



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 28 grudnia 2007 r.

Nr 5

### TREŚĆ:

Poz.

#### ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

131	Nr 12 z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniające zarządzenie Nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych. . . . .	287
132	Nr 13 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen. . . . .	288
133	Nr 14 z dnia 3 grudnia 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen. . . . .	289
134	Nr 15 z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji . . . . .	290
135	Nr 16 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca oraz powołania zespołu doradczego do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca . . . . .	291

#### DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

136	Nr 53 z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie wyznaczenia administratorów systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych . . . . .	292
137	Nr 54 z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie organizacji konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych . . . . .	293
138	Nr 55 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie odwołania Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Współpracy Polsko-Niemieckiej. . . . .	294
139	Nr 56 z dnia 24 listopada 2007 r. w sprawie przeznaczenia pozostającej w Zarządzie Obsługi części zysku za 2006 r. . . . .	295
140	Nr 57 z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Sekretarza i Podsekretarza stanu. . . . .	295
141	Nr 58 z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie wyznaczania Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji . . . . .	297
142	Nr 59 z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen . . . . .	297
143	Nr 61 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Denpasar (Republika Indonezji) . . . . .	297
144	Nr 62 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Surabaya (Republika Indonezji) . . . . .	298

#### DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

145	Nr 56 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie powołania i trybu prac Zespołu do spraw zakupu nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli. . . . .	298
146	Nr 57 z dnia 4 grudnia 2007 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych . . . . .	299
147	Nr 58 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Islamskiej Republice Afganistanu . . . . .	300

<b>148</b>	Nr 59 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Armenii . . . . .	300
<b>149</b>	Nr 60 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Azerbejdżańskiej . . . . .	300
<b>150</b>	Nr 61 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Chińskiej Republice Ludowej. . . . .	301
<b>151</b>	Nr 62 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Indii. . . . .	301
<b>152</b>	Nr 63 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Jordańskim Królestwie Haszymidzkim. . . . .	301
<b>153</b>	Nr 64 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Gruzji . . . . .	302
<b>154</b>	Nr 65 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Federalnej Republice Nigerii . . . . .	302
<b>155</b>	Nr 66 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Federacyjnej Republice Brazylii . . . . .	302
<b>156</b>	Nr 67 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Państwie Izrael . . . . .	303
<b>157</b>	Nr 68 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Malezji . . . . .	303
<b>158</b>	Nr 69 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego na terytorium Palestyńskiej Władzy Narodowej . . . . .	303
<b>159</b>	Nr 70 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Rumunii . . . . .	304
<b>160</b>	Nr 71 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Królestwie Tajlandii . . . . .	304
<b>161</b>	Nr 72 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego na Tajwanie . . . . .	304
<b>162</b>	Nr 73 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Tunezyjskiej . . . . .	305
<b>163</b>	Nr 74 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Uzbekistanu . . . . .	305
<b>164</b>	Decyzja Nr 75 z dnia 4 grudnia 2007 r. o wyznaczeniu koordynującej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwej w sprawie realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej związanych z uczestnictwem w administrowanym przez Europejski Bank Rozwoju (EBOR) funduszu budowy sarkofagu zabezpieczającego reaktor atomowy elektrowni w Czarnobylu . . . . .	305
<b>165</b>	Nr 76 z dnia 10 grudnia 2007 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r. . . . .	306
<b>166</b>	Nr 77 z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do opracowania zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie tworzenia i dystrybucji materiałów informacyjnych (tezowych) dla głównych organów państwa w sprawach polityki zagranicznej. . . . .	307
<b>167</b>	Nr 78 z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia negocjatorów do spraw zakupu nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli. . . . .	307
<b>168</b>	Nr 79 z dnia 17 grudnia 2007 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r. . . . .	308
<b>169</b>	Nr 80 z dnia 17 grudnia 2007 r. w dochodach własnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w 2007 r. . . . .	311
<b>170</b>	Nr 81 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz wyznaczenia terminów egzaminu . . . . .	312
<b>171</b>	Nr 82 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Zimbabwe. . . . .	313
<b>172</b>	Nr 83 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Islamskiej Republice Pakistanu. . . . .	313

- 173 Nr 84 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Kenii ..... 314
- 174 Nr 85 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Królestwie Arabii Saudyjskiej ..... 314
- 175 Nr 86 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Zjednoczonych Emiratach Arabskich ..... 314
- 176 Nr 87 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Indonezji ..... 315
- 177 Nr 88 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie powołania i trybu prac Zespołu do spraw rekomendacji nowej rezydencji ambasadora Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie oraz założeń do programu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność RP w Waszyngtonie. .... 315

#### OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 178 Obwieszczenie Nr 4 z dnia 5 listopada 2007 r. w sprawie jednolitego tekstu zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych Nr 47 z dnia 22 grudnia 1998 roku w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich ..... 316

## 131

### ZARZĄDZENIE NR 12 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1</sup>

z dnia 14 listopada 2007 r.

#### **zmieniające zarządzenie Nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działań Ministra Spraw Zagranicznych zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2002 r. Nr 1, poz. 2 z późn. zm.) w § 2 w ust. 2 uchyla się pkt 12.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

<sup>1</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działań Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 131, poz. 920).

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

## 132

### ZARZĄDZENIE NR 13 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1</sup>

z dnia 3 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 131, poz. 920) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen w osobie Zastępcy Dyrektora Biura Informatyki, zwanego dalej "Pełnomocnikiem".

2. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych w drodze decyzji.

3. W zakresie wykonywanych zadań Pełnomocnik podlega bezpośrednio Ministrowi Spraw Zagranicznych.

4. W czasie nieobecności Pełnomocnika jego zadania wykonuje Zastępca Pełnomocnika, którym jest Zastępca Dyrektora Departamentu Konsularnego i Polonii, w którego kompetencjach leżą sprawy związane z systemami informacyjnymi Schengen.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) reprezentowanie Ministra Spraw Zagranicznych w sprawach związanych z dostosowaniem resortu spraw zagranicznych do współpracy z systemami informacyjnymi Schengen;
- 2) nadzorowanie działań Ministerstwa Spraw Zagranicznych wynikających z programu dostosowania administracji państwowej do współpracy z systemami informacyjnymi Schengen;
- 3) opracowywanie szczegółowych planów działań dostosowawczych do współpracy z systemami informacyjnymi Schengen znajdujących się w kompetencji Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 4) koordynacja współpracy komórek organizacyjnych MSZ w obszarze zagadnień związanych z dostosowaniem do wymagań systemów informacyjnych Schengen;

- 5) pełnienie funkcji Koordynatora Podprogramu w kompetencji MSZ w myśl programu dostosowania administracji państwowej do współpracy z systemami informacyjnymi Schengen SIS i VIS, MasterPlan SIS i VIS zatwierdzonego przez Radę Ministrów;
- 6) tworzenie i utrzymywanie procedury sterowania i weryfikacji Podprogramu w zakresie spełniania wymagań na danych etapach jego realizacji;
- 7) przekazywanie do Pełnomocnika Rządu ds. Przygotowania Organów Administracji Państwowej do Współpracy z Systemami Informacyjnymi Schengen informacji o stanie realizacji projektów;
- 8) koordynacja współpracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych z innymi jednostkami administracji państwowej w procesie dostosowania do wymagań systemów informacyjnych Schengen;
- 9) informowanie komórek organizacyjnych resortu spraw zagranicznych o procesach towarzyszących działaniom dostosowawczym oraz procesowi stałego uczestnictwa w systemach informacyjnych Schengen;
- 10) zatwierdzanie szczegółowych projektów realizacyjnych wynikających z zadań dostosowawczych do współpracy z systemami SIS oraz VIS;
- 11) opiniowanie planów wykorzystania środków finansowych poszczególnych jednostek organizacyjnych MSZ na zadania wynikające z realizacją działań dostosowawczych do współpracy z systemami SIS oraz VIS;
- 12) koordynacja udziału przedstawicieli MSZ w spotkaniach roboczych, konsultacjach i uzgodnieniach z innymi jednostkami administracji państwowej oraz instytucjami Unii Europejskiej;
- 13) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z koordynowaną tematyką, poprzez podpisywanie korespondencji oraz monitorowanie prawidłowości jej obiegu w obszarze koordynowanej tematyki.

§ 3. Pełnomocnik współpracuje z Dyrektorem Biura Informatyki i Dyrektorem Departamentu Konsularnego i Polonii, Dyrektorem Biura Łączności oraz w zakresie nie-

<sup>1</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 131, poz. 920).

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

zbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 2, koordynuje działania prowadzone przez te komórki organizacyjne.

§ 4. Dla potrzeb protokolarnych Pełnomocnikowi przysługuje miejsce równe ambasadorowi tytularnemu.

§ 5. 1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Biuro Informatyki, w którym tworzony jest Zespół Pełnomocnika.

2. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika, oraz jego Zespołu w tym koszty podróży służbowych, pokrywane są ze środków przydzielonych do dyspozycji Biura Informatyki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

## 133

### ZARZĄDZENIE NR 14 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1</sup>

z dnia 3 grudnia 2007 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 13 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen w osobie Zastępcy Dyrektora Biura Informatyki, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych w drodze decyzji.

3. Pełnomocnik współpracuje z Pełnomocnikiem Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji, ustanowionym w drodze odrębnego zarządzenia, w szczególności w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru nad trybem i warunkami uczestnictwa MSZ we współpracy międzynarodowej dotyczącej projektów informatycznych.

4. W czasie nieobecności Pełnomocnika jego zadania wykonuje zastępca Pełnomocnika, którym jest zastępca Dyrektora Departamentu Konsularnego i Polonii, w którego kompetencjach leżą sprawy związane z systemami informacyjnymi Schengen.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

<sup>1</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

## 134

### ZARZĄDZENIE NR 15 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1</sup>

z dnia 3 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji, zwanego w dalszej części zarządzenia "Pełnomocnikiem".

1. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje w drodze decyzji Minister Spraw Zagranicznych.

§ 2. Pełnomocnik inicjuje, wspomaga i nadzoruje procesy komputeryzacji i informatyzacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „MSZ”. Działania w tym zakresie podejmuje we współpracy z Dyrektorem Generalnym Służby Zagranicznej.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań i nadzór nad pracami mającymi na celu określenie stanu faktycznego procesów komputeryzacji oraz informatyzacji;
- 2) nadzór nad tworzeniem oraz realizacją strategii komputeryzacji oraz informatyzacji;
- 3) współpraca z Dyrektorem Generalnym Służby Zagranicznej nad tworzeniem, na potrzeby informatyzacji, map procesów w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych oraz formułowanie rekomendacji mających na celu usprawnienie tych procesów;
- 4) inicjowanie i nadzór nad działaniami mającymi na celu usprawnienie zarządzania poprzez wykorzystanie modeli i rozwiązań informatycznych;
- 5) nadzór nad planowaniem oraz realizacją rozbudowy, modernizacji i utrzymywania systemów informatycz-

nych oraz teleinformatycznych MSZ; inicjowanie i nadzór nad wdrażaniem projektów związanych z rozwojem informatyczno-telekomunikacyjnym infrastruktury MSZ w placówkach zagranicznych;

- 6) inicjowanie działań o charakterze organizacyjnym i kadrowym w zakresie niezbędnym do realizacji misji Pełnomocnika;
- 7) kształtowanie polityki w zakresie specjalistycznych szkoleń personelu informatycznego, dotyczących zarówno technologii jak i prowadzenia projektów informatycznych;
- 8) kształtowanie polityki w zakresie wdrażania kultury pracy zgodnej z wymogami informatyzacji;
- 9) prowadzenie monitoringu potrzeb MSZ w zakresie wsparcia informatycznego;
- 10) prowadzenie monitoringu najnowszych technologii informatyczno-telekomunikacyjnych pod kątem potencjalnych zastosowań w pracy MSZ oraz prowadzenie monitoringu potrzeb MSZ w zakresie wsparcia informatycznego;
- 11) kształtowanie polityki współpracy międzyresortowej w zakresie projektów informatycznych oraz szkoleń użytkowników;
- 12) nadzorowanie trybu i warunków uczestnictwa MSZ we współpracy międzynarodowej dotyczącej projektów informatycznych.

§ 3. Pełnomocnik przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych opinie i wnioski w zakresie zadań określonych w § 2.

§ 4. 1. Pełnomocnik działa w ramach Sekretariatu Ministra.

2. Obsługę merytoryczną Pełnomocnika zapewnia Biuro Informatyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

<sup>1</sup>) Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1, ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

<sup>2</sup>) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

## 135

### ZARZĄDZENIE NR 16 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1</sup>

z dnia 28 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca oraz powołania zespołu doradczego do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz w związku z § 1 ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca, zwaną dalej „nagrodą”.

2. W celu opiniowania wniosków o przyznanie nagrody powołuje się zespół doradczy do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie sportowca zwany dalej „zespołem doradczym”.

3. Nagroda może być przyznawana raz w roku.

§ 2. 1. W skład zespołu doradczego wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest Sekretarz Stanu lub Podsekretarz stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, nadzorujący problematykę promocji zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) członkowie:
  - a) Dyrektor Departamentu Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych,
  - b) Dyrektor Departamentu Konsularnego i Polonii Ministerstwa Spraw Zagranicznych,
  - c) rzecznik prasowy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Przewodniczący może zapraszać do prac zespołu doradczego inne osoby, a w szczególności przedstawicieli Polskiego Komitetu Olimpijskiego oraz Ministerstwa Sportu.

§ 3. Wnioski o przyznanie nagrody mogą zgłaszać do dnia 31 marca każdego roku polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i instytuty polskie, komisje Polskiego Komitetu Olimpijskiego, a także dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 4. 1. Zespół doradczy działa kolegalnie.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie zespołu doradczego nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Przewodniczący przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych do decyzji kandydatów do nagrody wraz z opinią zespołu doradczego.

4. Minister Spraw Zagranicznych przyznaje nagrodę kandydatowi kierując się opinią zespołu doradczego.

5. Minister Spraw Zagranicznych może nie przyznać nagrody w danym roku.

§ 5. Minister Spraw Zagranicznych wręcza nagrodę na specjalnie w tym celu zorganizowanej uroczystości.

§ 6. Obsługę zespołu doradczego zapewnia Departament Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 7. Koszt nagrody pokrywany jest ze środków funduszu dyspozycyjnego Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca oraz powołania zespołu doradczego do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radostaw Sikorski*

<sup>1</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

## 136

### DECYZJA NR 53 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 5 listopada 2007 r.

#### **w sprawie wyznaczenia administratorów systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych**

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Na administratorów *Systemu Teleinformatycznego służącego do opracowywania dokumentów niejawnych w placówkach zagranicznych RP* wyznacza się pracowników Biura Łączności MSZ:

Zbigniewa Kwintę  
Miroslawa Gołąba  
Dariusza Szafrąca.

2. Na administratorów *„Systemu Teleinformatycznego przeznaczonego do opracowywania dokumentów niejawnych do klauzuli „tajne” w centrali MSZ”* wyznacza się pracowników Biura Łączności MSZ:

Andrzeja Knyziaka  
Dariusza Szafrąca  
Arkadiusza Szymczyka.

3. Na administratorów *Sieci utajnionej komórkowej łączności telefonicznej kryptonim CUG 01* wyznacza się pracowników Biura Łączności MSZ:

Dariusza Szafrąca  
Andrzeja Knyziaka.

4. Na administratora lokalnego *Sieci Mobilnej Łączności Niejawnej „SiMoN”* wyznacza się pracownika Biura Łączności MSZ:

Dariusza Szafrąca.

5. Na administratora lokalnego *Sieci Utajnionej Łączności Telefaksowej „BERYL”* wyznacza się pracownika Biura Łączności MSZ:

Andrzeja Knyziaka  
Barbarę Kilar.

6. Na administratorów lokalnych *Węzła łączności NATO–NOAN* wyznacza się pracowników Biura Łączności MSZ:

Filipa Szymańskiego  
Piotra Leśkiewicza  
Artura Słomskiego.

7. Na administratora stanowisk łączności *CORTESY i ESDP-Net* wyznacza się pracownika Biura Łączności MSZ:

Zbigniewa Powalę.

8. Na administratorów *Sieci Teleinformatycznej SPIN-Z* wyznacza się pracowników Biura Łączności MSZ:

Krzysztofa Olbryka  
Artura Słomskiego.

9. Na administratora materiałów kryptograficznych *Sieci Teleinformatycznej SPIN-Z* wyznacza się pracownika Biura Łączności MSZ:

Filipa Szymańskiego.

10. Na administratora lokalnego *Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „OPAL”* wyznacza się pracownika Biura Łączności MSZ:

Barbarę Kilar.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600 i Nr 218, poz. 1592.



## 137

### DECYZJA NR 54 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 9 listopada 2007 r.

#### **w sprawie organizacji konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>1)</sup>) ustaliam, co następuje:

§ 1. W celu rozbudzenia w środowisku akademickim zainteresowania współczesnymi stosunkami międzynarodowymi, a w szczególności problematyką polskiej polityki zagranicznej, stosunków RP z zagranicą, promocji Polski za granicą oraz praw człowieka, ustanawia się nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych za najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych.

§ 2. Nagroda przyznawana jest przez Ministra Spraw Zagranicznych w wyniku organizowanego corocznie konkursu na najlepszą pracę magisterską.

§ 3. Nagroda przyznawana jest w trzech stopniach:

1) I stopień w wysokości 2-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej dla członków korpusu służby cywilnej;

2) II stopień w wysokości 1,5-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej dla członków korpusu służby cywilnej;

3) III stopień w wysokości 1-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej dla członków korpusu służby cywilnej.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komitet Nagrody w składzie:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Trzech członków;
- 3) Sekretarz;

wyznaczonych przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Zadaniem Komitetu Nagrody jest przedłożenie Ministrowi Spraw Zagranicznych propozycji odnośnie przyznania i podziału nagrody.

§ 5. Organizację i przebieg konkursu określa regulamin konkursu stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.

§ 6. 1. Wykonanie decyzji powierza się Dyrektorowi Biura Kadr i Szkolenia.

2. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia wydzieli w budżecie biura kwotę na pokrycie

kosztów organizacji konkursu w wysokości 7-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej dla członków korpusu służby cywilnej.

§ 7. 1. Traci moc decyzja Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2002 r. Nr 2, poz. 21).

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

**Załącznik**

**do Decyzji Nr 54 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 listopada 2007 roku  
w sprawie organizacji Konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską  
z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych**

**REGULAMIN  
Konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu  
współczesnych stosunków międzynarodowych**

§ 1. Prace magisterskie zgłoszone do konkursu powinny dotyczyć współczesnych stosunków międzynarodowych w zakresie niżej wymienionej problematyki:

- 1) realizacja interesów Polski w wybranych dziedzinach lub regionach geograficznych;
- 2) stosunki Polski z wybranym państwem lub grupą państw;
- 3) integracja Polski z Unią Europejską;
- 4) polityka Polski w dziedzinie rozbrojenia i bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 5) polityka Polski na forum organizacji międzynarodowych;
- 6) problemy prawa międzynarodowego i teorii stosunków międzynarodowych;
- 7) problematyka wielostronnej współpracy gospodarczej;
- 8) polityka Polski wobec środowisk polonijnych;
- 9) promocja Polski za granicą, w tym polskiej kultury i nauki;
- 10) praw człowieka.

§ 2. 1. W konkursie mogą uczestniczyć obywatele polscy.

2. W konkursie mogą brać udział prace obronione w roku ich przedstawienia do nagrody.

§ 3. 1. Prace magisterskie zgłaszane do konkursu za pośrednictwem wyższych uczelni krajowych i zagranicznych, w których zostały one obronione winny być zaopatrzone w opinie recenzentów i promotora.

2. Prace konkursowe powinny być napisane w języku polskim.

§ 4. 1. Prace magisterskie na konkurs mogą być zgłaszane w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród następuje w I połowie roku następnego.

§ 5. 1. Komitet Nagrody przedkłada Ministrowi Spraw Zagranicznych propozycje odnośnie przyznania i podziału nagrody, z wyszczególnieniem nagrody specjalnej za pracę magisterską dotyczącą problematyki praw człowieka, po zapoznaniu się z rekomendacjami departamentu, zajmującego się daną problematyką. Komitet ma prawo przedłożyć inne propozycje odnośnie podziału i formy nagrody.

2. Protokół z posiedzeń Komitetu Nagrody podpisują przewodniczący i sekretarz.

§ 6. Przewodniczący Komitetu Nagrody podaje do publicznej wiadomości informacje o rozstrzygnięciu Konkursu Ministra Spraw Zagranicznych za dany rok.

**138**

**DECYZJA NR 55  
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 21 listopada 2007 r.

**w sprawie odwołania Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw  
Współpracy Polsko-Niemieckiej**

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie ustanowienia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do Spraw Współpracy Polsko-Niemieckiej (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 6, poz. 78, oraz z 2005 Nr 1, poz. 1 i Nr 4, poz. 71, z 2006 r. Nr 6, poz. 285 ) postanawia się, co następuje:

§ 1. Odwołuję Pana Mariusza Muszyńskiego z funkcji Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Współpracy Polsko-Niemieckiej.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

## 139

### DECYZJA NR 56 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 listopada 2007 r.

#### **w sprawie przeznaczenia pozostającej w Zarządzie Obsługi części zysku za 2006 r.**

Na podstawie przepisu § 60 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną ( Dz. U. Nr 116, poz. 783) postanawia się, co następuje:

§ 1. Zysk w kwocie 14.557,29 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt siedem zł 29/100) osiągnięty

przez Zarząd Obsługi w 2006 r. przeznacza się na zwiększenie środków obrotowych.

§ 2. Upoważniam Dyrektora Zarządu Obsługi do gospodarowania ww. środkami zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

## 140

### DECYZJA NR 57 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw sekretarza stanu i Podsekretarza Stanu**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu:

- 1) sekretarz stanu Jan Borkowski:
  - a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
  - b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
  - c) odpowiada za problematykę konsularną i Polonii,
  - d) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem pełniąc funkcję Sekretarza Parlamentarnego,
  - e) uczestniczy w pracach Zespołu ds. Zagospodarowania Granicy Państwowej,
  - f) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Polonii i Polaków za Granicą,
  - g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Przygotowania Organów Administracji Państwowej do Współpracy z Systemem Informa-

cyjnym Schengen II (SIS II) i Systemem Informacji Wizowej (VIS),

- h) odpowiada za sprawy dialogu społecznego,
  - i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Paktu Społecznego,
  - j) uczestniczy w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
  - k) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Jakości Regulacji Prawnych,
  - l) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Wykorzystania Środków w Ramach Funduszu Schengen oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
  - m) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. b, c, d i e;
- 2) Podsekretarz Stanu Grażyna Bernatowicz:
    - a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym oraz za sprawy polityki Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Unii Europejskiej, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

- b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiej Rady Ministrów,
  - c) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
  - d) współpracuje przy kształtowaniu i realizacji Narodowej Strategii Spójności,
  - e) odpowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
  - f) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
  - g) odpowiada za sprawy OECD i uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. OECD,
  - h) odpowiada za sprawy Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych,
  - i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Inwestycji Zagranicznych,
  - j) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Nowoczesnych Regulacji Gospodarczych,
  - k) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Przygotowania Narodowego Planu Rozwoju,
  - l) uczestniczy w pracach Rady ds. Zagranicznej polityki ekonomicznej,
  - m) zastępuje Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego;
- 3) Podsekretarz Stanu Ryszard Schnepf:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej, Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
  - b) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej,
  - c) uczestniczy w pracach Komitetu Sterującego do opracowania planu zarządzania dla terenu byłego Obozu Zagłady Auschwitz- Birkenau,
  - d) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie,
  - e) odpowiada za zagraniczną politykę informacyjną, kulturalną, naukową i oświatową,
  - f) uczestniczy w pracach Rady Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,
  - g) uczestniczy w pracach Rady ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
  - h) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz, w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. a oraz Podsekretarza Stanu Witolda Waszczykowskiego;
- 4) Podsekretarz Stanu Witold Waszczykowski:
- a) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
  - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym obrony, rozbrojenia, nieproliferaacji i kontroli eksportu w wymiarach: globalnym, wielostronnym i dwustronnym,
  - c) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
  - d) uczestniczy w pracach Komitetu Offsetowego,
  - e) uczestniczy w pracach Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej;
  - f) zastępuje Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa oraz Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz podczas jednoczesnej nieobecności Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa oraz Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz.

§ 2. Problematyka należąca do zakresu zadań Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej należy do wyłącznej właściwości Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 3. Traci moc Decyzja Nr 43 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 września 2007 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

## 141

### DECYZJA NR 58 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 grudnia 2007 r.

#### w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji

Na podstawie § 14a ust. 1 pkt 1 regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 i Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) w związku z § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 15 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia

3 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia i zadań pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Marka Michalewskiego na Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

## 142

### DECYZJA NR 59 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 grudnia 2007 r.

#### w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen

Na podstawie § 14a ust. 1 pkt 1 regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) w związku z § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 13 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia i zadań pełnomocnika Ministra

Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Włodzimierza Marcińskiego, Zastępcę Dyrektora Biura Informatyki w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, na Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw udziału w systemach informacyjnych Schengen.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

## 143

### DECYZJA NR 61 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Denpasar (Republika Indonezji)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Denpasar”, kierowany przez konsula honorowego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Denpasar.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Denpasar obejmuje terytorium wyspy Bali.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH Radosław Sikorski

## 144

### DECYZJA NR 62 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Surabaya (Republika Indonezji)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.<sup>1</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Surabaya”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Surabaya.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Surabaya obejmuje terytorium prowincji Jawa Wschodnia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH Radosław Sikorski

## 145

### DECYZJA NR 56 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie powołania i trybu prac zespołu do spraw zakupu nowej siedziby stałego przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 i Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw zakupu nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli zwany dalej „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie zakupu nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli, zwanego dalej „Placówką” w terminie umożliwiającym adaptację nabytego obiektu do końca 2009 r.

- 1) opracowanie, we współpracy z Właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych, programu funkcjonalnego placówki;
- 2) współpraca z negocjatorami odpowiedzialnym za przeprowadzenie negocjacji ze sprzedawcą, wyznaczonymi w odrębnym trybie przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej;
- 3) przygotowanie dokumentów wymaganych belgijskim i polskim prawem, jakie nabywca jest zobowiązany przedłożyć notariuszowi;
- 4) sprawdzenie kompletności i zgodności z belgijskim prawem dokumentów jaki sprzedający jest zobowiązany przedłożyć nabywcy przed podpisaniem aktu notarialnego;
- 5) przeprowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych procedur o udzielenie zamówień publicznych, służących przeprowadzeniu remontu

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

adaptacyjnego nabytej siedziby Placówki i jej pierwszego wyposażenia;

6) prowadzenie bieżącej korespondencji w sprawach zakupu siedziby Placówki.

3. W celu wykonania zadania, o którym mowa w pkt 3 do Zespołu stosuje się przepisy dotyczące komisji przetargowych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pan Mariusz Skórko;
- 2) zastępca Przewodniczącego – Pan Krzysztof Rzechowski;
- 3) Członkowie:
  - a) Pan Mikołaj Kwiatkowski,
  - b) Pan Jerzy Drożdż,
  - c) Pan Krzysztof Gotowiec,

4) Sekretarz Zespołu – Pan Krzysztof Buraczewski.

§ 3. 1. Przewodniczący Zespołu wyznacza obowiązki i wydaje polecenia służbowe zastępcom przewodniczącego, sekretarzowi i członkom Zespołu.

2. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas niezbędny do wykonania obowiązków w Zespole.

§ 4. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi, zgodnie z właściwością, wszelkiej pomocy niezbędnej w jego bieżącej działalności.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 146

### DECYZJA NR 57 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 4 grudnia 2007 r.

#### o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r.

§ 1. Na podstawie art. 148 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz na podstawie upoważnienia Nr 80/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. Pana Rafała Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do wykony-

wania w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych czynności dysponenta głównego 45 – części budżetu państwa – sprawy zagraniczne wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2007 w części 45 – sprawy zagraniczne (w PLN):

		zwiększenie	zmniejszenie
<b>Dział 750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 900 000</b>	<b>2 900 000</b>
<b>Rozdz.75001</b>	<b>Urząd centralny</b>	<b>0</b>	<b>900 000</b>
poz. 411001	Składki na ubezpieczenia społeczne – BAiF–WU		900 000
<b>Rozdz.75057</b>	<b>Placówki zagraniczne</b>	<b>2 900 000</b>	<b>0</b>
poz. 430000	Wydatki administracyjne – BAiF–WARP	2 900 000	
<b>Rozdz.75062</b>	<b>Polski Instytut Spraw Międzynarodowych</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>
poz. 257000	Dotacja podmiotowa		2 000 000
	Ogółem:	2 900 000	2 900 000

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 147

### DECYZJA NR 58 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Islamskiej Republice Afganistanu**

Na podstawie § 5 ust. 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Islamskiej Republice Afganistanu ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 435,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Islamskiej Republice Afganistanu od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 148

### DECYZJA NR 59 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Armenii**

Na podstawie § 5 ust. 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480, z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Armenii ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 399,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Armenii od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 149

### DECYZJA NR 60 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Azerbejdżańskiej**

Na podstawie § 5 ust. 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480, z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Azerbejdżańskiej ustala się w walucie w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 430,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia dodatku zagranicznego bazowego w Republice Azerbejdżańskiej od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*



## 150

### DECYZJA NR 61 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Chińskiej Republice Ludowej**

Na podstawie § 5 ust. 2a rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048 z 2004 r. Nr 50, poz. 480 z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Chińskiej Republice Ludowej ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 422,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Chińskiej Republice Ludowej od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 151

### DECYZJA NR 62 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Indii**

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480, z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Indii ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 383,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Indii od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 152

### DECYZJA 63 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Jordańskim Królestwie Haszymidzkim**

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239 poz. 2048, z 2004 r. Nr 50 poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Jordańskim Królestwie Haszymidzkim ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 399,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Jordańskim Królestwie Haszymidzkim od dnia 1 stycznia 2008 r.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 153

### DECYZJA NR 64 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Gruzji

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz.U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Gruzji ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 457,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Gruzji od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 154

### DECYZJA NR 65 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Federalnej Republice Nigerii

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz.U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Federalnej Republice Nigerii ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 488,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego Federalnej Republice Nigerii od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 155

### DECYZJA NR 66 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Federacyjnej Republice Brazylii

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz.U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Federacyjnej Republice Brazylii ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 435,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Federacyjnej Republice Brazylii od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 156

### DECYZJA NR 67 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Państwie Izrael

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Państwie Izrael ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 424,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Państwie Izrael od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 157

### DECYZJA NR 68 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Malezji

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Malezji ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 385,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Malezji od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 158

### DECYZJA NR 69 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego na terytorium Palestyńskiej Władzy Narodowej

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy na terytorium Palestyńskiej Władzy Narodowej ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 424,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego na terytorium Palestyńskiej Władzy Narodowej od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 159

### DECYZJA 70 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Rumunii

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Rumunii ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 396,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia dodatku zagranicznego bazowego w Rumunii od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 160

### DECYZJA NR 71 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Królestwie Tajlandii

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Królestwie Tajlandii ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 399,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Królestwie Tajlandii od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 161

### DECYZJA NR 72 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego na Tajwanie

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy na Tajwanie ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 417,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego na Tajwanie od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 162

### DECYZJA NR 73 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Tunezyjskiej**

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Tunezyjskiej ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 396,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Tunezyjskiej od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 163

### DECYZJA NR 74 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Uzbekistanu**

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Uzbekistanu ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 381,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Uzbekistanu od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 164

### DECYZJA NR 75 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 4 grudnia 2007 r.

#### **o wyznaczeniu koordynującej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwej w sprawie realizacji zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej związanych z uczestnictwem w administrowanym przez Europejski Bank Rozwoju (EBOR) funduszu budowy sarkofagu zabezpieczającego reaktor atomowy elektrowni w Czarnobylu**

Działając na podstawie § 5 ust. 2 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych nadanego zarządzeniem Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia

28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2,

poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej koordynującą komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawie zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej związanych z uczestnictwem w administrowanym przez Europejski Bank Rozwoju (EBOR) funduszu budowy sarkofagu zabezpieczającego reaktor atomowy elektrowni w Czarnobylu.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentu Polityki Wschodniej, Departamentu Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych oraz Biura Administracji i Finansów do współdziałania w zakresie swoich kompetencji z Dyrektorem Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej w sprawie wskazanej w § 1.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 165

### DECYZJA NR 76 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 10 grudnia 2007 r.

#### o zmianie środków budżetowych ministerstwa spraw zagranicznych w 2007 r.

§ 1. Na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz na podstawie upoważnienia nr 80/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. Pana Rafała Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do wykonywania w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych czynności dysponenta głównego 45 – części budżetu państwa – sprawy zagraniczne oraz na podstawie zgody Ministra

Finansów nr FS4-412/225/45/IS/2007 z dnia 6 grudnia 2007 r. na zwiększenie wydatków majątkowych stosownie do wymogów określonych w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2007 w części 45 – sprawy zagraniczne (w PLN):

		zwiększenie	zmniejszenie
<b>Dział 750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>29 200 000</b>	<b>29 200 000</b>
<b>Rozdz. 75001</b>	<b>Urząd centralny</b>	<b>0</b>	<b>4 000 000</b>
poz. 606001	Zakupy inwestycyjne – BI		4 000 000
<b>Rozdz. 75057</b>	<b>Placówki zagraniczne</b>	<b>29 200 000</b>	<b>25 200 000</b>
poz. 302001	Świadczenia pracowników placówek zagr. – BAI F–WARP		11 300 000
poz. 430000	Wydatki administracyjne – BAI F–WARP		5 900 000
poz. 440001	Oplaty za adm. i czynsze za budynki – BAI F–WARP		1 000 000
poz. 442003	Podróże służbowe zagraniczne – BAI F–WARP		1 000 000
poz. 605001	Wydatki inwestycyjne – BAI F–WIR		6 000 000
poz. 606013	Wydatki na zakupy inwestycyjne	29 200 000	
	Ogółem:	29 200 000	29 200 000

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560.

## 166

### DECYZJA NR 77 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 7 grudnia 2007r.

#### **w sprawie powołania Zespołu do opracowania zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie tworzenia i dystrybucji materiałów informacyjnych (tezowych) dla głównych organów państwa w sprawach polityki zagranicznej**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33, Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do opracowania zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie tworzenia i dystrybucji materiałów informacyjnych (tezowych) dla głównych organów państwa w sprawach polityki zagranicznej, zwany dalej "Zespołem".

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Mariusz Kazana;
- 2) członkowie:
  - a) Stanisław Stebelski,
  - b) Janusz Niesyto,
  - c) Jerzy Margański,
  - d) Michał Węcłowicz,
  - e) Łukasz Lutostański.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, przedstawicieli

innych komórek organizacyjnych, urzędów, instytucji lub organizacji.

§ 3. Do zadań Zespołu należy opracowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu SZ projektu zarządzenia w sprawie tworzenia i dystrybucji materiałów tezewo-informacyjnych w sprawach polityki zagranicznej RP dla głównych organów państwa, w tym dla Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, organów Sejmu i senatu RP, członków Rady Ministrów, kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów.

§ 4. 1. Zespół przedłoży Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt zarządzenia w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji.

2. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają uwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas niezbędny do wykonywania obowiązków w Zespole.

§ 5. Obsługę Zespołu zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 6. Zespół działa do czasu przyjęcia przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej zarządzenia, o którym mowa w niniejszej decyzji.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 167

### DECYZJA NR 78 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 13 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie wyznaczenia negocjatorów do spraw zakupu nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli.**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r.

Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Na negocjatorów do spraw zakupu nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej

przy Unii Europejskiej w Brukseli, zwanych dalej „Negocjatorami” wyznacza się:

- 1) Pana Jerzego Drożdża;
- 2) Pana Mariusz Kazanę;
- 3) Pana Piotra Wojtczaka.

2. Negocjatorzy są w jednakowym stopniu umocowani do prowadzenia ze Sprzedającym negocjacji w sprawie zakupu nieruchomości dla potrzeb Stałego Przedstawicielstwa przy Unii Europejskiej w Brukseli oraz w innych sprawach związanych z tą transakcją, w tym także do parafowania uzgodnionego tekstu umowy.

3. Negocjatorzy są związani instrukcją negocjacyjną, zatwierdzoną przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 2. 1. Obsługę negocjatorów zapewnia Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli.

2. Negocjatorzy mogą korzystać ze wsparcia innych osób, w tym wynajętych przez Stałe Przedstawicielstwo przy Unii Europejskiej w Brukseli miejscowych specjalistów.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 168

### DECYZJA NR 79 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

dnia 17 grudnia 2007 r.

#### o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r.

§ 1. Na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz na podstawie upoważnienia nr 80/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. Pana Rafała Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do wykony-

wania w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych czynności dysponenta głównego 45 – części budżetu państwa – sprawy zagraniczne wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2007 w części 45 – sprawy zagraniczne (w PLN):

	zwiększenie	zmniejszenie
<b>Dział 750 Administracja publiczna</b>	<b>11 752 193</b>	<b>11 752 193</b>
<b>Rozdz. 75001 Urząd centralny</b>	<b>1 707 274</b>	<b>2 564 100</b>
poz. 302001 Odprawy pośmiertne – BKiS	31 894	
poz. 304002 Nagrody o charakt. szczególnym – SM		20 000
poz. 401002 Wynagrodzenia osobowe pracowników – BKiS	386 342	
poz. 402001 Wynagrodzenia osobowe członków KSC – BKiS	272 026	
poz. 402002 Nagrody indywidualne – BKiS		52 684
poz. 402003 Odprawy emerytalne – BKiS		529 620
poz. 402004 Wysługa lat – BKiS		76 064
poz. 409002 Honoraria – DSiPPZ		3 000
poz. 409003 Honoraria – DAiBW		7 000
poz. 417002 Wynagrodzenia bezosobowe – BDG		6 568
poz. 417004 Wynagrodzenia bezosobowe – DPT	1 000	
poz. 417006 Wynagrodzenia bezosobowe – DSNZIPG		29 700
poz. 417008 Wynagrodzenia bezosobowe – DPB		17 000
poz. 417019 Wynagrodzenia bezosobowe – DWR		10 000
poz. 417021 Wynagrodzenia bezosobowe – BPOIN		9 400
poz. 417022 Wynagrodzenia bezosobowe – DPW		8 000
poz. 417025 Wynagrodzenia bezosobowe – DAiBW	3 350	
poz. 417026 Wynagrodzenia bezosobowe – DSiPPZ		1 600
poz. 421004 Materiały i wyposażenie – BKiS	3 500	
poz. 421010 Zakup materiałów i wyposażenia – PD		2 000

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560



poz. 421012	Zakup materiałów i wyposażenia – DWR	12 942	
poz. 424002	Książki, prasa, wydawnictwa – ZO	50 000	
poz. 426001	Zakup energii el. i ciepłej, wody i gazu – ZO		10 000
poz. 430009	Zakup usług pozostałych – Archiwum		1 000
poz. 430012	Zakup usług pozostałych – BŁ		40 000
poz. 430013	Zakup usług pozostałych – BKiS		31 100
poz. 430017	Zakup usług pozostałych – DPT		130 000
poz. 430020	Zakup usług pozostałych – PD	2 000	
poz. 430022	Zakup usług pozostałych – DSiPPZ		13 000
poz. 430025	Zakup usług pozostałych – DWR	23 929	
poz. 430026	Zakup usług pozostałych – BDG	28 670	
poz. 430027	Zakup usług pozostałych – DAiBW		12 700
poz. 436002	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych tel. kom. – ZO	300 000	
poz. 437001	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych tel. stac. – ZO		350 000
poz. 438003	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – DAiBW		5 000
poz. 439001	Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – BDG		5 965
poz. 439011	Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DWR		2 500
poz. 441001	Podróże służbowe krajowe – BAiF–WRKP		40 000
poz. 442001	Podróże służbowe zagraniczne – BKiS		31 894
poz. 442002	Podróże służbowe zagraniczne – BAiF–WRKP		900 000
poz. 442004	Podróże służbowe zagraniczne – SM	235 000	
poz. 442005	Podróże służbowe zagraniczne – DAiBW	71 000	
poz. 442010	Podróże służbowe zagraniczne – DSiPPZ	4 000	
poz. 442011	Podróże służbowe zagraniczne – DSNZiPG	15 400	
poz. 442018	Podróże służbowe zagraniczne – DPB	90 000	
poz. 442019	Podróże służbowe zagraniczne – DWR	12 500	
poz. 442020	Podróże służbowe zagraniczne – DPW	86 880	
poz. 443005	Ubezpieczenia różne – DWR	976	
poz. 452001	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego – ZO	10 000	
poz. 458001	Pozostałe odsetki – BAiF–WK	15 825	
poz. 459002	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych – BKiS	27 700	
poz. 460001	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych – BKiS		1 965
poz. 461003	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego – BAiF–WK	340	
poz. 475002	Zakup akcesoriów komputerowych – BI		26 840
poz. 606001	Wydatki na zakupy inwestycyjne – BI		164 500
poz. 606002	Wydatki na zakupy inwestycyjne – BŁ		25 000
poz. 606003	Wydatki na zakupy inwestycyjne – ZO	22 000	
<b>Rozdz. 75057</b>	<b>Placówki zagraniczne</b>	<b>7 710 291</b>	<b>6 833 977</b>
poz. 401001	Wynagrodzenia osobowe pracowników – BKiS	470 581	
poz. 402001	Wynagrodzenia osobowe członków KSC – BKiS		470 581
poz. 417005	Wynagrodzenia bezosobowe – BAiF–WMP		59 000
poz. 421001	Zakup wyposażenia – BAiF–WMP	160 000	
poz. 421003	Zakup materiałów – BAiF–WARP	650 000	
poz. 421004	Zakup materiałów i wyposażenia – BAiF–WIR	170 000	
poz. 424001	Książki, prasa, wydawnictwa – BAiF–WMP		29 000
poz. 424002	Książki, prasa, wydawnictwa – Archiwum	1 000	
poz. 427002	Zakup usług remontowych – BAiF–WIR		389 000
poz. 430000	Wydatki administracyjne – BAiF–WARP	3 000 000	
poz. 430006	Zakup usług pozostałych – BŁ		20 000
poz. 430009	Zakup usług pozostałych – BAiF–WIR	115 000	
poz. 430020	Zakup usług różnych – BAiF–WMP		52 000
poz. 434001	Konserwacja dzieł sztuki i zabytków – BAiF–WMP		15 000
poz. 438002	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – BAiF–WIR	50 000	
poz. 439002	Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – BAiF–WARP	50 000	
poz. 439003	Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – BAiF–WIR	54 000	
poz. 440001	Oplaty za adm. i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia gar. – BAiF–WARP		4 000 000
poz. 442001	Podróże służbowe zagraniczne – BAiF–WRKP	385 614	

poz. 442003	Podróże służbowe zagraniczne – BAIŁ–WARP		499 994
poz. 442004	Podróże służbowe zagraniczne – BŁ	570 000	
poz. 442005	Podróże służbowe zagraniczne – BI	40 000	
poz. 442006	Podróże służbowe zagraniczne – BPOIN	1 100	
poz. 442007	Podróże służbowe zagraniczne – DKiP	134 000	
poz. 442009	Podróże służbowe zagraniczne – BDG	168 837	
poz. 443002	Ubezpieczenia – BAIŁ–WARP		1 000 000
poz. 443003	Różne opłaty i składki – BAIŁ–WMP		5 000
poz. 457001	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat – BAIŁ–WK	1 138	
poz. 458000	Pozostałe odsetki – BAIŁ–WK	1 521	
poz. 459001	Kary i odszkodowania – BKiS		5 000
poz. 471001	Fundusz dyspozycyjny – SM		29 402
poz. 475002	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji – BI		40 000
poz. 496000	Stale zaliczki budżetowe – BAIŁ–WARP	1 300 000	
poz. 605001	Wydatki inwestycyjne – BAIŁ–WIR		220 000
poz. 606002	Wydatki na zakupy inwestycyjne – BŁ	25 000	
poz. 606003	Wydatki na zakupy inwestycyjne – BI	100 000	
poz. 606004	Zakupy inwestycyjne – BAIŁ–WMP	230 000	
poz. 606005	Zakup sprzętu – ZO	32 500	
<b>Rozdz. 75058</b>	<b>Działalność informacyjna i kulturalna</b>	<b>1 094 000</b>	<b>1 064 598</b>
poz. 409001	Honoraria – DP	500 000	
poz. 417001	Wynagrodzenia bezosobowe – DZPE		33 000
poz. 417002	Wynagrodzenia bezosobowe – DP	100 000	
poz. 421001	Zakup materiałów – DP	300 000	
poz. 421003	Zakup materiałów i wyposażenia – DZPE		45 000
poz. 424001	Książki, prasa, wydawnictwa – DP		500 000
poz. 424002	Książki, prasa, wydawnictwa – DSI	10 000	
poz. 424003	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek – DZPE	100 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DP		300 598
poz. 430001	Zakup usług pozostałych DSI		20 000
poz. 430003	Zakup usług pozostałych – DZPE		60 000
poz. 435001	Zakup usług dostępu do sieci Internet – DP		35 000
poz. 438001	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – DP	30 000	
poz. 438002	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – DSI	10 000	
poz. 438003	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – DZPE		6 000
poz. 439001	Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DP		65 000
poz. 442003	Podróże służbowe zagraniczne – DZPE	44 000	
<b>Rozdz. 75095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>1 227 890</b>	<b>1 276 780</b>
poz. 430004	Zakup usług pozostałych – DPB		48 890
poz. 440001	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe (OBWE) – ZO		5 000
poz. 440002	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe (ONZ) – ZO	5 000	
poz. 454002	Składki do organizacji międzynarodowych – DPT	43 000	
poz. 454004	Składki do organizacji międzynarodowych – DPB		957 890
poz. 454005	Składki do organizacji międzynarodowych – DSNZ	1 093 890	
poz. 454007	Składki do organizacji międzynarodowych – DUE		25 000
poz. 454008	Składki do organizacji międzynarodowych – DE	75 000	
poz. 454010	Składki do organizacji międzynarodowych – BAIŁ–WB		240 000
poz. 469001	Składki do organizacji międzynarodowych zw. z UE – DPB	11 000	
<b>Dział 801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>112 738</b>	<b>112 738</b>
<b>Rozdz. 80135</b>	<b>Szkolnictwo polskie za granicą</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
poz. 421000	Zakup materiałów – DKiP		100 000
poz. 430000	Zakup usług pozostałych	100 000	
<b>Rozdz. 80144</b>	<b>Inne formy kształcenia osobno nie wymienione</b>	<b>12 738</b>	<b>12 738</b>
poz. 411000	<b>Dom Dzieci Pracowników Służby Zagranicznej</b> Składki na ubezpieczenia społeczne		10 008

poz. 412000	Składka na Fundusz Pracy		1 112
poz. 421000	Zakup materiałów i wyposażenia	1 404	
poz. 427000	Zakup usług remontowych	11 256	
poz. 437000	Opłaty z tyt. usług telekomunikacyjnych tel. stac.	78	
poz. 448000	Podatek od nieruchomości		958
poz. 470000	Szkolenia pracowników nie będących członkami KSC		660
<b>Dział 921</b>	<b>Ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>
<b>Rozdz. 92195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>
poz. 283000	Dotacja celowa – DKiP	16 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych DKiP		16 000
	<b>Ogółem:</b>	<b>11 880 931</b>	<b>11 880 931</b>
<b>Rozdz. 75097</b>	<b>Gospodarstwo pomocnicze</b>	<b>231 800</b>	<b>231 800</b>
poz. 4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		98 500
poz. 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		65 500
poz. 4120	Składka na Fundusz Pracy		31 000
poz. 4140	PFRON	45 100	
poz. 4170	Wynagrodzenia bezosobowe		26 100
poz. 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000	
poz. 4240	książki, prasa, wydawnictwa		7 000
poz. 4300	Zakup usług pozostałych	168 900	
poz. 4410	Podróże służbowe krajowe		3 700
poz. 4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń soc.	7 800	

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 169

### DECYZJA NR 80 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 17 grudnia 2007 r.

#### w sprawie zmiany w dochodach własnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie upoważnienia nr 80/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. Pana Rafała Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do wykonywania w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych czynności dysponenta głównego 45 – części budżetu państwa sprawy zagraniczne wprowadza się następujące zmiany w planie dochodów własnych na rok 2007 w części 45- sprawy zagraniczne (w PLN).

#### Dochody

##### **Dział 750**      **Administracja publiczna**

Kod	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie w PLN	Zmniejszenie w PLN
			<b>Ogółem:</b>	<b>0</b>	<b>60 000</b>
E	<b>75001</b>		<b>Urząd Centralny</b>		<b>60 000</b>
		690	wpływy z różnych opłat – BKiS		60 000

## Wydatki

**Dział 750      Administracja publiczna**

Kod	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie w PLN	Zmniejszenie w PLN
<b>Ogółem:</b>				<b>1 674 338</b>	<b>44 900</b>
	<b>75001</b>		<b>Urząd Centralny</b>	<b>7 367</b>	<b>44 900</b>
E	417		Wynagrodzenie bezosobowe – BKiS		5 000
E	421		Zakup materiałów i wyposażenia BKiS		30 000
E	424		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek–BKIS		9 900
E	430		Zakup usług pozostałych – BKiS	6 767	
E	606		Zakupy inwestycyjne—BKIS	600	
	<b>75057</b>		<b>Placówki zagraniczne</b>	<b>1 666 971</b>	<b>0</b>
M	427		Zakup usług remontowych – BAiF–WARP	249 960	
M	605		Wydatki inwestycyjne – BAiF–WARP	12 500	
M	606		Zakupy inwestycyjne – BAiF–WARP	199 225	
M	855		Dochody własne przekazane do dyspozycji lub innej placówki – BAiF–WARP	76 000	
N	421		Zakup materiałów – BAiF–WARP	11 000	
N	606		Zakupy inwestycyjne – BAiF–WARP	330 835	
N	427		Zakup usług remontowych– BAiF–WARP	6 000	
C	606		Zakupy inwestycyjne –WARP	50 000	
B	430		Zakup usług pozostałych– BAiF–WARP	286 951	
O	421		Zakup materiałów – BAiF–WARP	5 500	
O	427		Zakup usług remontowych– BAiF–WARP	260 000	
O	606		Zakupy inwestycyjne – BAiF–WARP	165 000	
O	855		Dochody własne przekazane do dyspozycji lub innej placówki – BAiF–WARP	14 000	

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski***170****DECYZJA NR 81  
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu  
dyplomatyczno-konsularnego oraz wyznaczenia terminów egzaminu.**

Na podstawie § 10 oraz § 11 Rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie organizacji aplikacji dyplomatyczno-konsularnej, sposobu dokumentowania znajomości języków obcych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomatyczno-konsularnego (Dz. U. Nr 121, poz. 1042, oraz z 2005 r. Nr 189, poz. 1602 i Nr 205, poz. 1703), postanawia się co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego, zwaną dalej „komisją”.

2. Na członków komisji wyznaczam:

- 1) Pana Jerzego Margańskiego – ambasadora tytularnego;
  - 2) Pana Marcina Nawrota – ambasadora tytularnego;
  - 3) Panią Urszulę Pałłasz – I radcę;
  - 4) Panią Małgorzatę Banat – radcę;
  - 5) Pana Adama Eberhardta – zastępcę kierownika Biura Badań i Analiz w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych.
3. Na przewodniczącego komisji i wyznaczam Pana Pawła Dobrowolskiego – radcę-ministra.

§ 2. Wyznaczam terminy przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego:

1) części pisemnej w dniu 9 stycznia 2008 r.;

2) części ustnej w dniach 16 i 17 stycznia 2008 r.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 171

### DECYZJA NR 82 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Zimbabwe

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Zimbabwe ustala się w EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 421,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Zimbabwe od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 172

### DECYZJA NR 83 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Islamskiej Republice Pakistanu

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Islamskiej Republice Pakistanu ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 404,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Islamskiej Republice Pakistanu od dnia 1 stycznia 2008 roku

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 173

### DECYZJA NR 84 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Kenii

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz.U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50, poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Kenii ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 401,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Kenii od dnia 1 stycznia 2008 roku

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 174

### DECYZJA NR 85 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Królestwie Arabii Saudyjskiej

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239 poz. 2048, z 2004 r. Nr 50 poz. 480, z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Królestwie Arabii Saudyjskiej ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 408,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego Królestwie Arabii Saudyjskiej od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 175

### DECYZJA NR 86 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Zjednoczonych Emiratach Arabskich

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048,

z 2004 r. Nr 50 poz. 480 oraz z 2005 r. Nr 122, poz.1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Zjednoczonych Emiratach Arabskich ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 392,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Zjednoczonych Emiratach Arabskich od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 176

### DECYZJA NR 87 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Indonezji**

Na podstawie § 5 ust. 2a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004 r. Nr 50 poz. 480, z 2005 r. Nr 122, poz. 1026) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Dodatek zagraniczny bazowy w Republice Indonezji ustala się w walucie EUR.

2. Dodatek zagraniczny bazowy, o którym mowa w ust. 1, po przeliczeniu dotychczasowej stawki w USD według kursów planistycznych ustalonych na rok 2008, wynosi 426,- EUR.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do ustalenia waluty dodatku zagranicznego bazowego w Republice Indonezji od dnia 1 stycznia 2008 roku.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 177

### DECYZJA NR 88 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 grudnia 2007 r.

#### **w sprawie powołania i trybu prac Zespołu do spraw rekomendacji nowej rezydencji ambasadora Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie oraz założeń do programu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność RP w Waszyngtonie**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu Organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw rezydencji ambasadora Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie zwany dalej „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest analiza ofert oraz przygotowanie rekomendacji nowej rezydencji ambasadora Rze-

czypospolitej Polskiej w Waszyngtonie, a także opracowanie – we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz ambasadą RP w Waszyngtonie – założeń do programu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność RP w Waszyngtonie.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pan Jerzy Pomianowski;
- 2) Członkowie:
  - a) Pan Piotr Erenfeicht,
  - b) Pan Bogusław Łukaszuk.

§ 3. 1. Przewodniczący Zespołu wyznacza obowiązki i wydaje polecenia służbowe członkom Zespołu.

2. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówce zagranicznej na czas niezbędny do wykonania obowiązków w Zespole.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu, w uzgodnieniu z kierownikiem placówki, może polecić wynajęcie przez Ambasadę

Rzeczypospolitej w Waszyngtonie miejscowych specjalistów.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi pomocy niezbędnej w jego bieżącej działalności.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

## 178

### OBWIESZCZENIE NR 4 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 5 listopada 2007 r.

#### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (tekst pierwotny: informator Nr 139 Ministerstwa Spraw Zagranicznych lipiec–grudzień 1998 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem Nr 11 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 1, poz. 2).
- 2) zarządzeniem Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 września 2005 r. zmieniającym zarządze-

nie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 73)

- 3) zarządzeniem Nr 17 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 grudnia 2006 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 6, poz. 286)
- 4) zarządzeniem Nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 11 czerwca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 44)

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*



**ZARZĄDZENIE NR 47<sup>1</sup>**  
**MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 22 grudnia 1998 roku

**w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych,  
przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach  
międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 220, poz. 1600) oraz w związku z § 5 ust. 1 statutu Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1998 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 93, poz. 586) zarządza się, co następuje:

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. W Ministerstwie Spraw Zagranicznych zwanym dalej „Ministerstwem” wprowadza się obowiązek sporządzania rocznych planów pracy według zasad określonych w zarządzeniu.

2. W przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich zwanych dalej „placówkami” wprowadza się obowiązek sporządzania rocznych planów pracy oraz sprawozdań z działalności według zasad określonych w zarządzeniu.

3. Za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych w Ministerstwie oraz kierownicy placówek, każdy w zakresie swojej właściwości.

**Rozdział II**

**Planowanie**

§ 2. Podstawę opracowania planu pracy w Ministerstwie i na placówkach stanowi dokument pod tytułem „Założenia Polskiej Polityki Zagranicznej”, zatwierdzany przez Radę Ministrów na wniosek Ministra Spraw Zagranicznych, w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 3. Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej:

- 1) opracowuje projekt dokumentu, o którym mowa w § 2 we współpracy z bezpośrednio zainteresowanymi departamentami i przedstawia ten dokument Ministrowi Spraw Zagranicznych do akceptacji w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, po uprzednim zaopiniowaniu go przez Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej;
- 2) koordynuje całość problematyki dotyczącej planowania i sprawuje nadzór nad tokiem prac w zakresie tej problematyki.

§ 4. 1. Dyrektorzy departamentów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej kierownicy placówek opracowują i przesyłają Dyrektorowi Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej w terminie do dnia 31 października każdego roku materiały stanowiące podstawę do sporządzenia dokumentu, o którym mowa w § 2.

<sup>1)</sup> Jednolity tekst zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r. uwzględnia zmiany wprowadzone:

1. zarządzeniem Nr 11 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 1, poz. 2).
2. zarządzeniem Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 września 2005 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 73).
3. zarządzeniem Nr 17 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 grudnia 2006 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 6, poz. 286).
4. zarządzeniem Nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 11 czerwca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 44).

2. Kierownicy placówek przesyłają dyrektorom właściwych departamentów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października każdego roku propozycje wizyt państwowych, rządowych i resortowych oraz propozycje w sprawach konsultacji resortowych i negocjacji z określeniem, w miarę możliwości, proponowanego tematu, terminu i miejsca tych konsultacji i negocjacji.

§ 5. 1. Dyrektorzy departamentów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych opracowują plany pracy departamentów na podstawie zatwierzonego przez Radę Ministrów dokumentu, o którym mowa w § 2, oraz wyznaczają, w porozumieniu z innymi zainteresowanymi departamentami, podstawowe zadania nadzorowanym placówkom, a także przesyłają je nadzorowanym placówkom w terminie do dnia 15 lutego każdego roku, po uprzednim zatwierdzeniu przez Sekretarza lub Podsekretarza Stanu nadzorującego problematykę należącą do ich właściwości oraz Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

2. W treści planów pracy departamentów oraz podstawowych zadań dla placówek mogą być, w zależności od potrzeb, dokonywane stosowne zmiany o charakterze istotnym z zastrzeżeniem uzyskania akceptacji Sekretarza lub Podsekretarza Stanu nadzorującego problematykę należącą do ich właściwości oraz Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. 1. Kierownicy placówek, z wyjątkiem dyrektorów instytutów polskich, po otrzymaniu podstawowych zadań opracowują roczne plany pracy i przesyłają najbliższą pocztą kurierską kopie tych planów dyrektorowi właściwego departamentu do wiadomości.

2. Dyrektorzy instytutów polskich, a także kierownicy innych placówek występujących o środki na prowadzenie działalności kulturalno-naukowej powyżej kwoty przewidzianej na dany rok, określanej przez Departament Promocji, przesyłają do dnia 31 października do tego departamentu projekty rocznych planów pracy z wnioskiem o zatwierdzenie. Strukturę i objętość tych dokumentów określa Dyrektor Departamentu Promocji.

3. Roczne plany pracy instytutów polskich, a także plany działalności kulturalno-naukowej innych placówek są przesyłane do Departamentu Promocji wraz z opinią właściwego terytorialnie kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego w państwie przyjmującym.

4. Roczne plany pracy opracowane przez kierowników urzędów konsularnych przed przesłaniem do Ministerstwa zatwierdza każdorazowo kierownik przedstawicielstwa dyplomatycznego w państwie przyjmującym. Roczne plany pracy sporządzane przez kierowników urzędów konsularnych powinny uwzględniać, w miarę możliwości, plany pracy urzędów konsularnych kierowanych przez konsulów honorowych RP.

§ 6a. „Na podstawie rocznych planów pracy dyrektorzy departamentów oraz kierownicy placówek zagranicznych aktualizują, w miarę potrzeb, zakresy obowiązków podległych im pracowników.”

### **Rozdział III** **Sprawozdawczość**

§ 7. 1. Kierownicy przedstawicielstw dyplomatycznych sporządzają roczne raporty polityczne według schematu określonego w załączniku Nr 1 i przedstawiają te raporty kierownikom urzędów konsularnych w państwie przyjmującym do wiadomości, a następnie dyrektorom właściwych departamentów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych sporządzają roczne raporty polityczne według schematu określonego w załączniku Nr 2 i przesyłają je dyrektorom właściwych departamentów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

3. Roczne raporty polityczne, o których mowa w ust. 1 i 2, w zależności od ich treści sporządza się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. 1. Kierownicy konsulatów generalnych, konsulatów, agencji konsularnych, wydziałów konsularnych ambasad i pracownicy na samodzielnych stanowiskach ds. konsularnych w przedstawicielstwach dyplomatycznych sporządzają roczne sprawozdania konsularne oraz wypełniają sprawozdawcze tabele konsularne i przesyłają je Dyrektorowi Departamentu Konsularnego i Polonii w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Roczne sprawozdania konsularne kierowników wydziałów konsularnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach ds. konsularnych akceptowane są przez kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego w państwie przyjmującym.

2. Schemat sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 3.; wzory tabel wymienionych w ust. 1 określa załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 9. 1. Kierownicy przedstawicielstw dyplomatycznych sporządzają ocenę pracy urzędów konsularnych kierowanych przez konsulów honorowych w formie załącznika do rocznego raportu politycznego.

2. Schemat oceny, o której mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 5.

§ 10. 1. Dyrektorzy instytutów polskich, kierownicy wydziałów kulturalno-naukowych, pracownicy na samodzielnych stanowiskach do spraw kulturalno-naukowych i właściwy pracownicy innych placówek, które uzyskały na działalność kulturalno-naukową w danym roku środki powyżej kwoty ustalonej przez Departament Promocji, sporządzają sprawozdania z działalności kulturalno-naukowej, których schemat określa załącznik Nr 6. Sprawozdania te stanowią załącznik rocznego raportu politycznego przedstawicielstwa dyplomatycznego.

2. Kierownicy wydziałów prasowo-informacyjnych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach do spraw prasowo-informacyjnych sporządzają sprawozdania z działalności prasowo-informacyjnej w formie załącznika do rocznego raportu politycznego przedstawicielstwa dyplomatycznego według schematu określonego w załączniku Nr 7.

3. Kierownicy wydziałów ekonomicznych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach do spraw ekonomicznych sporządzają sprawozdanie z działalności wydziału lub stanowiska w formie raportu ekonomicznego według schematu określonego w załączniku Nr 10. Raport ekonomiczny stanowi załącznik do rocznego raportu politycznego przedstawicielstwa dyplomatycznego.

4. Placówki, których nie dotyczą postanowienia ustępów 1, 2 i 3 przedstawiają problematykę ekonomiczną, kulturalno-naukową oraz prasowo-informacyjną w rocznym raporcie politycznym przedstawicielstwa dyplomatycznego.

5. Placówki, które otrzymały poza swoim budżetem dodatkowe środki z ministerstwa na konkretne działania promocyjne, są zobowiązane w swych sprawozdaniach rocznych szczegółowo opisać podjęte działania pod kątem ich efektywności.

§ 11. 1. Kierownicy przedstawicielstw dyplomatycznych i stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych powołują komisje w celu sporządzenia protokołu kontroli ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w formie załącznika do rocznego raportu politycznego.

2. Kierownicy konsulatów generalnych, konsulatów i agencji konsularnych powołują komisje w celu sporządzenia protokołu kontroli ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w formie załącznika do rocznego sprawozdania konsularnego.

3. Kierownicy instytutów polskich powołują komisje w celu sporządzenia protokołu kontroli ochrony tajemnicy państwowej i służbowej w formie załącznika do rocznego raportu politycznego przedstawicielstwa dyplomatycznego.

4. Schemat protokołu, o którym mowa w ust. 1–3, określa załącznik Nr 8.

5. uchylony<sup>2</sup>.

6. Kierownicy placówek, w których nie została zorganizowana kancelaria tajna, zwolnieni są z obowiązku sporządzania protokołu kontroli ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 12. 1. Dyrektorzy departamentów na podstawie opinii właściwych komórek organizacyjnych ministerstwa sporządzają w terminie do dnia 31 marca każdego roku roczne oceny działalności nadzorowanych placówek – za rok ubiegły.

2. Dyrektorzy departamentów sporządzający roczną ocenę, o której mowa w ust. 1, przedkładają tę ocenę właściwemu Podsekretarzowi Stanu lub Sekretarzowi Stanu do zatwierdzenia, a następnie do wiadomości: kierownikowi nadzorowanej placówki, Dyrektorowi Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej i Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego.

3. Kierownicy placówek w terminie 30 dni od otrzymania oceny rocznej informują dyrektora departamentu, który sporządził roczną ocenę, o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków wynikających z oceny.

4. Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej w terminie do dnia 1 maja każdego roku przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej syntetyczną informację w sprawie rocznych ocen działalności placówek zagranicznych.

---

<sup>2</sup> Uchylony na podstawie § 1 pkt 11 zarządzenia Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 września 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 73).

§ 13. 1. Kierownicy placówek oraz kierownicy wydziałów kulturalno-naukowych, prasowo-informacyjnych, a także konsularnych sporządzają po zakończeniu misji sprawozdanie ze swej działalności i przedstawiają je dyrektorom właściwych departamentów w terminie 14 dni od dnia powrotu do kraju. Schemat sprawozdania określa załącznik Nr 9.

2. *uchylony*<sup>3</sup>.

3. Dyrektor departamentu nadzorującego placówkę w terminie 2 tygodni dokonuje oceny sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, a następnie przesyła ją wraz ze sprawozdaniem do wiadomości Syrektora Generalnego Służby Zagranicznej oraz Sekretarza Stanu lub właściwego Podsekretarza Stanu. Sprawozdanie i jego ocenę włącza się do akt personalnych pracownika.

4. Urzędnik konsularny prowadzący sprawy spadków zagranicznych obowiązany jest przed powrotem do kraju sporządzić sprawozdanie ze stanu prowadzonych spraw spadkowych, ze szczegółowym wykazem tych spraw, i przekazać to sprawozdanie wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym swemu następcy lub kierownikowi placówki w przypadku braku następcy.

§ 14. Sekretarz stanu, Podsekretarz Stanu, Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, dyrektorzy komórek organizacyjnych, członkowie służby zagranicznej oraz inni pracownicy Ministerstwa spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych oddelegowani służbowo sporządzają dla bezpośredniego przełożonego sprawozdania z wykonania powierzonych im zadań w terminie siedmiu dni od dnia powrotu z delegacji służbowej

§ 15. Planowanie i sprawozdawczość finansową regulują odrębne przepisy.

§ 16. Planowanie i sprawozdawczość w sprawach z zakresu obronności regulują odrębne przepisy.

§ 17. Treść i formę sprawozdania o stanie bezpieczeństwa placówki regulują odrębne przepisy.

#### **Rozdział IV Przepisy końcowe**

§ 18. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 21 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 września 1989 r. w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych;
- 2) Zarządzenie Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 marca 1991 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych;
- 3) Zarządzenie Nr 30 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 1993 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH

---

<sup>3)</sup> Uchylony na podstawie § 1 pkt 5 zarządzenia Nr 17 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 grudnia 2006 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytucjach polskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 6, poz. 286)

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat**  
**ROCZNEGO RAPORTU POLITYCZNEGO**  
(objętość do 15 stron)

I. Ocena sytuacji wewnętrznej w państwie przyjmującym.

1. Wewnętrzny układ sił społeczno-politycznych.
2. Sytuacja i polityka gospodarcza (w tym współpraca z zagranicą).
3. Elementy sytuacji wewnętrznej wpływające lub mogące oddziaływać na interesy Polski.

II. Ocena polityki zagranicznej państwa przyjmującego.

1. Uwarunkowania zewnętrzne, regionalne, sąsiedzkie oraz stosunki wielostronne.
2. Polityka militarna.
3. Kierunki i priorytety aktywności, ich ew. ewolucja.
4. Elementy polityki zagranicznej wpływające na interesy Polski, w tym stosunek do instytucji i organizacji międzynarodowych oraz ugrupowań regionalnych.

III. Ocena stosunków dwustronnych z uwzględnieniem działalności resortów i instytucji krajowych oraz współpracy zdecentralizowanej na szczeblu międzyregionalnym i komunalnym.

1. Stosunki polityczne.
2. Współpraca gospodarcza i naukowo-techniczna.
3. Współpraca kulturalno-naukowa.
4. Zawieranie i realizacja umów dwustronnych.
5. Współpraca transgraniczna.
6. Problematyka konsularna.
7. Obraz Polski w środkach masowego przekazu.
8. Zakres realizacji przez placówkę podstawowych zadań wytyczonych przez Centralę oraz ocena realizacji własnych inicjatyw.

IV. Ocena organizacyjno-kadrowa placówki.

1. Miejscowe warunki funkcjonowania, w tym przestrzeganie przez władze państwa przyjmującego immunitetów i przywilejów.
2. Kontakty szefa i personelu placówki z władzami i środowiskami miejscowymi oraz korpusem dyplomatycznym.
3. Ocena struktur organizacyjnych placówki oraz ew. zmian i usprawnień dokonanych w okresie sprawozdawczym.
4. Ocena aktywności zawodowej pracowników oraz stosunków międzyludzkich.
5. Wyposażenie placówki.
6. Realizacja przez szefa placówki funkcji nadzoru i koordynacji oraz ocena współdziałania poszczególnych placówek.
7. Załatwianie skarg i wniosków.
8. Wnioski i postulaty.

Uwaga: w rocznym raporcie politycznym należy podać głównie syntetyczne oceny zdarzeń mających miejsce w okresie sprawozdawczym (z ew. odniesieniami do przeszłości tylko dla celów porównawczych). Akcentować nowe fakty. Roczny raport polityczny winien być przede wszystkim oceną źródłową dla inspiracji stosunków wzajemnych Polski z państwem przyjmującym.

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat**  
**ROCZNEGO RAPORTU POLITYCZNEGO PRZY ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH**

- I. Ocena ogólnej sytuacji w organizacji międzynarodowej.
  1. Układ sił.
  2. Efektywność działania w zakresie realizacji podstawowych celów i zadań.
  3. Kluczowe problemy.
  4. Sytuacja finansowa i efektywność zarządzania.
  5. Interesy Polski na forum organizacji międzynarodowej.
- II. Merytoryczna działalność organizacji międzynarodowej.
  1. Podstawowe kierunki działalności organizacji i związanych z nią innych organizacji, organów i programów itp.
  2. Ocena skuteczności podejmowanych działań.
  3. Ocena aktualnych trendów w zakresie realizacji podstawowych celów i zadań organizacji i możliwości ich ewolucji.
  4. Podjęte kluczowe decyzje.
- III. Działalność Polski w organizacji międzynarodowej.
  1. Udział Polski w pracach organizacji: wybory do stałych organów i ciał powoływanych ad hoc, pełnione w nich funkcje, inicjatywy, przedsięwzięcia i ważniejsze wystąpienia.
  2. Ocena tego udziału.
  3. Zatrudnienie polskich obywateli w sekretariacie organizacji i jako jej ekspertów oraz udział w misjach.
  4. Koszty związane z udziałem Polski.
  5. Korzyści wynikające dla Polski z uczestnictwa.
- IV. Sprawy organizacyjno-kadrowe placówki.
  1. Warunki zewnętrzne w jakich funkcjonuje placówka, w tym przestrzeganie przez organy państwa przyjmującego prawno-międzynarodowych zobowiązań w zakresie przywilejów i immunitetów.
  2. Istotniejsze przypadki naruszenia przez pracowników placówki prawa państwa przyjmującego lub nadużycia przysługujących mu przywilejów i immunitetów.
  3. Kontakty kierownika i pracowników placówki z organami organizacji międzynarodowej i przedstawicielstwami innych państw oraz organami i instytucjami państwa przyjmującego.
  4. Sytuacja kadrowa placówki, struktura organizacyjna i zmiany w tym zakresie.
  5. Ocena aktywności i efektywności zawodowej pracowników placówki.
  6. Stosunki międzyludzkie i atmosfera pracy na placówce.
  7. Wyposażenie placówki.
  8. Współdziałanie z innymi polskimi placówkami w państwie przyjmującym.
  9. Zgłaszane skargi i wnioski dot. pracy placówki.
  10. Wnioski w sprawach organizacyjno-kadrowych.
- V. Realizacja podstawowych zadań wytyczonych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych dla placówki, operatywnego planu pracy placówki oraz wniosków wynikających z oceny przez MSZ pracy placówki za poprzedni okres.
- VI. Wnioski i sugestie co do dalszej działalności placówki.

**Załącznik Nr 3**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat rocznego sprawozdania konsularnego**  
(jednolity dla wszystkich rodzajów zawodowych urzędów konsularnych<sup>4)</sup>)

I. Zewnętrzne warunki funkcjonowania urzędu.

- 1.1. Analiza najistotniejszych elementów sytuacji wewnętrznej i zjawisk na terenie okręgu konsularnego, wpływających na działalność urzędu;
- 1.2. Ocena infrastruktury prawnej stosunków konsularnych z krajem urzędowania oraz respektowania przez miejscowe władze konwencji konsularnych i umów dwustronnych;
- 1.3. Kontakty urzędu z władzami i instytucjami miejscowymi, możliwości wykorzystywania kontaktów w pracy konsularnej;
- 1.4. Inne uwarunkowania miejscowe określające specyfikę funkcjonowania urzędu;
- 1.5. Najistotniejsze nowe zjawiska, tendencje i problemy konsularne, które zaobserwowano w roku sprawozdawczym.

II. Wykonanie zadań merytorycznych urzędu.

- 2.1. Stan ruchu osobowego, tendencje, ocena zmian w stosunku do okresu poprzedniego;
- 2.2. Problematyka wizowa;
- 2.3. Sprawy paszportowe, w tym ocena współpracy z instytucjami polskimi;
- 2.4. Sprawy obywatelstwa, w tym ocena jw.;
- 2.5. Sprawy stanu cywilnego;
- 2.6. Sprawy spadkowe.
- 2.7. Inna problematyka prawno-konsularna (w tym legalizacje i uwierzytelnienia, tłumaczenia oraz zaświadczenia i zezwolenia).

III. Opieka konsularna nad obywatelami polskimi.

- 3.1. Zgony obywateli polskich;
- 3.2. Wypadki nadzwyczajne i działania urzędu przy likwidacji ich skutków;
- 3.3. Zatrzymania i aresztowania obywateli polskich, opieka nad aresztowanymi i odbywającymi kary pozbawienia wolności;
- 3.4. Pomoc finansowa i materialna obywatelom polskim;
- 3.5. Pomoc urzędu w sprawach alimentacyjnych, rentowych i odszkodowawczych oraz ocena współpracy z krajowymi i miejscowymi instytucjami odpowiedzialnymi za tę problematykę;
- 3.6. Inne problemy opieki konsularnej realizowane w roku sprawozdawczym.

IV. Problematyka polonijna.

- 4.1. Kontakty urzędu ze środowiskiem polonijnym;
- 4.2. Stan realizacji praw osób pochodzenia polskiego oraz obywateli RP stale zamieszkałych za granicą;
- 4.3. Działania urzędu na rzecz współpracy z Polonią i Polakami za granicą, w tym:
  - wspieranie oświaty polonijnej,
  - współpraca z młodzieżą polonijną (w tym rekrutacja na imprezy w kraju),
  - promocja Polski i polskiej kultury wobec Polonii i poprzez Polonię,
  - wspieranie inicjatyw kulturalnych Polonii,
  - wspieranie działań gospodarczych Polonii;
- 4.4. Świadczenia pomocowe – zapomogi, dary przekazywane przez urząd bądź za jego pośrednictwem, współpraca z podmiotami krajowymi zaangażowanymi w działania wobec Polonii;
- 4.5. Współpraca z duchowieństwem polonijnym;
- 4.6. Opieka nad kombatantami i miejscami pamięci narodowej.

V. Opieka nad polską migracją zarobkową.

*(dotyczy wyłącznie urzędów w państwach, w których zjawisko migracji zarobkowej występuje; głównie UE oraz EOG; wskazane jest wykorzystywanie danych podanych w części tabelarycznej).*

---

<sup>4)</sup> Objętość do 15 stron; jeżeli w urzędzie nie występuje dana problematyka, lub występuje w marginalnym zakresie, urząd wpisuje tylko numer punktu (bez jego nazwy) i dopisuje „nie dotyczy”.

5.1. Charakterystyka migracji napływowej:

- dane liczbowe, rozmieszczenie geograficzne, sezonowość,
- skala zjawiska na tle innych grup migracji zarobkowej w kraju/okręgu urzędowania,
- charakterystyka zawodowa, społeczna i rodzinna,
- organizacje, zrzeszenia oraz inne formy zorganizowania „nowej Polonii”,
- współpraca z urzędem konsularnym;

5.2. Działania informacyjne na rzecz migracji zarobkowej:

- prowadzone przez urząd,
- prowadzone przez inne instytucje i organizacje, także komercyjne;

5.3. Działania pomocowe urzędu:

- związane z dyskryminacją zawodową i nieprzestrzeganiem prawa pracy,
- świadczenia pomocowe (powrót do kraju, zapomogi, organizacje charytatywne),
- współpraca urzędu z miejscowymi instytucjami działającymi w ww. zakresach;

5.4. Zagrożenia, problemy oraz propozycje ich rozwiązania.

VI. Ocena działalności konsulów honorowych, ich współpracy z urzędem zawodowym, ew. projektu zmian w sieci placówek kierowanych przez konsulów honorowych.

VII. Sprawy organizacyjne.

7.1. Ocena struktury organizacyjnej urzędu na tle jego obciążenia zadaniami merytorycznymi i organizacyjnymi, ew. zmian w okresie sprawozdawczym;

7.2. Wyposażenie urzędu i warunki pracy, z uwzględnieniem zmian zaszłych w roku sprawozdawczym;

7.3. Ocena aktywności zawodowej pracowników; stosunki międzyludzkie;

7.4. Załatwianie skarg i wniosków;

7.5. Współpraca i koordynacja działań polskiej służby dyplomatyczno-konsularnej w kraju urzędowania (jeśli istnieje więcej niż jeden okręg konsularny) oraz współpraca z pozostałymi wydziałami Ambasady (w przypadku WK).

VIII. Wnioski i postulaty.

8.1. Pod adresem własnym, wynikające z analizy całorocznej pracy;

8.2. Pod adresem Centrali.

IX. Uwagi do przepisów prawa polskiego oraz przepisów resortowych dotyczących sfery konsularnej.

Załączniki:

1. Wykaz notatek problemowych przesłanych do Centrali w roku sprawozdawczym.

2. Notatka nt. Polonii w okręgu urzędowania wg podanego niżej schematu:

- Pochodzenie, struktura, sytuacja społeczna i liczebność,
- Status prawny w kraju zamieszkania,
- Polityka władz miejscowych wobec społeczności polskiej,
- Struktury organizacyjne,
- Oświata polonijna,
- Kultura i środki masowego przekazu,
- Rola duchowieństwa i życia religijnego,
- Aktualne problemy i najważniejsze wydarzenia w roku sprawozdawczym.

3. Wykaz obowiązujących umów i porozumień dwustronnych pomiędzy Polską a krajem urzędowania (w następnych latach tylko aktualizacja).

4. Wykaz państw, z którymi kraj urzędowania utrzymuje ruch wizowy<sup>5</sup>.

<sup>5)</sup> Jeżeli w danym państwie znajduje się więcej niż jeden polski urząd konsularny, załączniki określone w punktach 3 i 4 sporządza tylko Wydział Konsularny Ambasady lub Konsulat Generalny w stolicy państwa.



**Załącznik Nr 4**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**  
(9 tabel sprawozdawczych)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**CZYNNOŚCI REJESTROWANE WEDŁUG TOK ZA ROK .....**

**TABELA NR 1**

L.p.	Treść	Liczba
1	Czynności paszportowe ogółem	
1.1	Wydano paszportów personalizowanych centralnie (łącznie)	
1.2	w tym: 10-letnich	
1.3	ważnych na 5 lat	
1.4	innych (na żądanie rodziców dzieciom do lat 5)	
1.5	Wydano paszportów tymczasowych	
1.6	w tym na okres oczekiwania na paszport biometryczny	
2	Czynności wizowe ogółem	
3	Czynności prawne i inne ogółem	
3.1	Wykonano czynności z zakresu obywatelstwa polskiego ogółem	
3.2	– przyjęto i opracowano wniosków o wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	
3.3	– przyjęto i opracowano wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego	
3.4	– przyjęto i opracowano wniosków o stwierdzenie obywatelstwa polskiego	
3.5	Wykonano czynności z zakresu stanu cywilnego	
3.6	– w tym przyjęto oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński	
3.7	Dokonano legalizacji, uwierzytelnień podpisów i tłumaczeń	
3.8	Wykonano czynności notarialnych	
3.9	Wydano zaświadczeń na przewóz zwłok lub szczątków ludzkich	
3.10	Wydano zaświadczeń na przewóz broni	
3.11	Wydano zaświadczeń innych niż w pkt 3.9 i 3.10	
3.12	Wykonano czynności z zakresu żeglugi morskiej i śródlądowej	
4	Ogółem czynności rejestrowane wg TOK	
4.1	– bezpłatnych na podstawie przepisów prawa	
4.2	– bezpłatnych na podstawie decyzji konsula	

Uwaga:

1. Liczba podana w punkcie 4 (czynności ogółem) musi być równa sumie liczb podanych w punktach 1(czynności paszportowe), 2 (czynności wizowe) i 3 (czynności prawne i inne).

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

Nazwa urzędu ....., dnia .....

**LICZBA WYDANYCH WIZ**  
 (wg przynależności państwowej aplikujących)

w roku .....

**TABELA NR 2**

L.p.	Państwo	Liczba wydanych wiz
	Razem	

Sporządził:  
 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Nazwa urzędu ....., dnia .....

### RODZAJE WYDANYCH WIZ

w roku .....

**TABELA NR 3**

L.p.	Treść	Liczba
1.	Łączna liczba wydanych wiz (A, B, C, D, W)	
2.	w tym: wiz pobytowych C	
3.	C/04 (działalność gospodarcza)	
4.	C/08 (praca)	
5.	C/09 (studia)	
6.	wiz pobytowych D	
7.	D/04 (działalność gospodarcza)	
8.	D/08 (praca)	
9.	D/09 (studia)	
10.	wiz tranzytowych B	
11.	wiz wjazdowych W	
12.	Odmówiono wydania wizej	

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Nazwa urzędu ....., dnia .....

**CZYNNOŚCI NIEREJESTROWANE ZA ROK .....****TABELA NR 4**

L.p.	Treść	Liczba
1.	Liczba znanych urzędowi przypadków zatrzymań i aresztowań obywateli polskich, w tym:	
1.1	w wyniku powiadomienia przez władze miejscowe	
1.2	z innych źródeł	
1.3	Liczba osób odbywających kary pozbawienia wolności (dane na koniec okresu sprawozdawczego)	
1.4	Liczba wizyt konsularnych w aresztach i zakładach karnych	
1.5	Liczba osób, które odwiedził konsul w czasie wizyt podanych w punkcie 1.4.	
2.	Liczba wizyt konsula w zakładach opieki zdrowotnej w rezultacie zdarzeń losowych	
3.	Wydano decyzji w sprawie udzielenia pomocy finansowej osobom indywidualnym, w tym:	
3.1	w sprawie pomocy finansowej bez poręczenia majątkowego za zobowiązaniem spłaty na łączną kwotę (w PLN)	
3.2	w sprawie pomocy finansowej bez poręczenia majątkowego bez zobowiązania spłaty * na łączną kwotę (w PLN)	
3.3	w sprawie pomocy finansowej za poręczeniem majątkowym (wpłata gwarancyjna na konto MSZ) na łączną kwotę (w PLN)	
3.4	w sprawie bezzwrotnych zapomóg na łączną kwotę (w EURO) **	
4.	Pomoc udzielana miejscowym domom opieki lub organizacjom charytatywnym świadczącym usługi na rzecz obywateli polskich – liczba przypadków	
4.1.	Łączna wysokość w EURO	
5.	Wypadki nadzwyczajne (komunikacyjne, akty terrorystyczne oraz inne zdarzenia losowe, w których poszkodowani zostali obywatele polscy)	
6.	Zgony obywateli polskich przebywających czasowo za granicą (wszystkie znane urzędowi)	
7.	Szacunkowa liczba interwencji w obronie praw i interesów obywateli polskich w tym udokumentowanych w aktach urzędu	
8.	Wnioski o pomoc prawną polskich organów wymiaru sprawiedliwości oraz administracji	
9.	Wnioski o pomoc w sprawach emerytalnych, rentowych lub odszkodowawczych	
10.	Podjęte interwencje w sprawach alimentacyjnych	

\* Dotyczy bezzwrotnych, jednorazowych zapomóg udzielanych obywatelom polskim np. na powrót do kraju (w punkcie 3.4. ujmować należy jedynie zapomogi o charakterze socjalnym udzielane osobom przebywającym na stałe w okręgu konsularnym)

\*\* Urzędy udzielające zapomóg w innych walutach niż EURO powinny przeliczyć łączną ich wartość na EURO wg kursu miejscowego z 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**WPŁYWY Z TYTUŁU OPŁAT KONSULARNYCH ZA ROK .....**

**TABELA NR 5**

L.p.	Treść	Waluta dotacji ..... (nazwa)	
A	B	C	D
1.	<i>Wpływy brutto z opłat konsularnych razem, w tym:</i>		
1.1.	Zaksięgowano na dochody budżetowe		
1.2.	Zaksięgowano na wznowienie kredytów budżetowych		
1.3.	Odpisano na dochody własne		

Uwagi:

1. Placówki rozliczające dochody w EURO wypełniają tylko kolumnę „d”. Pozostałe placówki w kolumnie „c” wpisują wartości podane w walucie dotacji (wpisując w miejscu wykropkowanym nazwę tej waluty), a w kolumnie „d” ich przeliczenie na EURO wg kursu miejscowego z 31 grudnia roku sprawozdawczego.
2. Powyższe dane służyć będą jedynie do celów porównawczych, a nie rozliczeń finansowych i mogą się nieznacznie różnić od liczb podawanych do BAF.

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**SPRAWY SPADKOWE ZA ROK .....**

**TABELA NR 6**

L.p.	Treść	Liczba	Wartość
1.	Stan zarejestrowanych spraw spadkowych na dzień 01.01 roku sprawozdawczego		X
2.	Stan spraw spadkowych zarejestrowanych na dzień 31.12 roku sprawozdawczego		X
3.	Sprawy spadkowe zakończone rozliczeniem spadku w roku sprawozdawczym		X
4.	Sprawy zakończone w roku sprawozdawczym negatywnie		X
5.	Suma kwot wpłaconych do kasy urzędu z tytułu rozliczonych spadków (przed potrąceniem honorarium adwokackiego, opłat konsularnych, kosztów rzeczywistych)	X	
6.	Suma kwot przekazanych spadkobiercom	X	
7.	Suma kwot opłat konsularnych uzyskanych z tytułu rozliczonych spadków	X	
8.	Pisemne informacje o procedurze załatwiania spraw spadkowych, wysłane przez urząd konsularny, w związku z wnioskami obywateli polskich o udzielenie pomocy w realizacji spadków, otwartych w kraju urzędowania		X
9.	Interwencje urzędu konsularnego, w związku ze skargami obywateli polskich na sposób załatwiania spraw spadkowych przez miejscowe sądy, urzędy, adwokatów w kraju urzędowania, załatwianych bez udziału urzędu konsularnego		X

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**DANE DOTYCZĄCE POLONII ZA ROK .....**

**TABELA NR 7**

L.p.	Treść	Oficjalne dane oraz – jeśli są inne – szacunkowe dane urzędu
1.	Liczba Polaków i osób pochodzenia polskiego w okręgu konsularnym – ogółem	
2.	Łączna liczba organizacji polonijnych	
3.	Liczba szkół publicznych z polskim językiem nauczania	
4.	Liczba szkół lub punktów konsultacyjnych przy placówce	
5.	Liczba punktów nauczania języka polskiego (innych niż w pkt 2 i 3)	
6.	Łączna, szacunkowa liczba osób uczących się języka polskiego lub w języku polskim	
7.	Liczba nauczycieli prowadzących nauczanie języka polskiego lub w języku polskim w szkołach publicznych i polonijnych	
8.	– w tym delegowanych z Polski	
9.	Liczba księży i osób zakonnych z Polski	
10.	Liczba odznaczeń wręczonych obywatelom pochodzenia polskiego i obywatelom RP	
11.	Liczba osób polskiego pochodzenia z okręgu konsularnego studiujących w RP	
12.	Liczba osób z okręgu konsularnego biorących udział w akcji letniej (w RP oraz w kraju urzędowania)	
13.	Liczba studentów polskiego pochodzenia Otrzymujących stypendia z RP i studiujących w kraju urzędowania	

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**POLACY W OKRĘGU KONSULARNYM**  
(dane za rok .....**TABELA NR 8****I. STATYSTYKA OGÓLNA**

L.p.	Treść	Dane ze źródeł oficjalnych <sup>6</sup>	Dane szacunkowe <sup>7</sup>
1.	Łączna liczba wszystkich Polaków oraz osób pochodzenia polskiego w okręgu konsularnym, w tym:		
2.	Migracji ustabilizowanej posiadającej podstawowe miejsce zamieszkania w kraju urzędowania / okręgu konsularnym <sup>8</sup> (stocks)		
3.	Migracji napływowej (w skali roku) utrzymującej podstawowe miejsce zamieszkania w Polsce: a przebywającej czasowo w kraju urzędowania / okręgu konsularnym (flows)		
4.	Liczba osób posiadających polskie obywatelstwo zamieszkujących kraj urzędowania / okręg konsularny		

**II. CHARAKTERYSTYKA LICZBOWA MIGRACJI NAPŁYWOWEJ**

L.p.	Treść	Dane ze źródeł oficjalnych	Dane szacunkowe
1.	Liczba osób o uregulowanym statusie prawnym (pobyt + praca) w tym:		
2.	liczba pracowników sezonowych (kontrakty nie dłuższe niż 90 dni)		
3.	liczba pracowników najemnych		
4.	liczba osób pracujących na własny rachunek, lub prowadzących działalność gospodarczą		
5.	liczba osób delegowanych do pracy <sup>9</sup>		
6.	liczba polskich studentów na miejscowych uczelniach		
7.	Liczba osób o nieregulowanym statusie prawnym (np. pracujących nielegalnie, choć posiadających prawo pobytu) w tym:		
8.	liczba pracowników sezonowych (kontrakty nie dłuższe niż 90 dni)		
9.	liczba pracowników najemnych		
10.	liczba osób pracujących na własny rachunek, lub prowadzących działalność gospodarczą		

<sup>6)</sup> Za źródła oficjalne można uznać instytucje kraju urzędowania prowadzące rejestrację cudzoziemców (np. służby migracyjne, urzędy samorządowe rejestrujące zameldowanie, urzędy pracy rejestrujące pracowników, instytucje ubezpieczenia społecznego etc; przy przytoczonej liczbie prosimy podać źródło informacji oraz sposób rejestracji np. Urząd Migracyjny / numer identyfikacyjny cudzoziemca, Urząd Statystyczny/ zameldowanie); w razie braku danych prosimy wpisywać „BRAK DANYCH”.

<sup>7)</sup> W przypadku danych szacunkowych należy także podać źródło oraz, jeśli to możliwe, sposób kalkulacji np. badania sondażowe Agencji X / badania sondażowe, placówka / kalkulacja w oparciu o mechanizmy innych badań sondażowych etc.

<sup>8)</sup> Wydziały konsularne Ambasad powinny podawać dane dotyczące wyłącznie perspektywy całego kraju, konsulaty generalne powinny podawać dane dotyczące wyłącznie okręgu konsularnego.

<sup>9)</sup> Poprzez pracowników delegowanych rozumiemy osoby pracujące w polskich przedstawicielstwach, kontyngenty pracownicze w oparciu o umowy o przepływie pracowników, a także wykonawców kontraktów kierowanych na podstawie swobodnego świadczenia usług.



### III. CHARAKTERYSTYKA ZATRUDNIENIA MIGRACJI NAPŁYWOWEJ

Sektory zatrudniające Polaków <sup>10</sup>	Szacunkowa liczba zatrudnionych	Średni okres oraz charakter kontraktu <sup>11</sup>	Miejsce <sup>12</sup>	Okres roku <sup>13</sup>

### IV. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ URZĘDU NA RZECZ MIGRACJI ZAROBKOWEJ

L.p.	Typ i sposób działania	Dane udokumentowane	Dane szacunkowe
1.	Ogólna liczba interwencji podejmowanych przez placówkę na rzecz polskich pracowników w tym :		
2.	Bezpośrednio		
3.	pośrednio (np. poprzez związki zawodowe)		
4.	Telefonicznie		
5.	Pisemnie		
6.	e-mailowo		
7.	Ogólna liczba interwencji związanych z handlem ludźmi oraz pracą przymusową <sup>14</sup> w tym:		
8.	przeprowadzonych samodzielnie przez placówkę		
9.	przeprowadzonych z udziałem instytucji miejscowych <sup>15</sup>		
10.	Sektory zatrudnienia szczególnie zagrożone nadużyciami		
11.	Miejsca oraz regiony, w których wystąpiły szczególne zagrożenia		

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

<sup>10)</sup>Wymienić podstawowe, powszechnie znane sektory jak: rolnictwo, usługi, turystyka etc.

<sup>11)</sup>Np. 3 miesiące / praca sezonowa; 1 miesiąc / praca najemna etc.

<sup>12)</sup>W wypadku prac rolnych można wpisać nazwę regionu czy prowincji, w turystyce np. miasta, albo w budownictwie np. cały kraj.

<sup>13)</sup>Podać okres największego natężenia np.: okres wakacyjny: styczeń–marzec itp.

<sup>14)</sup>Należy podać liczbę interwencji wyłącznie udokumentowanych przez placówkę

<sup>15)</sup>W przypadku udziału instytucji miejscowych należy podać wyłącznie jej charakter np. policja, NGO, władze lokalne, związki zawodowe

Nazwa urzędu....., dnia .....

**OBSADA KADROWA URZĘDU ZA ROK .....**

**TABELA NR 9**

**I. DANE ZBIORCZE**

L.p.	Treść	Liczba
1.	<i>Pracownicy krajowi – razem</i>	
1.1	Pracownicy etatowi (stanowiska merytoryczne)	
1.2	- w tym osoby posiadające uprawnienia konsularne	
1.3	Pracownicy ryczałtowi	
2.	<i>Pracownicy miejscowi – razem</i>	
3.	<i>Stażyści (osobomiesiące)</i>	
4.	<i>Pomoc okresowa (osobomiesiące) – razem, w tym:</i>	
4.1	przysłana z kraju	
4.2	miejscowa	
4.3	Pozostałe osoby delegowane do pomocy	

**II. WYKAZ PRACOWNIKÓW ETATOWYCH**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Mnożnik	Data objęcia stanowiska	Zakres obowiązków
1.					
2.					
3.					

**III. WYKAZ PRACOWNIKÓW RYCZAŁTOWYCH I STAŻYSTÓW**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Mnożnik	Data zatrudnienia	Zakres obowiązków
1.					
2.					
3.					

**IV. WYKAZ PRACOWNIKÓW MIEJSCOWYCH**

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Mnożnik	Data zatrudnienia	Zakres obowiązków
1.					
2.					
3.					

Uwaga: Konsulaty Generalne oraz Konsulaty RP podają pełną obsadę personalną urzędu, Ambasady RP jedynie tę część personelu, która bezpośrednio zaangażowana jest w problematykę konsularną. W przypadku braku obsady stanowiska wpisać należy „vacat”.

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**ARKUSZ EWIDENCYJNY URZĘDU – DANE ZA ROK .....**

**TABELA NR 10**

L.p.	Treść	Dane placówki
1.	Pełna nazwa urzędu	
2.	Nazwisko kierownika urzędu	
3.	Zakres terytorialny okręgu konsularnego	
4.	Pełny adres urzędu (łącznie z kodem literowym właściwym dla nazwy kraju w obrocie pocztowym – np. dla Polski „PL”)	
5.	Numer centrali telefonicznej	
6.	Pozostałe numery telefoniczne urzędu (z wyszczególnieniem działów – tam gdzie istnieją)	
7.	Numery telefonów komórkowych pracowników	
8.	Numer telefonu dyżurnego	
9.	Numery faksów	
10.	Adres poczty elektronicznej urzędu	
11.	Strona internetowa urzędu	
12.	Dni i godziny przyjęć interesantów	

Uwaga: Podając numery telefonów stacjonarnych oraz komórkowych należy uwzględnić również numery kierunkowe, umożliwiające nawiązanie kontaktu telefonicznego spoza terytorium kraju urzędowania.

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

....., dnia .....

**ARKUSZ EWIDENCYJNY KONSULATU  
KIEROWANEGO PRZEZ KONSULA HONOROWEGO  
DANE ZA ROK .....**

**TABELA NR 11**

L.p.	Treść	Dane placówki
1.	Pełna nazwa urzędu	
2.	Imię i nazwisko konsula honorowego oraz języki, którymi się posługuje	
3.	Zakres terytorialny okręgu konsularnego	
4.	Pełny adres konsulatu	
5.	Numerы telefonów stacjonarnych i komórkowych	
6.	Imiona, nazwiska i numery telefonów zatrudnionych pracowników (poza konsulem honorowym) oraz języki, którymi się posługują	
7.	Numer faksu	
8.	Adres poczty elektronicznej Ew. strona internetowa	

**Uwaga:** Podając numery telefonów stacjonarnych oraz komórkowych należy uwzględnić również numery kierunkowe, umożliwiające nawiązanie kontaktu telefonicznego spoza terytorium kraju urzędowania.

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Nazwa urzędu....., dnia .....

**DANE DO ZBIORCZEJ OCENY OBCIĄŻENIA URZĘDU ZA ROK .....**

**TABELA NR 12**

L.p.	Treść	Liczba
1.	Łączna liczba wykonanych czynności ujętych w TOK	
2.	Łączna liczba wydanych paszportów (wszystkich rodzajów)	
3.	Liczba wykonanych czynności wizowych	
4.	Liczba wydanych wiz	
5.	Łączna liczba wykonanych czynności prawnych i pozostałych	
6.	Łączna liczba wykonanych czynności w sprawach obywatelstwa	
7.	Liczba przypadków udzielenia pomocy finansowej obywatelom polskim	
8.	Liczba wydanych zezwoleń na przewóz zwłok lub szczątków ludzkich	
9.	Łączna szacunkowa liczba interwencji podjętych na rzecz obywateli polskich	
10.	Liczba prowadzonych spraw emerytalnych, rentowych i odszkodowawczych	
11.	Liczba podjętych interwencji w sprawach alimentacyjnych	
12.	Liczba małżeństw zawartych przed konsulem	

13.	Liczba przyjętych wniosków o uzyskanie zezwolenia na zamieszkanie na terenie Polski na czas oznaczony	
14.	Liczba prowadzonych spraw o repatriację do Polski	
15.	Liczba prowadzonych spraw spadkowych	
16.	Liczba wypadków drogowych, kolejowych, lotniczych, morskich i innych, w których uczestniczyli obywatele polscy	
17.	Liczba zmarłych obywateli polskich, przebywających czasowo na terenie okręgu konsularnego	
18.	Liczba obywateli polskich, aresztowanych na terenie okręgu konsularnego	
19.	Liczba obywateli polskich odbywających karę pozbawienia wolności	
20.	Liczba organizacji polonijnych, działających na terenie okręgu konsularnego	
21.	Szacunkowa liczba spotkań konsula z organizacjami polonijnymi lub ich członkami	
22.	Liczba polonijnych zespołów artystycznych, szkółek polonijnych, kół przyjaźni z Polską	
23.	Liczba wydawanych tytułów czasopism polonijnych na terenie okręgu konsularnego	
24.	Liczba dzieci i młodzieży wysłanej na obozy i kolonie do Polski za pośrednictwem placówki	
25.	Liczba młodzieży wysłanej na studia do Polski za pośrednictwem placówki	
26.	Liczba cmentarzy, na których znajdują się groby polskich żołnierzy	
27.	Liczba wizyt konsula na cmentarzach i w miejscach pamięci narodowej	
28.	Liczba konwojów humanitarnych, które udały się do kraju lub z niego przybyły	
29.	Liczba dni opieki merytorycznej i logistycznej nad delegacjami z kraju	
30.	Liczba polskich żołnierzy, policjantów i pracowników cywilnych w misjach pokojowych i międzynarodowych organizacjach, przebywających na terenie okręgu konsularnego	
31.	Liczba odpowiedzi na zapytania przekazane drogą elektroniczną	
32.	Czy placówka prowadzi i uaktualnia stronę internetową (wpisać „tak” lub „nie”)	
33.	Łączna liczba pracowników merytorycznych	
34.	w tym posiadających uprawnienia konsularne	

Uwagi:

1. Punkt 28 dotyczy przypadków, w których urząd udzielał pomocy organizacyjnej.
2. W punkcie 33 należy podać łączną liczbę pracowników etatowych, ryczałtowych – krajowych i miejscowych, zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji czynności konsularnych.

Sporządził:  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu-konsul  
(podpis)

**Załącznik Nr 5**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat oceny pracy urzędu konsularnego kierowanego przez konsula honorowego**  
(objętość 1–2 strony)

1. Wykaz ważniejszych przedsięwzięć zrealizowanych przez konsula honorowego.
2. Ocena działań podejmowanych przez konsula honorowego z inicjatywy własnej oraz inspirowanych przez przedstawicielstwo dyplomatyczne w obszarze promocji szeroko rozumianego obrazu naszego kraju w okręgu konsularnym, współpracy kulturalno-naukowej oraz handlowo-gospodarczej.
3. Ocena współpracy przedstawicielstwa dyplomatycznego z konsulem honorowym.
4. Wskazanie perspektyw odnośnie wykorzystania konsula honorowego w pracy przedstawicielstwa dyplomatycznego.
5. Wnioski dla pracy placówki, Centrali oraz instytucji krajowych.

**Załącznik Nr 6**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat**  
**SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-NAUKOWEJ**  
(objętość: instytuty polskie do 8 stron, pozostałe placówki – do 5 stron)

1. Ogólne warunki prowadzenia działalności kulturalno-naukowej w państwie/regionie przyjmującym (kontekst stosunków politycznych, gospodarczych i społecznych z Polską, społeczny i medialny wizerunek Polski i jej dorobku kulturalno-naukowego, poziom znajomości Polski współczesnej w różnych grupach społecznych, potencjał środowisk polonoznawczych, własna polityka kulturalno-naukowa państwa/regionu przyjmującego, w tym wobec Polski, promocja innych kultur na terenie państwa/regionu przyjmującego, itd.).
2. Organizacyjne i finansowe warunki prowadzenia działalności kulturalno-naukowej przez placówkę. Stałe elementy pracy placówki (biblioteka, wideoteka, czytelnia i inne).
3. Własna ocena efektywności pracy kulturalno-naukowej placówki w kontekście realizacji zadań postawionych przez Centralę MSZ, w odniesieniu do:
  - a) promocji wiedzy o Polsce,
  - b) promocji kultury i sztuki,
  - c) promocji dorobku nauki polskiej, a także popularyzacji języka polskiego.
4. Najważniejsze instytucje krajowe i obce (w tym media) współpracujące z placówką. Ocena efektywności współpracy.
5. Wnioski dla własnej pracy w przyszłości i dla Centrali MSZ.
6. Aneks (w wersji pełnej):
  - a) wykaz gości z Polski (imię, nazwisko, funkcja),
  - b) wykaz miejscowych uczestników działań promocyjnych (jw.),
  - c) wykaz imprez i inicjatyw dot. promocji wiedzy o Polsce i jej historii,
  - d) wykaz imprez promujących sztukę,
  - e) wykaz imprez promujących muzykę,
  - f) wykaz imprez promujących film,
  - g) wykaz imprez promujących teatr,
  - h) wykaz imprez promujących literaturę i książkę,
  - i) wykaz działań popularyzujących dorobek nauki polskiej.  
(Podpunkty c-i winny zawierać tytuł i czas imprezy, miejsce, nazwiska uczestników, nazwy współorganizatorów, ewentualnie dalsze informacje wyjaśniające i dotyczące recepcji przedsięwzięcia.
  - j) wykaz najważniejszych relacji medialnych w państwie/regionie przyjmującym odnoszących się do działalności kulturalno-naukowej placówki.

**Załącznik Nr 7**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat**  
**SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI PRASOWO-INFORMACYJNEJ**  
(objętość 3–4 strony)

1. Obraz Polski w środkach masowego przekazu.
2. Ocena współpracy dwustronnej ze wskazaniem roli placówki oraz perspektyw współpracy.
3. Wykaz najważniejszych kontaktów medialnych placówki (dziennikarze, redakcje, ew. informacje nt. charakteru współpracy), a także ewentualny wykaz publikacji/audycji powstałych z inspiracji/z pomocą placówki.
4. Obecność placówki w sieci Internet z krótką charakterystyką wykorzystywania możliwości oferowanych przez komunikowanie sieciowo.
5. Wnioski do dalszego działania.

**Załącznik Nr 8**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

Zatwierdzam:  
(kierownik placówki)

(miejsowość, data)

POUFNE

(po wypełnieniu)  
Egz. Nr

**Protokół kontroli**  
**ochrony tajemnicy państwowej i służbowej za rok.....**

Wyznaczona na podstawie decyzji kierownika placówki .....komisja w składzie:

Przewodniczący.....

członkowie .....

przeprowadziła w dniach od .....do.....kontrolę ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, w tym pracy kancelarii tajnej prowadzonej przez.....

I. Urządzenia i formularze ewidencyjne, na podstawie których sprawdzono zgodność stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym dokumentów:

- 1/ „Rejestr teczek dokumentów tajnych, dzienników i książek ewidencyjnych” za lata od ..... do ..... zawierający ..... wpisanych pozycji.
- 2/ „Dziennik korespondencji” tajnej specjalnego znaczenia nr rej.....zakończony na numerze kolejnego zapisu.
- 3/ „Dziennik korespondencji” tajnej i poufnej nr rej.....zakończony na numerze kolejnego zapisu.
- 4/ „Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów” nr rej.....zakończony na poz. ...., przy czym stwierdzono, że wszystkie dokumenty tajne i poufne wykonane techniką maszynopisania i powielania zostały w rubryce 12 i 13 rozliczone adnotacją o wysłaniu (nr wychodzący) lub zniszczeniu (potwierdzając dwoma podpisami i datą zniszczenia), za wyjątkiem dokumentów: (podać numery dokumentów, które nie zostały rozliczone).
- 5/ „Dziennik ewidencji wydanych materiałów kancelaryjnych” nr rej ..... zawierający ..... wpisanych pozycji;
- 6/ „Książka ewidencji wydawnictw - dokumentacji technicznej” nr rej.....zakończenia na ..... numerze kolejnego zapisu.
- 7/ „Książka ewidencji kluczy, teczek pracy i pojemników” nr rej.....zakończona na ..... numerze kolejnego zapisu;

- 8/ „Wykaz przesyłek” (poczty) – na podstawie którego stwierdzono, że dokumenty wchodzące zostały przyjęte na stan ewidencyjny (lub wymienić dokumenty, które nie zostały zarejestrowane).

Uwaga: a) w protokole należy wyszczególnić jedynie urządzenia ewidencyjne, stosowane w danej kancelarii oraz określić, które i dlaczego nie są prowadzone; b) na podstawie ksiąg, dzienników i innych urządzeń ewidencyjnych komisja stwierdza, czy dokumenty i materiały pobrane z kancelarii zostały zwrócone czy też faktycznie znajdują się u wykonawców.

#### II. Dane dotyczące stanu faktycznego.

Komisja stwierdza, że stan faktyczny dokumentów jest zgodny (lub niezgodny) z ich stanem ewidencyjnym.

Uwaga: w przypadku stwierdzenia utraty dokumentów lub uznania za utracone (dotyczy to także dokumentów nie przedstawionych komisji do sprawdzenia) należy wyszczególnić ich dane ewidencyjne, nazwę lub czego dotyczą, klauzulę tajności, okoliczności utracenia, osoby winne utracenia oraz podjęte działania zmierzające do odnalezienia dokumentu.

#### III. Przestrzeganie zasad i sposobu postępowania z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową lub służbową.

W rozdziale tym należy uwzględnić:

1/ organizację ochrony tajemnicy:

- a) szkolenie pracowników w zakresie ochrony tajemnicy,
- b) przestrzeganie zasady protokolarnego przekazywania (za zgodą Biura Kadr MSZ) kancelarii tajnej osobie posiadającej wymagane upoważnienie do dostępu do tajemnicy państwowej i służbowej oraz przeszkolenie kancelaryjne,
- c) termin ostatniej kontroli rocznej oraz bieżących kontroli stanu ochrony tajemnicy,
- d) termin ostatniego brakowania i niszczenia dokumentów niejawnych za lata.....;

2/ fakty ujawnienia tajemnicy państwowej lub służbowej, w tym m. in. udostępnienia wiadomości niejawnych osobom nieupoważnionym;

3/ fakty naruszenia przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej dot. nieprawidłowości w prowadzeniu urządzeń i formularzy ewidencyjnych, zabezpieczeniu kancelarii tajnych, udostępnianiu dokumentów, przechowywaniu dokumentów u wykonawców, nieprawidłowości w sporządzaniu pism (klauzule tajności, załączniki, rozdzielniki, numeracja egzemplarzy itp.), przechowywaniu kluczy od pomieszczeń chronionych;

4/ ocenę pracy kancelarii tajnej oraz wykonawców dokumentów w zakresie realizacji przepisów dot. ochrony tajemnicy.

#### IV. Sposób realizacji zaleceń zawartych w protokole poprzedniej kontroli rocznej i kontroli bieżących.

#### V. Wnioski i propozycje, w tym dotyczące:

- a) terminów usunięcia nieprawidłowości i uchybień stwierdzonych podczas kontroli,
- b) wyróżnień lub wyciągnięcia konsekwencji służbowych.

Podpisy członków komisji:

Wyk. w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Biuro Dyrektora Generalnego

Egz. Nr 2 – a/a

Wyk.

Druk

DEWD Nr



**Załącznik Nr 9**

**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**Schemat**  
**sprawozdania kierownika placówki**  
**po zakończeniu misji w państwie przyjmującym**  
(sprawozdanie sporządzają kierownicy przedstawicielstw dyplomatycznych,  
stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych,  
urzędów konsularnych i instytutów polskich)

I. Zadania określone w instrukcji (programie działania).

1. Syntetyczna charakterystyka zadań.
2. Ocena ich realizacji.

II. Analiza najważniejszych zjawisk w sytuacji wewnętrznej i polityce zagranicznej państwa przyjmującego w okresie sprawozdawczym.

1. Elementy sytuacji wewnętrznej lub polityki zagranicznej, które pośrednio lub bezpośrednio wpłynęły na stosunki z Polską.
2. Ocena skuteczności polskiej polityki zagranicznej w stosunku do państwa przyjmującego, z podkreśleniem osiągnięć i niepowodzeń.

III. Stosunki dwustronne.

1. Dynamika stosunków politycznych.
2. Dynamika stosunków gospodarczych (korzyści, niewykorzystane możliwości).
3. Współpraca kulturalna.
4. Współpraca naukowo-techniczna.
5. Problematyka konsularna.

IV. Obraz Polski w środkach masowego przekazu państwa przyjmującego w okresie sprawozdawczym.

V. Ocena ważnych i godnych kontynuowania kontaktów w państwie przyjmującym.

VI. Ocena stanu organizacyjnego placówki.

1. Usprawnienie wprowadzone w strukturach i metodach działania placówki.
2. Ocena stanu kadrowego, przygotowania i efektów pracy kierowanego zespołu.
3. Ocena realizacji funkcji koordynacyjnych.

VII. Oceny, sugestie i wnioski dla następcy.

1. Prognozy dot. rozwoju sytuacji wewnętrznej i polityki zagranicznej państwa przyjmującego.
2. Propozycje dot. kształtowania stosunków dwustronnych.
3. Wnioski o charakterze organizacyjnym.

.....  
/podpis/

**Załącznik Nr 10**  
**do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22.12.1998 r.**

**SCHEMAT**  
**ROCZNEGO RAPORTU EKONOMICZNEGO**  
(objętość do 20 stron)

I. Sytuacja gospodarcza w państwie przyjmującym.

1. Polityka gospodarcza rządu, z uwzględnieniem programów polityki przemysłowej i regionalnej. Realizowane programy gospodarcze i zapowiadane zmiany w polityce gospodarczej kraju akredytacji w roku sprawozdawczym i ew. w latach następnych (ze szczególnym uwzględnieniem polityki wobec rynku wewnętrznego UE, polityki badań i innowacji, polityki wobec przemysłu chemicznego, polityki energetycznej, polityki handlowej).
2. Wyniki (wskaźniki) w głównych sektorach gospodarki, w tym w handlu zagranicznym oraz ich prognoza na najbliższe lata. Zakres pomocy publicznej i interwencjonizmu państwowego w poszczególnych sektorach gospodarki kraju akredytacji.
3. Realizacja Paktu Stabilności i Wzrostu.
4. Prognoza koniunktury gospodarczej, przemysłowej na najbliższe lata i spodziewanego wpływu zmian na współpracę gospodarczą i handlową kraju akredytacji z Polską.

II. Dwustronna współpraca gospodarcza.

1. Stan współpracy handlowej i inwestycyjnej, dynamika rozwoju dwustronnych stosunków gospodarczych kraju akredytacji z Polską.
2. Poziom konkurencyjności polskiego eksportu, stopień zainteresowania lokalnego biznesu współpracą z Polską.
3. Dostęp do rynku dla polskich towarów i usług, główne przeszkody i bariery administracyjne w eksporcie i współpracy gospodarczej z krajem akredytacji.
4. Ważniejsze wydarzenia gospodarcze oraz wnioski z wizyt Prezydenta RP, Premiera RP, ministrów resortów gospodarczych oraz inne istotne wydarzenia w stosunkach bilateralnych.
5. Informacja nt. ilości spraw wnoszonych do SOLVIT przez placówkę.

III. Problematyka Unii Europejskiej.

1. Wspieranie kraju w wypracowywaniu stanowiska w podstawowych kwestiach gospodarczych, zwłaszcza w odniesieniu do polityki handlowej.
2. Udział placówki w briefingach na tematy UE (w ujęciu ilościowym, a także główne konkluzje).
3. Analiza stanowisk i postępow wdrażaniu inicjatyw i programów w obszarze polityki UE w stosunku m. in. do konkurencyjności, polityki handlowej, wspólnego rynku, współpracy energetycznej, transportu, rolnictwa.
4. Współpraca instytucjonalna z UE – wątki ekonomiczne (kraje pozaunijne).

IV. Współpraca na forum wielostronnych organizacji gospodarczych.

1. Zaangażowanie kraju akredytacji w prace OECD oraz negocjacje na forum WTO.
2. Działania i inicjatywy kraju urzędowania związane z uczestnictwem w innych organizacjach i ugrupowaniach regionalnych o charakterze ekonomicznym.

V. Współpraca naukowo-techniczna.

1. Poziom innowacyjności gospodarki. Finansowanie B+R oraz instrumenty wspierające przedsięwzięcia innowacyjne.
2. Wykorzystanie środków w ramach programów pomocowych Unii Europejskiej na realizację projektów innowacyjnych (kraje UE).
3. Zaplecze badawczo-rozwojowe i jego współpraca z przemysłem. Transfer wiedzy do przedsiębiorstw. Wdrożenia przemysłowe.
4. Obszary potencjalnej współpracy naukowo-technicznej z Polską.

VI. Współpraca z administracją RP w realizacji zadań za granicą.

1. Realizacja zleconych placówce zadań w obszarze ekonomicznym przekazywanych przez MSZ oraz inne resorty w okresie sprawozdawczym.
2. Zestawienie opracowań WE na potrzeby resortów gospodarczych oraz innych instytucji.

VII. Propozycje i wnioski.

1. Prognoza rozwoju współpracy gospodarczej z krajem akredytacji, opinia w sprawie jej kształtowania.

Aneks statystyczny.

1. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne. Podstawowe wskaźniki handlu zagranicznego.
2. Najwięksi partnerzy handlowi kraju urzędowania.
3. Lista największych wartościowo pozycji towarowych w polskim imporcie z kraju akredytacji w okresie sprawozdawczym.
4. Lista największych wartościowo pozycji towarowych w polskim eksporcie do kraju akredytacji w okresie sprawozdawczym.
5. Struktura towarowa polskiego eksportu i importu do/z kraju urzędowania.
6. Lista największych inwestorów z kraju urzędowania w Polsce.
7. Informacja nt. polskich inwestycji w kraju urzędowania (liczba i wielkość).

---

**Wydawca:** Minister Spraw Zagranicznych

**Redakcja:** Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych  
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 523 97 87  
Adres poczty elektronicznej: [dziennik@msz.gov.pl](mailto:dziennik@msz.gov.pl)

**Skład:** Dorota Dołęgowska, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

**Rozpowszechnianie:** Biuro Informacji Publicznej  
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych  
00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przysyłać pod adresem PISM

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelnicy Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 523 93 85.

---

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w ERGO BTL s.c., ul. Szkoły Orłąt 4, 03-984 Warszawa

---

ISSN 1644-0080

**Cena brutto 10,00 zł**  
**(w tym 7% VAT)**