



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 3 września 2008 r.

Nr 4

TREŚĆ:

Poz.

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 105 Nr 10 z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych 188
- 106 Nr 11 z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie likwidacji i zmian organizacyjnych niektórych placówek zagranicznych 189

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 107 Nr 42 z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Portland (Stany Zjednoczone Ameryki) 189
- 108 Nr 43 z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu 190
- 109 Nr 44 z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie wytypowania osoby odpowiedzialnej za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności 191
- 110 Nr 45 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sofii 192
- 111 Nr 46 z dnia 27 czerwca 2008 w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Nevry (Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej) 192
- 112 Nr 47 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Dhace (Ludowa Republika Bangladeszu) 193
- 113 Nr 48 z dnia 27 czerwca 2008 w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Akabie (Jordańskie Królestwo Haszymidzkie). 193
- 114 Nr 49 z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie zmiany statutu Instytutu Polskiego w Berlinie. 193
- 115 Nr 50 z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Instytutu Polskiego w Lipsku . . . 194
- 116 Nr 51 z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia składu reprezentacji MSZ w Doradczym Zespole Programowym nadzorującym wykonanie porozumienia w sprawie utworzenia programu telewizyjnego „TV Białoruś” (TV Belsat) 194
- 117 Nr 52 z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych w Radzie Unii Europejskiej w 2011 r. 195
- 118 Nr 53 z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia specjalnego wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych ds. przygotowania i polskiego przewodnictwa 14 Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC) 195
- 119 Nr 54 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie . . . 196
- 120 Nr 55 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Królestwie Belgii 197
- 121 Nr 56 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej 198

| | | |
|------------|--|-----|
| 122 | Nr 57 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Wilnie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Litewskiej | 199 |
| 123 | Nr 58 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej | 200 |
| 124 | Nr 59 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Sztokholmie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Królestwie Szwecji. | 201 |
| 125 | Nr 60 z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia organizatora Sekretariatu Wspólnoty Demokracji | 203 |
| 126 | Nr 61 z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Lipsku. | 203 |
| 127 | Nr 62 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Patong (Królestwo Tajlandii) | 203 |
| 128 | Nr 63 z dnia 6 lipca 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii. | 204 |
| 129 | Nr 64 z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej | 204 |
| 130 | Nr 65 z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie | 205 |
| 131 | Nr 66 z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonej Republice Tanzanii. | 205 |
| 132 | Nr 67 z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu | 206 |
| 133 | Nr 68 z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie | 208 |
| 134 | Nr 69 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej | 208 |
| 135 | Nr 70 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy | 209 |
| 136 | Nr 71 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu | 209 |
| 137 | Nr 72 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanego Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Ho Chi Minh | 210 |
| 138 | Nr 73 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy | 210 |
| 139 | Nr 74 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu | 211 |
| 140 | Nr 75 z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Svendborg (Królestwo Danii) | 211 |
| 141 | Nr 76 z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Kolding (Królestwo Danii). | 212 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 142 | Nr 77 z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Århus (Królestwo Danii) | 212 |
| 143 | Nr 78 z dnia 3 września 2008 r. w sprawie przeznaczenia pozostającej w Zarządzie Obsługi części zysku na 2007 r. | 213 |
| 144 | Nr 79 z dnia 3 września 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej we Wschodniej Republice Urugwaju | 213 |
| 145 | Nr 80 z dnia 4 września 2008 r. w sprawie utworzenia Instytutu Polskiego w Madrycie | 213 |
| 146 | Nr 81 z dnia 31 sierpnia 2008 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Tijuanie (Meksykańskie Stany Zjednoczone) | 214 |

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

| | | |
|-----|--|-----|
| 147 | Nr 7 z dnia 2 czerwca 2008 r. zmieniające zarządzenie Dyrektora generalnego służby zagranicznej w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych | 215 |
| 148 | Nr 8 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz placówkach zagranicznych | 215 |
| 149 | Nr 9 z dnia 11 lipca 2008 r. zmieniające zarządzenie Dyrektora generalnego służby zagranicznej w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych | 227 |

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

| | | |
|-----|--|-----|
| 150 | Nr 52 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w ramach rotacji wewnętrznej | 229 |
| 151 | Nr 53 z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie powołania zespołu do spraw opiniowania propozycji projektów składanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej i polskie placówki zagraniczne w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej w roku 2008 | 233 |
| 152 | Nr 54 z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu ustawy o współpracy na rzecz rozwoju | 233 |
| 153 | Nr 55 z dnia 7 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatów narodowych | 234 |
| 154 | Nr 56 z dnia 7 lipca 2008 r. w sprawie powołania Koordynatora do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatów narodowych | 235 |
| 155 | Nr 57 z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie określenia kluczowych inwestycji w resorcie spraw zagranicznych | 235 |
| 156 | Nr 58 z dnia 13 lipca 2008 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych | 235 |
| 157 | Nr 60 z dnia 14 lipca 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zleczone „Pomoc humanitarna dla Sudanu Południowego” | 236 |
| 158 | Nr 61 z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie powołania Komitetu Sterującego Projektem Rozbudowy Systemu <i>Wiza -Konsul</i> | 237 |
| 159 | Nr 62 z dnia 19 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia indywidualnego czasu pracy dla Pani Agnieszki Kwiatkowskiej zatrudnionej w Biurze Kadr i Szkolenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych | 237 |
| 160 | Nr 63 z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia indywidualnego czasu pracy dla Pani Agaty Ostrzyckiej-Pilich zatrudnionej w Departamencie Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych | 238 |
| 161 | Nr 66 z dnia 24 sierpnia 2008 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych 2008 | 238 |

| | | |
|------------|---|-----|
| 162 | Nr 67 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia indywidualnego czasu pracy dla Pani Izabelli Wołłejko-Chwastowicz, zatrudnionej w Departamencie Konsularnym i Polonii Ministerstwa Spraw Zagranicznych | 240 |
| 163 | Nr 68 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia indywidualnego czasu pracy dla Pani Anny Saganek, zatrudnionej w Departamencie Polityki Wschodniej Ministerstwa Spraw Zagranicznych | 240 |

105

ZARZĄDZENIE NR 10 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 10 lipca 2008 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych, zwanego w dalszej części zarządzenia „Koordynatorem”.

2. Koordynatora wyznacza i odwołuje w drodze decyzji Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

§ 2. W rozumieniu zarządzenia „kluczową inwestycją”, jest inwestycja, szczególnie istotna dla realizacji celów polityki zagranicznej, określona w drodze odrębnej decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 3. 1. Koordynator nadzoruje i koordynuje procesy inwestycyjne w resorcie spraw zagranicznych, zwanym dalej „MSZ”.

2. Do szczegółowych zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) ukierunkowanie i zarządzanie strategiczne projektami inwestycyjnymi mające na celu usprawnienie działania poprzez stosowanie najlepszych praktyk oraz wykorzystanie zaawansowanych narzędzi zarządzania projektami (metodyki PRINCE 2 lub podobnych);

- 2) wdrażanie efektywnych standardów pracy i współpracy pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektów oraz formułowanie rekomendacji, mających na celu usprawnienie procesów pracy;
- 3) nadzór nad tworzeniem oraz realizacją strategii inwestycyjnej;
- 4) zatwierdzanie głównych Planów Projektów oraz w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Służby Zagranicznej, zezwalanie na wszelkie znaczne odchylenia od zatwierdzonych Planów Etapów;
- 5) zatwierdzanie nominacji i obowiązków kierowników projektów zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie zarządzania projektami;
- 6) koordynacja współpracy komórek organizacyjnych MSZ w obszarze zagadnień inwestycyjnych;
- 7) monitorowanie finansów projektów w tym ograniczanie nadmiernych żądań dostawców poprzez opiniowanie planów wykorzystania środków finansowych;
- 8) inicjowanie działań o charakterze organizacyjnym i kadrowym i szkoleniowym w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Koordynatora w celu zapewnienia istnienia spójnej struktury organizacyjnej;
- 9) monitorowanie i kontrola postępu projektów inwestycyjnych;
- 10) przekazywanie na początku każdego kwartału bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagra-

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

nicznej aktualnej informacji o postępach projektów w tym zalecanie przyszłych działań związanych z projektami.

- § 4. 1. Koordynator podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu służby zagranicznej i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań określonych w § 3 jest upoważniony do wydawania poleceń dyrektorom komórek organizacyjnych i kierownikom placówek zagranicznych.
2. Koordynator współpracuje z dyrektorami biur i departamentów, w szczególności właściwych do spraw informatyki, telekomunikacji, bezpieczeństwa i ochrony, nierucho-

mości i ich wyposażenia, kadr, administracji i finansów, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 3 poprzez zwoływanie spotkań, zasięganie opinii oraz otrzymywanie od nich wymaganych informacji i materiałów.

§ 5. Obsługę merytoryczną oraz administracyjno-techniczną Koordynatora zapewnia Biuro Administracji i Finansów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 11 lipca 2008 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

106

ZARZĄDZENIE NR 11 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 15 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie likwidacji i zmian organizacyjnych niektórych placówek zagranicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji i zmian

organizacyjnych niektórych placówek zagranicznych w § 2 uchyla się pkt 7.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

107

DECYZJA NR 42 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 czerwca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Portland (Stany Zjednoczone Ameryki)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Portland”, kierowany przez konsula honorowego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

108

DECYZJA NR 43 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 czerwca 2008 roku

w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu:

1) Sekretarz Stanu Jan Borkowski:

- a) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
- b) odpowiada za problematykę konsularną i Polonii,
- a) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem pełniąc funkcję Sekretarza Parlamentarnego,
- c) prezentuje stanowisko MSZ podczas rozpatrywania projektu ustawy budżetowej,
- d) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Polonii i Polaków za Granicą,
- e) odpowiada za sprawy dialogu społecznego,
- f) uczestniczy w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Informatyzacji i Łączności,
- g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Wykorzystania Środków w Ramach Funduszu Schengen oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
- h) uczestniczy w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- i) uczestniczy w pracach Zespołu do spraw Zagospodarowania Granicy Państwowej,
- j) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych,
- k) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. b, c, d oraz Podsekretarza Stanu Andrzeja Kremiera w zakresie spraw jemu powierzonych z wyjątkiem pkt 4 lit. b;

2) Podsekretarz Stanu Grażyna Bernatowicz:

- a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym oraz za sprawy polityki Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Unii Europejskiej, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,

- b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
- c) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
- d) współpracuje przy kształtowaniu i realizacji Narodowej Strategii Spójności,
- e) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
- f) odpowiada za sprawy OECD i uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw OECD,
- g) odpowiada za sprawy Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych,
- h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Inwestycji Zagranicznych,
- i) uczestniczy w pracach Rady Programowej narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku,
- j) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw WTO,
- k) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego,
- l) zastępuje Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego w zakresie spraw jemu powierzonych;

3. Podsekretarz Stanu Ryszard Schnepf:

- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej, Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
- b) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej,
- c) odpowiada za sprawy pozostające we właściwości Protokołu Dyplomatycznego,
- d) uczestniczy w pracach Komitetu Sterującego do opracowania planu zarządzania dla terenu byłego Obozu Zagłady Auschwitz-Birkenau,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

- e) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie,
 - f) odpowiada za zagraniczną politykę informacyjną, kulturalną, naukową i oświatową,
 - g) uczestniczy w pracach Rady Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,
 - h) uczestniczy w pracach Rady ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
 - i) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego oraz Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz,
 - j) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz, w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. a oraz Podsekretarza Stanu Witolda Waszczykowskiego w zakresie spraw jemu powierzonych;
- 4) Podsekretarz Stanu Andrzej Kremer:
- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
 - b) podpisuje akty normatywne i inne akty prawne, a także ogłoszenia, obwieszczenia i komunikaty, kierowane do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - c) odpowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
 - d) odpowiada za sprawy pozostające we właściwości Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej, z zastrzeżeniem § 2,
 - e) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Nowoczesnych Regulacji Gospodarczych,
 - f) uczestniczy w pracach Komisji Konkordatowej,
 - g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Prawa Humanitarnego,
 - h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Sankcji Międzynarodowych,
 - i) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego, Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz oraz Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa,
 - j) zastępuje Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego w zakresie spraw jemu powierzonych podczas nieobecności Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz;
- 5) Podsekretarz Stanu Witold Waszczykowski:
- a) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
 - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym obrony, rozbrojenia, nieprolifracji i kontroli eksportu w wymiarach: globalnym, wielostronnym i dwustronnym,
 - c) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
 - d) uczestniczy w pracach Komitetu Offsetowego,
 - e) uczestniczy w pracach Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - f) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego, Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz, Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa oraz Andrzeja Kremera,
 - g) zastępuje Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa w zakresie spraw mu powierzonych oraz Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. e–j oraz w zakresie innych spraw jej powierzonych w przypadku nieobecności osób zastępujących.
- § 2. Sprawy z zakresu programowania polskiej polityki zagranicznej należą do wyłącznej właściwości Ministra Spraw Zagranicznych.
- § 3. Traci moc decyzja Nr 14 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

109

DECYZJA NR 44 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 23 czerwca 2008 r.

w sprawie wytypowania osoby odpowiedzialnej za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania

i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne

państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1855) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pana Zbigniewa Powalękę – Dyrektora Biura Łączności w Ministerstwie Spraw Zagranicznych osobą odpowiedzialną za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności.

§ 2. Osoba odpowiedzialna wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Łączności Ministerstwa Spraw Zagranicznych i współdziała w tym zakresie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa oraz z właściwymi organami władzy publicznej i instytucjami zewnętrznymi.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

110

DECYZJA NR 45 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 czerwca 2008 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sofii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sofii.

§ 2. Okręg konsularny Wydziału, o którym mowa w § 1, obejmuje terytorium Republiki Bułgarii.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

111

DECYZJA NR 46 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Newry (Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Newry”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Newry.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Newry obejmuje terytorium Irlandii Północnej.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

112

DECYZJA NR 47 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Dhace (Ludowa Republika Bangladeszu)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Dhace”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Dhaka.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Dhace obejmuje terytorium Ludowej Republiki Bangladeszu

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

113

DECYZJA NR 48 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Akabie (Jordańskie Królestwo Haszymidzkie)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Akabie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Akaba.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Akabie obejmuje terytorium prowincji: Akaba oraz Ma'an.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

114

DECYZJA NR 49 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 4 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Instytutu Polskiego w Berlinie

Na podstawie art. 238 ust. 3, w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 172 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Polskiemu w Berlinie (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2006 r. Nr 3, poz. 219) wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz.U z 2005 r. Nr 169, poz.1420, z 2006 r. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz.1381, Nr 170, poz. 1217 i poz.1218, Nr 249, poz.1832, z 2007 r. Nr 88, poz.587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560.

- 1) w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W ramach instytutu działa filia instytutu z siedzibą w Lipsku.”;
- 2) w §2:
a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. dla potrzeb działalności, o której mowa w § 1 ust. 3 instytut używa nazwy „ Instytut Polski w Berlinie – filia w Lipsku.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Instytut może używać nazwy wymienionej w ust. 1 i 1a w tłumaczeniu na język urzędowy państwa przyjmującego, a także na inne języki powszechnie używane w stosunkach zagranicznych.”.
- § 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

115

DECYZJA NR 50 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 15 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Instytutu Polskiego w Lipsku

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 36 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Instytutu Polskiego

w Lipsku § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„Na likwidatora Instytutu wyznacza się Pana Krzysztofa Górskiego, zwanego dalej „likwidatorem”.”

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2008 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

116

DECYZJA NR 51 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia składu reprezentacji MSZ w Doradczym Zespole Programowym nadzorującym wykonywanie porozumienia w sprawie utworzenia programu telewizyjnego „TV Białoruś” (TV Belsat)

Na podstawie § 3 ust. 3 Porozumienia z dnia 23 kwietnia 2007 r. między Ministrem Spraw Zagranicznych a Prezesem Telewizji Polskiej S.A. w sprawie utworzenia programu telewizyjnego Telewizji Polskiej S.A. pod roboczą nazwą „TV Białoruś”, zwanego dalej „Porozumieniem”, postanawia się, co następuje:

§ 1. W skład Doradczego Zespołu Programowego, zwanego dalej „Zespołem”, reprezentującego Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie realizacji postanowień Porozumienia, powołuje:

- 1) Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;
- 2) Dyrektora Departamentu Polityki Wschodniej;
- 3) Dyrektora Departamentu Współpracy Rozwojowej;

4) Sekretarza Zespołu (pracownik Departamentu Współpracy Rozwojowej wyznaczony przez Dyrektora niniejszej komórki).

§ 2. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu, może on wyznaczyć innego pracownika do zastępstwa w pracach Zespołu.

§ 3. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Podsekretarz Stanu odpowiedzialny za międzynarodową politykę rozwojową.

§ 4. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Współpracy Rozwojowej.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

117

DECYZJA NR 52 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 lipca 2008 r.

w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowań do objęcia przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w 2011 roku

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 1, poz. 3) postanawia się, co następuje:

§ 1. Pełnomocnikiem Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowań do objęcia przewodnictwa w Radzie

Unii Europejskiej w 2011 roku wyznacza się Pana Artura Harazima – Zastępcę Dyrektora Departamentu Unii Europejskiej.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *RADOSŁAW SIKORSKI*

118

DECYZJA NR 53 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 16 lipca 2008 r.

w sprawie ustanowienia specjalnego wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych ds. przygotowania i polskiego przewodnictwa 14 Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC)

Na podstawie § 14 a ust. 1 pkt 2 i ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4 poz. 72 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się specjalnego wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowania i polskiego przewodnictwa 14 Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC), zwanego dalej „wysłannikiem”.

§ 2. Funkcję wysłannika powierza się Panu Januszowi Reiterowi.

§ 3. 1. Do zadań wysłannika należy:

- 1) koordynowanie działań dyplomatycznych mających za zadanie przygotowanie polskiego przewodnictwa konferencji stron konwencji;
- 2) przygotowanie wariantów negocjacyjnych dla przewodniczącego konferencji stron stanowiących bazę dla wypracowania rozwiązań kompromisowych;

3) prowadzenie dwustronnych i wielostronnych konsultacji na wysokim szczeblu służących lepszemu przygotowaniu konferencji;

4) koordynowanie akcji promocyjnej mającej za zadanie polityczne wykorzystanie faktu organizacji konferencji w Polsce;

5) udział w formułowaniu zaleceń do polskiego stanowiska negocjacyjnego na konferencji.

2. Dla potrzeb protokolarnych wysłannikowi przysługuje ranga równa ambasadorowi tytularnemu.

3. Do bezpośredniej obsługi merytorycznej, organizacyjno-technicznej i kancelaryjnej powołuje się zespół składający się z etatu merytorycznego oraz z etatu sekretarskiego.

4. Wydatki związane z działalnością wysłannika, w tym koszty podróży służbowych, pokrywane są ze środków budżetowych przydzielonych do dyspozycji Dyrektora Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 lipca 2008 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

119

DECYZJA NR 54 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczeniu okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 18 lipca 2008 r. stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie, zwany dalej Konsulatem.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi z dniem 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Panią Marylę Wysocką, zwaną dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu oraz planu finansowego likwidacji;
- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli;
- 5) sporządzenie do dnia 31 października 2008 r. inwentaryzacji majątku Konsulatu;
- 6) zagospodarowanie majątku Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6;
- 7) przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady RP na Ukrainie;
- 8) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej sprawozdania końcowego z likwidacji nie później niż 30 dni po zakończeniu likwidacji.

§ 4. Konsulat wykonuje funkcje konsularne do dnia likwidacji tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje Dyrektor Biura Administracji i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych

oraz, o ile zaistnieje konieczność ustanowienia pełnomocnika do spraw likwidacji placówki – w zakresie określonym w odrębnym trybie – pełnomocnik ustanowiony przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu zostanie określone odrębną decyzją Ministra Spraw Zagranicznych, wydaną w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r., wykonywanie funkcji konsularnych w obwodach: kijowskim, czernihowskim, winnickim, czerkaskim, kirowogradzkimi przejmują Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie, zwana dalej Ambasadą.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego w terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zmianach w wykonywaniu funkcji konsularnych.

§ 8. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. należności i zobowiązania Konsulatu stają się należnościami Ambasady.

2. W prawa i obowiązki, które wynikają z umów i porozumień zawartych przez Konsulat wstępuje Ambasada.

§ 9. Ambasador kierujący Ambasadą, nie później niż do dnia 31 października 2008 r., zgodnie z obowiązującą procedurą, opracuje oraz przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt Regulaminu organizacyjnego Ambasady, uwzględniający zmiany wynikające z niniejszej decyzji, a w szczególności utworzy w strukturze Ambasady Wydział Konsularny.

§ 10. 1. Pracownicy Konsulatu zatrudnieni na podstawie prawa polskiego stają się z dniem likwidacji Konsulatu pracownikami Ambasady.

2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, zawiadomi na piśmie pracowników, o których mowa w ust. 1, o terminie likwidacji Konsulatu, przyczynach jej likwidacji, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy i płacy.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

3. Stosunki pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów kraju urzędowania Konsulatu zostaną uregulowane zgodnie z tym prawem.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

120

DECYZJA NR 55 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli oraz wyznaczeniu okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Królestwie Belgii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 18 lipca 2008 r. stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli, zwany dalej Konsulatem.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi z dniem 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Ryszarda Miedzińskiego – kierownika administracyjnego, zwanego dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu oraz planu finansowego likwidacji;
- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli;
- 5) sporządzenie do dnia 31 października 2008 r. inwentaryzacji majątku Konsulatu;
- 6) zagospodarowanie majątku Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6;
- 7) przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady RP w Brukseli;
- 8) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej sprawozdania końcowe-

go z likwidacji nie później niż 30 dni po zakończeniu likwidacji.

§ 4. Konsulat wykonuje funkcje konsularne do dnia likwidacji tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje Dyrektor Biura Administracji i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz, o ile zaistnieje konieczność ustanowienia pełnomocnika do spraw likwidacji placówki – w zakresie określonym w odrębnym trybie – pełnomocnik ustanowiony przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu zostanie określone odrębną decyzją Ministra Spraw Zagranicznych, wydaną w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r., wykonywanie funkcji konsularnych na terytorium Królestwa Belgii przejmuje Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Królestwie Belgii, zwana dalej Ambasadą.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zmianach w wykonywaniu funkcji konsularnych.

§ 8. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. należności i zobowiązania Konsulatu stają się należnościami Ambasady.

2. W prawa i obowiązki, które wynikają z umów i porozumień zawartych przez Konsulat wstępuje Ambasada.

§ 9. Ambasador kierujący Ambasadą, nie później niż do dnia 31 października 2008 r., zgodnie z obowiązującą procedurą, opracuje oraz przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt Regulaminu organizacyjnego Ambasady, uwzględniający

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

zmiany wynikające z niniejszej decyzji, a w szczególności utworzy w strukturze Ambasady Wydział Konsularny.

§ 10. 1. Pracownicy Konsulatu zatrudnieni na podstawie prawa polskiego stają się z dniem likwidacji Konsulatu pracownikami Ambasady.

2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, zawiadomi na piśmie pracowników, o których mowa w ust. 1, o terminie likwidacji Konsulatu, przy-

czynach jej likwidacji, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy i płacy.

3. Stosunki pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów kraju urzędowania Konsulatu zostaną uregulowane zgodnie z tym prawem.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radostaw Sikorski*

121

DECYZJA NR 56 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczeniu okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 18 lipca 2008 r. stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu, zwany dalej Konsulatem.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi z dniem 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Panią Dorotę Pryjomską – kierownika administracyjno-finansowego, zwaną dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu oraz planu finansowego likwidacji;
- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli;
- 5) sporządzenie do dnia 31 października 2008 r. inwentaryzacji majątku Konsulatu;
- 6) zagospodarowanie majątku Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6;

7) przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady RP w Republice Francuskiej;

8) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej sprawozdania końcowego z likwidacji nie później niż 30 dni po zakończeniu likwidacji.

§ 4. Konsulat wykonuje funkcje konsularne do dnia likwidacji tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje Dyrektor Biura Administracji i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz, o ile zaistnieje konieczność ustanowienia pełnomocnika do spraw likwidacji placówki – w zakresie określonym w odrębnym trybie – pełnomocnik ustanowiony przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu zostanie określone odrębną decyzją Ministra Spraw Zagranicznych, wydaną w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r., wykonywanie funkcji konsularnych w mieście Paryżu, departamentach: Aude, Calvados, Charente, Charente-Maritime, Corrèze, Côtes-d'Armor, Creuse, Dordogne, Eure, Eure-et-Loir, Finistère, Gironde, Ille-et-Vilaine, Indre, Indre-et-Loire, Loire Atlantique, Loir-et-Cher, Loire, Lot-et-Garonne, Maine-et-Loire, Manche, Mayenne, Morbihan, Orne, Sarthe,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

Seine- Maritime, Seine-et-Marne, Yvelines, Deux Sèvres, Vendée, Vienne, Haute- Vienne, Yonne, Essonne, Hauts-de-Seine, Seine-Saint- Denis, Val-de-Marne, Val d'Oise, Księstwie Monako, departamentach zamorskich: Gwadelupa, Martynika, Gujana Francuska, Réunion, Miquelon, Majotta oraz terytoriach zamorskich: Polinezja Francuska, Nowa Kaledonia, Wallis i Futuna, Francuskie Terytoria Południowo-polarne, przejmuje Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej, zwana dalej Ambasadą.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zmianach w wykonywaniu funkcji konsularnych.

§ 8. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. należności i zobowiązania Konsulatu stają się należnościami Ambasady.

2. W prawa i obowiązki, które wynikają z umów i porozumień zawartych przez Konsulat wstępuje Ambasada.

§ 9. Ambasador kierujący Ambasadą, nie później niż do dnia 31 października 2008 r., zgodnie z obowiązującą

procedurą, opracuje oraz przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt Regulaminu organizacyjnego Ambasady, uwzględniający zmiany wynikające z niniejszej decyzji, a w szczególności utworzy w strukturze Ambasady Wydział Konsularny.

§ 10. 1. Pracownicy Konsulatu zatrudnieni na podstawie prawa polskiego stają się z dniem likwidacji Konsulatu pracownikami Ambasady.

2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, zawiadomi na piśmie pracowników, o których mowa w ust. 1, o terminie likwidacji Konsulatu, przyczynach jej likwidacji, prawnych, ekonomicznych oraz społecznych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy i płacy.

3. Stosunki pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów kraju urzędowania Konsulatu zostaną uregulowane zgodnie z tym prawem.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

122

DECYZJA NR 57 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Wilnie oraz wyznaczeniu okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Litewskiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 18 lipca 2008 r. stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Wilnie, zwany dalej Konsulatem.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi z dniem 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Konsula Marka Martinka, zwanego dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

1) opracowanie harmonogramu oraz planu finansowego likwidacji;

- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli;
- 5) sporządzenie do dnia 31 października 2008 r. inwentaryzacji majątku Konsulatu;
- 6) zagospodarowanie majątku Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6;
- 7) przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady RP w Republice Litewskiej;
- 8) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej sprawozdania końcowego z likwidacji nie później niż 30 dni po zakończeniu likwidacji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

§ 4. Konsulat wykonuje funkcje konsularne do dnia likwidacji tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje Dyrektor Biura Administracji i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz, o ile zaistnieje konieczność ustanowienia pełnomocnika do spraw likwidacji placówki – w zakresie określonym w odrębnym trybie – pełnomocnik ustanowiony przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu zostanie określone odrębną decyzją Ministra Spraw Zagranicznych, wydaną w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r., wykonywanie funkcji konsularnych na terytorium Republiki Litewskiej przejmuje Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Litewskiej, zwana dalej Ambasadą.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zmianach w wykonywaniu funkcji konsularnych.

§ 8. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. należności i zobowiązania Konsulatu stają się należnościami Ambasady.

2. W prawa i obowiązki, które wynikają z umów i porozumień zawartych przez Konsulat wstępuje Ambasada.

§ 9. Ambasador kierujący Ambasadą, nie później niż do dnia 31 października 2008 r., zgodnie z obowiązującą procedurą, opracuje oraz przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt Regulaminu organizacyjnego Ambasady, uwzględniający zmiany wynikające z niniejszej decyzji, a w szczególności utworzy w strukturze Ambasady Wydział Konsularny.

§ 10. 1. Pracownicy Konsulatu zatrudnieni na podstawie prawa polskiego stają się z dniem likwidacji Konsulatu pracownikami Ambasady.

2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, zawiadomi na piśmie pracowników, o których mowa w ust. 1, o terminie likwidacji Konsulatu, przyczynach jej likwidacji, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy i płacy.

3. Stosunki pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów kraju urzędowania Konsulatu zostaną uregulowane zgodnie z tym prawem.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

123

DECYZJA NR 58 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie oraz wyznaczeniu okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 18 lipca 2008 r. stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie, zwany dalej Konsulatem.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi z dniem 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Rafała Czarneckiego, zwanego dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu oraz planu finansowego likwidacji;
- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli;

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

- 5) sporządzenie do dnia 31 października 2008 r. inwentaryzacji majątku Konsulatu;
- 6) zagospodarowanie majątku Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6;
- 7) przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady RP w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej;
- 8) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej sprawozdania końcowego z likwidacji nie później niż 30 dni po zakończeniu likwidacji.

§ 4. Konsulat wykonuje funkcje konsularne do dnia likwidacji tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje Dyrektor Biura Administracji i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz, o ile zaistnieje konieczność ustanowienia pełnomocnika do spraw likwidacji placówki – w zakresie określonym w odrębnym trybie – pełnomocnik ustanowiony przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu zostanie określone odrębną decyzją Ministra Spraw Zagranicznych, wydaną w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r., wykonywanie funkcji konsularnych na terytorium Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (z wyłączeniem terytorium: Northumberland, Tyne and Wear, County Durham, Cumbria, Lancashire, North Yorkshire, East Riding of Yorkshire, South Yorkshire, West Yorkshire, Greater Manchester, Merseyside, Cheshire, Derbyshire, Nottinghamshire, Lincolnshire, Rutland, Leicestershire, Staffordshire, Shropshire, Isle of Man oraz całość obszaru Walii, Szkocji i Irlandii Północnej oraz Wspólnoty Bahamów) oraz na

terytoriach, za których stosunki międzynarodowe odpowiedzialny jest rząd brytyjski, przejmuje Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, zwana dalej Ambasadą.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zmianach w wykonywaniu funkcji konsularnych.

§ 8. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. należności i zobowiązania Konsulatu stają się należnościami Ambasady.

2. W prawa i obowiązki, które wynikają z umów i porozumień zawartych przez Konsulat wstępuje Ambasada.

§ 9. Ambasador kierujący Ambasadą, nie później niż do dnia 31 października 2008 r., zgodnie z obowiązującą procedurą, opracuje oraz przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt Regulaminu organizacyjnego Ambasady, uwzględniający zmiany wynikające z niniejszej decyzji, a w szczególności utworzy w strukturze Ambasady Wydział Konsularny.

§ 10. 1. Pracownicy Konsulatu zatrudnieni na podstawie prawa polskiego stają się z dniem likwidacji Konsulatu pracownikami Ambasady.

2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, zawiadomi na piśmie pracowników, o których mowa w ust. 1, o terminie likwidacji Konsulatu, przyczynach jej likwidacji, prawnych, ekonomicznych oraz społecznych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy i płacy.

3. Stosunki pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów kraju urzędowania Konsulatu zostaną uregulowane zgodnie z tym prawem.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

124

DECYZJA NR 59 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Sztokholmie oraz wyznaczeniu okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Królestwie Szwecji

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca

2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

§ 1. 1. Z dniem 18 lipca 2008 r. stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Sztokholmie, zwany dalej Konsulatem.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi z dniem 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Grzegorza Kacprzyńskiego – kierownika administracyjnego, zwanego dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu oraz planu finansowego likwidacji;
- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji;
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli;
- 5) sporządzenie do dnia 31 października 2008 r. inwentaryzacji majątku Konsulatu;
- 6) zagospodarowanie majątku Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6;
- 7) przekazanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady RP w Królestwie Szwecji;
- 8) przygotowanie i przedłożenie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej sprawozdania końcowego z likwidacji nie później niż 30 dni po zakończeniu likwidacji.

§ 4. Konsulat wykonuje funkcje konsularne do dnia likwidacji tj. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje Dyrektor Biura Administracji i Finansów Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz, o ile zaistnieje konieczność ustanowienia pełnomocnika do spraw likwidacji placówki – w zakresie określonym w odrębnym trybie – pełnomocnik ustanowiony przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu zostanie określone odrębną decyzją Ministra Spraw Zagranicznych, wydaną w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r., wykonywanie funkcji konsularnych w prowincjach: Dalarnas Län, Gävleborgs Län, Jämtlands Län, Norrbottens Län, Örebro Län, Östergötlands Län, Södermanlands Län, Stockholms Län, Uppsala Län, Värmlands Län, Västmanlands Län, Västerbottens Län, Västernorrlands Län, przejmuje Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Królestwie Szwecji, zwana dalej Ambasadą.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zmianach w wykonywaniu funkcji konsularnych.

§ 8. 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. należności i zobowiązania Konsulatu stają się należnościami Ambasady.

2. W prawa i obowiązki, które wynikają z umów i porozumień zawartych przez Konsulat wstępuje Ambasada.

§ 9. Ambasador kierujący Ambasadą, nie później niż do dnia 31 października 2008 r., zgodnie z obowiązującą procedurą, opracuje oraz przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekt Regulaminu organizacyjnego Ambasady, uwzględniający zmiany wynikające z niniejszej decyzji, a w szczególności utworzy w strukturze Ambasady Wydział Konsularny.

§ 10. 1. Pracownicy Konsulatu zatrudnieni na podstawie prawa polskiego stają się z dniem likwidacji Konsulatu pracownikami Ambasady.

2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w terminie dziewięćdziesięciu dni od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, zawiadomi na piśmie pracowników, o których mowa w ust. 1, o terminie likwidacji Konsulatu, przyczynach jej likwidacji, prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników, a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia pracowników, w szczególności warunków pracy i płacy.

3. Stosunki pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów kraju urzędowania Konsulatu zostaną uregulowane zgodnie z tym prawem.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

125

DECYZJA NR 60 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 lipca 2008 r.

w sprawie ustanowienia organizatora Sekretariatu Wspólnoty Demokracji

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pana Bronisława Misztala organizatorem Sekretariatu Wspólnoty Demokracji.

§ 2. Organizator wykonuje swoje funkcje do czasu wyznaczenia Dyrektora Sekretariatu Wspólnoty Demokracji

w trybie określonym w § 3 zarządzenia Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie Sekretariatu Wspólnoty Demokracji.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Radosław Sikorski*

126

DECYZJA NR 61 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Lipsku

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24 poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 33 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu

Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Lipsku, § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Krzysztofa Górskiego, zwanego dalej „likwidatorem”.”

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2008 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Radosław Sikorski*

127

DECYZJA NR 62 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Patong (Królestwo Tajlandii)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Patong”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Patong.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Patong obejmuje terytorium prowincji: Chumphon, Krabi, Nakhon Si Thammarat, Narathiwat, Pattani, Phang

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

Nga, Phattalung, Phuket, Ranong, Satun, Songkhala, Surat Thani, Trang, Yala.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

128

DECYZJA NR 63 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 6 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 41 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii § 1 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Z dniem 1 czerwca 2009 r. stawia się w stan likwidacji Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii, zwaną dalej „Ambasadą”.

2. Zakończenie likwidacji Ambasady nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2009 r.

3. Ambasada wykonuje swoje funkcje dyplomatyczne i konsularne do zakończenia likwidacji.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

129

DECYZJA NR 64 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 56 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Pol-

skiej w Republice Francuskiej § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

Na likwidatora Instytutu wyznacza się Panią Konsul Elżbietę Salomon, zwaną dalej „likwidatorem”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560.

130

DECYZJA NR 65 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 54 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznacze-

nia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 2. Na likwidatora Instytutu wyznacza się Pana Wicekonsula Wiesława Kowalczuka, zwanego dalej „likwidatorem”.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

131

DECYZJA NR 66 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonej Republice Tanzanii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W decyzji Nr 29 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady

Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonej Republice Tanzanii § 1 ust. 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„2. Zakończenie likwidacji Ambasady nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2008 r.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

132

DECYZJA NR 67 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 sierpnia 2008 roku

w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu:

1) Sekretarz Stanu Jan Borkowski:

- a) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
- b) odpowiada za problematykę konsularną i Polonii,
- c) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem pełniąc funkcję Sekretarza Parlamentarnego,
- d) prezentuje stanowisko MSZ podczas rozpatrywania projektu ustawy budżetowej,
- e) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
- f) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Polonii i Polaków za Granicą,
- g) odpowiada za sprawy dialogu społecznego,
- h) uczestniczy w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Informatyzacji i Łączności,
- i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Wykorzystania Środków w Ramach Funduszu Schengen oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
- j) uczestniczy w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- k) uczestniczy w pracach Zespołu do spraw Zagospodarowania Granicy Państwowej,
- l) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych,
- ł) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. b, c, d oraz Podsekretarza Stanu Andrzeja Kremiera w zakresie spraw jemu powierzonych z wyjątkiem pkt 4 lit. b;

2) Podsekretarz Stanu Grażyna Bernatowicz:

- a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym oraz za

sprawy polityki Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Unii Europejskiej, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,

- b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
 - c) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
 - d) współpracuje przy kształtowaniu i realizacji Narodowej Strategii Spójności,
 - e) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
 - f) odpowiada za sprawy OECD i uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw OECD,
 - g) odpowiada za sprawy Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych,
 - h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Inwestycji Zagranicznych,
 - i) uczestniczy w pracach Rady Programowej narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku,
 - j) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw WTO,
 - k) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego,
 - l) zastępuje Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego w zakresie spraw jemu powierzonych;
- 3) Podsekretarz Stanu Ryszard Schnepf:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej, Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
 - b) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej,
 - c) odpowiada za sprawy pozostające we właściwości Protokołu Dyplomatycznego,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

- d) uczestniczy w pracach Komitetu Sterującego do opracowania planu zarządzania dla terenu byłego Obozu Zagłady Auschwitz- Birkenau,
 - e) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie,
 - f) odpowiada za zagraniczną politykę informacyjną, kulturalną, naukową i oświatową,
 - g) uczestniczy w pracach Rady Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,
 - h) uczestniczy w pracach Rady ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
 - i) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego oraz Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz,
 - j) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz, w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. a oraz Podsekretarza Stanu Przemysława Grudzińskiego w zakresie spraw jemu powierzonych;
- 4) Podsekretarz Stanu Andrzej Kremer:
- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
 - b) podpisuje akty normatywne i inne akty prawne, a także ogłoszenia, obwieszczenia i komunikaty, kierowane do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - c) odpowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
 - d) odpowiada za sprawy pozostające we właściwości Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej, z zastrzeżeniem § 2,
 - e) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Nowoczesnych Regulacji Gospodarczych,
 - f) uczestniczy w pracach Komisji Konkordatowej,
 - g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Prawa Humanitarnego,
 - h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Sankcji Międzynarodowych,
 - i) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego, Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz oraz Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa,
 - j) zastępuje Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego w zakresie spraw jemu powierzonych podczas nieobecności Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz;
- 5) Podsekretarz Stanu Przemysław Grudziński:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym obrony, rozbrojenia, nieprolifracji i kontroli eksportu w wymiarach: globalnym, wielostronnym i dwustronnym,
 - b) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
 - c) uczestniczy w pracach Komitetu Offsetowego,
 - d) uczestniczy w pracach Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - e) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu Jana Borkowskiego, Podsekretarza Stanu Grażyny Bernatowicz, Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa oraz Andrzeja Kremera,
 - f) zastępuje Podsekretarza Stanu Ryszarda Schnepfa w zakresie spraw mu powierzonych oraz Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. e–j oraz w zakresie innych spraw jej powierzonych w przypadku nieobecności osób zastępujących.
- § 2. Sprawy z zakresu programowania polskiej polityki zagranicznej należą do wyłącznej właściwości Ministra Spraw Zagranicznych.
- § 3. Traci moc decyzja Nr 45 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu.
- § 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

133

DECYZJA NR 68 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 54 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Wicekonsula Wiesława Kowalczuka, zwanego dalej „likwidatorem”.”.

§ 2. Traci moc decyzja Nr 65 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej na Ukrainie.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radostaw Sikorski*

134

DECYZJA NR 69 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 56 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Jarosława Horaka, zwanego dalej „likwidatorem.”

§ 2. Traci moc decyzja Nr 64 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Paryżu oraz wyznaczenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Francuskiej.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radostaw Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

135

DECYZJA NR 70 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹) w związku z § 6 decyzji Nr 27 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 2, poz. 40), w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa z dnia 27 sierpnia 2008 r. postanawia się, co następuje:

§ 1. Materiały promocyjne (książki i płyty CD) stanowiące część mienia ruchomego likwidowanej Ambasady

Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy z dniem 1 września 2008 r. zostają przekazane Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Kolumbii.

§ 2. Likwidator Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy przekaze określone w § 1 mienie Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Kolumbii, w formie protokołu przekazania.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

136

DECYZJA NR 71 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹) w związku z § 6 decyzji Nr 22 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 2, poz. 35), w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa z dnia 27 sierpnia 2008 r., postanawia się, co następuje:

§ 1. Samochód osobowy Mercedes Benz E 240 stanowiący część mienia ruchomego likwidowanej Ambasady

Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu, z dniem 1 września 2008 r. zostaje przekazany do Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Jordańskim Królestwie Haszymidzkim.

§ 2. Likwidator Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu przekaze określone w § 1 mienie Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Jordańskim Królestwie Haszymidzkim, w formie protokołu przekazania.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

137

DECYZJA NR 72 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanego Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Ho Chi Minh

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹) w związku z § 6 decyzji Nr 40 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Ho Chi Minh (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 2, poz. 53) w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa z dnia 27 sierpnia 2008 r., postanawia się, co następuje:

§ 1. Mienie ruchome likwidowanego Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Ho Chi Minh z dniem

1 września 2008 r. zostaje przekazane Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Socjalistycznej Republice Wietnamu.

§ 2. Likwidator Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Ho Chi Minh przekazuje Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Socjalistycznej Republice Wietnamu określone w § 1 mienie, w formie protokołu przekazania.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

138

DECYZJA NR 73 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹) w związku z § 6 decyzji Nr 27 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 2, poz. 40), w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa z dnia 27 sierpnia 2008 r., postanawia się, co następuje:

§ 1. Mienie ruchome likwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy, z wyłączeniem mienia ruchomego określonego w decyzji Nr 70 Ministra

Spraw Zagranicznych z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy, z dniem 1 września 2008 r. zostaje przekazane Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Boliwariańskiej Republice Wenezueli.

§ 2. Likwidator Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Panamy przekazuje określone w § 1 mienie Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Boliwariańskiej Republice Wenezueli, w formie protokołu przekazania.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

139

DECYZJA NR 74 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹) w związku z § 6 decyzji Nr 22 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 2, poz. 35), w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa z dnia 27 sierpnia 2008 r., postanawia się, co następuje:

§ 1. Mienie ruchome likwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu, z wyłączeniem mie-

nia ruchomego określonego w decyzji Nr 71 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie przeznaczenia mienia zlikwidowanej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu, z dniem 1 września 2008 r. zostaje przekazane Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar.

§ 2. Likwidator Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu przekazuje określone w § 1 mienie Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar, w formie protokołu przekazania.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

140

DECYZJA NR 75 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Svendborg (Królestwo Danii)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Svendborg terytorium wyspy Fionii.

§ 2. Włącza się do właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Svendborg gminy: Svendborg, Faaborg-Midtfyn, Langeland, Ærø.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

141

DECYZJA NR 76 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Kolding (Królestwo Danii)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Kolding województwo Vejde.

§ 2. Włącza się do właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Kolding Region Południowej

Danii, w szczególności gminy: Kolding, Fredericia, Vejle, Billund, Varde, Fanø, Esbjerg, Vejen, Haderslev, Sønderborg, Aabenraa, Tønder, Nordfyns, Assens, Odense, Kerteminde, Nyborg.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

142

DECYZJA NR 77 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Århus (Królestwo Danii)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Århus województwo Århus.

§ 2. Włącza się do właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Århus Region Środkowej

Jutlandii, w szczególności gminy: Århus, Lemvig, Struer, Skive, Viborg, Randers, Norddjurs, Suddjurs, Favrskov, Silkeborg, Skandenborg, Herning, Holstebro, Ringkøbing-Skjern, Ikast-Brande, Horsens, Order, Hedensted, Samsø

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

143

DECYZJA NR 78 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 września 2008 r.

w sprawie przeznaczenia pozostającej w Zarządzie Obsługi części zysku za 2007 r.

Na podstawie przepisu § 60 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu

postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 oraz z 2008 r. Nr 23, poz. 135) postanawia się, co następuje:

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

§ 1. Zysk w kwocie 5192,24 zł (słownie: pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt dwa zł 24/100) osiągnięty przez Zarząd Obsługi w 2007 r. przeznaczają się na zwiększenie środków obrotowych.

§ 2. Upoważniam Dyrektora Zarządu Obsługi do gospodarowania ww. środkami zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

144

DECYZJA NR 79 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 września 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej we Wschodniej Republice Urugwaju

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn.zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 30 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 kwietnia 2008 r., w sprawie likwidacji Ambasady Rze-

czypospolitej Polskiej we Wschodniej Republice Urugwaju, § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 2. Na likwidatora Ambasady wyznacza się radcę Mięczysława Kowalskiego, zwanego dalej „likwidatorem”.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

145

DECYZJA NR 80 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 4 września 2008 r.

w sprawie utworzenia Instytutu Polskiego w Madrycie

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Instytut Polski w Madrycie, zwany dalej „Instytutem”.

2. Siedzibą Instytutu, o którym mowa w ust. 1 jest miasto Madryt.

§ 2. Statut Instytutu stanowi załącznik Nr 1 do decyzji.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560.

Załącznik Nr 1
do decyzji Nr 80 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 września 2008 r.

STATUT INSTYTUTU POLSKIEGO W MADRYCIE

§1

1. Instytut Polski w Madrycie, zwany dalej „Instytutem” jest placówką zagraniczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr. 128, poz. 1403 z późn. zm.).

2. Siedzibą Instytutu jest miasto Madryt.

§2

1. Instytut używa nazwy „Instytut Polski w Madrycie”.

2. Instytut może używać nazwy wymienionej w ust. 1 w tłumaczeniu na język urzędowy państwa przyjmującego, a także na inne języki powszechnie używane w stosunkach zagranicznych.

§3

1. Instytut prowadzi działalność w zakresie administracji publicznej, związaną ze sprawowaniem funkcji zewnętrznych państwa w sferze spraw zagranicznych – sekcja O, dział 85, grupa 85.2, klasa 85.21, podklasa 85.21.z, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.).

2. Działalność podstawowa Instytutu obejmuje dyplomację publiczną i kulturalną prowadzoną w państwie przyjmującym. Instytut może rozszerzać swoją działalność na Portugalię i kraje iberoamerykańskie.

§4

Szczegółowy zakres zadań przedstawicielstwa określają przepisy wewnętrznego Regulaminu organizacyjnego, zatwierdzonego przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

146

**DECYZJA NR 81
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 31 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Tijuanie
(Meksykańskie Stany Zjednoczone)**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Tijuanie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Tijuana.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Tijuanie obejmuje terytorium stanów: Baja California, Baja California Sur, Chihuahua i Senora.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

147

ZARZĄDZENIE NR 7 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 2 czerwca 2008 r.

zmieniające zarządzenie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych

Na podstawie art. 21 ust. 6 w związku z art. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 10 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 10 października 2007 r. w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 115, ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej na potrzeby Ministerstwa lub placówki zagranicznej wymaga szczegółowego, pisemnego uzasadnienia określającego przynajmniej potrzebę zawarcia umowy i przydatność jej rezultatu dla realizacji zadań komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej. Odrębne przepisy, w tym zwłaszcza przepisy dotyczące zasad zlecania specjalistycznej obsługi prawnej oraz zakupu usług obejmujących wykonanie analiz, ekspertyz i opinii mogą określać dalej idące wymogi w zakresie sporządzania uzasadnień do projek-

tów zawarcia umów cywilnoprawnych oraz procedur ich uzgadniania i opiniowania.”;

2) w §9:

- a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) radcę prawnego z Zespołu Radców Prawnych w Biurze Dyrektora Generalnego pod względem prawnym, z zastrzeżeniem ust. 5;”,
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Wymogu określonego w ust. 1 pkt 3 nie stosuje się w przypadku:
1) umowy sporządzonej przez radcę prawnego, adwokata bądź notariusza nie będącego członkiem służby zagranicznej, świadczącego na rzecz Ministerstwa Spraw Zagranicznych usługę z zakresu specjalistycznej obsługi prawnej na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
2) umowy sporządzonej przez radcę prawnego będącego członkiem służby zagranicznej, lecz nie zatrudnionego w Zespole Radców Prawnych w Biurze Dyrektora Generalnego;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

148

ZARZĄDZENIE NR 8 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.¹) oraz w związku z art. 6 ust. 2 i art. 24 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 128 poz. 1403, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 220, poz. 1600) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakres regulacji

1. Zarządzenie określa rodzaje, zasady, tryb przeprowadzenia procesu rotacji stanowisk w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych.

2. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do obsady:

- 1) stanowisk pełnomocnych przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej w innych państwach i przy organizacjach międzynarodowych, powoływanych w try-

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz.U z 2006 r. Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 123, poz. 847, Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 98, poz. 634.

bie przewidzianym w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przepisach o służbie zagranicznej;

- 2) stanowisk objętych procedurą rekrutacyjną, o której mowa w instrukcji Nr 6 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie organizacji naboru kandydatów do MSZ;
- 3) innych stanowisk powoływanych w drodze odrębnych porozumień pomiędzy instytucjami lub podlegających finansowaniu bądź refinansowaniu przez inne urzędy lub instytucje.

3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej może podjąć decyzję o wyłączeniu do odrębnego postępowania rekrutacji na określone kategorie stanowisk w placówkach zagranicznych.

4. Tryb postępowania kwalifikacyjnego oraz zasady rekrutacji na stanowiska, o których mowa w ust. 3, Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej określa w drodze decyzji.

§ 2. Terminologia zarządzenia

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) *komórka właściwa do spraw osobowych* – komórka organizacyjna MSZ właściwa w sprawach kadr i szkolenia;
- 2) *pracownicy MSZ* – osoby zatrudnione w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz osoby wykonujące pracę w placówce zagranicznej, które bezpośrednio przed skierowaniem do pracy w placówce były zatrudnione w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 3) *rotacja wewnętrzna* – proces rekrutacji kandydatów na stanowisko w Ministerstwie Spraw Zagranicznych spośród pracowników MSZ;
- 4) *rotacja wyjazdowa wewnętrzna* – proces rekrutacji kandydatów na stanowiska w placówce zagranicznej obejmujący tylko pracowników MSZ;
- 5) *rotacja wyjazdowa zewnętrzna* – proces rekrutacji kandydatów na stanowiska w placówce zagranicznej spośród osób nie zatrudnionych w MSZ;
- 6) *Komisja Kwalifikacyjna* – komisja właściwa do oceny i kwalifikacji kandydatów w procesie rotacji;
- 7) *Komisja Rozwoju Zawodowego* – powołana w drodze decyzji Nr 2 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 11 stycznia 2005 w sprawie wyznaczenia członków Komisji do spraw rozwoju zawodowego i nadania regulaminu Komisji;
- 8) *urząd obsługujący ministra właściwego do spraw zagranicznych* – Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej „MSZ”.

§ 3. Ogólne zasady rotacji

1. Proces rotacji pracowników realizuje komórka właściwa do spraw osobowych, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi MSZ.

2. Obsada stanowisk w placówkach zagranicznych oraz w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oparta jest na zasadzie konkurencyjnego naboru przeprowadzanego przez Komisję Kwalifikacyjną.

3. Wykazy stanowisk przewidzianych do rotacji oraz kandydatów zakwalifikowanych na stanowiska podlegające rotacji zatwierdza Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

4. Pracownik zgłasza się do udziału w rotacji wskazując trzy stanowiska według preferencji.

5. Rotacja wyjazdowa zewnątrz rozpoczyna się w sytuacji nie obsadzenia określonego stanowiska w rotacji wyjazdowej wewnętrznej.

6. Terminy poszczególnych etapów procesu rotacji określa harmonogram, stanowiący załącznik Nr 1.

7. Listy kandydatów zakwalifikowanych na stanowiska objęte rotacją są ogłaszane w sieci Intranet MSZ.

8. Okres pełnienia obowiązków służbowych w placówce zagranicznej nie przekracza czterech lat, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 i 10.

9. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami służby zagranicznej Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, po zasięgnięciu opinii kierownika placówki, może przedłużyć okres pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku w placówce zagranicznej, nie dłużej jednak niż na rok.

10. W przypadku placówek o szczególnie trudnych warunkach funkcjonowania, okres pracy na stanowisku w tych placówkach może być krótszy, a w sytuacji, gdy pracownik wykonuje pracę na takiej placówce co najmniej 2 lata ma prawo, bezpośrednio po upływie tego okresu, ubiegać się w rotacji o stanowisko w innej placówce, o mniejszym stopniu trudności. Okres pracy na kolejnej placówce jest ustalany odrębnie.

11. W interesie rozwoju służby zagranicznej, a także indywidualnych kwalifikacji poszczególnych pracowników, Komisja Kwalifikacyjna wskazując kandydata na stanowisko w placówce zagranicznej lub na stanowisko w MSZ, bierze pod uwagę pożądaną, z punktu widzenia rozwoju kariery zawodowej, przemienność typów placówek i stanowisk pracy w MSZ, na które kierowany jest pracownik, uwzględniającą szczególnie doświadczenie na placówkach trudnych pod względem warunków pracy, doświadczenie w zakresie spraw konsularnych oraz doświadczenie w wymiarze dyplomacji wielostronnej.

12. Zgłoszenia na stanowiska podlegające rotacji oraz wszelka korespondencja w sprawie procesu rotacji kierowana jest do komórki właściwej do spraw osobowych.

§ 4. Rotacja wyjazdowa wewnętrzna

1. Komórka właściwa do spraw osobowych prowadzi proces rotacji wyjazdowej wewnętrznej, a w szczególności:

- 1) przygotowuje wstępny wykaz stanowisk do obsadzenia w rotacji wyjazdowej wewnętrznej;
- 2) przesyła wstępny wykaz stanowisk do obsadzenia w rotacji wyjazdowej wewnętrznej na placówki zagraniczne;
- 3) rozpatruje, w uzgodnieniu z właściwymi terytorialnie i funkcjonalnie dyrektorami komórek organizacyjnych MSZ, wnioski o przedłużenie pracy na stanowisku w placówce zagranicznej. Propozycje przedłużenia pracy na stanowisku w placówce zagranicznej na

kolejny rok przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej do akceptacji;

- 4) publikuje w sieci Intranet MSZ wykaz stanowisk przewidzianych do rotacji wyjazdowej wewnętrznej zawierający wymagania niezbędne do zajmowania danego stanowiska;
- 5) przeprowadza rozmowy z wybranymi kandydatami, ewentualnie kieruje ich na rozmowy do komórek organizacyjnych właściwych merytorycznie dla zakresu zadań stanowiska podlegającego rotacji, a także przeprowadza badanie predyspozycji w zależności od specyfiki danego stanowiska;
- 6) przedstawia Komisji Kwalifikacyjnej do oceny kandydatury spełniające kryteria;
- 7) ogłasza listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu na placówki zagraniczne w sieci Intranet MSZ;
- 8) powiadamia kandydatów o wynikach rekrutacji;
- 9) opracowuje oraz prowadzi program szkoleń dla osób zakwalifikowanych na stanowiska w placówkach zagranicznych;
- 10) ustala terminy zakończenia wykonywania przez pracowników obowiązków służbowych na stanowiskach w placówkach zagranicznych oraz podjęcia obowiązków służbowych przez zakwalifikowanych kandydatów.

2. Wzór karty zgłoszeniowej określa załącznik Nr 2.

3. Prawo zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko w placówce zagranicznej posiada pracownik MSZ, który do dnia wyjazdu na placówkę pełnił obowiązki w Ministerstwie Spraw Zagranicznych przynajmniej przez okres dwóch lat od dnia zatrudnienia w MSZ lub zakończenia pracy na stanowisku w placówce zagranicznej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami służby zagranicznej dwuletni okres pełnienia obowiązków służbowych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych może zostać skrócony za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

5. Pracownikom Ministerstwa Spraw Zagranicznych, którzy ukończyli aplikację dyplomatyczną – konsularną pierwsze stanowisko w placówce zagranicznej wyznacza Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, kierując się potrzebami i interesem służby zagranicznej.

6. Pracownik MSZ, o którym mowa w ust. 5, po dwóch latach pracy w placówce zagranicznej, ma prawo ubiegać się w ramach rotacji o stanowisko w innej placówce zagranicznej.

7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, jest traktowane preferencyjnie

§ 5. Rotacja wyjazdowa zewnętrzna

1. Komórka właściwa do spraw osobowych prowadzi proces rotacji wyjazdowej zewnętrznej, a w szczególności:

- 1) powiadamia inne ministerstwa i instytucje o wolnych stanowiskach w placówkach zagranicznych przekazując wykaz stanowisk przewidzianych do obsadzenia w rotacji wyjazdowej zewnętrznej zawierający wymagania niezbędne do zajmowania danego stanowiska;

- 2) weryfikuje dokumenty przesłane przez kandydatów;
- 3) przeprowadza rozmowy z wybranymi kandydatami, ewentualnie kieruje ich na rozmowy do komórek organizacyjnych właściwych merytorycznie dla zakresu zadań stanowiska podlegającego rotacji, a także przeprowadza badanie predyspozycji w zależności od specyfiki danego stanowiska;
- 4) przedstawia Komisji Kwalifikacyjnej do oceny kandydatury spełniające kryteria;
- 5) powiadamia kandydatów o wynikach rekrutacji;
- 6) ogłasza listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu w sieci Intranet MSZ;
- 7) opracowuje oraz prowadzi program szkoleń osób zakwalifikowanych na stanowiska w placówkach zagranicznych;
- 8) ustala terminy zakończenia wykonywania przez pracowników obowiązków służbowych na stanowiskach w placówkach zagranicznych oraz podjęcia obowiązków służbowych przez zakwalifikowanych kandydatów.

2. Wzór karty zgłoszeniowej określa załącznik Nr 3.

§ 6. Tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej

1. Kwalifikacji kandydatów do wyjazdu w ramach rotacji wyjazdowej wewnętrznej i zewnętrznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej lub upoważniony przez niego członek służby zagranicznej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora komórki właściwej do spraw osobowych;
- 3) Członkowie:
 - a) dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora komórki właściwej terytorialnie,
 - b) dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora komórki właściwej funkcjonalnie dla stanowiska podlegającego rotacji,
 - c) dwóch przedstawicieli innych komórek organizacyjnych niż wymienione w pkt a i b, wyznaczonych przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej na wniosek dyrektora komórki właściwej do spraw osobowych.

2. W zależności od potrzeb lub charakteru stanowiska, decyzją Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, do prac Komisji Kwalifikacyjnej mogą zostać włączone inne osoby, w tym także przedstawiciele instytucji zewnętrznych.

3. Sekretarzem Komisji Kwalifikacyjnej jest osoba wyznaczona przez dyrektora komórki właściwej do spraw osobowych.

4. Komisja Kwalifikacyjna obraduje na posiedzeniach.

5. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny poszczególnych kandydatów, wyrażając swoją akceptację lub sprzeciw wobec przedstawionych kandydatur na karcie kwalifikacyjnej dla danego stanowiska oraz wskazuje kandydata do objęcia stanowiska. Wzór karty stanowi załącznik Nr 4.

6. Obsługę organizacyjną i administracyjną Komisji Kwalifikacyjnej zapewnia komórka właściwa do spraw osobowych.

§ 7. Rotacja wewnętrzna

1. Komórka właściwa do spraw osobowych w procesie rotacji wewnętrznej przeprowadza następujące zadania:

- 1) publikuje w sieci Intranet MSZ wykaz stanowisk przewidzianych do obsadzenia w rotacji wewnętrznej zawierający nazwę stanowiska i wymagania niezbędne do zajmowania danego stanowiska;
 - 2) przedstawia Komisji Kwalifikacyjnej do oceny kandydatury spełniające kryteria;
 - 3) ogłasza w sieci Intranet MSZ listę osób zakwalifikowanych na poszczególne stanowiska;
 - 4) powiadamia kandydatów i dyrektorów komórek organizacyjnych MSZ, właściwych dla obsadzanego stanowiska, o wynikach rekrutacji;
 - 5) wyznacza, w porozumieniu z dyrektorem komórki organizacyjnej MSZ, właściwej dla obsadzanego stanowiska, terminy podjęcia obowiązków służbowych;
 - 6) opracowuje oraz prowadzi program szkoleń osób zakwalifikowanych do pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
2. Kwalifikacji kandydatów na stanowiska w rotacji wewnętrznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
- 1) Przewodniczący – Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej lub upoważniony przez niego członek służby zagranicznej;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca komórki właściwej do spraw osobowych;
 - 3) Członkowie:
 - a) dyrektor lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej, w której obsadzane jest stanowisko,

- b) dwóch przedstawicieli Komisji Rozwoju Zawodowego, wskazanych przez jej Przewodniczącego,
- c) przedstawiciel komórki właściwej do spraw osobowych odpowiedzialny za sprawy szkolenia i rozwoju zawodowego.

3. W zależności od potrzeb lub charakteru stanowiska, decyzją Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do prac Komisji Kwalifikacyjnej mogą zostać włączone inne osoby.

4. Komisja Kwalifikacyjna obraduje na posiedzeniach.

5. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje oceny poszczególnych kandydatów, wyrażając swoją akceptację lub sprzeciw wobec przedstawionych kandydatur na karcie kwalifikacyjnej dla danego stanowiska oraz wskazuje kandydata do objęcia stanowiska. Wzór karty stanowi załącznik Nr 5.

6. Komisja Rozwoju Zawodowego określa pracownikom niezakwalifikowanym do pracy na poszczególne stanowiska w rotacji wewnętrznej indywidualny plan szkoleń służący podniesieniu kwalifikacji i kompetencji potrzebnych do objęcia określonego stanowiska.

7. Wzór karty zgłoszeniowej określa załącznik Nr 6.

§ 8. Wdrożenie rozwiązań zarządzenia

1. Wdrożenie niniejszego zarządzenia w komórkach organizacyjnych MSZ oraz na placówkach odbywać się będzie poprzez realizację następujących działań przez dyrektorów komórek organizacyjnych MSZ oraz kierowników placówek:

- 1) zapoznanie pracowników komórki organizacyjnej z procedurą przeprowadzenia rotacji na spotkaniu z pracownikami;
 - 2) odebranie pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Zarządzeniem.
2. Wraz z wejściem w życie zarządzenia, w Intranecie umieszczone zostaną aktywne wzory załączników w nim wymienionych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1

**do zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie
obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych**

Harmonogram organizowania i przeprowadzania rotacji pracowników

| Data | Działania | Podmiot odpowiedzialny |
|--------------------|---|---|
| do dnia 10 lutego | Przygotowanie wykazów stanowisk przewidzianych do rotacji w placówkach zagranicznych | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do końca lutego | Informacja na placówki zagraniczne o rozpoczęciu procesu rotacji | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do 31 marca | Przekazanie placówkom zagranicznym wykazów stanowisk przewidzianych do rotacji wyjazdowej w danym roku kalendarzowym | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do 30 kwietnia | Rozpatrzenie wniosków o przedłużenie pobytu pracowników w placówkach zagranicznych | Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych, z udziałem właściwych dla stanowisk departamentów lub biur |
| do 10 maja | Ustalenie wykazów stanowisk przewidzianych do rotacji wyjazdowej w danym roku kalendarzowym. Zatwierdzenie listy stanowisk przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej | Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do 12 maja | Publikacja w sieci Intranet MSZ wykazów stanowisk przewidzianych do rotacji wyjazdowej w danym roku kalendarzowym | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do 15 czerwca | Przeprowadzenie procesu rekrutacji na stanowiska w placówkach zagranicznych, objęte rotacją, spośród pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych, Komisje Kwalifikacyjne |
| do 15 lipca | Przeprowadzenie procesu rekrutacji na stanowiska w placówkach zagranicznych, objęte rotacją, spośród pracowników innych resortów i urzędów centralnych lub w drodze otwartych konkursów | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych, Komisje Kwalifikacyjne |
| do 15 września | Dokonanie kwalifikacji kandydatów na stanowiska w placówkach zagranicznych | Komisje Kwalifikacyjne |
| od 15 września | Przygotowanie, w tym szkolenie, kandydatów na stanowiska w placówkach zagranicznych | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych, komórki organizacyjne MSZ oraz innych resortów i urzędów centralnych |
| do 31 października | Ustalenie wykazu stanowisk przewidzianych do rotacji wewnętrznej w MSZ | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do 15 listopada | Przekazanie pracownikom MSZ informacji dotyczącej stanowisk podlegających rotacji wewnętrznej, poprzez publikację w sieci Intranet MSZ | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |
| do 31 stycznia | Przeprowadzenie procesu rotacji wewnętrznej na stanowiska w MSZ | Komisje Kwalifikacyjne |
| do końca marca | Ustalenie terminów zakończenia wykonywania przez pracowników obowiązków służbowych w placówkach zagranicznych oraz podjęcia obowiązków służbowych w placówkach zagranicznych zakwalifikowanych kandydatów | komórka organizacyjna właściwa do spraw osobowych |

Załącznik Nr 2

**do zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym ministra
właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych**

| | | |
|---|---------------------------|------------------------------|
| Data otrzymania: (wypełnia BKiS) | | |
| ZGŁOSZENIE pracownika MSZ DO ROTACJI wyjazdowej | | |
| Zgłoszenie na stanowiska (wedle preferencji): | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Informacje o kandydacie | | |
| nazwisko: | imiona: | data urodzenia: (DD-MM-RRRR) |
| Aktualne miejsce zatrudnienia | | |
| Departament/Biuro/tel. wewn.: | Zajmowane stanowisko | |
| Przynależność do PZK (w świetle ustawy z dn. 24.08.2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych): tak lub nie* | | |
| Poświadczenie bezpieczeństwa (podać datę ważności/klauzulę): | Prawo jazdy: tak lub nie* | |
| Opinia Dyrektora Departamentu/Biura: | | |
| Uzasadnienie ubiegania się o w/w stanowiska / autoprezentacja (obowiązkowo):** | | |
| Ew. informacje nt. zainteresowania podjęciem pracy na placówce przez współmałżonka (z podaniem wykształcenia i znajomości języków obcych). | | |
| miejsceowość, data (DD-MM-RRRR) | | podpis kandydata |

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku szerszego uzasadnienia prosimy o załączenie dodatkowej strony

Załącznik Nr 3

**do zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym
ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych**

| | | |
|--|-----------------------|------------------------------|
| Data otrzymania: (wypełnia BKiS) | | |
| ZGŁOSZENIE osoby nie będącej pracownikiem MSZ DO ROTACJI wyjazdowej | | |
| Zgłoszenie na stanowiska (wedle preferencji): | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Informacje o kandydacie | | |
| nazwisko: | imiona: | data urodzenia: (DD-MM-RRRR) |
| Kontakt | | |
| Telefon stacjonarny | Telefon komórkowy | e-mail |
| Wykształcenie | | |
| Szkoła: | Kierunek/specjalność: | Rok ukończenia: |
| miejsowość, data (DD-MM-RRRR) | | podpis kandydata |

Powyższe zgłoszenie będzie rozpatrywane wyłącznie razem z załączonym szczegółowym cv(według wzoru).

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko
2. Imię / imiona
3. Obywatelstwo
4. Data urodzenia
5. Miejsce urodzenia
6. Wykształcenie:

| Szkoła/uczelnia (data od..do..) | Uzyskany tytuł / stopień naukowy |
|---------------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

7. Znajomość języków obcych (skala 1–5, 1 – bardzo dobra, 5 – podstawowa):

| Język | Czytanie (1–5) | Pisanie (1–5) | Mówienie (1–5) | Certyfikat |
|-------|----------------|---------------|----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Inne umiejętności.....

(np. znajomość obsługi komputera):

9. Obecnie zajmowane stanowisko

(z podaniem informacji od kiedy):

10. Posiadane kwalifikacje / umiejętności dla objęcia stanowiska, o które aplikuję:

11. Doświadczenie zawodowe:

| Data (oddo.....) | Miejsce | Nazwa firmy/institucji | Zajmowane stanowisko |
|------------------------|---------|------------------------|----------------------|
| | | | |

Zakres obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

12. Poświadczenie bezpieczeństwa (data ważności, klauzula):

13. Informacje o współmałżonku, w przypadku zainteresowania podjęciem pracy na placówce:

| Imię i nazwisko | Data i miejsce urodzenia | Wykształcenie (uczelnia/szkoła, uzyskane tytuły/stopnie naukowe) | Obecnie zajmowane stanowisko |
|-----------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| | | | |

14. Inne istotne informacje:

15. Publikacje, osiągnięcia:

16. Kontakt:

adres zamieszkania

telefon stacjonarny

telefon komórkowy

adres e-mail

Załącznik Nr 4

**do zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym
ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych**

BIURO KADR I SZKOLENIA

Warszawa, dnia

ROTACJA

KARTA KWALIFIKACYJNA nr

Nazwa placówki:

Stanowisko:

Zajmowane przez / data wyjazdu:...../

| Kandydaci | Numer preferencji | Pracownik MSZ / osoba nie będąca pracownikiem MSZ |
|-----------|-------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej na stanowisko zakwalifikowano:

.....

| Komisja Kwalifikacyjna / imię i nazwisko | Stanowisko | Akceptacja | Sprzeciw |
|--|------------|------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....

Akceptacja Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej:

Sekretarz Komisji:

Załącznik Nr 5

**do zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym
ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych**

BIURO KADR I SZKOLENIA

Warszawa, dnia

ROTACJA

KARTA KWALIFIKACYJNA nr

Nazwa komórki organizacyjnej:

Stanowisko:

| Kandydaci | Numer preferencji |
|-----------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej na stanowisko zakwalifikowano:

.....

| Komisja Kwalifikacyjna / imię i nazwisko | Stanowisko | Akceptacja | Sprzeciw |
|--|------------|------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Uwagi Komisji Kwalifikacyjnej:

.....

.....

Akceptacja Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej:

Sekretarz Komisji:

Załącznik Nr 6

**do zarządzenia Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie rodzajów, zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk w urzędzie obsługującym
ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych**

| | | |
|---|---------------------------|------------------------------|
| Data otrzymania: (wypełnia BKiS) | | |
| ZGŁOSZENIE pracownika MSZ DO ROTACJI wewnętrznej | | |
| Zgłoszenie na stanowiska (wedle preferencji): | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Informacje o kandydacie | | |
| nazwisko: | imiona: | data urodzenia: (DD-MM-RRRR) |
| Aktualne miejsce zatrudnienia | | |
| Departament/Biuro/tel. wewn.: | Zajmowane stanowisko | |
| Przynależność do PZK (w świetle ustawy z dn. 24.08.2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych): tak lub nie* | | |
| Poświadczenie bezpieczeństwa (podać datę ważności/klauzulę): | Prawo jazdy: tak lub nie* | |
| Uzasadnienie ubiegania się o w/w stanowiska / autoprezentacja (obowiązkowo):** | | |
| | | |
| Posiadane kwalifikacje w obszarze dotyczącym stanowiska na które aplikuje (ew. odbyte szkolenia i kursy): | | |
| | | |
| miejscowość, data (DD-MM-RRRR) | | podpis kandydata |

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku szerszego uzasadnienia prosimy o załączenie dodatkowej strony

149

ZARZĄDZENIE NR 9 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 11 lipca 2008 r.

zmieniające zarządzenie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych

Na podstawie art. 21 ust. 6 w zw. z art. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz.U. Nr 170, poz. 1217, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 10 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 10 października 2007 r. w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust. 2a dodaje się lit. g) w brzmieniu:
„g) wzór umowy na realizację zadań zleconych ze środków rezerwy celowej tzw. „małe granty” z możliwością zaliczkowania, stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.”.
- 2) dodaje się załącznik Nr 7 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 9 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 11 lipca 2008 r. zmieniającego zarządzenie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie podstawowych wymogów dla umów cywilnoprawnych zawieranych na potrzeby MSZ oraz placówek zagranicznych

UMOWA

zawarta ww dniu r.

pomiędzy:

.....¹ w z siedzibą przy ul., reprezentowaną przez²
....., zwaną dalej „Placówką zagraniczną”.

a

....., nr w rejestrze z siedzibą w
przy ul., zwaną dalej „Partnerem”, reprezentowaną przez

§ 1

1. Partner zobowiązuje się do wykonania zadania pt. „.....” określonego szczegółowo we wniosku projektowym nr, stanowiącym Załącznik do niniejszego Porozumienia. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ww. wnioskiem i z zachowaniem najwyższej staranności.

2. Niniejsze Porozumienie jest realizowane w ramach Funduszu Małych Grantów z rezerwy celowej budżetu państwa, poz. 43.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Porozumienia Strony ustalają na okres od dnia r. do dnia r.

§ 3

¹ Wpisać należy odpowiednią nazwę placówki zagranicznej, w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz.U. Nr 128, poz. 1403 z późn. zm.), np. „Ambasada RP” albo „Konsulat Generalny RP”.

² Wpisać należy nazwę stanowiska kierownika placówki zagranicznej, np. „ambasador”.

1. Partner zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z opisem Załącznika do porozumienia. Wszelkie zmiany sposobu wykonania zadania wymagają pisemnej akceptacji Placówki zagranicznej w formie aneksu.
2. W przypadku zlecenia przez Partnera określonych zadań dot. realizowanego projektu podwykonawcy, wymagana będzie zgoda Placówki zagranicznej, a za czynności podwykonawcy Partner będzie odpowiadał jak za działania własne.

§ 4

1. Wszelkie płatności dot. realizowanego zadania dokonywane będą przez Placówkę zagraniczną na podstawie rachunków i faktur przedstawionych placówce zagranicznej przez Partnera.
2. Faktury i rachunki, o których mowa w pkt. 1 dotyczyć będą wydatków poniesionych w terminie wskazanym w § 2 niniejszego Porozumienia.
3. Partner zobowiązany jest do gromadzenia faktur i rachunków, o których mowa w ust. 1.
4. Faktury, o których mowa w ust. 1 wystawia się na Placówkę zagraniczną z minimum siedmiodniowym terminem płatności – w takim wypadku płatność jest dokonywana bezpośrednio przez Placówkę zagraniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wystawienie faktury/rachunku na Partnera – w takim wypadku Partnerowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez Partnera ze środków własnych w związku z realizowanym zadaniem, na podstawie faktur/rachunków wystawionych na Partnera i przez niego opłaconych.
6. Jeżeli Partner nie dysponuje środkami własnymi na pokrycie kosztów wynikających z faktur/rachunków o których mowa w ust. 5, środki na ten cel mogą zostać wypłacone przez Placówkę zagraniczną Partnerowi w postaci zaliczki na poczet wykonania zadania na podstawie faktury/rachunku pro forma lub równoważnego dokumentu płatniczego występującego w danym kraju i wystawionego na Partnera.
7. Wszystkie kopie faktur/rachunków wystawionych na Partnera powinny zostać opisane i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Partnera, przy czym Placówka zagraniczna ma prawo wglądu do oryginałów ww. dokumentów.
8. Na podstawie wszystkich faktur/rachunków związanych z realizacją zadania stanowiącego przedmiot niniejszego Porozumienia i przedstawionych przez Partnera Placówka zagraniczna dokona ostatecznego rozliczenia z Partnerem.

§ 5

Partner jest zobowiązany do informowania uczestników i beneficjentów zadania o źródle finansowania zadania ze środków z Rezerwy Celowej przeznaczonych na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju, w szczególności poprzez umieszczenie informacji w brzmieniu: „Projekt jest współfinansowany w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w r.”

§ 6

Placówka zagraniczna kontroluje prawidłowość wykonywania zadania przez Partnera. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu w miejscu realizacji zadania lub w siedzibie Partnera.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez Placówkę zagraniczną ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonania Porozumienia przez Partnera, stwierdzonego na podstawie wyników monitoringu;
 - b) jeżeli Partner nie zezwoli na przeprowadzenie monitoringu lub w terminie określonym przez Placówkę zagraniczną nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Partner jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kwot uzyskanych na realizację zadania.
4. W przypadku określonym w ust. 2 Placówka zagraniczna ma prawo do żądania odsetek ustawowych od kwot przekazanych na realizację zadania za okres od dnia zawarcia umowy do dnia ich zwrotu.
5. Niezależnie od zwrotu wyżej wymienionych kwot przez Partnera wraz z odsetkami, Placówka zagraniczna ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości kwoty obliczonej na realizację zadania.
6. Placówka zagraniczna zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Całkowite rozliczenie Partnera z wykonania przedmiotu niniejszego Porozumienia nastąpi w ciągu 7 dni od złożenia do zatwierdzenia przez Placówkę zagraniczną prawidłowych rachunków i faktur, o których mowa w §4. W przypadku

rozwiązania umowy zgodnie z §7 pkt. 1 Partner dokonuje rozliczenia na dzień pisemnego powiadomienia przez Placówkę zagraniczną o wstrzymaniu wykonania zadania.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, przy czym każdy egzemplarz posiada jednakową moc prawną.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

§ 12

W przypadku sporów wynikłych w związku z realizacją porozumienia właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd powszechny w Warszawie.

Za Placówkę zagraniczną:

.....

Za Partnera:

.....

ZAŁĄCZNIK

Wniosek projektowy nr

150

**DECYZJA NR 52
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w ramach rotacji wewnętrznej

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz wyłonienia kandydatów na stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych podlegające obsadzeniu w ramach rotacji wewnętrznej w II półroczu 2008 r., zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Wykaz stanowisk podlegających obsadzeniu podawany jest do wiadomości pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych.

2. Wykaz publikuje się w sieci Intranet Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

3. Pracownicy placówek zagranicznych uzyskują dostęp do wykazu za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 3. 1. Przewodniczącym Zespołu jest Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej lub upoważniony przez niego członek służby zagranicznej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w której znajduje się stanowisko podlegające obsadzeniu;
- 3) dwóch przedstawicieli Komisji Rozwoju Zawodowego, wskazanych przez jej Przewodniczącego.

3. Na sekretarza wyznacza się Panią Annę Ptaszyńską-Kęska, eksperta w Biurze Kadr i Szkolenia.

§ 4. Zespół przeprowadzi postępowanie i wyłoni kandydatów na poszczególne stanowiska do dnia 10 lipca 2008 r.

§ 5. 1. Tryb pracy Zespołu określa załącznik Nr 1 do decyzji.

2. Wzór karty kwalifikacyjnej na stanowisko podlegające obsadzeniu stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

Załącznik Nr 1

**do decyzji Nr 52 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w ramach rotacji wewnętrznej**

ZASADY
**przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych
w ramach rotacji wewnętrznej**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nabór na stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w ramach rotacji wewnętrznej odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej „postępowaniem”.
2. Celem postępowania jest wyłonienie spośród kandydatów ubiegających się o poszczególne stanowiska osoby spełniającej w sposób najpełniejszy kryteria przewidziane dla każdego z nich.

Skład, zadania i tryb pracy Zespołu

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydatów na stanowiska, o których mowa w § 1 ust. 1 Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej powołuje Zespół.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) przewodniczący, którym jest Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej lub upoważniony przez niego członek służby zagranicznej,
 - b) Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia lub wyznaczony przez niego zastępca dyrektora,
 - c) Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w której znajduje się stanowisko podlegające obsadzeniu,
 - d) dwóch przedstawicieli Komisji Rozwoju Zawodowego, wskazanych przez jej Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Zespołu jest pracownik Biura Kadr i Szkolenia, wskazany przez dyrektora tego Biura, odpowiedzialny za sprawę naboru do służby zagranicznej.

§ 3

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) kierowanie pracami Zespołu,
 - b) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez niego członek Zespołu.
3. Do zadań sekretarza Zespołu należy:
 - a) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej związanej z organizacją postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) zapoznanie wszystkich członków Zespołu z przebiegiem postępowania.
4. Do zadań Zespołu należy:
 - a) ustalenie listy kandydatów ubiegających się o poszczególne stanowiska,
 - b) zapoznanie się ze zgłoszeniami kandydatów i ustalenie na ich podstawie oraz w oparciu o inne dokumenty znajdujące się w aktach osobowych poszczególnych kandydatów, stopnia spełniania kryteriów na poszczególne stanowiska przez każdego z nich,
 - c) ustalenie wyników postępowania.

§ 4

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, przy udziale co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego.
2. Zespół dokonuje oceny kandydatów, wyrażając swoją akceptację lub sprzeciw wobec przedstawionych kandydatur na karcie kwalifikacyjnej dla danego stanowiska, stanowiącej załącznik Nr 2 do decyzji oraz wskazuje kandydata do objęcia stanowiska.
3. W przypadku nie wyłonienia kandydata na karcie kwalifikacyjnej wprowadza się zapis dotyczący dalszej procedury postępowania.
4. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ich liczby rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Karty kwalifikacyjne przechowywane są w Biurze Kadr i Szkolenia.

Przygotowanie i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 5

Postępowanie składa się z następujących etapów:

- a) weryfikacja i selekcja nadesłanych przez kandydatów zgłoszeń pod kątem spełniania kryteriów na poszczególne stanowiska,
- b) analiza dotychczasowego przebiegu zawodowego kandydatów,
- c) wybór kandydatów na poszczególne stanowiska.

§ 6

1. Informacje o stanowiskach podlegających obsadzeniu podawane są do wiadomości pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych w sposób określony w decyzji.
2. Informacja o stanowiskach podlegających obsadzeniu winna zawierać, w szczególności wykaz stanowisk objętych postępowaniem wraz z ich opisem, wymagania w zakresie kwalifikacji kandydatów i doświadczenia zawodowego, a także termin i formę nadsyłania zgłoszeń.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu postępowania sporządza się protokół końcowy zawierający:
 - a) określenie stanowisk, na które prowadzone było postępowanie kwalifikacyjne,
 - b) liczbę kandydatów ubiegających się o poszczególne stanowiska,
 - c) imiona i nazwiska kandydatów wskazanych do objęcia poszczególnych stanowisk,
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru.
2. Protokół zatwierdza Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

§ 8

Listę pracowników zakwalifikowanych na poszczególne stanowiska upowszechnia się w sposób przewidziany dla publikacji wykazu stanowisk podlegających obsadzeniu w ramach rotacji wewnętrznej.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

Załącznik Nr 2

**do decyzji Nr 52 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 26 czerwca 2008 r.
w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowiska w Ministerstwie Spraw Zagranicznych w ramach rotacji wewnętrznej**

BIURO KADR I SZKOLENIA

Warszawa, dnia

ROTACJA

KARTA KWALIFIKACYJNA nr

Nazwa komórki organizacyjnej:

Stanowisko:

| Kandydaci | Numer preferencji |
|-----------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej na stanowisko zakwalifikowano:

.....

| Członkowie Zespołu / imię i nazwisko | Stanowisko | Akceptacja | Sprzeciw |
|--------------------------------------|------------|------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Uwagi członków Zespołu:

.....
.....
.....

Akceptacja Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej:

Sekretarz Komisji:

151

DECYZJA NR 53 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 1 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie powołania zespołu do spraw opiniowania propozycji projektów składanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej i polskie placówki zagraniczne w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej w roku 2008

Na podstawie § 5 ust. 5 regulaminu Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) w sprawie nadania regulaminu Ministerstwu Spraw Zagranicznych postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 28 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 2 maja 2008 r. w sprawie powołania zespołu do spraw opiniowania propozycji projektów

składanych przez jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej i polskie placówki zagraniczne w ramach programu polskiej pomocy zagranicznej w roku 2008, w § 2 w ustępie 1 w punkcie 1.4., podpunkt 1.4.3 otrzymuje następujące brzmienie:

„1.4.3. Sekretarz III – w zakresie projektów składanych przez polskie placówki zagraniczne: Justyna Grobela, ekspert Departamentu Współpracy Rozwojowej”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

152

DECYZJA NR 54 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 3 lipca 2008 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu ustawy o współpracy na rzecz rozwoju

Na podstawie § 5 ust. 5 regulaminu Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) w sprawie nadania regulaminu Ministerstwu Spraw Zagranicznych postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W decyzji Nr 30 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu ustawy o współpracy na rzecz rozwoju (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2006 r. Nr 2 poz. 52), w § 3 w ustępie 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący, Pan Marek Ziółkowski – zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa;

2) członkowie:

- a) Pani Barbara Szymanowska – zastępca dyrektora Departamentu Współpracy Rozwojowej;
- b) Pani Barbara Gronowska;
- c) Pani Joanna Brzeska;
- d) Pan Michał Biera.”

2. Po § 6 dodaje się § 6a o następującym brzmieniu:

„§ 6a. Zespół wykonuje swoje zadania zgodnie z harmonogramem prac zatwierdzonym przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

153

DECYZJA NR 55 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 7 lipca 2008 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatur narodowych

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Koordynatora do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatur narodowych, odpowiedzialnego za koordynację promocji polskich kandydatur instytucjonalnych oraz personalnych, zgłaszanych na forum organizacji i instytucji międzynarodowych, zwanego w dalszej części decyzji „Koordynatorem”.

2. Koordynatora wyznacza Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze odrębnej decyzji.

§ 2. 1. Koordynator wspiera i koordynuje działania Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych w zakresie promocji polskich kandydatur instytucjonalnych oraz personalnych, zgłaszanych na forum organizacji i instytucji międzynarodowych.

2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) monitorowanie bieżących i perspektywicznych potrzeb i możliwości w zakresie instytucjonalnym oraz osobowym, zgodnie z celami strategicznymi polskiej polityki zagranicznej;
- 2) wspieranie właściwych departamentów MSZ w rozpoznawaniu możliwości uzyskania na forum międzynarodowym poparcia dla zgłaszanych przez Polskę propozycji instytucjonalnych i personalnych oraz w wymianie poparcia kandydatur polskich i obcych;
- 3) zapewnienie wsparcia działań lobbingowych właściwych komórek organizacyjnych MSZ oraz placówek zagranicznych;

- 4) prowadzenie bazy danych kandydatur personalnych;
- 5) współtworzenie programów szkoleniowych.

§ 3. 1. Koordynator współpracuje z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w szczególności: Departamentem Polityki Bezpieczeństwa, Departamentem Unii Europejskiej, Departamentem Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej, Departamentem Systemu Narodów Zjednoczonych i Polityki Globalnej, Departamentem Współpracy Rozwojowej, Departamentem Zagranicznej Polityki Ekonomicznej oraz w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2, koordynuje działania prowadzone przez komórki organizacyjne Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 wyznaczają w kierowanych przez siebie komórkach pracowników odpowiedzialnych za bezpośrednią współpracę z Koordynatorem.

3. Koordynator kieruje Zespołem składającym się z osób, o których mowa w ust.2.

4. W zakresie powierzonych zadań, Koordynator współpracuje z Urzędem Komitetu Integracji Europejskiej, oraz w niezbędnym zakresie z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi innych organów centralnej administracji państwowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi, właściwymi dla danej procedury działania.

§ 4. 1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno – techniczną i kancelaryjną – biurową Koordynatora zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

2. Wydatki związane z działalnością Koordynatora, w tym koszty podróży służbowych, pokrywane są ze środków przydzielonych do dyspozycji Biura Kadr i Szkolenia.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

154

DECYZJA NR 56 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 7 lipca 2008 r.

w sprawie powołania Koordynatora do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatur narodowych

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) oraz § 1

ust. 2 decyzji Nr 55 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 7 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatur narodowych postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Piotra Ciećwierza Koordynatorem do spraw dyplomatycznego wsparcia kandydatur narodowych.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

155

DECYZJA NR 57 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 10 lipca 2008 r.

w sprawie określenia kluczowych inwestycji w resorcie spraw zagranicznych

Na podstawie § 2 zarządzenia Nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r. Nr 4, poz. 105) postanawia się, co następuje:

§ 1. Do kluczowych inwestycji w resorcie spraw zagranicznych należą:

- 1) remont i adaptacja nowej siedziby Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli;

- 2) zapewnienie nowej siedziby Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Federalnej Niemiec;
- 3) budowa centrum logistyczno-informatycznego MSZ w Warszawie;
- 4) zapewnienie nowej siedziby Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Federacji Rosyjskiej;
- 5) zapewnienie nowej siedziby Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Stanach Zjednoczonych Ameryki.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

156

DECYZJA NR 58 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 13 lipca 2008 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych

Na podstawie § 1 zarządzenia Nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie ustanowienia i zadań Koordynatora Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2008 r., Nr 4, poz. 105) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Andrzeja Niedźwieckiego Koordynatorem Kluczowych Inwestycji w resorcie spraw zagranicznych.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

157

DECYZJA NR 60 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zlecone „Pomoc humanitarna dla Sudanu Południowego”

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zlecone „Pomoc humanitarna dla Sudanu Południowego”, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Marek Ziółkowski, Dyrektor Departamentu Współpracy Rozwojowej;
- 2) członkowie:
 - a) Barbara Bielczyńska, Departament Współpracy Rozwojowej,
 - b) Jan Wieliński, Departament Afryki i Bliskiego Wschodu;
- 3) Sekretarz – członek Zespołu: Katarzyna Czerniecka, Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych, urzędów, instytucji lub organizacji.

3. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu, Dyrektor komórki organizacyjnej oddelegowanego członka Zespołu może wyznaczyć innego pracownika do zastępstwa w pracach Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu weźmie udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Grupę Zagranica – stowarzyszenie polskich NGOs działających za granicą.

§ 3. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Podsekretarz Stanu odpowiedzialny za międzynarodową politykę rozwojową.

§ 4. Do zadań Zespołu należy wybór, w oparciu o wcześniej ustalone kryteria, najkorzystniejszego projektu i rekomendowanie podmiotu do realizowania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. Szczegółowy tryb prac Zespołu określa Regulamin prac Zespołu przyjęty przez Zespół i zatwierdzony przez Dyrektora Departamentu Współpracy Rozwojowej.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu na okres nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu.

3. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas niezbędny do wykonywania obowiązków w Zespole.

§ 7. Wyniki prac Zespołu są zatwierdzane przez Podsekretarza Stanu odpowiedzialnego za międzynarodową politykę rozwojową.

§ 8. Przewodniczący Zespołu może zlecać osobom niebędącym pracownikami Ministerstwa Spraw Zagranicznych przygotowanie opinii i innych materiałów niezbędnych do prac Zespołu.

§ 9. 1. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Koszty obsługi działalności Zespołu, w tym koszty zleceń, o których mowa w § 6 pokrywane są ze środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań Departamentu Współpracy Rozwojowej.

§ 10. Zespół działa do czasu przyjęcia przez Ministra Finansów odpowiednich wniosków o uruchomienie środków na realizację rekomendowanych projektów.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

158

DECYZJA NR 61 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego Projektem Rozbudowy Systemu Wiza-Konsul

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 2) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół pod nazwą „Komitet Sterujący Projektem Rozbudowy Systemu Wiza-Konsul”, zwany dalej „Komitetem Sterującym”.

§ 2. 1. Do zadań Komitetu Sterującego należy nadzór nad realizacją prac objętych umową nr MSZBI/U/002/2008 z 18 lipca 2008 r., zawartą z firmą ARAM Sp. z o. o., Al. Jerozolimskie 180, 02-486 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy – XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000089140, posiadającą numer NIP 526-030-53-19 oraz podejmowanie decyzji wiążących dla zamawiającego i wykonawcy dotyczących realizacji umowy.

2. Komitet Sterujący zrealizuje zadanie określone w ust. 1 w terminie do 31 grudnia 2009 r. 3. Ze zrealizowanego zadania, Komitet Sterujący złoży sprawozdanie Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej.

§ 3. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pan Andrzej Jasionowski, Dyrektor Departamentu Konsularnego i Polonii;
- 2) Członkowie Komitetu:
 - a) Pan Grzegorz Pachulski,
 - b) Pan Dariusz Toruń,
 - c) Pani Agata Skarpetowska,
 - d) przedstawiciel Wykonawcy – Pan Wojciech Skurzak,
 - e) przedstawiciel Wykonawcy – Pani Ewa Woronowicz,
 - f) przedstawiciel Wykonawcy – Pani Blanka Juszczyk;
- 3) Sekretarz Komitetu – Pan Piotr Strutyński.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu Sterującego.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu Sterującego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

3. W okresie nieobecności Przewodniczącego Komitet Sterujący pracuje pod kierunkiem członka wyznaczonego przez Przewodniczącego.

§ 5. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Konsularny i Polonii Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

159

DECYZJA NR 62 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 19 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy dla Pani Agnieszki Kwiatkowskiej, zatrudnionej w Biurze Kadr i Szkolenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 3 ust. 1 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz § 18 ust. 2 i 5 Regulaminu Pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych stanowiącego załącznik do decyzji Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Ministerstwa Spraw

Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 24) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla Pani Agnieszki Kwiatkowskiej, zatrudnionej w Biurze Kadr i Szkolenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych, indywidualny rozkład czasu pracy w łącznym wymiarze 40 godzin tygodniowo, w następujących przedziałach godzinowych w poszczególnych dniach tygodnia:

– od poniedziałku do piątku – od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości Pani Agnieszce Kwiatkowskiej

i Dyrektorowi Biura Kadr i Szkolenia z mocą od dnia 1 września 2008 r.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

160

DECYZJA NR 63 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy dla Pani Agaty Ostrzyckiej-Pilich, zatrudnionej w Departamencie Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 3 ust. 1 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz § 18 ust. 2 i 5 Regulaminu Pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych stanowiącego załącznik do decyzji Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 24) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla Pani Agaty Ostrzyckiej-Pilich, zatrudnionej w Departamencie Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, indywidualny rozkład czasu pracy w łącznym wymiarze 40 godzin tygodniowo, w następujących przedziałach godzinowych w poszczególnych dniach tygodnia:

– od poniedziałku do piątku – od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości Pani Agacie Ostrzyckiej-Pilich oraz Dyrektorowi Departamentu Promocji.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

161

DECYZJA NR 66 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2008 r.

§ 1. Na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz na podstawie upoważnienia nr 80/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. Pana Rafała Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do wykony-

wania w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych czynności dysponenta głównego 45 – części budżetu Państwa – Sprawy zagraniczne wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2008 w części 45- sprawy zagraniczne (w PLN):

| | | zwiększenie | zmniejszenie |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Ogółem: | 15 342 897 | 15 342 897 |
| Dział 750 | Administracja publiczna | 15 342 897 | 15 342 897 |
| Rozdz. 75001 | Urząd centralny | 2 880 086 | 3 106 391 |
| poz. 4170006 | Wynagrodzenia bezosobowe – DSNZiPG | | 26 824 |
| poz. 4170022 | Wynagrodzenia bezosobowe – DPW | 54 000 | |
| poz. 4210003 | Zakup materiałów i wyposażenia – BI | | 231 743 |
| poz. 4210010 | Zakup materiałów – PD | 15 000 | |
| poz. 4300012 | Zakup usług pozostałych – BŁ | | 590 000 |
| poz. 4300015 | Zakup usług pozostałych – BPOIN | 30 000 | |
| poz. 4300018 | Zakup usług pozostałych – BAiF | | 34 531 |

| | | | |
|---------------------|--|-------------------|------------------|
| poz. 4300028 | Zakup usług pozostałych – BI | 45 780 | |
| poz. 4300029 | Zakup usług pozostałych – DPW | 29 000 | |
| poz. 4307023 | Zakup usług pozostałych – DUE | | 400 000 |
| poz. 4360003 | Usługi telefonii komórkowej – BI | 35 000 | |
| poz. 4390001 | Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – BDG | | 333 000 |
| poz. 4390010 | Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DUE | | 50 000 |
| poz. 4390012 | Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – Arch | | 40 000 |
| poz. 4390013 | Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DSiPPZ | | 21 950 |
| poz. 4390015 | Zakup usług obej. wyk. ekspertyz, analiz i opinii – BI | | 355 343 |
| poz. 4420002 | Podróże służbowe zagraniczne – BAI-F-WRKP | | 315 000 |
| poz. 4420004 | Podróże służbowe zagraniczne – SM | 500 000 | |
| poz. 4420007 | Podróże służbowe zagraniczne – DAiP | 145 000 | |
| poz. 4420008 | Podróże służbowe zagraniczne – DE | 25 000 | |
| poz. 4420010 | Podróże służbowe zagraniczne – DSiPPZ | | 91 000 |
| poz. 4420011 | Podróże służbowe zagraniczne – DSNZiPG | 40 000 | |
| poz. 4420019 | Podróże służbowe zagraniczne – DWR | 75 000 | |
| poz. 4710001 | Fundusz dyspozycyjny – SM | 310 000 | |
| poz. 4750002 | Zakup akcesoriów komputerowych – BI | 1 206 306 | |
| poz. 6060001 | Wydatki na zakupy inwestycyjne – BI | | 617 000 |
| poz. 6060004 | Wydatki na zakupy inwestycyjne – BPOIN | 370 000 | |
| Rozdz. 75057 | Placówki zagraniczne | 10 673 000 | 6 751 000 |
| poz. 4210006 | Zakup materiałów i wyposażenia – BI | | 700 000 |
| poz. 4270002 | Zakup usług remontowych – BAI-F-WIR | 6 023 000 | |
| poz. 4300006 | Zakup usług pozostałych – BŁ | | 900 000 |
| poz. 4300020 | Zakup usług pozostałych – BAI-F-WMP | 250 000 | |
| poz. 4390004 | Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – BAI-F-WMP | | 250 000 |
| poz. 4390006 | Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DSNZiPG | | 340 000 |
| poz. 4420006 | Podróże służbowe zagraniczne – BPOIN | 600 000 | |
| poz. 4550001 | Szkolenia członków korpusu służby cywilnej – BKiS | | 183 000 |
| poz. 4710001 | Fundusz dyspozycyjny – SM | | 825 000 |
| poz. 6050001 | Wydatki inwestycyjne – BAI-F-WIR | | 553 000 |
| poz. 6060003 | Wydatki na zakupy inwestycyjne – BI | 800 000 | |
| poz. 6060004 | Wydatki na zakupy inwestycyjne – BAI-F-WMP | | 3 000 000 |
| poz. 6060005 | Wydatki na zakupy inwestycyjne – BAI-F-WMP | 3 000 000 | |
| Rozdz. 75058 | Działalność informacyjna i kulturalna prowadzona za granicą | 432 300 | 4 162 526 |
| poz. 2020001 | Dotacja celowa – Dprom | 100 000 | |
| poz. 4170001 | Wynagrodzenia bezosobowe – DZPE | 12 300 | |
| poz. 4210002 | Zakup materiałów i wyposażenia – DSI | | 170 000 |
| poz. 4300000 | Zakup usług pozostałych – Dprom | | 100 000 |
| poz. 4300001 | Zakup usług pozostałych – DSI | | 2 000 000 |
| poz. 4390002 | Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DSI | | 1 880 226 |
| poz. 4390003 | Zakup usług obejmujących wyk. ekspertyz, analiz i opinii – DZPE | | 12 300 |
| poz. 4420003 | Podróże służbowe zagraniczne – DZPE | 320 000 | |
| Rozdz. 75095 | Pozostała działalność | 1 357 511 | 1 322 980 |
| poz. 4540002 | Składki do organizacji międzynarodowych – DPT | | 940 |
| poz. 4540003 | Składki do organizacji międzynarodowych – DA | 6 730 | |
| poz. 4540004 | Składki do organizacji międzynarodowych – DPB | 1 188 636 | |
| poz. 4540006 | Składki do organizacji międzynarodowych – DP | | 500 |
| poz. 4540007 | Składki do organizacji międzynarodowych – DUE | | 931 120 |
| poz. 4540008 | Składki do organizacji międzynarodowych – DE | | 72 060 |
| poz. 4540010 | Składki do organizacji międzynarodowych – BAI-F-WB | | 34 360 |
| poz. 4690001 | Składki do organizacji międzynarodowych związane z UE – DPB | | 284 000 |
| poz. 4690002 | Składki do organizacji międzynarodowych związane z UE – DAiP | 162 145 | |

162

DECYZJA NR 67 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy dla Pani Izabelli Wołłejko-Chwastowicz, zatrudnionej w Departamencie Konsularnym i Polonii Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 3 ust. 1 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz § 18 ust. 2 i 5 Regulaminu Pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych stanowiącego załącznik do decyzji Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 24) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla Pani Izabelli Wołłejko-Chwastowicz, zatrudnionej w Departamencie Konsularnym i Polonii

Ministerstwa Spraw Zagranicznych, indywidualny rozkład czasu pracy w łącznym wymiarze 40 godzin tygodniowo, w następujących przedziałach godzinowych w poszczególnych dniach tygodnia:

– od poniedziałku do piątku – od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości Pani Izabelli Wołłejko-Chwastowicz i Dyrektorowi Departamentu Konsularnego i Polonii.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

163

DECYZJA NR 68 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy dla Pani Anny Saganek, zatrudnionej w Departamencie Polityki Wschodniej Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 3 ust. 1 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505) oraz § 18 ust. 2 i 5 Regulaminu Pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych stanowiącego załącznik do decyzji Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 24) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się, do dnia 1 kwietnia 2009 r., dla Pani Anny Saganek, zatrudnionej w Departamencie Polityki Wschod-

niej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, indywidualny rozkład czasu pracy w łącznym wymiarze 40 godzin tygodniowo, w następujących przedziałach godzinowych w poszczególnych dniach tygodnia:

– od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości Pani Anny Saganek i Dyrektorowi Departamentu Polityki Wschodniej.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 523 97 87
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl

Skład: Dorota Dołęgowska, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

Rozpowszechnianie: Biuro Informacji Publicznej
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych
00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przysyłać pod adresem PISM

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 523 93 85.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Remigraf sp. z o.o., ul. Ratuszowa 11, 03-450 Warszawa

ISSN 1644-0080

Cena brutto 10,00 zł
(w tym 7% VAT)