



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 31 grudnia 2005 r.

Nr 6

### TREŚĆ:

Poz.

#### ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 104 Nr 11 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw zmian organizacyjnych w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej i Ministerstwie Spraw Zagranicznych. . . . . 114
- 105 Zarządzenie Ministrów Spraw Zagranicznych i Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad wykonywania obowiązków służbowych przez żołnierzy zawodowych pełniących służbę w placówkach zagranicznych oraz organizacji i funkcjonowania w placówkach zagranicznych ataszatów obrony. . . . . 115

#### DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 106 Nr 46 z dnia 7 listopada 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy . . . . . 116
- 107 nr 47 z dnia 10 listopada 2005 roku w sprawie tymczasowego zakresu czynności podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, i podsekretarza stanu. . . . . 116
- 108 Nr 48 z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu. . . . . 117
- 109 Nr 49 z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Lahore (Islamska Republika Pakistanu). . . . . 119
- 110 Nr 50 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Boliwariańskiej Republice Wenezueli . . . . . 119
- 111 Nr 51 z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Meksykańskich Stanach Zjednoczonych . . . . . 120
- 112 Nr 52 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Akademii Dyplomatycznej . . . . . 120

#### DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 113 Nr 44 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie przeprowadzenia szkolenia członków zakładowej formacji obrony cywilnej. . . . . 150
- 114 Nr 45 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Berlinie . . . . . 154
- 115 Nr 46 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Budapeszcie . . . . . 154
- 116 Nr 47 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Bukareszcie. . . . . 155
- 117 Nr 48 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Paryżu . . . . . 155
- 118 Nr 49 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sofii . . . . . 156

- 119 Nr 50 z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sztokholmie. . . . . 156

**104**

**ZARZĄDZENIE NR 11  
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH  
I PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ**

z dnia 10 listopada 2005 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw zmian organizacyjnych w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej i Ministerstwie Spraw Zagranicznych.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw zmian organizacyjnych w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej i Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Zagranicznych i Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie od strony technicznej i organizacyjnej włączenia problematyki działu „integracja europejska” do działu „sprawy zagraniczne” oraz przygotowanie i przeprowadzenie w tym celu niezbędnych zmian w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej i Ministerstwie Spraw Zagranicznych, w szczególności:

- 1) przygotowanie i uzgodnienie projektów niezbędnych aktów prawnych;
- 2) przygotowanie i uzgodnienie propozycji przeniesień pracowników zatrudnionych w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej do służby zagranicznej;
- 3) przygotowanie i uzgodnienie propozycji przesunięć majątku trwałego oraz odpowiednich środków budżetowych pozostających w dyspozycji Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej w 2005 r. i planowanych na 2006 r. do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor generalny służby zagranicznej;
- 2) zastępca przewodniczącego – dyrektor generalny Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej;

3) członkowie Zespołu:

- a) członkowie służby zagranicznej, zatrudnieni w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, wyznaczeni przez przewodniczącego,
- b) członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni w Urzędzie Komitetu Integracji Europejskiej, wyznaczeni przez zastępcę przewodniczącego, za zgodą przewodniczącego;

4) sekretarz Zespołu – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków służby zagranicznej zatrudnionych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, niebędące członkami Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

2. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący może określać sposoby i terminy wykonania prac mających na celu przygotowanie projektu dokumentu rządowego oraz wskazywać osoby odpowiedzialne za jego wykonanie.

3. Przewodniczący może zlecać sporządzanie ekspertyz i opinii niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

4. Koszt zleceń, o których mowa w ust. 3, jest finansowany ze środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej.

§ 5. Obsługę prac Zespołu zapewnia Ministerstwo Spraw Zagranicznych i Urząd Komitetu Integracji Europejskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych i Przewodniczący Komitetu Integracji Europejskiej *Stefan Meller*

## 105

### ZARZĄDZENIE MINISTRÓW SPRAW ZAGRANICZNYCH I OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 grudnia 2005 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad wykonywania obowiązków służbowych przez żołnierzy zawodowych pełniących służbę w placówkach zagranicznych oraz organizacji i funkcjonowania w placówkach zagranicznych ataszatów obrony.**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403 oraz z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministrów Spraw Zagranicznych i Obrony Narodowej z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania obowiązków służbowych przez żołnierzy zawodowych pełniących służbę w placówkach zagranicznych oraz organizacji i funkcjonowania w placówkach zagranicznych ataszatów obrony (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 3, poz. 28 oraz Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 57) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 uchyla się ust. 2;
- 2) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Attaché obrony w zakresie prowadzonej przez niego działalności reprezentacyjno-protokolarnej korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń reprezentacyjnych i wyposażenia recepcyjnego placówki zagranicznej, jeśli nie koliduje to z inną działalnością reprezentacyjno-protokolarną tej placówki.”;
- 3) § 17–20 otrzymują brzmienie:  
„§ 17. 1. Wydatki na utrzymanie ataszatu obrony pokrywane są z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.  
2. Placówka zagraniczna udziela pomocy w obsłudze administracyjno-finansowej i gospodarczej ataszatu obrony.  
§ 18. Attaché obrony udającemu się do kraju dodatkowej akredytacji placówka zagraniczna w tym kraju udziela pomocy w zakresie zakwaterowania i udostępnia samochód służbowy na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady prowadzenia gospo-

darki samochodowej w placówkach zagranicznych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych.

§ 19. 1. Kierownik placówki zagranicznej, w ramach posiadanych zasobów, udostępnia attaché obrony i personelowi ataszatu obrony pomieszczenia służbowe oraz mieszkania odpowiadające charakterowi pełnionych funkcji i randze stanowisk, a także miejsca garażowe lub parkingowe dla samochodu służbowego, po kosztach rzeczywistych. Jeżeli koszty rzeczywiste nie są ewidentne, ustala się je proporcjonalnie do udziału kosztów ataszatu obrony w ogólnych kosztach placówki zagranicznej.

2. Kierownik placówki zagranicznej, na wniosek attaché obrony, użycza personelowi attachatu obrony samochód służbowy, meble oraz inny sprzęt i wyposażenie biurowe niezbędne do funkcjonowania ataszatu, a także wyposażenie mieszkań.

§ 20. Koszty ponoszone przez placówkę zagraniczną, związane z funkcjonowaniem ataszatu obrony, w szczególności koszty, o których mowa w § 17–19, refundowane są przez Biuro Ataszatów Wojskowych.”.

§ 2. Przepisy § 19, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, stosuje się także do pomieszczeń służbowych i mieszkań oraz przedmiotów (samochodów, wyposażenia biur i mieszkań), będących w użytkowaniu attaché obrony i personelu ataszatu obrony w dniu wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*  
Minister Obrony Narodowej *Radosław Sikorski*

## 106

### DECYZJA NR 46 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 listopada 2005 r.

#### **zmieniająca decyzję w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy.**

Na podstawie § 14 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 6 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie ustanowienia Pełno-

mocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 13 oraz z 2005 r. Nr 1, poz. 12) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Pełnomocnika wykonuje zastępca przewodniczącego zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

## 107

### DECYZJA NR 47 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 10 listopada 2005 roku

#### **w sprawie tymczasowego zakresu czynności podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, i podsekretarza stanu.**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 237, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych i podsekretarza stanu:

1) podsekretarz stanu Stanisław Komorowski:

- a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym,
- b) pełni funkcję dyrektora politycznego na potrzeby Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa UE,
- c) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych i podsekretarza stanu Rafała Wiśniewskiego;

2) podsekretarz stanu Janusz Stańczyk:

- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,

- b) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
- c) odpowiada za problematykę konsularną i Polonii,
- d) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem,
- e) zastępuje podsekretarza stanu Witolda Waszczykowskiego;

3) podsekretarz stanu Rafał Wiśniewski:

- a) odpowiada za działania związane z włączeniem działu „sprawy europejskie” do działu „sprawy zagraniczne” oraz za integrację zadań polityki zagranicznej i międzynarodowych stosunków gospodarczych,
- b) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie,
- c) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,

- d) odpowiada za zagraniczną politykę informacyjną, kulturalną, naukową i oświatową,
  - e) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową,
  - f) zastępuje podsekretarza stanu Stanisława Komorowskiego;
- 4) podsekretarz stanu Witold Waszczykowski:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym w ramach Sojuszu Północnoatlantyckiego, Unii Europejskiej (polityka bezpieczeństwa i obrony), Organizacji Narodów Zjednoczonych (rozbrowienie, nieprolifracja, kontrola eksportu) oraz Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie,
  - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej, Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku,
  - c) odpowiada za problematykę podległą właściwości Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,
  - d) w uzgodnieniu z dyrektorem politycznym zastępuje go w zakresie spraw dotyczących europejskiej polityki bezpieczeństwa i obrony,
  - e) zastępuje podsekretarza stanu Janusza Stańczyka.
- § 2. Traci moc decyzja nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 maja 2005 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

## 108

### DECYZJA NR 48 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 9 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu:

- 1) sekretarz stanu Anna Fotyga:
  - a) odpowiada za problematykę konsularną i Polonii,
  - b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
  - c) uczestniczy w pracach Rady Fundacji Pomocy Polakom na Wschodzie,
  - d) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych, stosownie do jego polecenia,
  - e) zastępuje podsekretarza stanu Janusza Stańczyka w zakresie spraw prawnych i traktatowych,
  - f) zastępuje podsekretarza stanu Rafała Wiśniewskiego w zakresie spraw dotyczących promocji
- 2) sekretarz stanu Barbara Tuge-Erecińska:
  - a) odpowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
  - b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
  - c) uczestniczy w pracach Rady Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,
  - d) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych stosownie do jego polecenia,
  - e) zastępuje podsekretarza stanu Stanisława Komorowskiego,
- g) zastępuje podsekretarza stanu Witolda Waszczykowskiego w zakresie spraw dotyczących kształtowania i realizacji polityki bezpieczeństwa oraz polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej;

Polski w świecie, zagranicznej polityki informacyjnej, kulturalnej, naukowej i oświatowej oraz ekonomicznego wymiaru polityki zagranicznej,

- f) zastępuje podsekretarza stanu Janusza Stańczyka w zakresie spraw dotyczących problematyki Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
  - g) zastępuje podsekretarza stanu Witolda Waszczykowskiego w zakresie spraw dotyczących kształtowania i realizacji polityki wobec państw Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku,
  - h) zastępuje podsekretarza stanu Rafała Wiśniewskiego w zakresie spraw dotyczących międzynarodowej polityki rozwojowej;
- 3) podsekretarz stanu Stanisław Komorowski:
- a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym,
  - b) pełni funkcję dyrektora politycznego na potrzeby Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa UE,
  - c) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
  - d) odpowiada za sprawy związane z Protokołem Dyplomatycznym,
  - e) stosownie do polecenia zastępuje sekretarza stanu Barbarę Tuge-Erecińską,
  - f) zastępuje podsekretarza stanu Witolda Waszczykowskiego;
- 4) podsekretarz stanu Janusz Stańczyk:
- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
  - b) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
  - c) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem, pełniąc funkcję sekretarza parlamentarnego,
  - d) prezentuje stanowisko MSZ podczas rozpatrywania projektu ustawy budżetowej,
  - e) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Jakości Regulacji Prawnych,
  - f) uczestniczy w pracach Komisji Konkordatowej,
  - g) stosownie do polecenia zastępuje sekretarza stanu Annę Fotygę,
  - h) zastępuje podsekretarza stanu Rafała Wiśniewskiego;
- 5) podsekretarz stanu Witold Waszczykowski:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym w ramach Sojuszu Północnoatlantyckiego, Unii Europejskiej (polityka bezpieczeństwa i obrony), Organizacji Narodów Zjednoczonych (rozbrownienie, nieprolifercja, kontrola eksportu) oraz Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie,
  - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej, Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku,
  - c) w uzgodnieniu z dyrektorem politycznym zastępuje go w zakresie spraw dotyczących europejskiej polityki bezpieczeństwa i obrony,
  - d) nadzoruje funkcjonowanie zespołu ds. kontaktów i dialogu z diasporą żydowską,
  - e) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
  - f) stosownie do polecenia zastępuje sekretarza stanu Barbarę Tuge-Erecińską,
  - g) zastępuje podsekretarza stanu Stanisława Komorowskiego;
- 6) podsekretarz stanu Rafał Wiśniewski:
- a) odpowiada za działania związane z włączeniem działu „sprawy europejskie” do działu „sprawy zagraniczne” oraz za integrację zadań polityki zagranicznej i międzynarodowych stosunków gospodarczych,
  - b) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie,
  - c) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
  - d) odpowiada za zagraniczną politykę informacyjną, kulturalną, naukową i oświatową,
  - e) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową, pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. międzynarodowej współpracy rozwojowej,
  - f) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Przygotowania Narodowego Planu Rozwoju,
  - g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Inwestycji Zagranicznych,
  - h) uczestniczy w pracach Rady ds. Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
  - i) stosownie do polecenia zastępuje sekretarza stanu Annę Fotygę,
  - j) zastępuje podsekretarza stanu Janusza Stańczyka.
- § 2. Traci moc decyzja nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie tymczasowego zakresu czynności podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych i podsekretarza stanu.
- § 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

## 109

### **DECYZJA NR 49 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 12 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Lahore (Islamska Republika Pakistanu).**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Lahore”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Lahore.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Lahore obejmuje terytorium prowincji Pendżab.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

## 110

### **DECYZJA NR 50 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 16 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Boliwariańskiej Republice Wenezueli.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Boliwariańskiej Republice Wenezueli terytorium Republiki Dominikańskiej.

§ 2. Wyłącza się z właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Boliwariańskiej Republice Wenezueli terytorium Antigu i Barbudy.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

## 111

**DECYZJA NR 51**  
**MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**  
z dnia 16 grudnia 2005 r.  
**w sprawie zmiany właściwości terytorialnej**  
**Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej**  
**w Meksykańskich Stanach Zjednoczonych.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Włącza się do właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Meksykańskich Stanach Zjednoczonych terytorium Republiki Dominikańskiej.

§ 2. Włącza się do właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Meksykańskich Stanach Zjednoczonych terytorium Antigui i Barbudy.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

## 112

**DECYZJA NR 52**  
**MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
**w sprawie przeznaczenia mienia**  
**zlikwidowanej Akademii Dyplomatycznej.**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.) w związku z § 6 zarządzenia nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 października 2005 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Akademii Dyplomatycznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 5, poz. 98) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Mienie Akademii Dyplomatycznej z dniem 1 stycznia 2006 r. zostaje przekazane Polskiemu Instytutowi Spraw Międzynarodowych.

2. Wykaz składników mienia, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załącznikach do niniejszej decyzji.

§ 2. Likwidator Akademii Dyplomatycznej przekazuje Polskiemu Instytutowi Spraw Międzynarodowych poszczególne składniki mienia w formie prawem przewidzianej.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*  
W porozumieniu: Minister Skarbu Państwa *Andrzej Mikosz*



## Załącznik nr 1 do decyzji nr 52 Ministra Spraw Zagranicznych

## Środki trwałe

Nr inwentarzewy AD	Data przyjęcia	Opis	Wartość początkowa	Data przyjęcia	Dotychczasowe umorzenie	Wartość po umorzeniu	Dokument nabycia	
04/491	13	2003	Jednostka centralna IBM	5012,98	31/01-03	-4135,70	877,28	Protokół 01/A/2003
04/491	11	2003	Jednostka centralna IBM	5012,98	31/01-03	-4135,70	877,28	Protokół 01/A/2003
04/491	14	2003	Jednostka centralna IBM	5012,98	31/01-03	-4135,70	877,28	Protokół 01/A/2003
04/491	10	2003	Jednostka centralna IBM	5012,98	31/01-03	-4135,70	877,28	Protokół 01/A/2003
04/491	12	2003	Jednostka centralna IBM	5012,98	31/01-03	-4135,70	877,28	Protokół 01/A/2003
661	1	2003	Projektor Philips LC 4433	11 748,60	01/01-03	-3524,60	8224,00	Protokół 01/A/2003
803	2	2003	Fotokopiarka	20 069,00	01/01-03	-7726,56	12 342,44	Protokół 01/A/2003
803	1	2003	Fotokopiarka	51 362,00	01/01-03	-19 774,37	31 587,63	Protokół 01/A/2003
803	1	2003	Maszyna kalkulacyjna ELKA-55	244,02	01/01-03	-244,02	0,00	Protokół 01/A/2003
491	38	2003	Monitor SVGA COLOR LR/1462DM-1	688,21	01/01-03	-688,21	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	2a	2003	Monitor SVGA Colar NI/LR 15"/1	1122,40	01/01-03	-1122,40	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	37	2003	Jedn. centr. Adax-Alfa 133 J	3261,46	01/01-03	-3261,46	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	2b	2003	Jedn. centr. Adax-Alfa 133 J	3261,46	01/01-03	-3261,46	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	2c	2003	Klawiatura Compaq	260,00	01/01-03	-260,00	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	4b	2003	Monitor Daewoo CMC-1511 B	1328,00	01/01-03	-1328,00	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	4c	2003	Jednostka centralna Adax-Alfa	3261,46	01/01-03	-3261,46	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	4a	2003	Drukarka HP LaserJet 6L	1558,00	01/01-03	-1558,00	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	4d	2003	Klawiatura Compaq Polska	134,00	01/01-03	-134,00	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	5a	2003	Optimus PSE35011/64/3,2/AT4	4299,28	01/01-03	-4299,28	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	3b	2003	Jednostka centralna GX 110+600	7197,44	01/01-03	-7197,44	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	5b	2003	Jednostka centralna GX 110+600	5868,97	01/01-03	-5868,97	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	3a	2003	Monitor LCD 15"	6161,00	01/01-03	-6161,00	0,00	Protokół 01/A/2003
04/491	1a	2003	Laptop PS 141 E-07HKG-PL	5976,78	22/05-03	-4333,15	1643,63	Fa FB35300624
04/491	1b	2003	Torba Kensington	122,00	22/05-03	-122,00	0,00	Fa FB35300624
04/491	1c	2003	Adapter SM/SD/MS	248,88	22/05-03	-248,88	0,00	Fa FB35300624
04/491	6	2003	Zestaw komputerowy PIV 512 MB/60 N	3407,46	22/12-03	-1874,11	1533,35	Fa 2187/12/03

Nr inwentarzewy AD	Data przyjęcia	Opis	Wartość początkowa	Data przyjęcia	Dotychczasowe umorzenie	Wartość po umorzeniu	Dokument nabycia
04/491	7	2003	Zestaw komputerowy PIV 512 MB/60 N	22/12-03	-1793,59	1467,47	Fa 2187/12/03
04/491	8	2003	Zestaw komputerowy PIV 512 MB/60 N	22/12-03	-1845,25	1509,75	Fa 2187/12/03
04/491	9	2003	Zestaw komputerowy PIV 512 MB/60 N	22/12-03	-1845,25	1509,75	Fa 2187/12/03
04/491	15	2003	Drukarka HP LJ 1150	22/12-03	-795,81	651,11	Fa 2187/12/03
04/491	16	2003	ScanJet 2400	22/12-03	-314,76	0,00	Fa 2187/12/03
04/491	17	2003	Drukarka HP LJ 1500	22/12-03	-1616,43	1322,55	Fa 2187/12/03
661	2	2003	Zestaw konferencyjny	30/12-03	-3573,75	15 919,41	Fa 4103/03N
04/491	55	2004	Komputer 2,4 ghz/256 MB/DVD/FD	21/09-04	-1219,08	2531,92	Fa 1636/09/2004
808	1	2003	Obraz „Dworek w parku” – Stary Tomyśl (nie stanowi wartości muzealnej)	31/12-03	0,00	2500,00	Protokół 10/2003
808	2	2003	Obraz „Bukiet na podwórzu” (nie stanowi wartości muzealnej)	31/12-03	0,00	3000,00	Protokół 10/2003
803	5	2003	Fotokopiarka RANK XEROX,	31/12-03	-8157,87	0,00	Protokół 10/2003
803	4	2003	Maszyna elektryczna do pisania	31/12-03	-332,64	0,00	Protokół 10/2003
803	6	2003	Telefaks MIT A vi 30	31/12-03	-2463,43	1375,66	Protokół 10/2003
04/491	39	2003	Drukarka laserowa LDHP8111.	31/12-03	-2150,40	0,00	Protokół 10/2003
04/491	40	2003	Drukarka laserowa JET III P.	31/12-03	-2235,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	41	2003	Drukarka laserowa JET III P.	31/12-03	-2235,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	22	2003	Jednostka centralna Compaq Pro	31/12-03	-3778,50	0,00	Protokół 10/2003
04/491	42	2003	Klawiatura polska do Compaq PI'	31/12-03	-182,55	0,00	Protokół 10/2003
04/491	43	2003	Klawiatura polska do Compaq PI'	31/12-03	-182,55	0,00	Protokół 10/2003
04/491	44	2003	Monitor Color 1024 Compaq ProI	31/12-03	-1317,95	0,00	Protokół 10/2003
04/491	45	2003	Klawiatura polska do Compaq PI'	31/12-03	-232,24	0,00	Protokół 10/2003
04/491	34	2003	Drukarka laserowa HP LJ 4LM.	31/12-03	-3300,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	23	2003	Jednostka centralna Compaq Pro	31/12-03	-3647,18	0,00	Protokół 10/2003
04/491	24	2003	Jednostka centralna 486DX2-66P	31/12-03	-3012,05	0,00	Protokół 10/2003

Nr inwentaryzacyjny AD		Data przyjęcia	Opis	Wartość początkowa	Data przyjęcia	Dotychczasowe umorzenie	Wartość po umorzeniu	Dokument nabycia
04/491	46	2003	Monitor SVGA COLOR LR/1462DM-1	688,21	31/12-03	-688,21	0,00	Protokół 10/2003
04/491	25	2003	Jednostka centralna P75PCI/16E	3000,00	31/12-03	-3000,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	27	2003	Monitor SVGA	3000,00	31/12-03	-3000,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	28	2003	Monitor SVGA Color	3000,00	31/12-03	-3000,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	26	2003	Jednostka centralna P1 00PClc2H	3000,00	31/12-03	-3000,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	29	2003	Jednostka centralna	3589,72	31/12-03	-3589,72	0,00	Protokół 10/2003
04/491	47	2003	Klawiatura Adax-Alfa	260,00	31/12-03	-260,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	48	2003	Klawiatura Adax-Alfa	260,00	31/12-03	-260,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	49	2003	Monitor Adax-Alfa	1328,00	31/12-03	-1328,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	50	2003	Monitor Adax-Alfa	1328,00	31/12-03	-1328,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	30	2003	Jedn. centr. Adax-Alfa 133	3261,46	31/12-03	-3261,46	0,00	Protokół 10/2003
04/491	51	2003	Klawiatura Compaq	260,00	31/12-03	-260,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	31	2003	Jedn. centr. Adax-Alfa 133 J	3261,46	31/12-03	-3261,46	0,00	Protokół 10/2003
04/491	52	2003	Monitor Daewoo CMC-1511 B	1328,00	31/12-03	-1328,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	53	2003	Drukarka HP 6L	1585,00	31/12-03	-1585,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	54	2003	Drukarka HP 6L	1585,00	31/12-03	-1585,00	0,00	Protokół 10/2003
04/491	35	2003	P SE35011/64D/3,2S/A T 4	4389,06	31/12-03	-4389,06	0,00	Protokół 10/2003
04/491	32	2003	Jedn. centr. SCENIC 6611128 MB/	5829,16	31/12-03	-5829,16	0,00	Protokół 10/2003
04/491	33	2003	Fujitsu Siemens eL 1183	5472,84	31/12-03	-5472,84	0,00	Protokół 10/2003
741	1	2003	Samochód osobowy Volvo W116372	48 000,00	31/12-04	-44 000,00	4000,00	MSZ
741	2	2003	Samochód osobowy Lanos WXC439W	35 200,00	31/12-04	-35 200,00	0,00	MSZ
04/491	56	2005	Drukarka HP LJ 5100	5463,00	11/05-05	-682,88	4 780,12	Fa 636/05/05
04/491	56a	2005	Pamięć 16 MB do HP LJ 5100	480,00	16/05-05	-60,00	420,00	Fa 665/05/05
04/491	57	2005	Notebook + PB 2250	7341,00	18/10-05	0,00	7341,00	Fa 2563/05
808	1	2005	Kaba AMX 4NN (czytnik do drzwi szklanych)	9159,71	2004	-9159,71	0,00	Protokół 04/2005
				<b>386 733,84</b>		<b>-278 687,65</b>	<b>108 046,19</b>	

Załącznik nr 2 do decyzji nr 52 Ministra Spraw Zagranicznych

Pozostałe środki trwałe

Nr inwentarzowy AD	Opis	Wartość początkowa	Data przyjęcia	Umorzenie	Wartość po umorzeniu	Dokument stwierdzający nabycie
<b>2003</b>						
4	1 2003 Wzmacniacz Denon PMA 100M	1342,00	01/01-03	-1342,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	2 2003 Kolumna głośnikowa KORE	2156,50	01/01-03	-2156,50	0,00	Protokół 01/A/2003
4	3 2003 Kolumna głośnikowa KORE	2156,50	01/01-03	-2156,50	0,00	Protokół 01/A/2003
4	4 2003 Kolumna głośnikowa KORE	2156,50	01/01-03	-2156,50	0,00	Protokół 01/A/2003
4	5 2003 Kolumna głośnikowa KORE	2156,50	01/01-03	-2156,50	0,00	Protokół 01/A/2003
4	6 2003 Odbiornik do zestawu bezprzewodowego	2684,00	01/01-03	-2684,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	7 2003 Nadajnik do zestawu bezprzewodowego	1464,00	01/01-03	-1464,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	8 2003 Nadajnik do zestawu bezprzewodowego	1464,00	01/01-03	-1464,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	9 2003 Mikrofon do zestawu bezprzewodowego	1464,00	01/01-03	-1464,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	10 2003 Mikrofon do zestawu bezprzewodowego	732,00	01/01-03	-732,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	11 2003 Rzutnik pisma 3M 1720	1830,00	01/01-03	-1830,00	0,00	Protokół 01/A/2003
4	12 2003 Ekran do rzutnika 200x200	1220,00	01/01-03	-1220,00	0,00	Protokół 01/A/2003
491	22 2003 Drukarka HP 6L	1543,17	01/01-03	-1543,17	0,00	Protokół 01/A/2003
7	1 2003 Chłodziarko-zamrażarka ZANUSSI	716,04	01/01-03	-716,04	0,00	Protokół 01/A/2003
2	24 2003 Radiomagnetofon	489,00	01/01-03	-489,00	0,00	Protokół 01/A/2003
491	20 2003 Monitor OPTIVIEW 15L	677,26	01/01-03	-677,26	0,00	Protokół 01/A/2003
491	21 2003 Monitor OPTIVIEW 17	697,84	01/01-03	-697,84	0,00	Protokół 01/A/2003
2	1 2003 Radiomagnetofon	297,99	01/01-03	-297,99	0,00	Protokół 01/A/2003
2	2 2003 Radiomagnetofon SONY	319,99	01/01-03	-319,99	0,00	Protokół 01/A/2003
2	3 2003 RTV1 – DVD 763SACD	1363,96	01/01-03	-1363,96	0,00	Protokół 01/A/2003
2	4 2003 RTV1	2198,99	01/01-03	-2198,99	0,00	Protokół 01/A/2003
2	5 2003 RTV1	1637,24	01/01-03	-1637,24	0,00	Protokół 01/A/2003
2	6 2003 AIWA – Wieża MINI NSX-R41ES	829,60	01/01-03	-829,60	0,00	Protokół 01/A/2003
491	15 2003 Monitor IBM E74 17" CRT	716,14	31/01-03	-716,14	0,00	Protokół 01/A/2003
491	16 2003 Monitor IBM E74 17" CRT	716,14	31/01-03	-716,14	0,00	Protokół 01/A/2003
491	17 2003 Monitor IBM E74 17" CRT	716,14	31/01-03	-716,14	0,00	Protokół 01/A/2003
491	18 2003 Monitor IBM E74 17" CRT	716,14	31/01-03	-716,14	0,00	Protokół 01/A/2003
491	19 2003 Monitor IBM E74 17" CRT	716,14	31/01-03	-716,14	0,00	Protokół 01/A/2003
25	3 2003 Szafa metalowa	700,00	01/01-03	-700,00	0,00	Protokół 01/A/2003
26	1 2003 Wieszak stojący, biurowy	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
26	2 2003 Wieszak stojący, biurowy	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003

26	3	2003	Wieszak stojący, biurowy,	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
3	1	2003	Aparat tel. KX-TS10	120,78	01/01-03	-120,78	0,00	Protokół 01/A/2003
3	2	2003	Aparat tel. KX-TS10	120,78	01/01-03	-120,78	0,00	Protokół 01/A/2003
3	3	2003	PANASONIC KX-TS10	120,78	01/01-03	-120,78	0,00	Protokół 01/A/2003
3	6	2003	Tel. Ericsson DIALOG DBC 212	978,77	01/01-03	-978,77	0,00	Protokół 01/A/2003
3	7	2003	Tel. Ericsson DIALOG DBC 212	978,77	01/01-03	-978,77	0,00	Protokół 01/A/2003
3	5	2003	Telefon PANASONIC	108,58	01/01-03	-108,58	0,00	Protokół 01/A/2003
3	4	2003	Telefon PANASONIC	108,58	01/01-03	-108,58	0,00	Protokół 01/A/2003
24	8	2003	Szafa ubraniowa B-1	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
3	8	2003	Telefax MINOLTA MF 1600	3172,00	01/01-03	-3172,00	0,00	Protokół 01/A/2003
3	9	2003	Telefax MINOLTA MF 1600	3172,00	01/01-03	-3172,00	0,00	Protokół 01/A/2003
14	12	2003	Biurko komp. KAMI-241	329,76	01/01-03	-329,76	0,00	Protokół 01/A/2003
14	13	2003	Biurko komp. KAMI-241	329,76	01/01-03	-329,76	0,00	Protokół 01/A/2003
21	23	2003	Stolik pod komputer	366,00	01/01-03	-366,00	0,00	Protokół 01/A/2003
21	24	2003	Stolik pod komputer	366,00	01/01-03	-366,00	0,00	Protokół 01/A/2003
21	25	2003	Stolik pod komputer	366,00	01/01-03	-366,00	0,00	Protokół 01/A/2003
21	26	2003	Stolik pod komputer	366,00	01/01-03	-366,00	0,00	Protokół 01/A/2003
21	27	2003	Stolik pod komputer	366,00	01/01-03	-366,00	0,00	Protokół 01/A/2003
21	28	2003	Stolik pod komputer	366,00	01/01-03	-366,00	0,00	Protokół 01/A/2003
14	1	2003	Biurko duże 150×75×75, jasne	634,40	01/01-03	-634,40	0,00	Protokół 01/A/2003
14	2	2003	Biurko duże 150×75×75, jasne	634,40	01/01-03	-634,40	0,00	Protokół 01/A/2003
14	3	2003	Biurko duże 150×75×75, jasne	634,40	01/01-03	-634,40	0,00	Protokół 01/A/2003
14	4	2003	Biurko duże 150×75×75, jasne	634,40	01/01-03	-634,40	0,00	Protokół 01/A/2003
14	5	2003	Biurko małe 120×60×75, jasne	524,60	01/01-03	-524,60	0,00	Protokół 01/A/2003
14	6	2003	Biurko duże 150×75×75	317,20	01/01-03	-317,20	0,00	Protokół 01/A/2003
14	7	2003	Biurko duże 150×75×75	317,20	01/01-03	-317,20	0,00	Protokół 01/A/2003
14	8	2003	Biurko duże 150×75×75	317,20	01/01-03	-317,20	0,00	Protokół 01/A/2003
14	9	2003	Biurko duże 150×75×75	317,20	01/01-03	-317,20	0,00	Protokół 01/A/2003
14	10	2003	Biurko małe 120×60×75	219,60	01/01-03	-219,60	0,00	Protokół 01/A/2003
14	11	2003	Biurko małe 120×60×75	219,60	01/01-03	-219,60	0,00	Protokół 01/A/2003
16	1	2003	Fotel „ASKA”	105,00	01/01-03	-105,00	0,00	Protokół 01/A/2003
16	2	2003	Fotel „ASKA”	105,00	01/01-03	-105,00	0,00	Protokół 01/A/2003
16	3	2003	Fotel „LENIUCH”	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
16	4	2003	Fotel „LENIUCH”	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
16	5	2003	Fotel obrotowy	634,40	01/01-03	-634,40	0,00	Protokół 01/A/2003
16	6	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003

16	7	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
16	8	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
16	9	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
16	10	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
16	11	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
16	12	2003	Fotel wypoczynkowy	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
16	13	2003	Fotel wypoczynkowy	256,20	01/01-03	-256,20	0,00	Protokół 01/A/2003
16	14	2003	Fotel wypoczynkowy	256,20	01/01-03	-256,20	0,00	Protokół 01/A/2003
18	1	2003	Kizesło obrotowe	160,00	01/01-03	-160,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	2	2003	Kizesło obrotowe	160,00	01/01-03	-160,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	3	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	4	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	5	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	6	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	7	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	8	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	9	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	10	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	11	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	12	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	13	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	14	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	15	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	16	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	17	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	18	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	19	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	20	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	21	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	22	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	23	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	24	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	25	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	26	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	27	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	28	2003	Kizesło drewniane	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003









18	137	2003	Kizesło szkolne z blatem	225,70	01/01-03	-225,70	0,00	Protokół 01/A/2003
18	138	2003	Kizesło szkolne z blatem	225,70	01/01-03	-225,70	0,00	Protokół 01/A/2003
18	139	2003	Kizesło szkolne z blatem	225,70	01/01-03	-225,70	0,00	Protokół 01/A/2003
18	140	2003	Kizesło obrotowe	140,00	01/01-03	-140,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	141	2003	Kizesło drewniane tapicerowane	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	142	2003	Kizesło drewniane tapicerowane	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
18	143	2003	Kizesło drewniane tapicerowane	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
20	1	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
20	2	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
20	3	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
20	4	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
20	5	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
20	6	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
20	7	2003	Stół prostokątny	463,60	01/01-03	-463,60	0,00	Protokół 01/A/2003
21	8	2003	Stolik okolicznościowy Kwadrat	134,20	01/01-03	-134,20	0,00	Protokół 01/A/2003
21	9	2003	Stolik pod rzutnik pisma 3M	481,90	01/01-03	-481,90	0,00	Protokół 01/A/2003
21	10	2003	Stolik okolicznościowy, jasny	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
21	11	2003	Stolik okolicznościowy, jasny	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
21	12	2003	Stolik okolicznościowy, jasny	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
21	13	2003	Stolik komputerowy, jasny	390,40	01/01-03	-390,40	0,00	Protokół 01/A/2003
21	14	2003	Stolik komputerowy, jasny	390,40	01/01-03	-390,40	0,00	Protokół 01/A/2003
21	15	2003	Stolik komputerowy, jasny	390,40	01/01-03	-390,40	0,00	Protokół 01/A/2003
21	16	2003	Stolik komputerowy, jasny	390,40	01/01-03	-390,40	0,00	Protokół 01/A/2003
21	17	2003	Stolik komputerowy, jasny	390,40	01/01-03	-390,40	0,00	Protokół 01/A/2003
21	18	2003	Stolik komputerowy, jasny	390,40	01/01-03	-390,40	0,00	Protokół 01/A/2003
21	19	2003	Stolik okolicznościowy	61,00	01/01-03	-61,00	0,00	Protokół 01/A/2003
21	20	2003	Stolik okolicznościowy	61,00	01/01-03	-61,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	6a	2003	Szafka B-12 dół	170,80	01/01-03	-170,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	7a	2003	Szafka B-15 ze szkłem	256,20	01/01-03	-256,20	0,00	Protokół 01/A/2003
24	8a	2003	Szafka B-12	170,80	01/01-03	-170,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	9a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
24	10a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
24	11a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
24	12a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
24	13a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
24	14a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003

24	15a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
24	16a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	17a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	18a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	19a	2003	Szafka dwudrzwiowa, jasna	231,80	01/01-03	-231,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	20a	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	21a	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	22a	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	292,80	01/01-03	-292,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	23a	2003	Szafa aktowa 180×80	549,00	01/01-03	-549,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	24a	2003	Szafa aktowa 180×80	549,00	01/01-03	-549,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	25a	2003	Szafa aktowa 180×80	549,00	01/01-03	-549,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	26a	2003	Szafa aktowa 180×80	414,80	01/01-03	-414,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	27a	2003	Szafa aktowa 180×80	414,80	01/01-03	-414,80	0,00	Protokół 01/A/2003
24	28a	2003	Szafa wysoka dwudrzwiowa	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	29a	2003	Szafa aktowa dwudrzwiowa jasna	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	30a	2003	Szafa aktowa dwudrzwiowa jasna	244,00	01/01-03	-244,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	5a	2003	Szafka dwudrzwiowa 100×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	4a	2003	Szafka dwudrzwiowa 100×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	3a	2003	Szafka dwudrzwiowa 100×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	2a	2003	Szafka dwudrzwiowa 100×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	1a	2003	Szafka dwudrzwiowa 100×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	31a	2003	Szafka dwudrzwiowa 80×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	32a	2003	Szafka dwudrzwiowa 80×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	33a	2003	Szafka dwudrzwiowa 80×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	1	2003	Szafka dwudrzwiowa 80×80×40	122,00	01/01-03	-122,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	2	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	3	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	4	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	5	2003	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	183,00	01/01-03	-183,00	0,00	Protokół 01/A/2003
24	6	2003	Szafka dwudrzwiowa	134,20	01/01-03	-134,20	0,00	Protokół 01/A/2003
24	53	2003	Szafka 100×80	341,60	01/01-03	-341,60	0,00	Protokół 01/A/2003
38	1	2003	Tablica FLIP CHART na stelażu	679,45	01/01-03	-679,45	0,00	Protokół 01/A/2003
47	1	2003	Żyrandol osmiopłomienny	9,50	01/01-03	-9,50	0,00	Protokół 01/A/2003
47	2	2003	Żyrandol sześciopłomienny	440,00	01/01-03	-440,00	0,00	Protokół 01/A/2003
47	3	2003	Żyrandol osmiopłomienny	800,00	01/01-03	-800,00	0,00	Protokół 01/A/2003
38	2	2003	Tablica FLIP	668,21	01/01-03	-668,21	0,00	Protokół 01/A/2003

38	3	2003	Tablica FLIP	668,22	01/01-03	-668,22	0,00	Protokół 01/A/2003
38	4	2003	Tablica korkowa jednodrzwiowa	730,78	01/01-03	-730,78	0,00	Protokół 01/A/2003
38	5	2003	Tablica korkowa jednodrzwiowa	730,78	01/01-03	-730,78	0,00	Protokół 01/A/2003
25	3	2003	Makulatur	262,00	31/12-03	-262,00	0,00	Protokół 10/2003
7	2	2003	Lodówka GORENJE	950,00	31/12-03	-950,00	0,00	Protokół 10/2003
9	2003	Wentylator stołowy	0,28	31/12-03	-0,28	0,00	Protokół 10/2003	
14	77	2003	Biurko orzech	0,27	31/12-03	-0,27	0,00	Protokół 10/2003
19	12	2003	Regał	0,48	31/12-03	-0,48	0,00	Protokół 10/2003
491	21	2003	Monitor OPTIVIEW 17	697,84	31/12-03	-697,84	0,00	Protokół 10/2003
491	36	2003	Monitor OPTIVIEW 17	1154,37	31/12-03	-1154,37	0,00	Protokół 10/2003
2	10	2003	Radiomagnetofon	297,99	31/12-03	-297,99	0,00	Protokół 10/2003
491	24	2003	Monitor E156 15"	895,49	31/12-03	-895,49	0,00	Protokół 10/2003
2	11	2003	Radioodbiornik SONY	319,99	31/12-03	-319,99	0,00	Protokół 10/2003
2	12	2003	Radioodbiornik SONY	319,99	31/12-03	-319,99	0,00	Protokół 10/2003
24	14	2003	Szafa biurowa	6,79	31/12-03	-6,79	0,00	Protokół 10/2003
24	15	2003	Szafa biurowa	4,26	31/12-03	-4,26	0,00	Protokół 10/2003
24	16	2003	Szafa biurowa	4,26	31/12-03	-4,26	0,00	Protokół 10/2003
24	17	2003	Szafa ciemna	4,58	31/12-03	-4,58	0,00	Protokół 10/2003
24	18	2003	Szafa biurowa	4,80	31/12-03	-4,80	0,00	Protokół 10/2003
24	19	2003	Szafa biurowa	0,05	31/12-03	-0,05	0,00	Protokół 10/2003
24	20	2003	Szafa biurowa	4,88	31/12-03	-4,88	0,00	Protokół 10/2003
24	21	2003	Szafa biurowa	4,88	31/12-03	-4,88	0,00	Protokół 10/2003
24	22	2003	Szafa na akta	341,60	31/12-03	-341,60	0,00	Protokół 10/2003
24	23	2003	Szafa zasuwana	0,14	31/12-03	-0,14	0,00	Protokół 10/2003
24	24	2003	Szafa zasuwana	0,14	31/12-03	-0,14	0,00	Protokół 10/2003
24	25	2003	Szafa dwunastozufiadowa	0,41	31/12-03	-0,41	0,00	Protokół 10/2003
24	26	2003	Szafka „D”	40,00	31/12-03	-40,00	0,00	Protokół 10/2003
24	27	2003	Szafka „D”	40,00	31/12-03	-40,00	0,00	Protokół 10/2003
24	28	2003	Szafka „D”	40,00	31/12-03	-40,00	0,00	Protokół 10/2003
24	29	2003	Szafa biurowo-aktowa	937,92	31/12-03	-937,92	0,00	Protokół 10/2003
26	4	2003	Wieszak metalowy	0,03	31/12-03	-0,03	0,00	Protokół 10/2003
3	11	2003	Telefon PANASONIC	48,18	31/12-03	-48,18	0,00	Protokół 10/2003
3	12	2003	Telefon PANASONIC	214,47	31/12-03	-214,47	0,00	Protokół 10/2003
3	13	2003	Telefon PANASONIC	214,47	31/12-03	-214,47	0,00	Protokół 10/2003
3	14	2003	Telefon PANASONIC	134,38	31/12-03	-134,38	0,00	Protokół 10/2003
3	15	2003	Telefon PANASONIC	134,38	31/12-03	-134,38	0,00	Protokół 10/2003

3	16	2003	Telefon PANASONIC	134,38	31/12-03	-134,38	0,00	Protokół 10/2003
3	17	2003	Telefon KX-T2310	145,23	31/12-03	-145,23	0,00	Protokół 10/2003
3	18	2003	Panasonic KX-T3250	437,00	31/12-03	-437,00	0,00	Protokół 10/2003
3	19	2003	Tel. Panasonic KX-TS1	120,54	31/12-03	-120,54	0,00	Protokół 10/2003
24	52	2003	Szafa ubraniowa DG-4	200,85	31/12-03	-200,85	0,00	Protokół 10/2003
24	51	2003	Szafa ubraniowa B-1	231,80	31/12-03	-231,80	0,00	Protokół 10/2003
491	12	2003	Drukarka HP LJ 1100	1901,98	31/12-03	-1901,98	0,00	Protokół 10/2003
491	13	2003	Drukarka HP LJ 1100	1980,06	31/12-03	-1980,06	0,00	Protokół 10/2003
808	5	2003	Obraz olej „Nad wodą”	0,50	31/12-03	-0,50	0,00	Protokół 10/2003
808	6	2003	„Kazimierz zimą” – olej	1,30	31/12-03	-1,30	0,00	Protokół 10/2003
808	4	2003	„Dama w czerni” – olej	4,60	31/12-03	-4,60	0,00	Protokół 10/2003
14	58	2003	Biurko met. pod masz.	0,47	31/12-03	-0,47	0,00	Protokół 10/2003
14	59	2003	Biurko młodz. BITEK	100,00	31/12-03	-100,00	0,00	Protokół 10/2003
14	60	2003	Biurko ATUT B06/KOMP	472,14	31/12-03	-472,14	0,00	Protokół 10/2003
14	61	2003	Biurko 03-ATUT	247,66	31/12-03	-247,66	0,00	Protokół 10/2003
14	62	2003	Biurko B-02	880,84	31/12-03	-880,84	0,00	Protokół 10/2003
14	63	2003	Biurko B-03	272,06	31/12-03	-272,06	0,00	Protokół 10/2003
14	64	2003	Biurko B-02 czarne	880,84	31/12-03	-880,84	0,00	Protokół 10/2003
14	65	2003	Biurko kom. KSP4T-BIG	545,00	31/12-03	-545,00	0,00	Protokół 10/2003
14	66	2003	Biurko kom. KSP4T-BIG	545,00	31/12-03	-545,00	0,00	Protokół 10/2003
14	67	2003	Biurko B-02	1122,40	31/12-03	-1122,40	0,00	Protokół 10/2003
14	68	2003	Biurko B-2	1122,40	31/12-03	-1122,40	0,00	Protokół 10/2003
14	81	2003	Biurko palisander	1122,40	31/12-03	-1122,40	0,00	Protokół 10/2003
14	69	2003	Biurko B-01 duże	1439,60	31/12-03	-1439,60	0,00	Protokół 10/2003
14	70	2003	Biurko B-03	291,58	31/12-03	-291,58	0,00	Protokół 10/2003
14	71	2003	Biurko pod komputer	786,90	31/12-03	-786,90	0,00	Protokół 10/2003
14	72	2003	Biurko B-01	1389,21	31/12-03	-1389,21	0,00	Protokół 10/2003
14	76	2003	Kontener B-001	707,94	31/12-03	-707,94	0,00	Protokół 10/2003
14	73	2003	Biurko B-01 duże	524,60	31/12-03	-524,60	0,00	Protokół 10/2003
14	74	2003	Biurko B-01 duże	524,60	31/12-03	-524,60	0,00	Protokół 10/2003
14	75	2003	Biurko wycięte	980,88	31/12-03	-980,88	0,00	Protokół 10/2003
16	19	2003	Fotel obrotowy „BOSS”	360,00	31/12-03	-360,00	0,00	Protokół 10/2003
16	20	2003	Fotel „LENIUCH”	190,00	31/12-03	-190,00	0,00	Protokół 10/2003
16	21	2003	Fotel „LENIUCH”	210,00	31/12-03	-210,00	0,00	Protokół 10/2003
16	22	2003	Fotel „LENIUCH”	210,00	31/12-03	-210,00	0,00	Protokół 10/2003
16	23	2003	Fotel „LENIUCH”	215,00	31/12-03	-215,00	0,00	Protokół 10/2003

16	24	2003	Fotel „LENIUCH”	215,00	31/12-03	-215,00	0,00	Protokół 10/2003
16	25	2003	Fotel „LENIUCH”	323,00	31/12-03	-323,00	0,00	Protokół 10/2003
16	26	2003	Fotel obrotowy	366,00	31/12-03	-366,00	0,00	Protokół 10/2003
16	27	2003	Fotel „LENIUCH”	427,00	31/12-03	-427,00	0,00	Protokół 10/2003
16	28	2003	Fotel „LENIUCH”	309,88	31/12-03	-309,88	0,00	Protokół 10/2003
16	29	2003	Fotel „LENIUCH”	309,88	31/12-03	-309,88	0,00	Protokół 10/2003
18	144	2003	Fotel obrotowy	221,89	31/12-03	-221,89	0,00	Protokół 10/2003
18	145	2003	Krzesło wysielane	0,05	31/12-03	-0,05	0,00	Protokół 10/2003
18	146	2003	Krzesło wysielane	0,05	31/12-03	-0,05	0,00	Protokół 10/2003
18	147	2003	Krzesło obrotowe	31,00	31/12-03	-31,00	0,00	Protokół 10/2003
18	148	2003	Krzesło „MARS” 3-C	134,00	31/12-03	-134,00	0,00	Protokół 10/2003
18	149	2003	Krzesło „MARS” 3-C	134,00	31/12-03	-134,00	0,00	Protokół 10/2003
18	150	2003	Krzesło „MARS” 3-C	134,00	31/12-03	-134,00	0,00	Protokół 10/2003
18	151	2003	Krzesło „MARS” 3-C	1 34,00	31/12-03	-134,00	0,00	Protokół 10/2003
18	152	2003	Krzesło A-9611	417,24	31/12-03	-417,24	0,00	Protokół 10/2003
18	153	2003	Krzesło obrotowe	160,00	31/12-03	-160,00	0,00	Protokół 10/2003
18	154	2003	Krzesło obrotowe	160,00	31/12-03	-160,00	0,00	Protokół 10/2003
18	155	2003	Krzesło rehabilitacyjne obrotowe	195,00	31/12-03	-195,00	0,00	Protokół 10/2003
18	156	2003	Krzesło obrotowe	160,00	31/12-03	-160,00	0,00	Protokół 10/2003
18	157	2003	Krzesło obrotowe	160,00	31/12-03	-160,00	0,00	Protokół 10/2003
18	158	2003	Krzesło obrotowe	140,00	31/12-03	-140,00	0,00	Protokół 10/2003
19	1	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	2	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	3	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	4	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	5	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	6	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	7	2003	Regat biurowy	690,52	31/12-03	-690,52	0,00	Protokół 10/2003
19	8	2003	Regat biurowy „ATUT”	664,59	31/12-03	-664,59	0,00	Protokół 10/2003
19	9	2003	Regat biurowy „ATUT”	664,59	31/12-03	-664,59	0,00	Protokół 10/2003
19	10	2003	Regat „ATUT” czarny	967,06	31/12-03	-967,06	0,00	Protokół 10/2003
19	11	2003	Regat „ATUT” otwarty	751,82	31/12-03	-751,82	0,00	Protokół 10/2003
21	33	2003	Stolik pod komputer	110,00	31/12-03	-110,00	0,00	Protokół 10/2003
21	34	2003	Stolik B-22	256,20	31/12-03	-256,20	0,00	Protokół 10/2003
21	35	2003	Stolik pod komputer	500,20	31/12-03	-500,20	0,00	Protokół 10/2003
21	36	2003	Stolik B-22	256,20	31/12-03	-256,20	0,00	Protokół 10/2003

21	37	2003	Stolik pod telefon	0,06	31/12-03	-0,06	0,00	Protokół 10/2003
21	38	2003	Stolik	1,00	31/12-03	-1,00	0,00	Protokół 10/2003
21	39	2003	Stolik pod drukarkę	52,00	31/12-03	-52,00	0,00	Protokół 10/2003
21	40	2003	Stolik okolicznościowy	146,40	31/12-03	-146,40	0,00	Protokół 10/2003
24	30	2003	Szafa aktowa „ATUT”	1025,65	31/12-03	-1025,65	0,00	Protokół 10/2003
24	31	2003	Szafa aktowa	305,00	31/12-03	-305,00	0,00	Protokół 10/2003
24	32	2003	Szafa aktowa	439,20	31/12-03	-439,20	0,00	Protokół 10/2003
24	33	2003	Szafa aktowa	439,20	31/12-03	-439,20	0,00	Protokół 10/2003
24	34	2003	Szafa aktowa	439,20	31/12-03	-439,20	0,00	Protokół 10/2003
24	35	2003	Szafa aktowa	414,80	31/12-03	-414,80	0,00	Protokół 10/2003
24	36	2003	Kontener „ATUT”	102,60	31/12-03	-102,60	0,00	Protokół 10/2003
24	37	2003	Szafa 2-drzwi „FENIX”	639,40	31/12-03	-639,40	0,00	Protokół 10/2003
24	38	2003	Szafka „ATUT” 14-A	383,99	31/12-03	-383,99	0,00	Protokół 10/2003
24	39	2003	Szafka „ATUT” 09-A	439,20	31/12-03	-439,20	0,00	Protokół 10/2003
24	40	2003	Szafa biurowa	439,20	31/12-03	-439,20	0,00	Protokół 10/2003
24	41	2003	Kontener „ATUT” B-001	462,00	31/12-03	-462,00	0,00	Protokół 10/2003
24	42	2003	Szafka B-2	1023,58	31/12-03	-1023,58	0,00	Protokół 10/2003
24	43	2003	Szafa ubraniowa	1023,58	31/12-03	-1023,58	0,00	Protokół 10/2003
24	44	2003	Szafa B-2	1023,58	31/12-03	-1023,58	0,00	Protokół 10/2003
24	45	2003	Nadstawka RB-12-8/S	536,80	31/12-03	-536,80	0,00	Protokół 10/2003
24	46	2003	Szafka B-14	752,75	31/12-03	-752,75	0,00	Protokół 10/2003
24	47	2003	Szafa „ATUT”	963,80	31/12-03	-963,80	0,00	Protokół 10/2003
24	48	2003	Szafa aktowa	963,80	31/12-03	-963,80	0,00	Protokół 10/2003
24	49	2003	Szafka-komodki	219,60	31/12-03	-219,60	0,00	Protokół 10/2003
24	50	2003	Szafka B-14	752,74	31/12-03	-752,74	0,00	Protokół 10/2003
491	14	2003	Drukarka HP LJ 2300	2928,00	31/12-03	-2928,00	0,00	Protokół 10/2003
20	2	2003	Stół z półką	150,00	22/04-03	-150,00	0,00	Fa Vat 17/2003
Aneks kuchenny	1		Aneks kuchenny 50% zwrot	5108,65		-5108,65		od D DZ.P.S.Zagf.
803	5		Numerator automatyczny B6	166,73		-166,73		Fa 712/03
491	1	2003	Drukarka HP LJ 1150	1188,39	27/06-03	-1188,39		Fa 1100021127
491	2	2003	Drukarka HP LJ 1150	1188,39	27/06-04	-1188,39		Fa 1100021127
491	3	2003	Drukarka HP LJ 1150	1188,39	27/06-05	-1188,39		Fa 1100021127
491	4	2003	Drukarka HP LJ 1150	1188,39	27/06-05	-1188,39		Fa 1100021127
491	5	2003	Drukarka HP LJ 1150	1188,39	27/06-05	-1188,39		Fa 1100021127
491	23	2003	Drukarka OKI	860,51	27/06-04	-860,51		Fa 1100021127
24	54		Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00		Fa 16/2003

24	55	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	56	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	57	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	58	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	59	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	60	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	61	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	62	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	63	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	64	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	65	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	66	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	67	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	68	Szafy biblioteczne	860,00	2003	-860,00	Fa16/2003
24	69	Szafy biblioteczne	860,14	2003	-860,14	Fa16/2003
808	3	„Tryptyk” A. Starzycki	1100,00	13/06-03	-1100,00	Fa 55/2003
Gilotyny-Niszczone	5	Niszczone Korba	459,00	30/06-03	-459,00	Fa 887/03
Gilotyny-Niszczone	6	Niszczone Korba	564,30	30/06-03	-564,30	Fa 887/03
Gilotyny-Niszczone	7	Gilotyna	283,50	30/06-03	-283,50	Fa 887/03
Pojemnik na akta	1	Kartoteka obrotowa	295,20	30/06-03	-295,20	Fa 887/03
			329,40	27/07-03	-329,40	
		Moduł 10 szuflad	235,80	27/07-03	-235,80	
14	14	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	15	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	16	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	17	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	18	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	19	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	20	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	21	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	22	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	23	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	24	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	25	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	26	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	27	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03



14	14	28	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	29	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	30	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	31	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	32	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	33	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	34	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	35	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	36	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	37	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	38	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	39	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	40	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	41	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	42	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	43	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	44	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	45	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	46	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	47	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	48	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	49	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	50	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	51	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	52	Biurka „PRYMAS”	204,92	27/10-03	-204,92	Fa 2358/03
14	14	53	Biurka „PRYMAS”	204,84	27/10-03	-204,84	Fa 2358/03
16	15	2003	Fotel „KONSULARES” zakup	1352,46	21/10-03	-1352,46	fak.183/2003 z 21.10.2003
14	14	54	Biurko	5901,64	21/10-03	-5901,64	Fa 183/03
24	9	2003	Szafa ubraniowa zestaw 6 szt.	2250,00	25/11-03	-2250,00	Fa 51/2003
24	70		Przegroda szklana	4355,00	30/10-03	-4355,00	Fa 126/03
803-Maszyny do	3	2003	Kalkulator CITIZEN	166,05	06/11-03	-166,05	Fa 3324/02/2003
491	10	2003	Kopiararka CANON	2590,00	22/12-03	-2590,00	Fa 816/LIP/2003
21	21	2003	Stolik pod komputer	2049,18	09/12-03	-2049,18	Fa 247/2003
491	11	2003	Kopiararka CANON	2590,00	29/12-03	-2590,00	Fa 814/LIP/2003
			Dyktafon SONY	1225,51	10/04-03	-1225,51	Fa 115FAK030PR
			Aparat cyfrowy SONY	1297,64	10/04-03	-1297,64	Fa 115FAK03P4/SFR

						194,99	13/06-03		Planer tygodniowy				-194,99			Fa 107003007130603
803-Maszyny do	4	2003				151,88	30/05-03		Kalkulator CITIZEN				-151,88			Fa 1725/02/2003
	16	2004				149,00	30/05-03		Radiomagnetofon PHILIPS				-149,00			Fa 1725/02/2003
	17	2004				149,00	30/05-03		Radiomagnetofon PHILIPS				-149,00			Fa 1725/02/2003
	18	2004				149,00	30/05-03		Radiomagnetofon PHILIPS				-149,00			Fa 1725/02/2003
	26	2004				119,00	23/10-03		Radiomagnetofon WATSON				-119,00			Fa 280411/01/31
Gilotyny-Niszczarki	1	2003				199,00	15/10-03		Gilotyna IDEA				-199,00			Fa 3073/02/2003
	7	2003				122,13	01/10-03		Ekspres do kawy				-122,13			Fa FAV/1203
	2	2004				105,90	29/10-03		Radiomagnetofon WATSON				-105,90			Fa 302869/01/16
						1352,00	22/11-03		R4 nadajnik SHURE				-1352,00			Fa 3425/03N
						163,11	17/11-03		Karta MS 64 MBA SONY				-163,11			Fa FAPM/5003/2003
						189,00	30/12-03		Bindownica				-189,00			Fa 364444/01/19
	2	2003				2458,20	30/12-03		Telewizor SONY				-2458,20			Fa FAV/2690
	2	2003				1023,77	30/12-03		Telewizor PHILIPS				-1023,77			Fa FAV/2690
	2	2003				818,85	30/12-03		Magnetowid				-818,85			Fa FAV/2690
<b>2004</b>																
	14	78	2003			488,00	15/12-03		Biuurko duze				-488,00			Protokół 01/2004
	14	79	2003			317,20	15/12-03		Biuurko 120*60*75				-317,20			Protokół 01/2004
	16	16	2003			549,00	15/12-03		Fotel obrotowy				-549,00			Protokół 01/2004
	16	17	2003			268,40	15/12-03		Fotel wypoczynkowy				-268,40			Protokół 01/2004
	16	18	2003			268,40	15/12-03		Fotel wypoczynkowy				-268,40			Protokół 01/2004
	21	30	2003			122,00	15/12-03		Stolik okolicznościowy				-122,00			Protokół 01/2004
	21	31	2003			122,00	15/12-03		Stolik okolicznościowy				-122,00			Protokół 01/2004
	14	80	2003			170,80	15/12-03		Stolik komputerowy				-170,80			Protokół 01/2004
	24	10	2003			274,50	15/12-03		Szafa na akta dwudrzwiowa				-274,50			Protokół 01/2004
	24	11	2003			195,20	15/12-03		Szafa dwudrzwiowa z 2 półkami				-195,20			Protokół 01/2004
	25	1	2003			3214,70	23/06-03		Szafa metalowa				-3214,70			Protokół 01/2004
	24	13	2003			213,50	15/12-03		Szafa ubraniowa				-213,50			Protokół 01/2004
	7	5	2004			171,45	23/02-04		Zszywacz długoramienny				-171,45			Fa 587/02/2004
	14	55	2004			350,00	19/03-04		Przystawka do biurka				-350,00			Fa 6/2004
	21	29	2004			250,00	31/03-04		Stolik pod drukarkę				-250,00			Fa 8/2004
Sucha pieczęć	1	2004				330,00	19/03-04		Pieczeńć do suchego tłoczenia				-330,00			Fa 57/2004
Pojemnik na akta	2	2004				208,05	05/04-04		Moduł z 6 szufladami				-208,05			Fa 519/4/2004
	24	71	2004			825,00	30/10-03		Zabudowa włazów				-825,00			Fa 17/2004
	43	2	2004			1409,84	19/06-04		Chodnik akrylowy 20 mb				-1409,84			Fa 19/06/04
	43	3	2004			944,26	10/07-04		Zasłony do Sali A				-944,26			Fa 2004/07/12

26	5	2004	Wieszak ze stojakiem CAL YPSO	122,13	21/07-04	-122,13	Fa 2003-WM-4873
Mównica	1	2004	Forte ekspozytor – mównica	122,95	12/08-04	-122,95	Fa 1851/04/WZ
38	9	2004	Tablica FLIP CHART BOSMAN	334,80	15/09-04	-334,80	Fa 2613/16/2004
38	6	2004	Tablica FLIP CHART 77555	380,00	22/09-04	-380,00	Fa 1835/2/a
43	4	2004	Zasłony do Sali B	720,00	21/09-04	-720,00	Fa 208/04
2	13	2004	Radiomagnetofon GRUNDIG	199,00	22/09-04	-199,00	Fa 266961-01-28
2	14	2004	Radiomagnetofon GRUNDIG	199,00	22/09-04	-199,00	Fa 266961-01-28
2	15	2004	Radiomagnetofon GRUNDIG	199,00	22/09-04	-199,00	Fa 266961-01-28
491	2004	2004	Nagrywarka CD		21/09-04	0,00	Fa 1636/09/04
491	25	2004	Zestaw komputerowy		21/09-04	0,00	Fa 1636/09/04
491	26	2004	Zestaw komputerowy		21/09-04	0,00	Fa 1636/09/04
491	27	2004	Zestaw komputerowy		21/09-04	0,00	Fa 1636/09/04
491	28	2004	Zestaw komputerowy		21/09-04	0,00	Fa 1636/09/04
491	29	2004	Zestaw komputerowy		21/09-04	0,00	Fa 1636/09/04
04/491	55	2004	Zestaw komputerowy	12 922,00	21/09-04	-12 922,00	Fa 1636/09/04
38	7		Tablica BOSMAN 72×103	373,86	11/10-04	-373,86	Fa 1768/14/04
38	8		Tablica FLIP CHART BOSMAN 72×130	373,86	10/11-04	-373,86	Fa 2284/2/2004
4	13	2004	Rzutnik + wózek	1768,99	16/11-04	-1768,99	Fa 403/2004
7	4	2004	Czajnik	113,93	09/11-04	-113,93	Fa 2004/SUR/64811
			Choinka Alaska świętek	109,00	02/12-04	-109,00	Fa 337363-01-26
3	21	2004	Aparat telefoniczny DIALOG 4222 office	438,42	17/12-04	-438,42	Fa 2989RI
3	22	2004	Aparat telefoniczny DIALOG 4223 professional	745,04	17/12-04	-745,04	Fa 2989RI
Głotyny-niszczarki	9	2004	Obcinarka krążkowa	179,10	20/12-04	-179,10	Fa 2198/14/04
7	4	2004	Zszywacz elektryczny	1317,60	28/12-04	-1317,60	Fa 2157/14/04
7	3	2004	Kuchenka mikrofalowa	327,05	29/12-04	-327,05	Fa 04/SUR/77709
3	10	2004	Telefon komórkowy NOKIA 6610	1,00	20/07-04	-1,00	4.00324E+11
491	32	2004	Zestaw komputerowy	1445,00	31/05-05	-1445,00	Fa 734/05/05
491	33	2004	Zestaw komputerowy	1445,00	31/05-05	-1445,00	Fa 734/05/05
491	34	2004	Zestaw komputerowy	1445,00	31/05-05	-1445,00	Fa 734/05/05
491	35	2004	Zestaw komputerowy	1445,00	31/05-05	-1445,00	Fa 734/05/05
7	3	2005	Czajnik elektryczny	105,74	31/05-05	-105,74	Fa 2005/SUR/28645
7	7	2005	Zszywacz	234,90	20/06-05	-234,90	Fa 3219/2/2005
04/491	39	349	Kabel	349,00	20/06-05	-349,00	Fa 13585/05
04/491	40	350	Kabel	349,00	20/06-05	-349,00	Fa 13585/05
3	27	2005	Aparat telefoniczny DIALOG 4222 office	438,42	22/08-05	-438,42	F 4026RJ
3	28	2005	Aparat telefoniczny DIALOG 4222 office	438,42	22/08-05	-438,42	F 4026RJ

Głotyny-miszczarki	10	2005	Kaseta metalowa na klucz	136,97	31/08-05	-136,97	Fa 2584/05
14	82-96	2005	Biurka „PRYMAS” PB43	819,67	02/09-05	-819,67	Fa 2690/2005
24	81	2005	Szafa biblioteczna	5000,00	30/08-05	-5000,00	Fa 31/2005 z 22.09.2005
26	6	2005	Wieszak stojący	0,01		-0,01	Protokół 04/2005
24	159	2005	Szafa ubraniowa	176,00	1992	-176,00	Protokół 04/2005
7	6	2005	Lodówka RA-60	587,00	1998	-587,00	Protokół 04/2005
19	13	2005	Regał	1,22	1967	-1,22	Protokół 04/2005
25	2	2005	Szafa metalowa	3098,80	2000	-3098,80	Protokół 04/2005
24	83	2005	Szafa ubraniowa B-1	683,20	1999	-683,20	Protokół 04/2005
24	84	2005	Szafa ubraniowa B-1	683,20	1999	-683,20	Protokół 04/2005
24	85	2005	Szafa ubraniowa B-1	231,80	2000	-231,80	Protokół 04/2005
24	86	2005	Szafa ubraniowa B-1	231,80	2000	-231,80	Protokół 04/2005
24	87	2005	Szafa ubraniowa B-1	231,80	2000	-231,80	Protokół 04/2005
24	88	2005	Szafa ubraniowa B-1	231,80	2000	-231,80	Protokół 04/2005
24	89	2005	Szafa ubraniowa B-2	439,20	2000	-439,20	Protokół 04/2005
24	90	2005	Szafa ubraniowa B-2	439,20	2000	-439,20	Protokół 04/2005
24	91	2005	Szafa ubraniowa B-2	439,20	2000	-439,20	Protokół 04/2005
24	92	2005	Szafa ubraniowa pojed.	231,80	2001	-231,80	Protokół 04/2005
808	1	2005	Czytnik kaba LR-100	2468,97	2004	-2468,97	Protokół 04/2005
808	2	2005	Videofon DPV-VE	658,80	2004	-658,80	Protokół 04/2005
808	3	2005	Kamera DRC-403	328,18	2004	-328,18	Protokół 04/2005
14	132	2005	Pomocnik do biurka BN1	44,80	1991	-44,80	Protokół 04/2005
14	133	2005	Pomocnik do biurka	25,00	1990	-25,00	Protokół 04/2005
14	134	2005	Komódka p/biurko KI	73,60	1991	-73,60	Protokół 04/2005
14	135	2005	Komódka p/biurko KI	73,60	1991	-73,60	Protokół 04/2005
14	112	2005	Biurko Atut B06/30MP	472,14	1995	-472,14	Protokół 04/2005
14	113	2005	Biurko Atut B-01	697,00	1997	-697,00	Protokół 04/2005
14	136	2005	Stolik pod komputer	634,40	1999	-634,40	Protokół 04/2005
14	114	2005	Biurko B-05	1390,80	1999	-1390,80	Protokół 04/2005
14	137	2005	Stolik pod komputer	786,90	2000	-786,90	Protokół 04/2005
14	97	2005	Biurko B-02	918,29	2000	-918,29	Protokół 04/2005
14	98	2005	Biurko B-01	524,60	2000	-524,60	Protokół 04/2005
14	99	2005	Biurko B-01	524,60	2000	-524,60	Protokół 04/2005
14	100	2005	Biurko B-01	524,60	2000	-524,60	Protokół 04/2005
14	101	2005	Biurko B-01	524,60	2000	-524,60	Protokół 04/2005
14	102	2005	Biurko B-01	524,60	2000	-524,60	Protokół 04/2005

14	103	2005	Biurko B-01		524,60	2000			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	104	2005	Biurko B-01		524,60	2000			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	105	2005	Biurko B-01		524,60	2000			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	106	2005	Biurko B-01		524,69	2000			-524,69	0,00	Protokół 04/2005
14	107	2005	Biurko B-01		524,60	2000			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	108	2005	Biurko B-01		524,60	2000			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	109	2005	Biurko B-01		524,60	2000			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	110	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	111	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	115	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	116	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	117	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	118	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	119	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	120	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	121	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	122	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	123	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	124	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	125	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	126	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	127	2005	Biurko B-02		427,00	2000			-427,00	0,00	Protokół 04/2005
14	140	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	141	2005	Biurko B-01 duze		524,60	2001			-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	142	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	143	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	144	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	145	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	146	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	147	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	148	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	149	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	150	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	151	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	152	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	153	2005	Stolik pod komputer		366,00	2001			-366,00	0,00	Protokół 04/2005

14	154	2005	Stolik pod komputer	366,00	2001	0,00	-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	155	2005	Stolik pod komputer	366,00	2001	0,00	-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	156	2005	Stolik pod komputer	366,00	2001	0,00	-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	157	2005	Stolik pod komputer	366,00	2001	0,00	-366,00	0,00	Protokół 04/2005
14	128	2005	Biurko dostawka	219,60	2001	0,00	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
14	129	2005	Biurko dostawka	219,60	2001	0,00	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
14	130	2005	Biurko dostawka	219,60	2001	0,00	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
14	131	2005	Biurko duże jasny dąb	524,60	2001	0,00	-524,60	0,00	Protokół 04/2005
14	158	2005	Kontener 45 buk	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
14	159	2005	Kontener 45 buk	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
14	160	2005	Kontener 45 buk	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
14	161	2005	Kontener 45	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
14	162	2005	Kontener 45	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
14	163	2005	Kontener 45	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
14	164	2005	Kontener 45	201,30	2004	0,00	-201,30	0,00	Protokół 04/2005
16	34	2005	Fotel „LENIUCH”	190,00	1995	0,00	-190,00	0,00	Protokół 04/2005
16	35	2005	Fotel „LENIUCH”	190,00	1995	0,00	-190,00	0,00	Protokół 04/2005
16	36	2005	Fotel obrotowy	366,00	1988	0,00	-366,00	0,00	Protokół 04/2005
16	37	2005	Fotel „LENIUCH”	427,00	1999	0,00	-427,00	0,00	Protokół 04/2005
16	38	2005	Fotel „LENIUCH”	309,88	1999	0,00	-309,88	0,00	Protokół 04/2005
16	39	2005	Fotel „LENIUCH”	309,88	1999	0,00	-309,88	0,00	Protokół 04/2005
16	40	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	41	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	42	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	43	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	44	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	45	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	46	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	47	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	48	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	49	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	50	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	51	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	52	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	53	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	54	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	0,00	-341,60	0,00	Protokół 04/2005

16	55	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	56	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	57	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	58	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	59	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	60	2005	Fotel wypoczynkowy	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
16	61	2005	Fotel „LENIUCH”	341,60	2001	-341,60	0,00	Protokół 04/2005
18	159	2005	Kizesło obrotowe	31,00	1994	-31,00	0,00	Protokół 04/2005
18	181	2005	Kizesło tap. „FELIX”	89,99	1996	-89,99	0,00	Protokół 04/2005
18	182	2005	Kizesło tap. „FELIX”	89,99	1996	-89,99	0,00	Protokół 04/2005
18	183	2005	Kizesło tap. „FELIX”	89,99	1996	-89,99	0,00	Protokół 04/2005
18	184	2005	Kizesło tap. „FELIX”	89,99	1996	-89,99	0,00	Protokół 04/2005
18	185	2005	Kizesło tap. „FELIX”	89,99	1996	-89,99	0,00	Protokół 04/2005
18	186	2005	Kizesło tap. „FELIX”	89,99	1996	-89,99	0,00	Protokół 04/2005
18	160	2005	Kizesło obrotowe	167,14	1998	-167,14	0,00	Protokół 04/2005
18	161	2005	Kizesło obrotowe	218,38	1999	-218,38	0,00	Protokół 04/2005
18	162	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	163	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	164	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	165	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	166	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	167	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	168	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	169	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	170	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	171	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	172	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	173	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	174	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	175	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	176	2005	Kizesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	177	2005	Kizesło tap. drewn.	256,20	2001	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
18	178	2005	Kizesło tap. drewn.	256,20	2001	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
18	179	2005	Kizesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	180	2005	Kizesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	191	2005	Kizesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005

18	18	192	2005	Krzesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	18	193	2005	Krzesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	18	194	2005	Krzesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	18	195	2005	Krzesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	18	196	2005	Krzesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
18	18	197	2005	Krzesło obrotowe „PRESTIG”	120,00	2003	-120,00	0,00	Protokół 04/2005
19	14	14	2005	Regat „ATUT”	664,90	1999	-664,90	0,00	Protokół 04/2005
19	19	15	2005	Regat „ATUT”	664,90	1999	-664,90	0,00	Protokół 04/2005
21	46	2005	2005	Stół konferencyjny „ATUT”	603,90	1996	-603,90	0,00	Protokół 04/2005
14	167	2005	2005	Stolik pod komputer	500,20	1998	-500,20	0,00	Protokół 04/2005
14	168	2005	2005	Stolik kawowy jasny	55,00	1991	-55,00	0,00	Protokół 04/2005
14	169	2005	2005	Stolik okolicznościowy	169,58	1995	-169,58	0,00	Protokół 04/2005
14	197	2005	2005	Ława 8-22	256,20	1999	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
14	170	2005	2005	Stolik 60×60	439,20	1999	-439,20	0,00	Protokół 04/2005
14	171	2005	2005	Stolik 60×60	448,96	1999	-448,96	0,00	Protokół 04/2005
14	172	2005	2005	Stolik okolicznościowy kwadratowy	134,20	2000	-134,20	0,00	Protokół 04/2005
14	173	2005	2005	Stolik okolicznościowy kwadratowy	134,20	2000	-134,20	0,00	Protokół 04/2005
14	174	2005	2005	Stolik okolicznościowy kwadratowy	134,20	2000	-134,20	0,00	Protokół 04/2005
14	175	2005	2005	Stolik okolicznościowy kwadratowy	134,20	2000	-134,20	0,00	Protokół 04/2005
14	176	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	177	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	178	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	179	2005	2005	Stolik okolicznościowy palisander	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	180	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	181	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	182	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	183	2005	2005	Stolik okolicznościowy okrągły	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
14	184	2005	2005	Stolik pod kopiarke	195,20	2001	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
14	185	2005	2005	Stolik pod kopiarke	195,20	2001	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
14	186	2005	2005	Stolik pod kopiarke	195,20	2001	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
14	187	2005	2005	Stolik pod kopiarke	195,20	2001	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
14	188	2005	2005	Stolik pod kopiarke	195,20	2001	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
14	189	2005	2005	Stolik pod kopiarke	195,20	2001	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
14	190	2005	2005	Stolik okolicznościowy	134,20	2001	-134,20	0,00	Protokół 04/2005
14	191	2005	2005	Stolik komputerowy	219,60	2001	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
14	192	2005	2005	Stolik komputerowy	219,60	2001	-219,60	0,00	Protokół 04/2005



14	193	2005	Stolik komputerowy	219,60	2001	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
14	194	2005	Stolik komputerowy	219,60	2001	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
14	195	2005	Stolik komputerowy	170,80	2001	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
14	196	2005	Stolik komputerowy	170,80	2001	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	93	2005	Szafka B-12	574,62	1998	-574,62	0,00	Protokół 04/2005
24	94	2005	Szafka B-15	700,28	1998	-700,28	0,00	Protokół 04/2005
24	95	2005	Szafka B-15	700,28	1998	-700,28	0,00	Protokół 04/2005
24	96	2005	Szafa aktowa	963,80	2000	-963,80	0,00	Protokół 04/2005
24	97	2005	Szafa aktowa	963,80	2000	-963,80	0,00	Protokół 04/2005
24	98	2005	Szafa aktowa	963,80	2000	-963,80	0,00	Protokół 04/2005
24	99	2005	Szafa aktowa	305,00	2000	-305,00	0,00	Protokół 04/2005
24	100	2005	Szafa aktowa	305,00	2000	-305,00	0,00	Protokół 04/2005
24	101	2005	Szafa aktowa	305,00	2000	-305,00	0,00	Protokół 04/2005
24	102	2005	Szafa na akta dwudrzwiowa	274,50	2003	-274,50	0,00	Protokół 04/2005
24	103	2005	Regał infor. w-1	166,30	1991	-166,30	0,00	Protokół 04/2005
24	104	2005	Szafka ATUT 15	290,36	1996	-290,36	0,00	Protokół 04/2005
24	105	2005	Szafka B-12	522,16	1996	-522,16	0,00	Protokół 04/2005
24	106	2005	Szafka B-12	459,00	1997	-459,00	0,00	Protokół 04/2005
24	107	2005	Szafka B-12	459,00	1997	-459,00	0,00	Protokół 04/2005
24	108	2005	Szafka B-14	529,00	1997	-529,00	0,00	Protokół 04/2005
24	109	2005	Szafka B-14	529,00	1997	-529,00	0,00	Protokół 04/2005
24	110	2005	Kontener B-001	462,00	1997	-462,00	0,00	Protokół 04/2005
24	111	2005	Kontener B-001	462,00	1997	-462,00	0,00	Protokół 04/2005
24	112	2005	Szafka B-12	574,62	1998	-574,62	0,00	Protokół 04/2005
24	113	2005	Szafka B-14	657,58	1998	-657,58	0,00	Protokół 04/2005
24	114	2005	Szafka B-14	657,58	1998	-657,58	0,00	Protokół 04/2005
24	115	2005	Szafka B-12	685,65	1999	-685,65	0,00	Protokół 04/2005
24	116	2005	Szafka B-15	783,26	1999	-783,26	0,00	Protokół 04/2005
24	117	2005	Szafka B-14	752,74	1999	-752,74	0,00	Protokół 04/2005
24	118	2005	Szafka	437,37	1999	-437,37	0,00	Protokół 04/2005
24	119	2005	Szafka B-12	425,78	1999	-425,78	0,00	Protokół 04/2005
24	120	2005	Szafka B-15	524,60	1999	-524,60	0,00	Protokół 04/2005
24	121	2005	Szafka B-14 nadstawka	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	122	2005	Szafka B-14	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	123	2005	Szafka B-14 nadstawka	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	124	2005	Szafka B-14 nadstawka	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005

24	125	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	126	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	127	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	128	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	129	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	130	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	131	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	132	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	133	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	134	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	135	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	136	2005	Szafka B-12 dół	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	137	2005	Szafka B-15 ze szkłem	256,20	2000	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
24	138	2005	Szafka B-15 ze szkłem	256,20	2000	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
24	139	2005	Szafka B-15 ze szkłem	256,20	2000	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
24	140	2005	Szafka B-15 ze szkłem	256,20	2000	-256,20	0,00	Protokół 04/2005
24	141	2005	Szafka B-14	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	142	2005	Szafka B-14	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	143	2005	Szafka B-12	540,46	2001	-540,46	0,00	Protokół 04/2005
24	144	2005	Szafka B-12	540,46	2001	-540,46	0,00	Protokół 04/2005
24	145	2005	Szafka B-14	219,60	2001	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	146	2005	Szafka B-14	219,60	2001	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	147	2005	Szafka	219,60	2002	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	148	2005	Szafka	219,60	2002	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	149	2005	Szafa dwudziwiowa z 2 półkami	195,20	2003	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
24	150	2005	Szafa dwudziwiowa	195,20	2003	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
24	151	2005	Szafa dwudziwiowa z 2 półkami	195,20	2003	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
24	152	2005	Szafa dwudziwiowa	195,20	2003	-195,20	0,00	Protokół 04/2005
24	153	2005	Szafa ubraniowa	213,50	2003	-213,50	0,00	Protokół 04/2005
24	154	2005	Szafa ubraniowa	213,50	2003	-213,50	0,00	Protokół 04/2005
24	155	2005	Szafa ubraniowa	213,50	2003	-213,50	0,00	Protokół 04/2005
43	1	2005	Dywan	2387,78	2000	-2387,78	0,00	Protokół 04/2005
471	1	2005	Lampa biurowa	7,50	1992	-7,50	0,00	Protokół 04/2005
3	29	2005	Telefon ERICSSON	785,11	1998	-785,11	0,00	Protokół 04/2005
18	187	2005	Krzesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005
18	188	2005	Krzesło obrotowe	160,00	2001	-160,00	0,00	Protokół 04/2005

18	189	2005	Krzesło tapicerowane	244,00	2001	-244,00	0,00	Protokół 04/2005
18	190	2005	Krzesło tapicerowane	244,00	2001	-244,00	0,00	Protokół 04/2005
14	165	2005	Stolik okolicznościowy	146,40	2000	-146,40	0,00	Protokół 04/2005
24	156	2005	Szafa aktowa	963,80	2000	-963,80	0,00	Protokół 04/2005
24	157	2005	Szafka B-14	219,60	2000	-219,60	0,00	Protokół 04/2005
24	158	2005	Szafka B-12	170,80	2000	-170,80	0,00	Protokół 04/2005
24	81	2005	Szafy biblioteczne	2641,99	2000	-2641,99	0,00	Protokół 01/A/2003
				<b>373 799,88</b>				

Załącznik nr 3 do decyzji nr 52 Ministra Spraw Zagranicznych

Wartości niematerialne i prawne – stan na dzień 31.12.2005 r.

grupa rodzajowa: 020

Lp.	Fz nr	Faktura nr	Data nabycia	Wartość początkowa	Umorzenie				Narastająco na 31.12.2005 r.	Uwagi
					2003 r.	2004 r.	Do 31.10.2005 r.	Na 31.12.2005 r.		
<b>ZAKUPIONE W 2003 r.</b>										
1.	52 i 81	14 i 17	16.07.2003 r.							
		FK		7869,00	3934,50	2295,12		7868,00	-071	Fa14.20% Fa17.80%
		Kadry		6100,00	3050,00	1779,17		6100,00	-071	
		Kasa		1830,00				1830,00	-072	
				15 799,00	6984,50	4074,29		15 799,00		
2.	90	803/07/2003	15.07.2003 r.	213,50				213,50	-072	
3.	116	2003/09/3	16.09.2003 r.	3050,00				3050,00	-072	
4.	219	32/2003	18.12.2003 r.							
		Place		6075,60	3037,80	2531,50	506,30	6075,60	-071	
		um.zlec.		719,80				719,80	-072	
		VAT		1622,60				1622,60	-072	
		CRON srttrw		3525,80	1762,90	1469,08	293,82	3525,80	-071	
		zus		2924,40				2924,40	-072	
				14 868,20	4800,70	4000,58	800,12	14 868,20		
			<b>Razem 2003 r.</b>	<b>33 930,70</b>	<b>11 785,20</b>	<b>8074,87</b>	<b>800,12</b>	<b>33 930,70</b>		

ZAKUPIONE W 2004 r.									
5.	26	1-64	26.02.2004 r.	3580,00	1491,67	1491,67	298,33	3281,67	-071
6.	136	F/6034/04	6.05.2004 r.	160,00	160,00			160,00	-072
7.	246	1-163	9.08.2004 r.	2041,00	2041,00			2041,00	-072
	246	1-163	9.08.2004 r.	2990,00	2990,00			2990,00	-072
8.	296	1636/09/04	21.09.2004 r.	2245,00	2245,00			2245,00	-072
	296	1636/09/04	21.09.2004 r.	1245,00	1245,00			1245,00	-072
9.	297	1-190	4.10.2004 r.	1100,00	1100,00			1100,00	-072
10.	443	F/3376/04/SP	30.12.2004 r.	2448,00	2448,00			2448,00	-072
		<b>Razem 2004 r.</b>		<b>15 809,00</b>	<b>13 720,67</b>	<b>1491,67</b>	<b>298,33</b>	<b>15 510,67</b>	
ZAKUPIONE W 2005 r.									
11.				0,00	0,00	0,00		0,00	
12.									
		<b>Razem 2004 r.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
		<b>Stan narastająco na 31.10.2005 r.</b>		<b>49 739,70</b>	<b>13 270,51</b>	<b>25 505,87</b>	<b>1098,45</b>	<b>49 441,37</b>	

	do 31.12.2004 r.	1.01–19.10.2005 r.	20.10–31.12.2005 r.	narastająco
071	16 187,08	9566,54	1098,45	26 852,07
072	22 589,30	0,00	0,00	22 589,30
<b>Razem</b>	<b>38 776,38</b>	<b>9566,54</b>	<b>1098,45</b>	<b>49 441,37</b>

## 113

### DECYZJA NR 44 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 28 października 2005 r.

#### w sprawie przeprowadzenia szkolenia członków zakładowej formacji obrony cywilnej.

Na podstawie art. 94 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierza się Zarządowi Obsługi MSZ organizację i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego dla członków zakładowych formacji obrony cywilnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej przedlekarskiej.

§ 2. Szkolenie, o którym mowa w § 1, trwające 10 godzin, przeprowadza się w trzech turach:

- 1) I tura w dniach od 7 do 8 listopada 2005 r.;
- 2) II tura w dniach od 14 do 15 listopada 2005 r.;
- 3) III tura w dniach od 21 do 22 listopada 2005 r.

§ 3. Określa się program szkolenia stanowiący załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4. Wykaz imienny członków zakładowych formacji obrony cywilnej MSZ, zakwalifikowanych jako uczestnicy szkolenia, wraz z podziałem na grupy szkoleniowe i z ustalonymi terminami ich szkolenia stanowi załącznik nr 2 do decyzji.

§ 5. Nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym oraz sprawnym przebiegiem szkolenia powierza się dyrektorowi Zarządu Obsługi – szefowi Zespołu Kierowania Obroną Cywilną MSZ.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych MSZ zapewnią podległym pracownikom, zakwalifikowanym do udziału w szkoleniu, możliwość uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych w ustalonych dla nich terminach.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

#### Załącznik nr 1 do decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 28 października 2005 r.

##### PROGRAM SZKOLENIA w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej przedlekarskiej dla kandydatów na ratowników medycznych obrony cywilnej

Wykłady:

1. Podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy (art. 164 kodeksu karnego).
2. Obowiązki w zakresie udzielania pierwszej pomocy osobom potrzebującym:
  - łańcuch przeżycia,
  - zasady wzywania pomocy medycznej (numery alarmowe, sposób przekazywania informacji itp.).
3. Sposoby sprawdzania stanu przytomności u osoby ratowanej:
  - reakcja na głos,
  - reakcja na dotyk,
  - reakcja na ból.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610 i Nr 86, poz. 732.

4. Ratowany przytomny – postępowanie (zapewnienie komfortu psychicznego, termicznego itp.)
5. Sposoby sprawdzania oddechu.
6. Sposoby i miejsca sprawdzania tętna.
7. Ratowany nieprzytomny z obecnym oddechem i tętnem – postępowanie.
8. Ratowany nieprzytomny z zachowanym tętnem – bez oddechu – postępowanie.
9. Ratowany nieprzytomny bez oddechu i tętna – nagłe zatrzymanie krążenia – zasada ABC:
  - A (airway) – zaburzenia oddychania – przyczyny, metody udrażniania dróg oddechowych:
    - a) ciała obce w jamie ustnej i tchawicy – sposoby usuwania (rękoczyn Heimlicha) – wskazania i powikłania,
    - b) zapadanie się języczka – sposoby zapobiegania,
  - B (breathing) – sztuczna wentylacja, metody:
    - a) usta – usta,
    - b) usta – nos,
    - c) usta – usta – nos,
    - d) wentylacja przyrządowa (za pomocą maski twarzowej typu LERDAL),
  - C (circulation) – masaż pośredni serca:
    - a) znalezienie miejsca ucisku na mostku,
    - b) technika wykonywania (ułożenie rąk, prowadzenie masażu).
10. Kiedy podejmujemy resuscytację krążeniowo-oddechową?
11. Kiedy można przerwać resuscytację krążeniowo-oddechową?
12. Zasady prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej:
  - a) jeden ratownik,
  - b) zespół ratowników.
13. Postępowanie i organizacja udzielania pierwszej pomocy w miejscu wypadku:
  - a) ocena sytuacji,
  - b) zabezpieczenie miejsca wypadku,
  - c) ocena wstępna poszkodowanego,
  - d) powiadomienie profesjonalnych służb ratowniczych.
14. Zasady użycia sprzętu medycznego do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej:
  - a) prawidłowe założenie kołnierza SHANCA,
  - b) sposoby użycia deski ortopedycznej:
    - ułożenie pacjenta na desce ortopedycznej,
    - prawidłowe zapięcie pasów zabezpieczających poszkodowanego w czasie transportu,
    - c) metody zabezpieczenia złamanych kończyn przy pomocy szyny KRAMERA,
    - d) technika prawidłowego założenia kamizelki KED,
    - e) sposób segregacji oraz umiejętność prowadzenia ewakuacji poszkodowanych z miejsc zagrożonych.

Ćwiczenia:

1. Nauka oceny stanu przytomności poszkodowanego.
2. Pozycja boczna ustalona.
3. Sposoby sprawdzania oddychania (wzrok, słuch, czucie).
4. Udrażnianie dróg oddechowych.
5. Prowadzenie sztucznej wentylacji bezprzyrządowej.
6. Zasady wykonywania masażu pośredniego serca, w zależności od wieku ratowanego.
7. Nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej na manekinach.
8. Sposoby zabezpieczania urazów w zależności od miejsca występowania:

- a) krwotoki zewnętrzne,
  - b) złamania,
  - c) zwichnięcia,
  - d) skręcenia.
9. Metody udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku wystąpienia:
- a) omdlenia,
  - b) epilepsji,
  - c) oparzenia,
  - d) zachłyśnięcia i zadławienia.

**Załącznik nr 2 do decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej  
z dnia 28 października 2005 r.**

**Wykaz uczestników kursu  
dla ratowników zakładowych formacji obrony cywilnej MSZ  
w zakresie pierwszej pomocy medycznej przedlekarskiej**

I turnus: 7–8 listopada 2005 r. godz. 12.00–16.00

Lp	Imię i nazwisko	Jednostka org. MSZ	Uwagi
1	Beata OŁOWSKA	BAiF	
2	Ewa MIERZWA	BAiF	
3	Maciej MARSZALEC	ZO – Dz. Techn.	
4	Magdalena OW CZAREK	ZO – Sek. Zam.	
5	Tomasz PIWEK	ZO – Dz. Adm.	
6	Edyta OPORSKA	Dep. Afr. i Blisk. Wsch.	
7	Urszula CIEŚLAK	ZO – Dz. Ochr.	
8	Damian DĄBROWSKI	ZO – Sek. Gosp.	
9	Piotr NOWAKOWSKI	ZO – Sek. Gosp.	
10	Aleksandra DUDA	ZO – Dz. Ochr.	
11	Dariusz TARASZEWSKI	BŁ RON – Grabów	
12	Filip SZYMAŃSKI	BŁ ROO – Dąbrówka	
13	Grażyna PAWLAK	ZO – Ambulatorium	
14	Paweł KOŁODZIEJ	BI	
15	Dariusz JANASEK	ZO – Dz. Transp.	

II turnus: 14–15 listopada 2005 r. godz. 12.00–16.00

1	Dorota MAMAJ	BAiF	
2	Monika MARCZAK	BAiF	
3	Agata PORĘBSKA	ZO – Sek. Zam.	
4	Dariusz NARAJCZYK	ZO – Dz. Adm.	
5	Iwona NOWAK	ZO – Dz. Ochr.	



6	Ewa WRZOCHALSKA	BKiS	
7	Łukasz BARTOSZEWICZ	ZO – Sek. Zaop.	
8	Marcin GOŁĘBIEWSKI	ZO – Dz. Adm.	
9	Maciej BOGDAŃSKI	ZO – Sek. Gosp.	
10	Piotr TKACZYK	ZO – Sek. Gosp.	
11	Tomasz ŻUK	BI	
12	Grzegorz SIATKOWSKI	ZO – Dz. Techn.	
13	Leszek MUSZYŃSKI	BŁ RON – Grabów	
14	Robert SZYMAŃSKI	BŁ ROO – Dąbrówka	
15	Hanna MAJEWSKA	ZO – Ambulatorium	

III turnus: 21–22 listopada 2005 r. godz. 12.00–16.00

1	Małgorzata KOŁAKOWSKA-KAZUBEK	ZO – Dz. Techn.	
2	Janusz WITT	ZO – Dz. Techn.	
3	Jarosław SZYMANOWSKI	BŁ RON – Grabów	
4	Jan SZTARBAŁA	BŁ ROO – Dąbrówka	
5	Anna RATYŃSKA	ZO – Dz. Ochr.	
6	Katarzyna NESTOROWICZ	BKiS	
7	Anna BOGUSZ	BKiS	
8	Barbara SALA	BKiS	
9	Magdalena WASZCZUK	Dep. Prom.	
10	Marianna ŁĄCZYŃSKA-OWERKO	ZO – Ambulatorium	
11	Tadeusz SZEWCZAK	ZO – Sek. Mag.	
12	Eryk WYRZYKOWSKI	ZO – Sek. Mag.	
13	Sylwester PAMIĘTA	ZO – Dz. Transp.	
14	Robert ZIELIŃSKI	ZO – Dz. Transp.	
15	Agnieszka CZERWIŃSKA	ZO – Dz. Adm.	

## 114

### DECYZJA NR 45 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Berlinie.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Berlinie, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Iwona Kozłowska, główny specjalista w Departamencie Europy MSZ;

4) Anna Niewiadomska, dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej MKiDN;

5) Andrzej Śliwka, naczelnik Wydziału w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MEiN – jako członkowie;

6) sekretarz – Włodzimierz Wykrota, I radca w Biurze Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

## 115

### DECYZJA NR 46 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Budapeszcie.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Budapeszcie, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Marta Lipińska, główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MEiN;

4) Anna Niewiadomska, dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej MKiDN;

5) Marcin Sokołowski, I sekretarz w Departamencie Europy MSZ – jako członkowie;

6) sekretarz – Włodzimierz Wykrota, I radca w Biurze Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

## 116

### DECYZJA NR 47 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Bukareszcie.**

§ 1. 1. Powołuje się Zespół w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Bukareszcie, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Marta Lipińska, główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MEiN;

4) Anna Niewiadomska, dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej MKiDN;

5) Piotr Siebeneichen, radca w Departamencie Europy MSZ – jako członek;

6) sekretarz – Włodzimierz Wykrota, I radca w Biurze Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

## 117

### DECYZJA NR 48 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Paryżu.**

§ 1. 1. Powołuje się Zespół w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Paryżu, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Anna Niewiadomska, dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej MKiDN;

4) Barbara Sośnicka, I radca w Departamencie Europy MSZ;

5) Barbara Skaczkowska, radca ministra w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MEiN – jako członek;

6) sekretarz – Włodzimierz Wykrota, I radca w Biurze Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

## 118

### DECYZJA NR 49 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sofii.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sofii, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Marta Lipińska, główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MEiN;

4) Anna Niewiadomska, dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej MKiDN;

5) Piotr Siebeneichen, radca w Departamencie Europy MSZ – jako członek;

6) sekretarz – Włodzimierz Wykrota, I radca w Biurze Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

## 119

### DECYZJA NR 50 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2005 r.

#### w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sztokholmie.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sztokholmie, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Elżbieta Halicka, II sekretarz w Departamencie Europy MSZ;

4) Magdalena Nartowska-Hydzik, główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MEiN;

5) Anna Niewiadomska, dyrektor Departamentu Współpracy Międzynarodowej MKiDN – jako członek;

6) sekretarz – Włodzimierz Wykrota, I radca w Biurze Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*







---

**Wydawca:** Minister Spraw Zagranicznych

**Redakcja:** Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych  
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 5239787  
Adres poczty elektronicznej: [dziennik@msz.gov.pl](mailto:dziennik@msz.gov.pl)

**Skład:** Dorota Dołęgowska, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

**Rozpowszechnianie:** Biuro Informacji Publicznej  
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych  
00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przesyłać pod adresem redakcji

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 5239385.

---

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w drukarni Ergo BTL s.c., ul. Szkoły Orłąt 4, 03-984 Warszawa

---

ISSN 1644-0080

**Cena brutto 10,00 zł**  
**(w tym 7% VAT)**