	Spory i konflikty międzynarodowe	A		E
			2501	Naruszenia bezpieczeństwa cybernetycznego	A		E
			2502	Inne zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego	BE10		Z
			2503	Działalność instytucji krajowych w zakresie przeciwdziałania i zwalczania terroryzmu	A	Własne opracowania, opinie. Pozostałe materiały Kat. B10 .	E
			2504	Współpraca bilateralna Polski w dziedzinie zwalczania terroryzmu	A		E
			2505	Walka z terroryzmem, ekstremizmem i radykalizmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE, Rady Europy oraz koalicji antyterrorystycznych, udział Polski oraz sprawy ogólnopolityczne	A		E
			2506	Pozaeuropejskie organizacje i inicjatywy regionalne: Organizacja Państw Amerykańskich (OAS), Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej (ARF), Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku (APEC), Unia Afrykańska itp.	A		E
			2507	Wymiar regionalny polityki bezpieczeństwa (M. Bałtyckie, Arktyka/Daleka Północ, region b. ZSRR)	A		E
			2508	Zagrożenia o charakterze hybrydowym	A		E

		251		NATO		Własne opracowania, analizy, opinie, strategie, programy Kat. A ; materiały źródłowe dostępne elektronicznie Kat. B10 .	
			2510	Rada Północnoatlantycka, spotkania ministerialne i na szczycie	A		Z
			2511	Procesy planistyczne i strategiczne	A		E
			2512	Zgromadzenie Parlamentarne NATO	A		Z
			2513	Polityka partnerstw i rozszerzenia NATO oraz projekcja stabilności	A		Z
			2514	Stosunki NATO – Rosja; Stosunki NATO – Ukraina; Stosunki NATO – Gruzja	A		E
			2515	Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO	B5		Z
			2516	Inne sprawy dot. współpracy euroatlantyckiej	B5		Z
		252		Operacje i ćwiczenia NATO i UE			
			2520	Operacje NATO i UE	BE5		Z
			2521	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne NATO i UE	B5		Z
			2522	Ćwiczenia NATO i UE	B5		Z
		253		Wspólna Polityka Bezpieczeństwa i Obrony			
			2530	Komitety Polityczny i Bezpieczeństwa	A		Z
			2531	Rozwój cywilnych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A		E
			2532	Rozwój wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A		E
			2533	Usprawnienie mechanizmów planowania i prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego UE	B5		E
			2534	Polityka szkoleniowa, programy szkoleniowe, Europejskie Kolegium ds. Bezpieczeństwa i Obrony - ESDC	B5		Z
			2535	Współpraca UE z partnerami w zakresie WPBiO	B5		E
			2536	Finansowe aspekty cywilnych operacji zarządzania kryzysowego UE. Budżet Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa – CFSP	B5		E
			2537	Finansowe aspekty wojskowych operacji zarządzania kryzysowego – mechanizm ATHENA	B5		E
			2538	Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A		Z
			2539	Inne sprawy związane z europejską problematyką bezpieczeństwa i obrony	A		Z
		254		Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych			
			2540	Rada Bezpieczeństwa	A		E
			2541	Operacje pokojowe ONZ	A	Dokumentacja dot. operacji pokojowych na forum IV komitetu, Komitet specjalny ds. operacji pokojowych C-34.	E
			2542	Komisja budowania pokoju	A		E
			2543	Bezpieczeństwo humanitarne	A	Odpowiedzialność za ochronę; ochrona ludności cywilnej; bezpieczeństwo ludzkie.	E
			2544	Implementacja rezolucji RB NZ nr 1325 i pokrewnych	B5		E
		255		OBWE			
			2550	Wymiar polityczno-wojskowy OBWE	A		Z

			2551	Wymiar ekonomiczno– środowiskowy OBWE	A		Z
			2552	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka w Warszawie	A		E
			2553	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada. Forum Bezpieczeństwa OBWE - FSC	A		E
			2554	Misje OBWE w terenie	A		E
			2555	Konflikty regionalne	A		E
			2556	Obserwacje wyborów	A		Z
		256		Kontrola zbrojeń konwencjonalnych			
			2560	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie – CFE	A		E
			2561	Traktat o otwartych przestrzorzach – Open Skies	A		E
			2562	Środki Budowy Zaufania i Bezpieczeństwa – CSBMs, w tym Dokument Wiedeński 2011	A		E
		257		Nieprolifracja i rozbrojenie globalne			
			2570	Nieprolifracja środków przenoszenia broni masowego rażenia: Reżim Kontrolny Technologii Raketowych (MTCR), Haski Kodeks Postępowania przeciw proliferacji rakiet balistycznych (HCOC), bezpieczeństwo w przestrzeni kosmicznej	A		E
			2571	Nieprolifracja i rozbrojenie globalne na forach wielostronnych: ONZ, NATO, UE, OBWE, Globalne Partnerstwo, Inicjatywa Krakowska (PSI) i inne	A		E
			2572	Obrona przeciwraketowa (MD). Współpraca strategiczna z USA. Umowa SOFA Supplemental	A		E
			2573	Broń biologiczna i chemiczna - BTWC, CWC, OPCW, Grupa Australijska	A		E
			2574	Broń jądrowa – NPT, MAEA, CTBT, grupa Dostawców Jądrowych, Globalna Inicjatywa Zwalczania Terroryzmu Jądrowego, kwestie regionalne	A		E
		258		Rozbrojenie konwencjonalne i obrót dobrami o znaczeniu strategicznym			
			2580	Kontrola eksportu uzbrojenia	A		E
			2581	Miny przeciwpiechotne, Konwencja Ottawska, Amunicja Kasetowa, CCW	A		E
			2582	Porozumienie z Wassenaar	A		E
			2583	Kontrola eksportu – outreach	A		E
			2584	Broń strzelecka i lekka (ATT, PoA)	B5		Z
			2585	Współpraca przemysłów obronnych	A		E
			2586	Rezolucje ws nałożenia sankcji	A		E
			2587	Europejska Agencja Obrony – współpraca przemysłowa	B10		Z
			2588	Offset	B10		Z
	26			Sprawy Polonii i Polaków za granicą			
		260		Prawo i dokumenty dotyczące spraw Polonii i Polaków za granicą	B10		E - w centrali Z- w placówce
		261		Współpraca z urzędami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w sprawy Polonii i Polaków za granicą			
			2610	Instytucje państwowe	B10		Z
			2611	Administracja rządowa	B10		Z

		2612	Organizacje pozarządowe	B10		Z
	262		Współpraca z Polonią i Polakami za granicą			
		2620	Sytuacja Polonii i Polaków za granicą w poszczególnych krajach. Ochrona mniejszości polskich, aktywność gospodarcza Polonii	A		Z
		2621	Infrastruktura polonijna. Edukacja, media, itp.	A		Z
		2622	Stowarzyszenia polonijne	A		E
	263		Reakcje na wystąpienia antypolskie. Dialog polsko – żydowski	A		E
	264		Analizy, sprawozdania i opinie dotyczące środowisk polonijnych i polskich za granicą	A		E
	265		Repatriacja	B25	Dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydania wizy repatriacyjnej. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia Kat. B5 . <i>Petycje, skargi i wnioski z zakresu repatriacji rejestrujemy w odpowiedniej klasie 07.</i>	E
	266		Karta Polaka			
		2660	Korespondencja z petentami, jednostkami organizacyjnymi w Polsce i w kraju urzędowania ws. Karty Polaka	B5	<i>Sprawy związane z Radą do spraw Polaków na Wschodzie rejestrujemy w klasie 004</i>	Z
		2661	Przyznanie Karty Polaka	B10		E
		2662	Unieważnienie Karty Polaka	B10		E
		2663	Zgłoszenie utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	B2		Z
		2664	Rejestr Kart Polaka	BE10		E
	267		Uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów na terenie Polski	B5		Z
	27		Prawo traktatów			
	270		Umowy międzynarodowe		Cała dokumentacja dotycząca procedury traktatowej oraz opinie prawne, w szczególności w zakresie obowiązywania i wykonywania umów międzynarodowych.	E
		2700	Umowy polityczne	A	Traktaty o pokoju, przyjaźni i sojuszu; nawiązanie stosunków dyplomatycznych; deklaracje i oświadczenia o wzajemnych stosunkach ogłaszane podczas wizyt oficjalnych.	E
		2701	Umowy ekonomiczne	A	Umowy podatkowe; umowy finansowe; umowy celne; umowy kredytowe; umowy odszkodowawcze; umowy dot. współpracy gospodarczej i handlowej; umowy dot. inwestycji; umowy w ramach UNDP i UNIDO; umowy w ramach międzynarodowych instytucji finansowych.	E
		2702	Umowy dotyczące pracy i zabezpieczenia społecznego. Umowy dotyczące ochrony zdrowia. Umowy dotyczące praw człowieka	A	Umowy o zabezpieczeniu społecznym; umowy emerytalno-rentowe; umowy w sprawie wzajemnego zatrudnienia; konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy; umowy dot. ochrony zdrowia; umowy dot. ochrony praw człowieka; umowy dot. mniejszości narodowych.	E
		2703	Umowy w sprawach prawnych i konsularnych	A	Umowy o pomocy prawnej; umowy o ekstradycji, readmisji, umowy o zwalczaniu przestępczości, terroryzmu, handlu, narkotykami; umowy dot. ochrony informacji niejawnych; umowy dot. ochrony danych osobowych; umowy dot. przywilejów i immunitetów, konwencje konsularne; umowy dot. ruchu osobowego i współpracy transgranicznej; umowy dot. ochrony grobów; umowy dot. sytuacji	E

						prawnej nieruchomości, konwencje Haskiej Konferencji Prawa Prywatnego.	
			2704	Umowy graniczne	A	Umowy o wytyczeniu demarkacji i delimitacji granic; umowy o oznaczeniu i ochronie granic; umowy dot. porządku prawnego na granicach; umowy dot. przejść granicznych; umowy dot. styków granic.	E
			2705	Umowy dotyczące rolnictwa i żywienia, rybołówstwa, ochrony środowiska. Umowy dotyczące współpracy w dziedzinie energii jądowej	A	Umowy weterynaryjne; umowy o ochronie roślin i zwierząt; umowy o przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym; Spitsbergen/Arktyka; Antarktyda; Konwencje zawarte w ramach MAEA.	E
			2706	Umowy dotyczące transportu, komunikacji i łączności	A	Umowy kolejowe; umowy morskie i dot. żeglugi; umowy lotnicze; umowy drogowe; umowy pocztowe i w sprawach telekomunikacji.	E
			2707	Umowy w sprawach wojskowych i w dziedzinie obronności. Umowy dotyczące likwidacji skutków konfliktów zbrojnych	A	Umowy o współpracy wojskowej; umowy o ochronie informacji niejawnych w sprawach wojskowych; umowy dot. uzbrojenia; umowy zawarte w ramach NATO i UZE; umowy w sprawach wojskowych zawarte w ramach ONZ; konwencje genewskie; konwencja ottawska; konwencja w sprawie amunicji kasetowej.	E
			2708	Umowy w sprawie nauki, edukacji, kultury, turystyki i sportu	A	Umowy naukowo-techniczne; umowy o współpracy naukowej i kulturalnej; umowy dot. edukacji; umowy dot. uznawalności wykształcenia; umowy dot. szkolnictwa wyższego; umowy dot. współpracy w dziedzinie sportu; umowy dot. wymiany młodzieży; umowy dot. instytutów kultury oraz ośrodków naukowo-badawczych; umowy dot. ochrony dóbr kultury; umowy w ramach UNESCO i WIPO.	E
			2709	Umowy zawarte w ramach UE	A		E
			271	Przegląd stosunków traktatowych	A		E
			272	Sukcesja	A		E
			273	Sprzeciw do zastrzeżeń i deklaracje	A		E
			274	Pełnomocnictwa	A	<i>Pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji, przyjęcia tekstu umowy, podpisania umowy oraz uczestnictwa w konferencjach.</i>	E
			275	Depozytariat RP	A		
			276	Rejestracja umów międzynarodowych w ONZ	A		E
			277	Sprawy ogólne dotyczące umów międzynarodowych	B10	Pisma, notatki, opinie dot. spraw związanych z problematyką umów międzynarodowych i procedury traktatowej	Z
			278	Analizy i prace studialne dot. stosunków traktatowych Polski z zagranicą	A	Własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania Kat. B10.	E
	28			Prawo międzynarodowe – zagadnienia ogólne			
			280	Prawno-międzynarodowe aspekty dotyczące terytorium			
			2800	Granica państwa i stosunki prawne na granicy	A		E
			2801	Prawo lotnicze i kosmiczne	B10		P
			2802	Prawno-międzynarodowe aspekty związane z Arktyką i Antarktyką	B20		P
			2803	Opinie prawne z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego	A		Z
			281	Prawo morza			
			2810	Zalew Wiślany	A		E

			2811	Zatoka Pomorska	A		E
			2812	Grupa robocza UE ds. Prawa Morza (COMAR)	B10		P
			2813	Prawo morza – zagadnienia ogólne	A		P
			2814	Piractwo morskie	A		P
			2815	Delimitacja obszarów morskich	A		P
		282		Prawno-międzynarodowe aspekty ochrony środowiska			
			2820	Zmiany klimatu, handel emisjami, Protokół z Kioto	B10		P
			2821	Ochrona środowiska – ogólne kwestie prawno-międzynarodowe	B10		P
			2822	Transgraniczne oceny oddziaływania na środowisko	B10		P
		283		Prawno-międzynarodowe aspekty atomistyki; współpraca z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej	B10		P
		284		Prawo organizacji międzynarodowych	B20		P
		285		Problematyka instytucjonalno-prawna ONZ	B10		
			2850	Komisja Prawa Międzynarodowego	B10		P
			2851	VI Komitet Zgromadzenia Ogólnego NZ	B10		P
		286		Problematyka instytucjonalno-prawna UE	B10		P
		287		Prawo międzynarodowe handlowe	B10	WTO, UNCITRAL, OECD itp.	P
		288		Grupa robocza ds. Prawa Międzynarodowego Publicznego (COJUR)	B10		P
	29			Prawo międzynarodowe – zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa i sporów, roszczenia			
		290		Prawno-międzynarodowe aspekty zwalczania terroryzmu międzynarodowego	B10		P
		291		Prawno-międzynarodowe aspekty pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego	B10		P
		292		Pokojowe rozwiązywanie sporów międzynarodowych. Prawne aspekty sankcji międzynarodowych	B10		P
		293		Sądownictwo międzynarodowe			
			2930	Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości	B10		Z
			2931	Międzynarodowy Trybunał Karny	B10		Z
			2932	Międzynarodowy Trybunał Karny dla byłej Jugosławii	B10		Z
			2933	Międzynarodowy Trybunał Karny dla Rwandy	B10		Z
			2934	Stały Trybunał Arbitrażowy	B10		Z
			2935	Pozostałe trybunały ad hoc	B10		Z
			2936	Grupa robocza Rady UE COJUR ICC	B10		Z
		294		Współpraca międzynarodowa w zakresie wymiaru sprawiedliwości	B5		Z
		295		Prawo konfliktów zbrojnych (prawo humanitarne)			
			2950	Międzynarodowa Komisja do spraw Międzynarodowej Służby Poszukiwań	B5		Z
			2951	Międzynarodowe prawo humanitarne – opinie, analizy, notatki	B5		Z
		296		Prawo międzynarodowe prywatne	B10		P
		297		Roszczenia		Roszczenia reparacyjne i humanitarne.	
			2970	Roszczenia obywateli polskich	B10		E

			2971	Roszczenia obce wynikające z uregulowań powojennych	B10		E
			2972	Problematyka umów indemnizacyjnych	B10		P
			2973	Restytucja dóbr kultury	A		E
		298		Nieruchomości dyplomatyczne			
			2981	Sprawy dotyczące nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP-FR	A		E
			2982	Sprawy dotyczące nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP z państwami innymi niż FR	A		E
			2983	Opiniowanie spraw dotyczących nieruchomości dyplomatycznych w stosunkach RP z innymi państwami	B10		Z
		299		Zezwolenia			
			2990	Zezwolenie na przeloty samolotów z materiałami niebezpiecznymi na pokładzie	B5		Z
			2991	Zezwolenie na przeloty i lądowanie na terytorium Polski samolotów wojskowych	B5		Z
			2992	Zezwolenie na rejsy statków polskich i rejsy statków obcych	B5		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
3				SŁUŻBA KONSULARNA			
	30			Organizacja służby konsularnej			
		300		Upoważnienia			
			3000	Upoważnienia Ministra Spraw Zagranicznych i Ministra Sprawiedliwości	A	Upoważnienia do wydawania wiz i paszportów; wykonywania czynności notarialnych; legalizacji dokumentów i tłumaczeń.	E
			3001	Upoważnienia konsula dla urzędników konsularnych do wykonywania czynności	A	Po zakończeniu przez upoważnionego pracy w placówce, przekazuje się do komórki organizacyjnej MSZ właściwej do spraw konsularnych.	E
		301		Ewidencja czynności konsularnych	A	Rejestr, w którym odnotowywane są wszystkie dokonane zgodnie z prawem czynności konsularne m.in. przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, przyjęcie wniosku o nadanie polskiego obywatelstwa, a także ewidencja pobranych opłat konsularnych itp.	E
		302		Raporty konsularne i sprawozdania	A	Raporty konsularne przesyłane przez Konsulaty Generalne do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach konsularnych posiadają Kat. A, pozostałe Kat. B10.	E
		303		Oplaty konsularne	B5		Z
		304		Wykaz urzędów konsularnych		Dla każdego urzędu prowadzi się odrębną teczkę.	
			3040	Urzędy Konsularne RP	A	Wykaz konsulatów generalnych, konsulatów, wicekonsulatów, agencji konsularnych będących placówkami zagranicznymi.	E
			3041	Konsulaty Honorowe	A	Wykaz urzędów konsularnych RP kierowanych przez konsulów honorowych.	E
		305		Funkcje konsularne	B20		E
	31			Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą			
		310		Rekwizycje sądowe i administracyjne			
			3100	Korespondencja w sprawach rekwizycji, informacje o ustawodawstwie państwa przyjmującego	B5		P
			3101	Przesłuchania	B5		Z
			3102	Doręczenia	B5		Z
			3103	Wnioski o pomoc prawną kierowane do organów państw obcych	B5		Z
		311		Pomoc prawna udzielana przez podmioty trzecie	B5		Z
		312		Sprawy wojskowe obywateli polskich	B10	M.in. sprawy kombatanckie.	E
		313		Wydobycia dokumentów i ich legalizacja			
			3130	Przekazanie dokumentów nadesłanych przez organ krajowy	B*2	*Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy.	Z
			3131	Wydobycie dokumentów z zagranicy	B*2	*Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy.	Z
			3132	Legalizacja	B2	Tylko korespondencja, rejestry Kat. A.	Z
		314		Sprawy stanu cywilnego			Z - *za wyjątkiem 3140
			3140	Zawarcie związku małżeńskiego przed konsulem	B*50	*Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polski do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Po 50 latach przekazuje się do przechowywania	E

						<i>do archiwum państwowego właściwego dla USC Warszawy.</i>	
			3141	Uznanie ojcostwa	B10	Okres przechowywania liczy się od zakończenia sprawy, od stycznia następnego roku.	Z
			3142	Przyjęcie oświadczenia, zapewnienia, wydanie zaświadczenia z zakresu stanu cywilnego	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polki do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Zaświadczenia wydawane obywatelom polskim, informujące że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo za granicą Kat. B5.	Z
			3143	Zmiana imienia i nazwiska	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polski do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku.	Z
			3144	Narodziny, zgony, małżeństwa za granicą	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Polski do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku.	Z
			3145	Transkrypcja aktu stanu cywilnego w Polsce	B10		Z
			3146	Inne sprawy stanu cywilnego	B10		Z
		315		Sprawy spadkowe i inne sprawy majątkowe	A		E
		316		Sporządzenie tłumaczenia dokumentu, poświadczenie tłumaczenia	B5		Z
		317		Zaświadczenia			
			3170	Przywóz albo przewóz przez terytorium Polski broni i amunicji	B5		Z
			3171	Inne zaświadczenia	B5	Z wyłączeniem wymienionych w klasie 3230 i 345.	Z
		318		Sprawy notarialne			
			3180	Akty notarialne	B*10	*Po 10 latach od sporządzenia przekazuje się do dalszego przechowywania do archiwum ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego m. st. Warszawy.	E
			3181	Inne czynności notarialne	B2		E
		319		Udzielanie informacji o prawie	B2		Z
	32			Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe. Dowody osobiste			
		320		Obywatelstwo polskie			
			3200	Ustalanie, stwierdzanie obywatelstwa polskiego	BE25	Korespondencja z organami i instytucjami, udzielanie informacji Kat. B5.	E
			3201	Nabywanie, nadanie, wybór i przywrócenie obywatelstwa polskiego	BE25	Korespondencja z organami opiniującymi, udzielanie informacji, zapytania w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego Kat. B5.	E
			3202	Utrata obywatelstwa polskiego	BE25	Jak w klasie 3200.	E
			3203	Obywatelstwo innych państw	B25		Z
			3204	Pozostała korespondencja w sprawach obywatelskich	B5		Z
		321		Dokumenty paszportowe			
			3210	Przepisy, podstawowe zasady polityki paszportowej	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego.	Z
			3211	Wydanie dokumentu paszportowego	B*60	*Okres przechowywania liczy się od momentu złożenia wniosku.	E
			3212	Korespondencja w sprawach paszportowych z urzędami i interesantami	B10		Z
			3213	Dokumenty paszportowe odnalezione, dostarczone przez podmioty kraju urzędowania, itp.	B10		
			3214	Paszporty dyplomatyczne i służbowe	B50	Korespondencja w sprawie Kat. B5	Z
			3215	Odmowa wydania i unieważnienie dokumentu paszportowego.	B10	Decyzje wydane przez konsula w tym zakresie.	Z

		322	Inne sprawy paszportowe			
		3220	Utrata, zniszczenie dokumentu paszportowego	B10		Z
		3221	Książeczki paszportowe	B10	Asygnaty, korespondencja.	Z
		3222	Remanent paszportów i paszportów tymczasowych	B5		Z
		3223	Protokół zniszczenia dokumentów paszportowych	A		Z
		3224	Wydanie ETD obywatelowi państwa członkowskiego UE	B10		Z
		3225	Zezwolenie konsula RP na wydanie obywatelowi polskiemu ETD przez konsula państwa członkowskiego UE, potwierdzenie danych	B10		Z
		3226	Wydanie tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca	B10		Z
		3227	Paszporty, dokumenty podróży, dokumenty innych państw	B10		Z
		3228	Uznawanie dokumentów podróży państw obcych	B10		Z
		323	Dowody osobiste			
		3230	Utrata, zniszczenie dowodu osobistego	B5	Zgłoszenia wraz z ewentualnym wydaniem zaświadczenia.	Z
		3231	Dowody osobiste odnalezione, przekazane do urzędu przez podmioty kraju urzędowania	B5		Z
		324	Wybory za granicą	BE5		Z
	33		Ruch osobowy			
		330	Wizy			
		3300	Wizy jednolite Schengen	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3301	Outsourcing i umowy o reprezentacji wizowej	A	Po 10 latach od zawarcia umowy przekazuje się do MSZ do komórki właściwej w sprawach konsularnych.	E
		3302	Statystyki wizowe	B5		Z
		3303	Wizy krajowe	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3304	Wizy repatriacyjne	B10		Z
		3305	Remanenty wizowe	B5		Z
		3306	Ponowne rozpatrzenie wniosku o wizę Schengen lub wizę krajową	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3307	Korespondencja w sprawach wizowych z urzędami i interesantami	B5		Z
		331	Ruch osobowy: Polska-kraj urzędowania	B5		Z
		332	Mały ruch graniczny (MRG)			
		3320	Zezwolenia MRG	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3321	Ponowne rozpatrzenie wniosku MRG	B*2	*Akta każdego wniosku przechowuje się przez dwa lata licząc od dnia wydania decyzji.	Z
		3322	Korespondencja w sprawach MRG z urzędami i interesantami	B5		Z
		333	Cudzoziemcy			
		3330	Polityka migracyjna państw obcych i Polski	B10	W przypadku przepisów prawnych okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego.	Z
		3331	Wniosek o wpisanie do wykazu osób niepożądanych	B5		E
		3332	Uchodźcy i azylanci	B5		E
		3333	Imprezy masowe w Polsce	B5		Z
		3334	Handel ludźmi	B5		Z

		334		Sprawy europejskie			
			3340	Umowy o ułatwieniach wizowych (UE). Liberalizacja wizowa (UE)	B5		Z
			3341	Ocena wdrażania przepisów Schengen (Scheval). Lokalna Współpraca Schengen	B5		Z
			3342	Wizowy System Informacyjny (VIS) i System Informacyjny Schengen (SIS)	B5		Z
			3343	Swoboda przepływu osób	B5		Z
	34			Udzielanie pomocy konsularnej			
		340		Aresztowania			
			3400	Aresztowania obywateli polskich za granicą	B5		Z
			3401	Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5		Z
		341		Wydalenia i deportacje			
			3410	Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5		Z
			3411	Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5		Z
		342		Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania	B5		Z
		343		Nielegalne przekraczanie granicy	B5		Z
		344		Nieszczęśliwe wypadki	B5		Z
		345		Zgony, przewóz zwłok, ekshumacje	B5		Z
		346		Pomoc konsularna			
			3460	Lokalna Współpraca Konsularna	B5		Z
			3461	Interwencje - pomoc udzielona polskiemu obywatelowi	B5		Z
			3462	Pomoc finansowa na powrót do Polski	B5		E
			3463	Pomoc udzielona obywatelowi UE	B5		Z
	35			Sprawy komunikacyjne			Z
		350		Sprawy komunikacyjne			
			3500	Opieka nad marynarzami	B2		Z
			3501	Wystawienie książeczki żeglarskiej	B10		Z
			3502	Pozostałe czynności morskie	B5		Z
	36			Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami			
		360		Groby polskie za granicą	A	Wykazy.	E
		361		Groby cudzoziemców w Polsce	B10		Z
		362		Miejsca pamięci narodowej, pomniki i tablice pamiątkowe	A	Wykazy.	E
	37			Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich			
		370		Emerytury i renty	B5		Z
		371		Leczenie obywateli polskich za granicą	B5		Z
		372		Zapomogi	B5		Z
	38			Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty			

		380		Poszukiwanie osób i instytucji, ustalanie adresów osób i instytucji	B5		Z
		381		Poszukiwanie osób w Polsce	B5		Z
		382		Depozyty. Rzeczy odnalezione	A	M.in. inne dokumenty niż wymienione w klasie 3231.	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
4				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH			
	40			Organizacje i instytucje międzynarodowe			
		400		Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce	A	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicielstw tych organizacji oraz korespondencję merytoryczną. Pozostałe dokumenty Kat. B2.	E – w centrali
		401		Rada Europy			Z - w placówce
			4010	Komitet Ministrów	A		E
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A		E
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A		E
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A		E
			4014	Komisarz Praw Człowieka Rady Europy	A		E
			4015	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10		Z
		402		Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD			Z – w placówce
			4020	Rada OECD na szczeblu ministerialnym	BE5		Z
			4021	Rada OECD	BE5		Z
			4022	Grupa do spraw Strategii Globalnej	BE5		Z
			4023	Komitet Wykonawczy OECD	BE5		Z
			4024	Komitet Budżetowy OECD	BE5		Z
			4025	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	BE5		Z
			4026	Komitet Pomocy Rozwojowej	BE5		Z
			4027	Centrum Rozwoju	BE5		Z
			4028	Inne organy pomocnicze OECD	BE5	EPC,EDRC,EPOC, TC, INV, WGB, CSTP, ELSAC, IEA, Komitet Łącznikowy z Międzynarodowymi Organizacjami Pozarządowymi	Z
		403		Światowa Organizacja Handlu - WTO	BE10		E - w centrali Z - w placówce
		404		Międzynarodowe organizacje finansowe			Z – w placówce
			4040	Grupa Banku Światowego	A		Z
			4041	Międzynarodowy Fundusz Walutowy - MFW	A		E
			4042	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju - EBOR	A		E
			4043	Inne międzynarodowe organizacje finansowe	BE5	Dot. organizacji działających poza ONZ.	Z
		405		Organizacje państw Afrykańskich, Arabskich i niezaangażowanych	A		E – w centrali Z – w placówce
		406		Inne organizacje międzynarodowe, w tym regionalne	A		E – w centrali Z – w placówce
		407		Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach, organizacjach międzynarodowych. Delegowanie ekspertów narodowych	A	Zatrudnienie oraz delegowanie ekspertów narodowych w instytucjach UE, rejestrujemy w klasie 9326.	E – w centrali Z – w placówce
		408		Wybory do wszystkich organizacji	BE10	Uzyskiwanie i udzielanie poparc.	E
	41			Organizacje i instytucje wyznaniowe			Z – w placówce

		410	Kościół katolicki	A		E
		411	Kościół innych wyznań	A		E
		412	Organizacje wyznaniowe	A		E
	42		Organizacja Narodów Zjednoczonych			Z – w placówce
		420	Zgromadzenie Ogólne ONZ	A		
		4200	Rada Praw Człowieka	A		E
		4201	Reforma systemu NZ	A	Zagadnienia dot. Systemu Wide Coherence, reforma: RB, problematyki praw człowieka, ECOSOC.	E
		421	Współpraca z organizacjami i grupami międzynarodowymi i regionalnymi	A	Współpraca z UA, UE, OPA, G77, NAM, CARICOM, JUNSCANZ, etc.	E
		422	Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC	B10		E
		423	ECOSOC – Komisje Funkcjonalne		Własne notatki, analizy, sprawozdania – Kat. A. Opracowania z zewnątrz, korespondencja Kat. B10.	
		4230	Komisja ds. Narkotyków	A		E
		4231	Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A		E
		4232	Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A		E
		4233	Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A		E
		4234	Komisja ds. Statusu Kobiet	A		E
		4235	Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A		E
		4236	Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A		E
		4237	Komisja ds. Statystyki	A		E
		424	ECOSOC – Komisje Regionalne	A	M.in. EKG.	E
		425	Agendy wyspecjalizowane ONZ		Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę.	
		4250	Agendy społeczne	B10	ILO, UNWTO, IMO.	E
		4251	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe	B10	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UNSCEAR.	E
		4252	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji	B10	ICAO, ITU, UPU.	E
		4253	Agendy rozwojowe	B10	FAO, IFAP, UNIDO, UNCTAD.	E
		426	Programy i fundusze ONZ		Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B10.	
		4260	UNEP	A		E
		4261	UNICEF	A		E
		4262	UNDP	A		E
		4263	UNFPA	A		E
		4264	UNHCR	A		E
		4265	WFP	A		E
		4266	UN - Habitat	A		E
		427	Naukowe instytuty ONZ	BE10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju.	Z
	43		Prawa człowieka i promocja demokracji			Z – w placówce
		430	Programy na rzecz rozwoju demokracji	A	Własne opracowania, analizy, instrukcje Kat. A. Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5.	E
		431	Sprawy ogólne związane z funkcjonowaniem międzynarodowych organów ochrony praw człowieka	A	M.in. wybór kandydatów na sędziego w ETPCz.	Z
		432	Postępowania przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka, w tym wykonywanie orzeczeń	A	Postępowania skargowe przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka oraz innymi organami; wykonywanie orzeczeń organów, w tym dokonywanie zasądzonych płatności.	E
		433	Rozwijanie standardów w dziedzinie praw człowieka	A	Udział w grupach roboczych m.in. Rady Europy (np. CDDH, DH-DEV, DH-PR), reforma ETPCz.	E

		434		OBWE – wymiar ludzki			
			4340	Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów	A		E
			4341	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka – ODHIR	A		E
		435		Grupa Robocza ds. Praw Człowieka UE - COHOM	A		E
		436		Wspólnota Demokracji	B10		E
		437		Promowanie przestrzegania praw człowieka	A		E
	44			Pomoc humanitarna i rozwojowa			Z – w placówce
		440		Sprawy ogólne			
			4400	Przepisy prawne Polski	B10		Z
			4401	Przepisy prawne państw obcych	B10		Z
			4402	Informacja i promocja w zakresie pomocy humanitarnej i współpracy rozwojowej	A	Własne programy, materiały.	Z
			4403	Sprawy budżetowo-finansowe. Środki z rezerwy budżetowej	B10		E
			4404	Edukacja globalna	B10		Z
			4405	Ewaluacja pomocy rozwojowej	B10		Z
		441		Projekty dwustronne pomocy rozwojowej			Z
			4410	Ogólna pomoc budżetowa	BE10		Z
			4411	Pomoc sektorowa	BE10		Z
		442		Pomoc rozwojowa kanałami wielostronnymi			
			4420	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ i innych organizacji międzynarodowych	BE10		Z
			4421	Pomoc za pośrednictwem wielostronnych banków rozwoju i funduszy globalnych	BE10		Z
			4422	Pomoc żywnościowa	B10		Z
		443		Systemy pomocowe organizacji międzynarodowych, UE i państw członkowskich			Z
			4430	Komitet pomocy rozwojowej OECD (DAC/OECD) i Centrum Rozwoju OECD	BE10		Z
			4431	Systemy pomocowe UE	BE10		Z
			4432	Sprawy komitetów współpracujących z Komisją Europejską	B10		Z
			4433	Grupa Robocza ds. Współpracy Rozwojowej - CODEV	B10		Z
			4434	Grupa Państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku – AKP	B10		Z
			4435	Systemy pomocowe państw członkowskich	A		Z
		444		Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych			
			4440	Podstawy prawne przyznawania pomocy	A	Umowy i memoranda międzynarodowe.	Z
			4441	Komisje. Porozumienia dwustronne	A	Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia Kat. A . Korespondencja ws. ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws. pomocy, porozumień Kat. B5 .	E
			4442	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów	B10	Korespondencja, opinie.	Z
			4443	Koordinacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej	B5	Korespondencja.	Z
			4444	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi	B*10	*Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	Z

		4445	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu	B5	Korespondencja.	Z
		4446	Zaangażowanie sektora prywatnego w pomoc rozwojową	B5		Z
		4447	Koordinacja i nadzór nad wdrażaniem programów współpracy bliźniaczej oraz instrumentem TAIEX	B10	Kontrakty współpracy bliźniaczej oraz instrumenty TAIEX, agenda i side letters do ww. kontaktów. Korespondencja bieżąca dot. ww. kontaktów, raporty kwartalne, roczne i końcowe oraz plany wydatków. Współpraca twinningowa – Polska jako beneficjent pomocy/ współpraca twinningowa oraz instrument TAIEX – Polska jako dawca pomocy.	Z
		445	Wolontariat	B10		Z
		446	Pomoc humanitarna			
		4460	Międzynarodowe organizacje humanitarne	B10		Z
		4461	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10		Z
		4462	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych	B10		Z
45			Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między Polską a innymi krajami			Z
	450		Stowarzyszenia zagraniczne	B5	Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – Kat. A.	Z
	451		Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce	A		Z
46			Międzynarodowe kongresy, sympozja, konferencje, imprezy	A	Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zewnętrzne materiały – Kat. B5.	Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
5				DYPLOMACJA PUBLICZNA I KULTURALNA			
	50			Organizacja dyplomacji publicznej i kulturalnej			
		500		Przygotowywanie i uzgadnianie dokumentacji w sprawie negocjacji oraz podpisania międzyrządowych umów i programów wykonawczych w dziedzinie nauki, kultury i edukacji	B5		E - w centrali
		501		Umowy międzyrządowe (w tym umowy o instytucjach kultury), programy wykonawcze do umów oraz przygotowywanie posiedzeń Komisji Mieszanych	A	Własne materiały, wytyczne, umowy – Kat. A , pozostałe materiały Kat. B5 .	E - w centrali Z – w placówce
		502		Rozwój polskiej dyplomacji publicznej na tle innych państw w tym zakresie	A	Analizy, notatki, własne opracowania – Kat. A , pozostałe materiały Kat. B5 .	E
	51			Współpraca w zakresie dyplomacji publicznej			
		510		Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami	A	Programy, własne opracowania dotyczące działalności – Kat. A . Korespondencja niemerytoryczna Kat. B5 .	Z
		511		Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalno-naukowymi	BE10		Z
			5110	Ochrona dóbr kultury narodowej, w tym rewindykacja, dary dla instytucji kulturalnych i naukowych	A		E
			5111	Wymiana międzypaństwowa zbiorów bibliotecznych, naukowych, muzealiów, archiwaliów	B5	Korespondencja ws. pośrednictwa	E
		512		Konkursy, nagrody oraz patronaty Ministra SZ	A	Wykazy nagrodzonych, programy konkursów, nagrodzone prace.	E
		513		Analizy, raporty i strategie dotyczące dyplomacji publicznej	A		E - w centrali Z - w placówce
		514		Nagrody i odznaczenia obywateli państw obcych za zasługi dla kultury i nauki polskiej	B5		Z
		515		Koordynacja międzyresortowej promocji Polski za granicą (międzyresortowe zespoły)	B5	Posiedzenia międzyresortowych komisji, protokoły, własne materiały rejestruje się w klasie 004	Z
		516		Współpraca i finansowanie projektów TV i Radia	B5		Z
	52			Narzędzia dyplomacji publicznej			
		520		Wizyty studyjne	B5		Z
		521		Materiały promocyjne	B2		Z
			5210	Wydawnictwa	B5		P
			5211	Wystawy/targi i wernisaże w kraju i zagranicą	A	Własne scenariusze wystaw i ich realizacja, dokumentacja wystaw (zdjęcia, wycinki prasowe, itp.) Kat. A . Pośrednictwo, korespondencja Kat. B5 .	Z
			5212	Filmy, spoty filmowe	B5		Z
	53			Dyplomacja publiczna - działy		Własne założenia, opracowania, Kat. A	
		530		Dyplomacja naukowa	A	Stypendia dla obywateli polskich i cudzoziemców Kat. B10	E – w placówce podlegają teczki spraw dot. stypendiów
		531		Dyplomacja językowa	A		Z

		532		Dyplomacja kulturalna	A		Z
		533		Dyplomacja historyczna	A		Z
			5330	Upowszechnianie wiedzy o historii polskiej polityki zagranicznej i dyplomacji	BE10		Z
		534		Dyplomacja sportowa i turystyczna	A		Z
		535		Inne	A		Z
	54			Obchody, uroczystości	B10		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
6				KADRY			
	60			Zasady pracy i płacy			
		600		Własne regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	Zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej. Zewnętrzne Kat. BE10.	E – w centrali
			6000	Wykazy etatów	A		E
		601		Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Własne; zewnętrzne Kat. B5.	Z
		602		Ewidencja osobowa			
			6020	Akta osobowe pracowników	BE50	Prowadzi się w sposób określany odrębnymi przepisami.	E
			6021	Kadra kierownicza MSZ	A	Komunikaty o zmianach personalnych.	Z
			6022	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5		Z
			6023	Oświadczenia majątkowe, lustracyjne lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członków ich rodzin	B*6	*Czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa. Oświadczenia lustracyjne Kat. BE50.	Z
			6024	Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B5		Z
	61			Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników			
		610		Zatrudnienie			
			6100	Normy zatrudnienia i obsady stanowisk	A	Własne ustalenia Kat. A ; wytyczne zewnętrzne Kat. B10 ; rozmieszczenie i przeniesienia pracowników Kat. B5.	E
			6101	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy w MSZ i placówkach zagranicznych	B*5	*Okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych, tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów. Nabór zewnętrzny, wewnętrzny, w tym konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularną. Akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym <i>dokumentacje posiedzeń komisji klasyfikuje się przy odpowiedniej klasie 002.</i>	Z
			6102	Protokoły przekazania stanowiska pracy	B10		Z
			6103	Przeglądy i oceny kadrowe	B5	Wykazy. Dokumenty odkłada się do akt osobowych.	E
			6104	Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy	BE5		Z
		611		Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie, dodatki za wysługę lat	B10	Dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagradzanie pracowników z funduszu nagród. Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych.	E
		612		Prace zlecone	B50	Umowy, zezwolenia bez składki na ubezpieczenie społeczne Kat. B10; ze składką na ubezpieczenie społeczne kat. B50	E
		613		Nagrody, kary, odznaczenia			
			6130	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika.	Z
			6131	Odznaczenia	BE10	Jw.	Z
			6132	Karanie	B*	*Okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa.	Z
			6133	Postępowanie dyscyplinarne	B*	*Okres przechowywania akt z postępowania dyscyplinarnego wynosi 10 lat. Uchwały Komisji Dyscyplinarnej MSZ oraz protokoły z posiedzeń KD MSZ – kat.	Z

						A. Odpis prawomocnego orzeczenia KD MSZ dołącza się do akt osobowych członka korpusu służby cywilnej.	
		614		Sprawy wojskowe	BE10		E
	62			Szkolenie i rozwój zawodowy			
		620		Organizacja szkolenia i rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania kwalifikacji		Do Kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, formy i metody; inne do Kat. B5.	
		6200		Akty wewnętrzne dotyczące szkolenia i rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania kwalifikacji	A		Z
		6201		Plany, programy szkoleń i innych form rozwoju zawodowego	A		Z
		6202		Analizy i oceny szkoleń i innych form rozwoju zawodowego oraz kwalifikacji i ich funkcjonowania	A		Z
		621		Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego (IPRZ)	BE10	Formularze IPRZ, sprzeciw od IPRZ, rozwój zawodowy w ramach IPRZ.	Z
		622		Współpraca zagraniczna w zakresie szkolenia i rozwoju zawodowego			
		6220		Współpraca zagraniczna w zakresie szkoleń i staży	B10		Z
		6221		Programy wymiany dyplomatów	B10		Z
		6222		Koordinacja naboru do Kolegium Europejskiego	B10		Z
		623		Szkolenia i egzaminy			
		6230		Szkolenia powszechne, centralne, specjalistyczne, w tym z bezpieczeństwa i higieny pracy	BE10	Szkolenia z bezpieczeństwa i higieny pracy Kat. B5.	Z
		6231		Egzamin resortowy z języków obcych, dyplomatyczno-konsularny	B5		Z
		6232		Ewidencja uczestników, protokoły egzaminacyjne i zaświadczenia dotyczące szkoleń, egzaminów i innych form rozwoju zawodowego	B50	Kopie certyfikatów/zaświadczeń odkłada się do akt osobowych.	Z
		6233		Dokształcanie pracowników	B5	Studia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych: kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych.	Z
		6234		Wydanie duplikatu certyfikatu, zaświadczenia lub potwierdzenia zdania egzaminów	B5	Korespondencja w sprawie.	Z
		624		Praktyki studenckie, zawodowe i absolwenckie; staże z urzędu pracy; wolontariat	BE10		Z
	63			Wykorzystanie czasu pracy			
		630		Dokumentacja obecności w pracy	B3	Listy obecności, książki wyjść w godzinach pracy.	
		6300		Rozliczenie czasu pracy	B5	Karty ewidencji czasu pracy,	Z
		6301		Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3		Z
		631		Absencje w pracy	B3		Z
		632		Urlopy pracownicze	B5	Plany urlopów wypoczynkowych, wykorzystanie urlopów, urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, bezpłatne, zdrowotne.	Z
		633		Ewidencja delegacji służbowych	B3	Rejestr delegacji krajowych i zagranicznych. Rachunki kosztów podróży należą do dowodów księgowych Kat. B10.	Z
		634		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5		Z
	64			Sprawy socjalno-bytowe			
		640		Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych	BE10	Regulamin ZFŚS. Jak w klasie 600.	E
		641		Zakładowy Fundusz Świadczeń			

			Socjalnych			
		6410	Pożyczki mieszkaniowe	B10	Wnioski, umowy.	E
		6411	Sprawy ogólne ZFŚS	B5		Z
		6412	Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym	B5		Z
		6413	Dofinansowanie wypoczynku oraz imprez pracowników i ich dzieci, emerytów	B5	Jak w klasie 6421 . Wczasy, wycieczki, obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży, imprezy sportowe, oświatowe i kulturalne.	Z
		6414	Opieka nad inwalidami, emerytami i rencistami	BE5		Z
	642		Opieka zdrowotna			
		6420	Ośrodek Medyczny	A	Podstawowe zasady funkcjonowania w resorcie służby zdrowia. Dokumentacja dotycząca np.: gospodarki lekami, sprzętem Kat. B10 .	E
		6421	Sanatoria, wczasy lecznicze	B3	Decyzje o dofinansowaniu, kopie faktur. Oryginały faktur stanowią dowody księgowe.	Z
		6422	Zasiłki chorobowe	B5	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania.	E
		6423	Zasiłki położowe, pogrzebowe, losowe i inne	B3	Jak w klasie 641 .	E
		6424	Badania profilaktyczne pracowników	B*	* Okresy przechowywania zgodny z Rozp. MZ w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.	Z
65			Emerytury, renty, ubezpieczenia			
	650		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B5	Przepisy ZUS i instytucji ubezpieczeniowych.	P
	651		Emerytury i renty			
		6510	Ewidencja emerytów i rencistów	B10		E
		6511	Wnioski o emerytury i renty, renty inwalidzkie i specjalne, dodatki do rent i emerytur	B3		Z
		6512	Odpłaty emerytalne i rentowe	B5	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania.	E
	652		Ubezpieczenia społeczne			
		6520	Składki ubezpieczenia społecznego	B10	Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja, deklaracje rozliczeniowe dla ZUS.	E
		6521	Ubezpieczenia grupowe	B10	Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej.	E
		6522	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych.	Z
66			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
	660		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	BE5	Własne przepisy Kat. A .	Z
	661		Bezpieczeństwo i higiena pracy. Przeglądy i kontrole. Analizy i oceny	A	Własne opracowania i analizy Kat. A , w tym działania w zakresie zwalczania wypadków, ryzyka w pracy.	E
	662		Środki ochronne	B3	Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej, urządzenia ochronne i sanitarne, środki utrzymania czystości.	P
	663		Wypadki przy pracy			
		6630	Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A		E
		6631	Inne wypadki	BE10		Z
		6632	Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	II	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
7				FINANSE			
	70			Podstawowe zasady gospodarki finansowej	B10		Z
	71			Budżet, realizacja dochodów i wydatków			
		710		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	B10		Z
		711		Budżet			
			7110	Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetu	B15	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	Z
			7111	Budżet zmiany i realizacja	B15	Realizacja w zakresie m.in.: przygotowania zestawień wg ustawy budżetowej na poziomie resortu w zakresie części, których dysponentem jest Minister SZ; informacji dla komórek/jednostek organizacyjnych o kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń.	E - w centrali Z - w placówce
			7112	Plany finansowe	A		E
		712		Przekazywanie środków, realizacja wydatków i dochodów			
			7120	Opracowania i materiały dotyczące wykonania budżetu, przekazywania środków i realizacji pozostałych wydatków	B5	Dokumentacja dotycząca przekazania środków budżetowych, realizacji wydatków i dochodów budżetowych oraz środków i wydatków pozabudżetowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym.	Z
			7121	Inwentaryzacja	B5	Kontrola kasy, protokoły zdawczo-odbiorcze kasy, grzbiety książeczek czekowych, kopie asygnat i kwitariuszy, blankiety czeków anulowanych, KP, KW.	Z
			7122	Deklaracje i rozliczenie podatku VAT	B5		E
			7123	Zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych	B5		Z
			7124	Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych	B5	Korespondencja w sprawie.	E
			7125	Ustalenie i odprowadzenie składek ZUS	B5	Korespondencja w sprawie.	E
			7126	Rozliczenie delegacji służbowych	B5		Z
			7127	Dowody księgowe	B*10	*lub dłuższy jeżeli wymógł taki wynika z zawartych przez MSZ umów. Raporty kasowe, wyciągi bankowe, faktury/rachunki, polecenia księgowania, listy wypłat wynagrodzeń bezosobowych.	Z
			7128	Inwestycje	B5	Okres przechowywania liczy się od zakończenia inwestycji.	Z
			7129	Umowy cywilno-prawne, umowy dotacji	B*10	*Kat. B50 dla umów cywilnoprawnych. Pożyczki z ZFŚS, umowy zlecenia/ o dzieło, umowy z kontrahentami. Okres przechowywania liczy się od zakończenia umowy.	E
		713		Sprawozdawczość			
			7130	Roczne sprawozdania finansowe, w tym bilans	A	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	E
			7131	Sprawozdania budżetowe	B10	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	Z
			7132	Sprawozdania statystyczno - finansowe	B5		Z
			7133	Pozostałe sprawozdania dotyczące realizacji wydatków i dochodów, w tym	B5	W układzie tradycyjnym i zadaniowym.	E

				sprawozdania komórek organizacyjnych oraz opisowe sprawozdania dot. wykonania budżetu w zakresie części, których dysponentem jest Minister SZ			
		714		Rachunkowość			
			7140	Plan kont	A		E
			7141	Potwierdzenia sald, weryfikacja sald	B5		E
		715		Windykacja konsularnej pomocy finansowej			
			7150	Opracowania i materiały dotyczące konsularnej pomocy finansowej	B5		Z
			7151	Windykacja konsularnej pomocy finansowej	B5	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia sprawy.	E
		716		Dotacje			
			7160	Opracowania i materiały dotyczące dotacji	B5	Oferty odrzucone na etapie opiniowania pod względem formalnym i merytorycznym podlegają zniszczeniu po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu.	Z
			7161	Rozliczenie dotacji	B5	Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia sprawy.	E
		717		Ogólne			
			7170	Korespondencja z bankami	B5	Karty wzoru podpisów, upoważnienia finansowe, upoważnienia, regulaminy bankowe. Okres przechowywania liczy się od stycznia następnego roku od zakończenia obowiązywania.	Z
			7171	Korespondencja w sprawach pozostałych rozliczeń	B5		Z
		718		Rozliczenie płac i wynagrodzeń			
			7180	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5		Z
			7181	Listy płac z osobowego funduszu płac pracowników	B*50	*dla pracowników miejscowych placówek zgodnie z prawem miejscowym - jeżeli wymogi określają >B50. Na placówkach również listy wypłat dodatków zagranicznych i walutowych oraz listy pracowników miejscowych.	E
			7182	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50		E
			7183	Karty wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	B50		E
			7184	Deklaracje podatkowe	B5		Z
			7185	Rozliczenie składek na ubezpieczenie społeczne	B50		E
			7186	Zaświadczenia o płacach	B5	Druki Rp7 – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.	Z
			7187	Korespondencja dotycząca VAT od bezzwrotnej pomocy zagranicznej	B5	Np. wnioski o rejestrację umowy, wnioski o wydanie zaświadczenia.	Z
	72			Świadczenia			
		720		Listy płatnicze z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10		Z
		721		Deklaracje rozliczeniowe z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10		Z
		722		Dokumentacja środków specjalnych	B10		Z
	73			Inwentaryzacja			
		730		Inwentaryzacja w MSZ			
			7300	Komisje inwentaryzacyjne	B5		Z
			7301	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5		Z
			7302	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania, w tym dokumentacja dot. przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ.	E

						W tym arkusze spisowe majątku używanego.	
		731		Inwentaryzacja w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra SZ			
			7310	Komisje inwentaryzacyjne	B5	Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ.	Z
			7311	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5		Z
			7312	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania, w tym dokumentacja dot. przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością Ministerstwa. W tym arkusze spisowe majątku używanego.	E
		732		Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia	B5		Z
		733		Wycena i przecena, amortyzacja	B10		Z
74				Zamówienia publiczne			
		740		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	Własne opracowania i ustalenia.	Z
		741		Dokumentacja postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych	B5		Z
		742		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	W tym dokumentacja z realizacji tych umów – Kat. B5.	Z
		743		Rejestr zamówień publicznych	A		E
		744		Dokumentacja postępowań oraz zawarte umowy w sprawie zamówień publicznych realizowanych poza ustawą	B5	W tym oryginały umów i dokumentacja z ich realizacji.	Z
		745		Sprawozdania	BE10	Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli.	Z
75				Dyscyplina finansów publicznych	BE10		Z

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
8				ADMINISTRACJA			
	80			Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami			
		800		Przepisy własne	A		E
		801		Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
	81			Administrowanie nieruchomościami			
		810		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna nieruchomości MSZ	BE50	Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą komplet oryginałów dokumentacji lub książki obiektów nieruchomości będących własnością lub we władaniu resortu. Dokumentacja obiektów zabytkowych, dokumentacja projektowa biura projektów Kat. A.	E
		811		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo	A		E
		812		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez placówki zagraniczne	A		E
		813		Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń		Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od utraty lub przekazania obiektu. Dla każdego obiektu zakłada się oddzielną teczkę.	
			8130	Na potrzeby ministerstwa	A		E
			8131	Na potrzeby placówek	A		E
		814		Nieruchomości obce	B10		
		815		Najem, dzierżawa nieruchomości	BE5		E
		816		Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości	B10	Oryginały faktur stanowią dowody księgowe.	Z
	82			Utrzymanie lokali i pomieszczeń			
		820		Eksploracja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	B5		P
		821		Eksploracja urządzeń techniczno-instalacyjnych	B5		P
		822		Utrzymanie czystości	B5		P
		823		Ogrzewanie lokali i pomieszczeń	B5		P
		824		Oświetlenie	B5		P
		825		Woda, kanalizacja (ścieki)	B5		P
		826		Dekoracja, flagowanie, estetyka	B5		P
		827		Gospodarka energetyczna			
		8270		Ogólne zasady gospodarki energetycznej, ciepłej i paliwami	A	Własne przepisy. Pozostała dokumentacja Kat. B10.	P
		8271		Limitowanie paliw i energii	B5		P
	83			Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia			
		830		Podstawowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa dyplomatycznego			
		8300		Przepisy własne	A		E
		8301		Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
		8302		Kategoryzacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	A		E
		831		Stan bezpieczeństwa i zagrożenia dla MSZ, placówek i personelu			
		8310		Koordinacja bezpieczeństwa dyplomatycznego	B10		Z
		8311		Współpraca z instytucjami	B10		Z

				zewnątrznymi. Analizy, oceny i opracowania innych podmiotów			
			8312	Analizy, opinie i opracowania własne	A		E
			8313	Analizy, opinie i opracowania placówek – Europa Zach. i Płd. – Wsch.	A		E
			8314	Analizy, oceny i opracowania placówek – Afryka i Bliski Wsch.	A		E
			8315	Analizy, oceny i opracowania placówek – Europa Wsch., Zakaukazie i Azja Centralna	A		E
			8316	Analizy, oceny i opracowania placówek – Azja i Oceania	A		E
			8317	Analizy, oceny i opracowania placówek – Ameryka	A		E
			8318	Analizy, oceny i opracowania służb ochrony państwa	A		E
		832		Polityka bezpieczeństwa osobowego			
			8320	Plany i materiały szkoleniowe	A		Z
			8321	Osobowe karty szkoleń	B50		Z
			8322	Oceny pracowników krajowych	B50		Z
			8323	Oceny pracowników miejscowych	B50		Z
			8324	Monitorowanie bezpieczeństwa osobowego	B10		Z
			8325	Monitorowanie procesów kadrowych	B10		Z
			8326	Monitorowanie projektów infrastrukturalnych i przeciwdziałanie zagrożeniom korupcyjnym	B10		Z
			8327	Ewidencja naruszeń przepisów i standardów bezpieczeństwa osobowego	B5		Z
			8328	Ewidencja wydanych przepustek, kart magnetycznych	BE10		Z
		833		Ochrona fizyczna obiektów			
			8330	Państwowe służby ochrony	B10		Z
			8331	Inne formy ochrony fizycznej	B10		Z
		834		Ochrona przeciwpożarowa		Instrukcje, plany ochrony ppoż., interwencje jednostek ppoż.	
			8340	Szkolenia przeciwpożarowe	BE10		Z
			8341	Kontrola stanu zabezpieczeń przeciwpożarowych	BE10		Z
			8342	Sprzęt i instalacje przeciwpożarowe	BE10		Z
			8343	Komisje, opinie, odbiory	B5		Z
		835		Techniczne aspekty bezpieczeństwa obiektów		Okres przechowywania dokumentacji liczy się od daty wymiany systemów bezpieczeństwa i ochrony.	
			8350	Dokumentacja i materiały dotyczące elektronicznych systemów ochrony placówek	B25		E
			8351	Dokumentacja i materiały dotyczące mechanicznych systemów ochrony placówek	BE50		E
			8352	Dokumentacja i materiały dotyczące systemów bezpieczeństwa ministerstwa	A		E
			8353	Nadawanie uprawnień w systemach technicznego zabezpieczenia	B5		E
		836		Kategoryzacja i standaryzacja zabezpieczeń			
			8360	Wykazy placówek pod kątem kategoryzacji	B10		Z
			8361	Specyfikacje standardów zabezpieczeń dla odpowiednich kategorii	B10	Podlegają bieżącej aktualizacji adekwatnie do zmieniających się uwarunkowań.	Z
		837		Gotowość obronna i zarządzanie kryzysowe			
			8370	Plan operacyjny funkcjonowania działów administracji rządowej -	A		E – w centrali

				sprawy zagraniczne oraz członkostwo RP w UE w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny			
			8371	Plany obrony i zarządzania kryzysowego	A	Dla każdej placówki prowadzi się odrębną teczkę.	E – w centrali Z – w placówce
			8372	Plany ewakuacji planowej	A		E
			8373	Szkolenia obronne	B10		E
			8374	Współpraca z MON i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw obronnych	A	Materiały analityczne, opracowania własne. Pozostała korespondencja Kat. B5.	Z
			8375	Uczestnictwo MSZ w narodowych programach obronnych	A		E
			8376	Ewidencja przydziałów mobilizacyjnych	A		E
			8377	Ewidencja pracowników reklamowanych	B10		E
		838		Podstawowe regulacje dotyczące zarządzania kryzysowego			
			8380	Przepisy własne	A		E
			8381	Przepisy zewnętrzne	B5	Okres przechowywania liczy się od daty zniesienia danego przepisu.	Z
			8382	Zarządzanie kryzysowe	A		E
			8383	Planowanie obrony cywilnej	B10		E
			8384	Ćwiczenia obrony cywilnej	B3		Z
	84			Transport i łączność			
		840		Gospodarka samochodowa			
			8400	Zasady gospodarowania sprzętem samochodowym	B10	W tym ewidencja środków transportu.	Z
			8401	Eksploatacja własnych środków transportu	B5	W tym gospodarka paliwem.	Z
			8402	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów	B5	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania samochodu z eksploatacji.	Z
			8403	Wypadki i uszkodzenia samochodów. Odszkodowania	B10		Z
			8404	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	Zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów.	Z
			8405	Kierowcy – ewidencja pracy	B3		Z
		841		Łączność			
			8410	Organizacja i funkcjonowanie systemów kryptografii	B5		E
			8411	Organizacja i funkcjonowanie łączności rządowej	B5		E
			8412	Opisy organizacyjne i schematy działania różnych rodzajów i systemów łączności	B20		E
		842		Zabezpieczenie łączności w sytuacjach kryzysowych i dużych operacji	B10		E
		843		Ewidencja sieci, linii i urządzeń telekomunikacyjnych	B10		E – w centrali
		844		Eksploatacja środków łączności			
			8440	Świadectwa homologacyjne urządzeń telekomunikacyjnych	B10		Z
			8441	Eksploatacja środków bezprzewodowych	B10		Z
			8442	Eksploatacja środków przewodowych	B10		Z
	85			Zaopatrzenie			
		850		Zaopatrzenie w materiały biurowe, techniczne i inne	B5	m.in. umowy z dostawcami Kat. B5. Oferty, katalogi, zaopatrzenie w dekoracje kwiatowe, wiązanki i wieńce, flagi i proporczyki Kat. Bc.	Z
		851		Zaopatrzenie w środki trwałe	B5		Z
		852		Zaopatrzenie w pozostałe środki trwałe/nisko cenne	B5		Z

		853	Zaopatrzenie w artykuły spożywcze do celów reprezentacyjnych	Bc	W tym przydział artykułów spożywczych dla biur, departamentów, zabezpieczenie recepcyjne spotkań służbowych w obiektach MSZ.	Z
		854	Zakupy i magazyn upominków	B5		Z
		855	Magazynowanie i użytkowanie	B10		Z
		856	Konserwacja i remonty środków trwałych i pozostałych	B5	Renowacja.	Z
		857	Dokumentacja techniczna i eksploatacji maszyn i urządzeń	B5		Z
		858	Analizy, oceny i wyceny wyposażenia – okresowe	A	W tym środków trwałych, np.: samochodów.	Z
	86		Inwestycje i remonty			
		860	Ogólne zasady inwestycji i kapitalnych remontów	A	Własne wytyczne, analizy, potrzeby. Pozostałe przepisy Kat. B10 .	Z
		861	Przygotowanie inwestycji i remontów	B5	Wnioski, opinie, zezwolenia.	Z
		862	Realizacja inwestycji i remontów	B5	Umowy z wykonawcami, harmonogram robót, rozliczenia. Dla każdej inwestycji zakłada się odrębną teczke.	Z
		863	Odbiór i rozliczenie inwestycji oraz remontów	B5	W tym dokumentacja techniczna prac remontowych.	Z
		864	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B3		Z
		865	Ewidencja inwestycji i remontów	A		E
		866	Nadzór techniczno-budowlany	B5		Z
	87		Ewidencja majątku			
		870	Gospodarowanie składnikami majątku	A	Własne wytyczne. Przepisy zewnętrzne Kat. B5 .	Z
		871	Wartości środków trwałych		Kartoteki analityczne.	
		8710	Dowody księgowe środków trwałych	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8711	Dowody księgowe wyposażenia pozabilansowego	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8712	Dowody księgowe dla wartości niematerialnych i prawnych	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8713	Dowody księgowe wewnętrzne	B10	Protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		8714	Przeceny i wyceny majątku	B10		Z
		8715	Protokoły zniszczenia – zagubienia	B10		Z
		8716	Gospodarka środkami rzeczowymi	B5	Dokumentacja dotycząca wyposażania w środki trwałe i pozostałe środki trwałe; protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji.	Z
		872	Ewidencja środków trwałych			
		8720	Inwentarze	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania środka trwałego z eksploatacji.	E
		8721	Pozostała ewidencja	B5	Kartoteki, rejestry podstawowe i pomocnicze. W tym protokoły zdawczo-odbiorcze, protokoły wyceny.	E
		8722	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10		Z
		8723	Dziela sztuki (depozyty)	BE10	Ewidencja dzieł sztuki wypożyczonych, wynajętych oraz będących własnością MSZ lub placówki.	E
		8724	Środki obce	BE10		Z
	88		Ubezpieczenia majątku	B10	M.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, ubezpieczenia nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.	E
	89		Intendentura			
		890	Recepcja obiektów MSZ	B2	M.in. udostępnienie pomieszczeń MSZ na potrzeby firm zewnętrznych i osób prywatnych.	Z
		891	Sprawy wypożyczenia sal	B2		Z
		892	Prace porządkowe	B2		Z

		893		Gospodarka odpadami i surowcami	B5		Z
--	--	-----	--	---------------------------------	----	--	---

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego	Okres zagrożenia
I	II	III	IV	5	6	7	8
1	2	3	4				
9				UNIA EUROPEJSKA			E – w centrali i w placówce
	90			Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej			
		900		Posiedzenia zespołu roboczego do spraw przygotowywania prac KSE	B2	Dokumentacja dotycząca prac ZP KSE. Zaproszenie wraz z rozdzielnikiem, dokumenty, uwagi do rozpatrywanych dokumentów i inna korespondencja dot. prac ZP KSE, lista obecności, informacja robocza nt. ustaleń, pisma Sekretarza KSE.	
		901		Komitety do Spraw Europejskich			
			9010	Planowanie i monitorowanie prac Komitetu do Spraw Europejskich	A	Regulaminy, plany i średniookresowe programy prac wraz z dokumentem przekazującym Kat. A . Materiały sprawozdawcze z realizacji harmonogramów prac KSE Kat. A . Korespondencja, w tym uwagi do dokumentów Kat. B5 .	
			9011	Posiedzenia Komitetu do Spraw Europejskich	A	Dokumentacja dotycząca prac KSE. Zaproszenie wraz z rozdzielnikiem i porządkiem obrad, dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów, teksty ostateczne rozpatrzonych dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, stenogram, protokół z listą obecności Kat. A . Dokumenty Sekretarza KSE, uwagi do rozpatrywanych dokumentów, korespondencja dot. posiedzenia współpraca z Radą Ministrów oraz właściwymi komitetami Kat. B5 . Korespondencja dotycząca organizacji posiedzeń KSE (m.in. rezerwacja sal w KPRM), korespondencja dot. wyznaczenia Członków KSE oraz stałych uczestników posiedzeń Kat. B2 .	
			9012	Dokumenty uzgadniane w ramach trybu obiegowego Komitetu do Spraw Europejskich	A	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów Kat. A . Pisma Sekretarza KSE, uwagi do dokumentów, korespondencja dot. dokumentów uzgadnianych w trybie obiegowym, współpraca z Radą Ministrów oraz właściwymi komitetami Kat. B5 .	
			9013	Inne dokumenty przekazywane członkom Komitetu do Spraw Europejskich	B5	Dokumenty wraz z pismami przekazującymi z resortów oraz pisma Sekretarza KSE.	
		902		Współpraca z Sejmem RP i Senatem RP w sprawach związanych z członkostwem RP w UE	A	W tym, ustawa z dnia 8 października 2010 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem - stanowiska Rządu. Pozostała korespondencja Kat. B2 .	
	91			Dokumentowanie procesu integracyjnego			
		910		Baza danych zawierająca akty prawne UE	BE5		
		911		Tłumaczenia aktów prawnych UE	B2	Udostępnianie tłumaczeń aktów prawa wspólnotowego, spisów aktów prawnych.	
		912		Gromadzenie aktów prawnych UE	B5	Akty prawne nadsyłane w ramach realizacji harmonogramu tłumaczeń.	
		913		Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE	B5	Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE na prośbę zainteresowanych resortów.	
		914		Sprostowania do polskich wersji językowych aktów prawa UE przyjętych przed 1 maja 2004	B10		
	92			Wykonywanie prawa Unii Europejskiej			
		920		Opiniowanie projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE	A	Korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie prawne. Zawiadomienia o spotkaniach Kat. B2 .	
		921		Wsparcie eksperckie w zakresie prawa UE	A	Korespondencja merytoryczna w sprawach prawa UE niezwiązanych z opiniowaniem projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z prawem UE.	

		922	Koordinacja transpozycji aktów prawnych UE	A	Korespondencja w sprawach terminów i harmonogramów wykonywania prawa UE, właściwości resortowej i opóźnień w tym zakresie.	
		923	Koordinacja spraw dotyczących postępowań Komisji Europejskiej w sprawie naruszeń prawa UE przez Polskę	A	Korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z KE i resortami, a także korespondencja związana z systemem UE – Pilot.	
	93		Koordinacja współpracy z instytucjami i organami Unii Europejskiej			
		930	Reforma traktatowa	A	Stanowisko Polski, dokumentacja merytoryczna.	
		931	Organizacja prac Rady UE			
		9310	COREPER II	A	Porządek obrad, instrukcje, sprawozdania, materiały merytoryczne Kat. A . Pozostałe materiały Kat. B5 .	
		9311	COREPER I	A	Jak w klasie 9310 .	
		9312	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A		
		932	Instytucje UE			
		9320	Rada Europejska	BE10	Materiały przekazywane euro parlamentarzystom, analizy.	
		9321	Parlament Europejski	BE10		
		9322	Komisja Europejska	BE10	Dokumentacja merytoryczna w tym analizy, sprawozdania, stanowiska prawne i polityczne.	
		9323	Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej	BE10	W tym sprawy Sądu UE i Sądu ds. Służby Publicznej, a także sprawy Trybunału EFTA, z wyłączeniem spraw gromadzonych w klasie 923 .	
		9324	Europejski Trybunał Obrachunkowy	BE10		
		9325	Pozostałe instytucje UE	BE10		
		9326	Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach UE oraz delegowanie ekspertów narodowych	BE10	Informacje na KSE, korespondencja/dokumenty w sprawie delegowania ekspertów, procedury rekrutacji, promocja zatrudnienia, listy pracowników, dossier kandydatów.	
		9327	Przedstawiciele Polski w organach pomocniczych Rady, Komisji Europejskiej, agencji UE oraz eksperci zgłoszeni do systemu Extranet	B5	Wykaz przedstawicieli Polski.	
		9328	Mechanizm wymiany poparcia	A		
		933	Udział w pracach Rady UE			
		9330	Rada do Spraw Ogólnych	BE10		
		9331	Rada do Spraw Zagranicznych	BE10		
		9332	Rada ds. Gospodarczych i Finansowych	BE10		
		9333	Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych	BE10		
		9334	Rada ds. Zatrudnienia, Polityki Społecznej, Zdrowia i Spraw Konsumenckich	BE10		
		9335	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)	BE10		
		9336	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii	BE10		
		9337	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa	BE10		
		9338	Rada ds. Środowiska	BE10		
		9339	Rada ds. Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu	BE10		
		934	Organy doradcze			
		9340	Komitet Regionów	A		
		9341	Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny	A		
		935	Organy wspierające Radę UE	A	W tym organy wspierające Radę UE w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa tj.: EUMC, EUMS.	
		936	Prezydencja państw w Radzie UE	A	Założenia programowe, własne analizy, sprawozdania, notatki. Pozostała korespondencja Kat. B5 .	
		937	Obsługa udziału przedstawicieli Polski w spotkaniach Rady i jej	B5	W tym obsługa zamówień na tłumaczenia podczas posiedzeń grup roboczych Rady UE oraz wniosków refundacyjnych kosztów podróży	

			organów pomocniczych		przedstawicieli Polski na posiedzenia Rady i jej organów pomocniczych.	
	94		Polityki Unii Europejskiej		Stanowiska ostateczne MSZ i materiały źródłowe z placówek niezbędne do opracowania stanowiska Polski – Kat. A. Pozostałe dokumenty gromadzone w tej klasie Kat. BE10.	
		940	Sprawy ogólne w ramach obszarów działalności UE		Programy działań integracyjnych, harmonogramy, realizacja Kat. A. Pozostała korespondencja Kat. B5.	
		9400	Polityka rozszerzenia UE	A		
		9401	Polityka arktyczna	A		
		9402	Polityka kosmiczna	A		
		941	Polityki sektorowe			
		9410	Sprawy gospodarcze, finansowe i podatki	BE10	W tym polityka budżetowa, NPF, WRF.	
		9411	Stosunki zewnętrzne i sprawy zagraniczne	BE10		
		9412	Zatrudnienie, Polityka Społeczna, Zdrowie i Sprawy Konsumenckie	BE10		
		9413	Konkurencyjność	BE10		
		9414	Transport, Telekomunikacja i Energia; Zasoby naturalne	BE10		
		9415	Rolnictwo, Rybołówstwo i Żywność	BE10		
		9416	Środowisko	BE10		
		9417	Edukacja, Młodzież i Kultura	BE10		
		9418	Nauka, Badania i Rozwój	BE10		
		9419	Wymiar Sprawiedliwości, Sprawy Wewnętrzne i Prawa Obywateli	BE10		
		942	Polityki horyzontalne UE	A		
		943	Strategie UE, w tym makroregionalne	A		
	95		Relacje z państwami członkowskimi Unii Europejskiej, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym			
		950	Podstawy prawne uczestnictwa	A	Decyzje Rady Stowarzyszenia.	
		951	Stosunki dwustronne państw członkowskich UE	A	Dokumentacja merytoryczna, w tym analizy stosunków między państwami członkowskimi UE. Dalszy podział według krajów.	
		952	Inicjatywy regionalne i ogólnoeuropejskie	B10	Korespondencja niemerytoryczna.	
	96		Sprawy zagraniczne Unii Europejskiej			
		960	Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa	A	Własne opracowania.	
		9600	Europejska Służba Działań Zewnętrznych	BE10	Procedury zatrudnienia, promocja zatrudnienia, korespondencja w sprawie delegowania ekspertów.	
		961	Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony	A	Własne opracowania dotyczące spraw ogólnych. Szczegółowe zagadnienia w klasie 254.	
		962	Instrumenty Stabilności	A	Jak w klasie 960.	
		9620	Posiedzenia Komitetu Zarządzającego do spraw Instrumentu Stabilności	A	Jak w klasie 960.	
		963	Europejska Polityka Sąsiedztwa (EPS)	A	Własne opracowania.	
		964	Stosunki UE z państwami trzecimi	A	Korespondencja merytoryczna, w tym analizy stosunków z poszczególnymi krajami. Dla każdego państwa lub programu prowadzi się odrębną teczkę.	
		965	UE – organizacje międzynarodowe	A		