



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 29 czerwca 2007 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 42 Nr 3 z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie uchylecia zarządzenia Nr 25 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 września 1999 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie . . . 155
- 43 Nr 4 z dnia 25 maja 2007 r. zmieniające zarządzenie Nr 12 Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw ochrony i promocji wizerunku Polski w świecie 155
- 44 Nr 5 z dnia 11 czerwca 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich 156

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 45 Nr 21 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii (Republika Włoska) 157
- 46 Nr 22 z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie (Państwo Izrael) 158
- 47 Nr 23 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sofii 159
- 48 Nr 24 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Ottawie 159
- 49 Nr 25 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie odwołania Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie 160
- 50 Nr 26 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie 160
- 51 Nr 27 z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Monako (Księstwo Monako) 160
- 52 Nr 28 z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Puerto Montt (Republika Chile) 161
- 53 Nr 29 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Ibagué (Republika Kolumbijska) 161
- 54 Nr 30 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Belmont (Stany Zjednoczone Ameryki) 161
- 55 Nr 31 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Bamako (Republika Mali) 162
- 56 Nr 32 z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Algierze 162
- 57 Nr 33 z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Bagdadzie 163
- 58 Nr 34 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Helsinkach 163
- 59 Nr 35 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Ankarze 163

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 60 Nr 3 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie powołania Zespołów ds. realizacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych projektów usprawnień w ramach zadania "Wdrożenie metody CAF w wybranych ministerstwach i urzędach centralnych", finansowanego ze środków UE (Transition Facility) 164
- 61 Nr 4 z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie powołania Zespołów ds. realizacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych projektów usprawnień w ramach zadania "Wdrażanie metody CAF w wybranych ministerstwach i urzędach centralnych" finansowanego ze środków UE (Transition Facility) 165

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 62 Nr 20 z dnia 6 kwietnia 2007 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 roku 165
- 63 Nr 21 z dnia 6 kwietnia 2007 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 roku 168
- 64 Nr 22 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw opracowania założeń do wprowadzenia w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych systemu ewidencji majątku opartego na komputerowej bazie danych 168
- 65 Nr 23 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany rozkładu czasu pracy Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Tallinie w Republice Estońskiej 169
- 66 Nr 24 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany decyzji Nr 6 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia 4 września 2001 r. w sprawie wykonania niektórych obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe 170
- 67 Nr 25 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotów realizujących zadania zlecone „Pomoc zagraniczna 2007” 170
- 68 Nr 26 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie przeprowadzenia szkolenia kadry kierowniczej MSZ w zakresie obrony cywilnej 171
- 69 Nr 27 z dnia 14 maja 2007 r. o wyznaczeniu koordynującej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwej w sprawie zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wobec Europejskiego Banku Rozwoju (EBOR) z tytułu udziału Polski w Funduszu Wsparcia Likwidacji Elektrowni Atomowej w Ignalinie na Litwie 173
- 70 Nr 28 z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie zmiany decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej Nr 56 z dnia 16 października 2006 r. 174
- 71 Nr 29 z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zlecone Edukacja Rozwojowa – 2007 174
- 72 Nr 30 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli zgodności stanu faktycznego dokumentów niejawnych z ich stanem ewidencyjnym za lata 2005–2006 w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz w Zarządzie Obsługi MSZ. 175
- 73 Nr 31 z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie powołania Zespołu koordynacyjnego do spraw polityki regionalnej. 176
- 74 Nr 32 z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zlecone „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007” 177
- 75 Nr 33 z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz powołania komisji egzaminacyjnej. 178
- 76 Nr 34 z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz powołania komisji egzaminacyjnej. 178
- 77 Nr 35 z dnia 28 czerwca 2007 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r. 179

INSTRUKCJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 78** Nr 3 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zasad eksponowania godła i flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych 180
- 79** Nr 4 z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie trybu i zasad przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych oraz zakresu obowiązków konsula w tych sprawach 183

42

**ZARZĄDZENIE NR 3
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹**

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchylecia zarządzenia Nr 25 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 września 1999 r.
w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie Nr 25 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 września 1999 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

43

**ZARZĄDZENIE NR 4
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹**

z dnia 25 maja 2007 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 12 Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie ustanowienia i zadań
Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw ochrony i promocji
wizerunku Polski w świecie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 12 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw ochrony i promocji wizerunku Polski w świecie (Dz. Urz. Min. Spraw

Zagr. z 2006 r. Nr 4, poz. 239) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. 1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Departament Systemu Informacji.

2. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika, w tym koszty podróży służbowych pokrywane są ze środków przydzielonych do dyspozycji Departamentu Systemu Informacji”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 131, poz. 920).

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

44

ZARZĄDZENIE NR 5 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 11 czerwca 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przed-

stawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich (niepublikowane, zm. Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 1 poz. 2 oraz Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 4 poz. 73) wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 1998 r. otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 1998 r.

Schemat

SPRA WOZDANIA KIEROWNIKA PLACÓWKI PO ZAKOŃCZENIU MISJI W PAŃSTWIE PRZYJMUJĄCYM

(sprawozdanie sporządzają kierownicy przedstawicielstw dyplomatycznych, stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych, urzędów konsularnych i instytutów polskich)

I. Zadania określone w instrukcji (programie działania).

1. Syntetyczna charakterystyka zadań.
2. Ocena ich realizacji.

II. Analiza najważniejszych zjawisk w sytuacji wewnętrznej i polityce zagranicznej państwa przyjmującego w okresie sprawozdawczym.

1. Elementy sytuacji wewnętrznej lub polityki zagranicznej, które pośrednio lub bezpośrednio wpłynęły na stosunki z Polską.
2. Ocena skuteczności polskiej polityki zagranicznej w stosunku do państwa przyjmującego, z podkreśleniem osiągnięć i niepowodzeń.

III. Stosunki dwustronne.

1. Dynamika stosunków politycznych.
2. Dynamika stosunków gospodarczych (korzyści, niewykorzystane możliwości).
3. Współpraca kulturalna.

¹) Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 131, poz. 920).

²) Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

4. Współpraca naukowo-techniczna.
 5. Problematyka konsularna.
- IV. Obraz Polski w środkach masowego przekazu państwa przyjmującego w okresie sprawozdawczym.
- V. Ocena ważnych i godnych kontynuowania kontaktów w państwie przyjmującym.
- VI. Ocena stanu organizacyjnego placówki.
1. Usprawnienie wprowadzone w strukturach i metodach działania placówki.
 2. Ocena stanu kadrowego, przygotowania i efektów pracy kierowanego zespołu.
 3. Ocena realizacji funkcji koordynacyjnych.
- VII. Oceny, sugestie i wnioski dla następcy.
1. Prognozy dot. rozwoju sytuacji wewnętrznej i polityki zagranicznej państwa przyjmującego.
 2. Propozycje dot. kształtowania stosunków dwustronnych.
 3. Wnioski o charakterze organizacyjnym.

/podpis/

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

45

DECYZJA NR 21 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii (Republika Włoska)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.²⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii, zwany dalej „konsulatem”.

2. Siedzibą konsulatu, o którym mowa w ust. 1, jest Katania.

§ 2. Okręg konsularny konsulatu obejmuje region Sycylia i region Kalabria.

§ 3. Statut konsulatu stanowi załącznik Nr 1 do decyzji.

§ 4. Mienie przekazane konsulatowi w zarząd określa załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791.

**Załącznik Nr 1 do decyzji Nr 21
Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 20 kwietnia 2007 r.**

**STATUT
Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii**

§ 1. 1. Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii jest placówką zagraniczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403 z późn. zm.).

2. Siedzibą konsulatu jest Katania.

§ 2. 1. Konsulat używa nazwy „Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii”.

2. Konsulat może używać nazwy wymienionej w ust. 1 w tłumaczeniu na język urzędowy państwa przyjmującego, a także na inne języki powszechnie używane w stosunkach zagranicznych.

§ 3. 1. Konsulat prowadzi działalność w zakresie administracji publicznej, związanej ze sprawowaniem funkcji zewnętrznych państwa w sferze spraw zagranicznych - sekcja L dział 75 podklasa 75.21 Z, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.).

2. Działalność podstawowa konsulatu obejmuje wykonywanie prac misji konsularnej w państwie przyjmującym.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań konsulatu określają przepisy wewnętrznego regulaminu organizacyjnego, zatwierdzonego przez dyrektora generalnego służby zagranicznej.

**Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 21
Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 20 kwietnia 2007 r.**

Wykaz mienia przekazanego w zarząd Konsulatowi Generalnemu Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii

Środki pieniężne przeznaczone na zakup:

1) wyposażenia urzędu, rezydencji i mieszkań	101.400 EURO;
2) samochodu służbowego	50.000 EURO;
3) sprzętu informatycznego	5.000 EURO;
4) instalacji systemów bezpieczeństwa	53.198 EURO.

46

**DECYZJA NR 22
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 23 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie (Państwo Izrael)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Jerozolima.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie obejmuje Dystrykt Jerozolimy i Dystrykt Południowy.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem uchylecia zarządzenia Nr 25 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 września 1999 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Jerozolimie.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

47

DECYZJA NR 23 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sofii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Sofii.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

48

DECYZJA NR 24 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Ottawie

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Ottawie.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

49

DECYZJA NR 25 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie odwołania Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 12 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2006 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2006 r. Nr 4, poz. 239) w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie postanawia się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się Pana Andrzeja Sadosia z funkcji Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

50

DECYZJA NR 26 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 12 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2006 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2006 r. Nr 4, poz. 239) w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Roberta Szaniawskiego na funkcję Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw promocji i ochrony wizerunku Polski w świecie.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

51

DECYZJA NR 27 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Monako (Księstwo Monako)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Monako”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Monako.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Monako obejmuje terytorium Księstwa Monako.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

52

DECYZJA NR 28 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Puerto Montt (Republika Chile)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt I ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Puerto Montt, kierowany przez konsula honorowego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

53

DECYZJA NR 29 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Ibagué (Republika Kolumbijska)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt I ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Ibagué”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Ibagué.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Ibagué obejmuje terytorium departamentów: Caqueta, Huila, Meta, Putumayo, Tolima.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

54

DECYZJA NR 30 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Belmont (Stany Zjednoczone Ameryki)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Belmont”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Belmont.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Belmont obejmuje terytorium hrabstw: Alameda, Alpine, Calaveras, Fresno, Inyo, Kings, Madera, Mariposa, Merced, Mono, Monterey, San Benito, San

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

Mateo, San Joaquin, Santa Clara, Santa Cruz, Stanislaus,
Toulumne, Tulare.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

55

DECYZJA NR 31 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Bamako (Republika Mali)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Bamako”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Bamako.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Bamako obejmuje terytorium Republiki Mali.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

56

DECYZJA NR 32 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Algierze

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Algierze.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

57

DECYZJA NR 33 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Bagdadzie

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Bagdadzie.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

58

DECYZJA NR 34 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Helsinkach

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Helsinkach.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

59

DECYZJA NR 35 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie likwidacji Wydziału Konsularnego w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Ankarze

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Wydział Konsularny w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Ankarze.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Anna E. Fotyga*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600.

60

ZARZĄDZENIE NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie powołania Zespołów ds. realizacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych projektów usprawnień w ramach zadania „Wdrożenie metody CAF w wybranych ministerstwach i urzędach centralnych”, finansowanego ze środków UE (Transition Facility)

Na podstawie art. 21 ust. 6 w związku z art. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych zadania „Wdrożenie metody CAF w wybranych ministerstwach i urzędach centralnych” tworzy się Zespoły ds. realizacji projektów usprawnień w ramach ww. zadania.

§ 2. 1. W skład Zespołu ds. projektu usprawnień „Opracowanie i wdrożenie procesu zarządzania realizacją strategii, planów, procesów i zadań MSZ” wchodzi:

- 1) Pan Jacek Czaputowicz – Przewodniczący;
- 2) Pan Jerzy Pomianowski – Członek;
- 3) Pan Michał Rusiński – Członek;
- 4) Pan Rafał Budyta – Członek.

2. W skład Zespołu ds. projektu usprawnień „Opracowanie i wdrożenie zasad budżetu zadaniowego” wchodzi:

- 1) Pan Michał Szlęzak – Przewodniczący;
- 2) Pan Leszek Brenda – Członek;
- 3) Pan Michał Bury – Członek;
- 4) Pan Grzegorz Poznański – Członek;
- 5) Pan Mieczysław Karczmarczyk – Członek.

3. W skład Zespołu ds. projektu usprawnień „Opracowanie i wdrożenie procesów zarządzania ryzykiem w MSZ” wchodzi:

- 1) Pan Grzegorz Rynkiewicz – Przewodniczący;
- 2) Pan Piotr Nowotniak – Członek;
- 3) Pan Artur Góra – Członek;
- 4) Pan Krzysztof Gotowiec – Członek.

4. W skład Zespołu ds. projektu usprawnień „Określenie i wdrożenie procesów i narzędzi zarządzania rozwojem

zawodowym pracowników wraz z oceną pracowników” wchodzi:

- 1) Pan Andrzej Jasionowski – Przewodniczący;
- 2) Pani Beata Brzywczy – Członek;
- 3) Pan Czyż Przemysław – Członek;
- 4) Pani Anna Szadurska – Członek.

5. W skład Zespołu ds. projektu usprawnień „Opracowanie założeń do strategii informatyzacji MSZ” wchodzi:

- 1) Pan Grzegorz Pachuiski – Przewodniczący;
- 2) Pan Włodzimierz Marciński – Członek;
- 3) Pan Paweł Kołodziej – Członek;
- 4) Pan Leszek Kowalski – Członek;
- 5) Pan Marek Borkowski – Członek.

§ 3. Do zadań Zespołów należy:

- 1) Zaplanowanie przydzielonego projektu usprawnień oraz opracowanie karty projektu wraz z harmonogramem;
- 2) Przedłożenie do akceptacji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej ww. karty projektu wraz z harmonogramem;
- 3) Realizacja przydzielonego projektu usprawnień;
- 4) Zaplanowanie i koordynacja działań w projekcie;
- 5) Gromadzenie i przekazywanie informacji nt. działań w projekcie i ich efektów oraz ewentualnych zagrożeń w ich realizacji do Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 4. Przewodniczący zgłaszają Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej potrzebę wykonania prac niezbędnych do realizacji projektów usprawnień przez komórki organizacyjne MSZ.

§ 5. Realizacja projektów musi nastąpić w terminie do 10 grudnia 2007 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. Urz. Nr 17, poz. 96 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 50, poz. 331 i Nr 99, poz. 660.

61

ZARZĄDZENIE NR 4 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w sprawie powołania Zespołów ds. realizacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych projektów usprawnień w ramach zadania „Wdrażanie metody CAF w wybranych ministerstwach i urzędach centralnych” finansowanego ze środków UE (Transition Facility)

Na podstawie art. 21 ust 6 w związku z art. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 3 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie powołania Zespołów ds. realizacji w Ministerstwie Spraw Zagranicznych projektów usprawnień w ramach zadania „Wdrażanie metody CAF w wybranych ministerstwach i urzędach centralnych” finansowanego ze środków UE (Transition Facility) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład Zespołu ds. projektu usprawnień Opracowanie i wdrożenie procesów zarządzania ryzykiem w MSZ” wchodzi:

- 1) Pan Grzegorz Rynkiewicz – Przewodniczący;
- 2) Pan Piotr Nowotniak – Członek;
- 3) Pan Artur Góra – Członek;
- 4) Pan Krzysztof Gotowiec – Członek;
- 5) Pan Paweł Baka – Członek;
- 6) Pani Wiesława Tarnowska – Członek;
- 7) Pani Henryka Traczyńska-Górniak – Członek”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

62

DECYZJA NR 20 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 kwietnia 2007 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 roku

Na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) działając na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra Spraw Zagranicznych w dniu

5 kwietnia 2007 r. (Nr Rej. 16/2007) wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2007 w części 45 – sprawy zagraniczne (w PLN):

§ 1.

		zwiększenie	zmniejszenie
Dział 750	Administracja publiczna	6 242 896	6 242 896
Rozdz. 75001	Urząd centralny	1 694 556	2 034 556
poz. 302001	Odprawy pośmiertne – BKiS	14 122	
poz. 402001	Wynagodzenie osobowe członków korpusu służ. cyw. – BKiS	609 556	

¹) Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. Urz. Nr 17, poz. 96, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 50, poz. 331 oraz Nr 99, poz. 660.

²) Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791.

poz. 404001	Dodatkowe wynagrodzenie roczne – BKiS		609 556
poz. 409001	Honoraria – Archiwum	12 000	
poz. 417005	Wynagrodzenia bezosobowe – DE		3 000
poz. 417009	Wynagrodzenia bezosobowe – BŁ	40 000	
poz. 421005	Zakup materiałów – ZO	100 000	
poz. 426001	Zakup energii el. i ciepłej, wody i gazu – ZO		100 000
poz. 430009	Usługi różne – Archiwum		322 000
poz. 430018	Usługi różne – BAiF	125 659	
poz. 430019	Usługi różne – DE	3 000	
poz. 449001	Pozostałe podatki – ZO	24 209	
poz. 453001	Podatek od towarów i usług – ZO	13 767	
poz. 457001	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu poz. podat. i opłat – ZO	2 186	
poz. 458001	Pozostałe odsetki – BAiF-WK	57	
poz. 605002	Wydatki inwestycyjne – ZO	750 000	
poz. 606004	Wydatki na zakupy inwestycyjne – BAIF		1 000 000
Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	3 171 340	2 921 340
poz. 402001	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służ. cyw. – BKiS	882 340	
poz. 404001	Dodatkowe wynagrodzenie roczne – BKiS		882 340
poz. 417005	Wynagrodzenia bezosobowe – BAiF-WMP	121 000	
poz. 421001	Zakup materiałów – BAiF-WMP	1 786 000	
poz. 430020	Usługi różne – BAiF-WMP		2 039 000
poz. 434001	Usługi remontowo konserwatorskie – BAiF-WMP	122 000	
poz. 443003	Różne opłaty i składki – BAiF-WMP	10 000	
poz. 606005	Wydatki na zakupy inwestycyjne – ZO	250 000	
Rozdz. 75058	Działalność informacyjna i kulturalna	1 030 000	940 000
poz. 417001	Wynagrodzenia bezosobowe – DZPE	34 000	
poz. 421003	Zakup materiałów i wyposażenia – DZPE	14 000	
poz. 424003	Zakup pomocy naukowych, dyd. i książek - DZPE	15 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DP		940 000
poz. 430001	Zakup usług pozostałych – DSI	750 000	
poz. 430003	Zakup usług pozostałych – DZPE	169 000	
poz. 442003	Podróże służbowe zagraniczne – DZPE	48 000	
Rozdz. 75060	Pomoc zagraniczna	347 000	347 000
poz. 282601	Dotacja celowa – DUE	347 000	
poz. 430601	Zakup usług pozostałych – DUE		347 000

Dział 801	Oświata i wychowanie	2 484 000	2 484 000
Rozdz. 80135	Szkolnictwo polskie za granicą	2 484 000	2 484 000
poz. 283000	Dotacja celowa – DKiP		2 484 000
poz. 421000	Zakup materiałów – DKiP	774 000	
poz. 424000	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek – DKiP	720 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DKiP	990 000	
Dział 853	Opieka i pomoc dla polonii i Polaków za granicą	1 100 000	1 100 000
Rozdz. 85330	Szkolnictwo polskie za granicą	1 100 000	1 100 000
poz. 311000	Świadczenia społeczne – DKiP		1 100 000
poz. 421000	Zakup materiałów – DKiP	500 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DKiP	600 000	
Dział 854	Edukacyjna opieka wychowawcza	70 000	70 000
Rozdz. 85413	Kolonie i obozy dla młodzieży polonijnej w kraju	70 000	70 000
poz. 421000	Zakup materiałów – DKiP		70 000
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DKiP	70 000	
Dział 921	Działalność radiowa i telewizyjna	12 920 743	12 920 743
Rozdz. 92104	Działalność radiowa i telewizyjna	9 970 743	9 970 743
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DKiP		9 970 743
poz. 430001	Zakup usług pozostałych – DP	9 970 743	
Rozdz. 92195	Pozostała działalność	2 950 000	2 950 000
poz. 283000	Dotacja celowa – DKiP		2 950 000
poz. 421000	Zakup materiałów – DKiP	950 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DKiP	2 000 000	
	Ogółem:	22 817 639	22 817 639

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

63

DECYZJA NR 21 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 6 kwietnia 2007 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r.

Na podstawie art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹⁾) działając na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra Spraw Zagranicznych w dniu

5 kwietnia 2007 r. (Nr Rej. 16/2007) wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2007 w części 45 – sprawy zagraniczne (w PLN):

§ 1.

		zwiększenie	zmniejszenie
Dział 750	Administracja publiczna	7 363 000	7 363 000
Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	7 363 000	7 363 000
Poz. 427002	Zakup usług remontowych –	7 363 000	
Poz. 605001	Wydatki na zakupy inwestycyjne – BAiF-WIR		7 363 000
Ogółem:		7 363 000	7 363 000

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

64

DECYZJA NR 22 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw opracowania założeń do wprowadzenia w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych systemu ewidencji majątku opartego na komputerowej bazie danych

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 oraz Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw opracowania założeń do wprowadzenia w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych systemu ewidencji majątku opartego na komputerowej bazie danych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Zespół opracuje i przedstawi założenia do wprowadzenia w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych systemu ewidencji majątku opartego na komputerowej bazie danych, zwanego dalej „Systemem”.

2. Zespół w szczególności:

- 1) dokona wstępnego rozeznania rynku w zakresie dostępnego oprogramowania i sprzętu technicznego niezbędnego dla sprawnego funkcjonowania systemu;
- 2) dokona wstępnego rozeznania kosztów wprowadzenia takiego systemu i przedstawi odpowiednie wnioski w zakresie planowania budżetu na rok 2008;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 i Nr 249, poz. 183 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791.

- 3) dokona ustaleń co do potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych w zakresie ewidencjonowania i zarządzania majątkiem Skarbu Państwa znajdującym się w dyspozycji Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych;
- 4) opracuje i przedstawi harmonogram realizacji wprowadzenia takiego systemu.
- § 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Pan Leszek Brenda, Dyrektor Biura Administracji i Finansów – przewodniczący;
 - 2) Pan Krzysztof Gotowiec, Główny Specjalista, Biuro Dyrektora Generalnego;
 - 3) Pan Paweł Kołodziej, Naczelnik Wydziału W-I, Biuro Informatyki;
 - 4) Pan Grzegorz Siwek, Starszy Ekspert, Biuro Łączności;
- 5) Pan Wojciech Żukowski, Kierownik Sekcji Ewidencji Majątku, Zarząd Obsługi.
2. Przewodniczący może za zgodą Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej pisemnie upoważnić inną osobę do zastępowania go w pracach zespołu.
- § 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwą w sprawach obsługi Zespołu, jest Biuro Administracji i Finansów, zwane dalej „komórką właściwą”.
- § 5. Przewodniczący Zespołu przedstawi Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej wyniki pracy Zespołu w formie pisemnego sprawozdania wraz z harmonogramem realizacji w terminie do dnia 30 czerwca 2007 r.
- § 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

65

DECYZJA NR 23 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany rozkładu czasu pracy Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Tallinie w Republice Estońskiej

Na podstawie § 18 ust. 2 i 5 decyzji Nr 8 Dyrektora Generalnego służby Zagranicznej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 24) postanawia się, co następuje:

§ 1. W ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Tallinie ustala się następujący rozkład czasu pracy:

- 1) wszystkich pracowników obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy i ośmiogodzinny dzień pracy od

poniedziałku do piątku włącznie w godz. od 9.00 do 17.00;

- 2) dniami wolnymi od pracy są sobota i niedziela.

§ 2. Członkowie służby zagranicznej świadczą pracę poza normalnymi godzinami pracy, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania placówki¹.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej podania do wiadomości pracownikom ambasady w sposób zwyczajowo przyjęty.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

¹ Norma ta wynika z przepisu art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403 oraz z 2004 r. Nr 273, poz. 2703): „Jeżeli wymagają tego potrzeby służby zagranicznej, członek służby zagranicznej wykonuje pracę poza normalnymi godzinami pracy, a w wyjątkowych przypadkach także w niedziele i święta, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia i prawa do czasu wolnego w zamian za czas przepracowany”.

66

DECYZJA NR 24 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany decyzji Nr 6 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia 4 września 2001 r. w sprawie wykonania niektórych obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

§ 1. Decyzji Nr 6 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia 4 września 2001 r. w sprawie wykonania niektórych obowiązków wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), otrzymuje następujące brzmienie:

„Pracownikom użytkującym w trakcie pracy monitor ekranowy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztów zakupionych przez nich okularów korygujących wzrok (oprawek i szkieł) do wysokości 500 złotych.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

67

DECYZJA NR 25 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotów realizujących zadania zlecone „Pomoc zagraniczna 2007”

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 oraz Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia wyboru podmiotów realizujących zadania zlecone „Pomoc zagraniczna 2007”, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Jerzy Pomianowski, Dyrektor, Departament Współpracy Rozwojowej;
- 2) członkowie:
 - a) Barbara Szymanowska, Departament Współpracy Rozwojowej,
 - b) Małgorzata Twardowska, Departament Współpracy Rozwojowej,
 - c) Alina Czerniawska, Departament Współpracy Rozwojowej,

- d) Andrzej Sołtan, Departament Współpracy Rozwojowej,
- e) Ilona Korchut, Departament Współpracy Rozwojowej,
- f) Katarzyna Czerniecka, Departament Współpracy Rozwojowej,
- g) Marta Bednarz, Departament Współpracy Rozwojowej,
- h) Mirosław Sycz, Departament Współpracy Rozwojowej,
- i) Piotr Stolecki, Departament Współpracy Rozwojowej,
- j) Elżbieta Ziemińska, Departament Współpracy Rozwojowej,
- k) Anna Panek, Departament Współpracy Rozwojowej,
- l) Barbara Gronowska, Departament Współpracy Rozwojowej,
- m) Agata Czaplińska, Departament Współpracy Rozwojowej,
- n) Mirosław Zasada, Departament Azji i Pacyfiku,
- o) Tomasz Rogowski, Departament Azji i Pacyfiku,
- p) Katarzyna Banaszkiwicz, Departament Ameryki,
- q) Włodzimierz Nabrdalik, Departament Ameryki,

- r) Grzegorz Szopiński, Departament Europy,
 - s) Arkadiusz Roman, Departament Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - t) Sebastian Rejak, Departament Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - u) Anna Szadurska, Departament Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - v) Benedykt Pasik, Departament Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - w) Magdalena Dybek, Departament Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - x) Ewa Figel, Departament Polityki Wschodniej,
 - y) Adam Sitarski, Departament Polityki Wschodniej,
 - z) Tomasz Orłowski, Departament Polityki Wschodniej;
- 3) Sekretarz – członek Zespołu: Olga Zawadzka-Kucharska, Departament Współpracy Rozwojowej.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych, urzędów, instytucji lub organizacji.
3. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu, Dyrektor komórki organizacyjnej oddelegowanego członka Zespołu może wyznaczyć innego pracownika do zastępstwa w pracach Zespołu.
4. W posiedzeniach Zespołu weźmie udział w charakterze obserwatora jeden z dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przy Ministrze Spraw Zagranicznych.
- § 3. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Podsekretarz Stanu odpowiedzialny za międzynarodową politykę rozwojową.

§ 4. Do zadań Zespołu należy wybór, w oparciu o wcześniej ustalone kryteria, najkorzystniejszego projektu i rekomendowanie podmiotu do realizowania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, Zespół zatwierdza regulamin prac Zespołu.

§ 6. Przewodniczący Zespołu może zlecać osobom niebędącym pracownikami Ministerstwa Spraw Zagranicznych przygotowanie opinii i innych materiałów niezbędnych do prac Zespołu.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu na okres nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu.

3. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas niezbędny do wykonywania obowiązków w Zespole.

§ 8. 1. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Koszty obsługi działalności Zespołu, w tym koszty zleceń, o których mowa w § 6 pokrywane są ze środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań Departamentu Współpracy Rozwojowej.

§ 9. Zespół działa do czasu przyjęcia przez Ministra Finansów odpowiednich wniosków o uruchomienie środków na realizację rekomendowanych projektów.

§ 10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

68

DECYZJA NR 26 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 maja 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia kadry kierowniczej MSZ w zakresie obrony cywilnej

Na podstawie art. 94 pkt 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm¹.) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierza się Zarządowi Obsługi MSZ organizację i przeprowadzenia szkolenia doskonalącego dla kadry kierowniczej MSZ (dyrektorzy departamentów i samodzielnych biur) w zakresie problematyki obrony cywilnej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 133, poz. 935, Nr 104, poz. 711, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426 i Nr 89, poz. 589.

§ 2. Program trzygodzinnego szkolenia przewidzianego do zrealizowania w dniu 29 maja br. określa załącznik Nr 1 do decyzji.

§ 3. Wykaz imienny uczestników szkolenia stanowi załącznik Nr 2 do decyzji.

§ 4. Nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym oraz sprawnym przebiegiem szkolenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Obsługi – Szefowi Zespołu kierowania Obroną Cywilną MSZ.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

Załącznik Nr 1
do decyzji Nr 26 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 9 maja 2007 r.
w sprawie przeprowadzenia szkolenia kadry kierowniczej MSZ w zakresie obrony cywilnej

PROGRAM SZKOLENIA KIEROWNICZEJ KADRY MSZ i OC
w zakresie Obrony Cywilnej w dniu 29 maja 2007 r.

Godz. zajęć	Tematyka szkolenia OC	Prowadzący szkolenie	Uwagi
– 10.15 (45 min.)	1. Obowiązujące akty prawne określające zakres ustalonych zadań dla obrony cywilnej oraz regulujące problematykę funkcjonowania struktur obrony cywilnej w zakładzie pracy (MSZ). 2. Ocena zagrożenia obiektów MSZ oraz koncepcja działania zakładowych struktur OC w sytuacji zagrożenia ludzi i środowiska w czasie „P” i „W” (organizacja , wyposażenie, osiągnięcie gotowości do działania, szkolenie, zasady i sposoby działania). (wykład)	Specjalista ds. OC	
10.25 – 11.10 (45 min.)	1. Obowiązki i zadania oraz sposób działania pracowników MSZ w sytuacjach szczególnych zagrożeń. 2. zasady postępowania (zachowania się) podczas ewakuacji ludzi i mienia z zagrożonych stref budynku (obiektów) (wykład)	Specjalista ds. OC	
11.20 – 12.05 (45 min.)	Sposób (metodyka) przygotowania kierowników komórek organizacyjnych do prowadzenia ewakuacji podległych pracowników z zagrożonych stref lub obiektów MSZ. (wykład)	Specjalista ds. OC	

Załącznik Nr 2
do decyzji Nr 26 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 9 maja 2007 r.
w sprawie przeprowadzenia szkolenia kadry kierowniczej MSZ w zakresie obrony cywilnej

WYKAZ UCZESTNIKÓW SZKOLENIA Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ
w dniu 29 maja 2007 r.

1	Dyr. Sekretariatu Ministra SZ	
2	Dyr. Biura Dyrektora Generalnego SZ	
3	Dyr. Dep. Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej	
4	Dyr. Dep. Polityki Bezpieczeństwa	
5	Dyr. Dep. Unii Europejskiej	
6	Dyr. Dep. Prawno-Traktatowego	
7	Dyr. Dep. Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych	
8	Dyr. Dep. Zagranicznej Polityki Ekonomicznej	

9	Dyr. Dep. Współpracy Rozwojowej	
10	Dyr. Dep. Europy	
11	Dyr. Dep. Ameryki	
12	Dyr. Dep. Azji i Pacyfiku	
13	Dyr. Dep. Afryki i Bliskiego Wschodu	
14	Dyr. Dep. Polityki Wschodniej	
15	Dyr. Protokołu Dyplomatycznego	
16	Dyr. Dep. Promocji	
17	Dyr. Dep. Systemu Informacji	
18	Dyr. Dep. Konsularnego i Polonii	
19	Dyr. Archiwum	
20	Dyr. Biura Kadr i Szkolenia	
21	Dyr. Biura Administracji i Finansów	
22	Dyr. Biura Audytu	
23	Dyr. Biura Informatyki	
24	Dyr. Biura Łączności	
25	Dyr. Biura Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
26	Dyr. Zarządu Obsługi MSZ	

69

DECYZJA NR 27 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 maja 2007 r.

o wyznaczeniu koordynującej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwej w sprawie zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wobec Europejskiego Banku Rozwoju (EBOR) z tytułu udziału Polski w Funduszu Wsparcia Likwidacji Elektrowni Atomowej w Ignalinie na Litwie

Działając na podstawie § 5 ust. 2 i 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych nadanego zarządzeniem Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 oraz Nr 4, poz. 240) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych koordynującą komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właści-

wą w sprawie zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej wobec Europejskiego Banku Rozwoju (EBOR) z tytułu udziału Polski w Funduszu Wsparcia Likwidacji Elektrowni Atomowej w Ignalinie na Litwie.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej i Biura Administracji i Finansów do współdziałania w zakresie swoich kompetencji z Dyrektorem Departamentu Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych w sprawie wskazanej w § 1.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

70

DECYZJA NR 28 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 15 maja 2007 r.

w sprawie zmiany decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej Nr 56 z dnia 16 października 2006 r.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 oraz Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. § 3 pkt 2 lit. m) Decyzji Nr 56 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie powołania Zespołu – Grupy Zadaniowej do spraw dyplomatycznego wsparcia organizacji międzynarodowej wystawy EXPO we Wrocławiu w 2012 r., otrzymuje następujące brzmienie:

„m) Anna Grabowska, radca w Departamencie Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

71

DECYZJA NR 29 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 16 maja 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zleczone Edukacja Rozwojowa – 2007

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 i Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zleczone Edukacja Rozwojowa – 2007, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Barbara Szymanowska, Naczelnik Wydziału ds. Wdrażania Programu Pomocy Rozwojowej, Departament Współpracy Rozwojowej;
- 2) członkowie:
 - a) Danuta Bolimowska, Departament Promocji,
 - b) Ewa Anzorge, Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych,
 - c) Katarzyna Czerniecka, Departament Współpracy Rozwojowej;
- 3) Sekretarz – członek Zespołu: Agata Czaplińska, Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych, urzędów, instytucji lub organizacji.

3. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu, Dyrektor komórki organizacyjnej oddelegowanego członka Zespołu może wyznaczyć innego pracownika do zastępstwa w pracach Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu weźmie udział w charakterze obserwatora jeden z dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przy Ministrze Spraw Zagranicznych.

§ 3. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Podsekretarz Stanu odpowiedzialny za międzynarodową politykę rozwojową.

§ 4. Do zadań Zespołu należy wybór, w oparciu o wcześniej ustalone kryteria, najkorzystniejszego projektu i rekomendowanie podmiotu do realizowania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, Zespół zatwierdza regulamin prac Zespołu.

§ 6. Przewodniczący Zespołu może zlecać osobom niebędącym pracownikami Ministerstwa Spraw Zagranicznych przygotowanie opinii i innych materiałów niezbędnych do prac Zespołu.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu na okres nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu.

3. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw

Zagranicznych na czas niezbędny do wykonywania obowiązków w Zespole.

§ 8. 1. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Koszty obsługi działalności Zespołu, w tym koszty zleceń, o których mowa w § 6 pokrywane są ze środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań Departamentu Współpracy Rozwojowej.

§ 9. Zespół działa do czasu przyjęcia przez Ministra Finansów odpowiednich wniosków o uruchomienie środków na realizację rekomendowanych projektów.

§ 10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

72

DECYZJA NR 30 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 17 maja 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zgodności stanu faktycznego dokumentów niejawnych z ich stanem ewidencyjnym za lata 2005–2006 w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz w Zarządzie Obsługi MSZ

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2005.196.1631 z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z § 5 ust. 5 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 oraz Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych MSZ oraz dyrektor Zarządu Obsługi:

1. Powołają komisje kontrolne, których zadaniem będzie sprawdzenie zgodności stanu faktycznego dokumentów niejawnych z zapisami w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych przez sekretariaty i kancelarie jawne odpowiednich komórek organizacyjnych oraz właściwe oddziały Głównej Kancelarii Tajnej MSZ.

2. Zapewnią nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac powołanych przez siebie komisji kontrolnych.

§ 2. Komisje kontrolne:

1. Dokonają sprawdzenia, czy wszystkie dokumenty niejawne zaewidencjonowane w latach 2005–2006 zostały rozliczone poprzez umieszczenie odpowiednich adnotacji w urządzeniach ewidencyjnych. W odniesieniu do dokumentów niejawnych dotychczas nierozliczonych sprawdzają, czy dokumenty te faktycznie znajdują się w miejscach ich przechowywania.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dokumentów niejawnych z ich stanem ewidencyjnym, podejmą czynności zmierzające do ustalenia istoty oraz przyczyn nieprawidłowości oraz przedstawią opis tych działań w protokole kontroli.

3. Opracują i prześlą Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.07.2007 roku protokoły z przeprowadzonych kontroli, zatwierdzone przez odpowiednich kierowników komórek organizacyjnych.

§ 3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych MSZ:

1. W terminie do dnia 21.05.2007 r. opracuje i prześle osobom wymienionym w § 1 wytyczne w sprawie sposobu przeprowadzenia kontroli oraz wzór protokołu kontroli.

2. Powoła dodatkowo komisję kontrolną, której zadaniem będzie sprawdzenie zgodności stanu faktycznego dokumen-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

tów niejawnych z zapisami w urządzeniach ewidencyjnych prowadzonych przez Główną Kancelarię Tajną MSZ oraz Podkancelarię Tajną NATO, UZE, UE w MSZ.

3. Po otrzymaniu protokołów dokona w terminie do dnia 31 sierpnia 2007 r. sprawdzenia prawidłowości wyników kontroli w wybranych komórkach organizacyjnych.

4. W terminie do dnia 15.09.2007 r. przedstawi zbiorcze sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami i propozycjami.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych, podejmie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności takich zdarzeń.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

73

DECYZJA NR 31 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu koordynacyjnego do spraw polityki regionalnej

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 oraz Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół koordynacyjny do spraw polityki regionalnej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowywanie materiałów informacyjnych i ocen bieżącej sytuacji;
- 2) przedstawianie propozycji działań;
- 3) przygotowywanie projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 4) informowanie o zagrożeniach dla polskiej racji stanu – w sprawach dotyczących polityki regionalnej.

§ 3.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Dyrektor Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej;
- 2) członkowie Zespołu:
 - a) przedstawiciel Biura Dyrektora Generalnego,
 - b) przedstawiciel Departamentu Europy,
 - c) przedstawiciel Departamentu Prawno-Traktatowego,
 - d) przedstawiciel Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,
 - e) przedstawiciel Departamentu Unii Europejskiej,
 - f) przedstawiciel Departamentu Współpracy Rozwojowej,
 - g) przedstawiciel Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej;

3) sekretarz Zespołu – osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu spośród pracowników Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu również przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych, innych niż wymienione w ust. 1.

3. Przewodniczący powiadamia Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu oraz przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2, członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 5. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwego przepływu informacji oraz dokumentów między członkami Zespołu;
- 2) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

§ 6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, co najmniej raz na kwartał.

§ 7. Obecność Członków na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa.

§ 8. Przewodniczący Zespołu może, w ramach Zespołu, tworzyć grupy robocze i powierzać im realizację niektórych zadań Zespołu.

§ 9. Obsługę prac Zespołu zapewnia Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej.

§ 10. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na wniosek przewodniczącego Zespołu lub upoważnionego przez niego członka Zespołu, udzielają Zespołowi wszechstronnej pomocy przy wyko-

nywaniu jego zadań, a w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 11. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 12. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

74

DECYZJA NR 32 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zlecone „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007”

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6 i Nr 4, poz. 240) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia wyboru podmiotu realizującego zadanie zlecone „Akademia międzynarodowej współpracy na rzecz rozwoju i demokracji – 2007”, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Barbara Szymanowska, Naczelnik Wydziału ds. Wdrażania Programu Pomocy Rozwojowej, Departament Współpracy Rozwojowej;
- 2) członkowie:
 - a) Grzegorz Rynkiewicz, Departament Promocji,
 - b) Ewa Anzorge, Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych,
 - c) Katarzyna Czerniecka, Departament Współpracy Rozwojowej,
- 3) Sekretarz – członek Zespołu: Agata Czaplinska, Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych, urzędów, instytucji lub organizacji.

3. W razie nieobecności któregoś z członków Zespołu, Dyrektor komórki organizacyjnej oddelegowanego członka Zespołu może wyznaczyć innego pracownika do zastępstwa w pracach Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu weźmie udział w charakterze obserwatora jeden z dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę do spraw współpra-

cy z organizacjami pozarządowymi przy Ministrze Spraw Zagranicznych.

§ 3. Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Podsekretarz Stanu odpowiedzialny za międzynarodową politykę rozwojową.

§ 4. Do zadań Zespołu należy wybór, w oparciu o wcześniej ustalone kryteria, najkorzystniejszego projektu i rekomendowanie podmiotu do realizowania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, Zespół zatwierdza regulamin prac Zespołu.

§ 6. Przewodniczący Zespołu może zlecać osobom niebędącym pracownikami Ministerstwa Spraw Zagranicznych przygotowanie opinii i innych materiałów niezbędnych do prac Zespołu.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu na okres nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu.

3. Pracownicy powołani w skład Zespołu zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas niezbędny do wykonywania obowiązków w Zespole.

§ 8. 1. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Współpracy Rozwojowej.

2. Koszty obsługi działalności Zespołu, w tym koszty zleceń, o których mowa w § 6 pokrywane są ze środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań Departamentu Współpracy Rozwojowej.

§ 9. Zespół działa do czasu przyjęcia przez Ministra Finansów odpowiednich wniosków o uruchomienie środków na realizację rekomendowanych projektów.

§ 10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

75

DECYZJA NR 33 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 1 czerwca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz powołania komisji egzaminacyjnej

Na podstawie § 10 i § 11 Rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie organizacji aplikacji dyplomatyczno-konsularnej, sposobu dokumentowania znajomości języków obcych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomatyczno-konsularnego (Dz. U. Nr 121, poz. 1042 z późn. zm.¹⁾), postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego, zwaną dalej „komisją”.

2. Na członków komisji wyznaczam:

- 1) Andrzeja Papierza - radcę-ministra;

- 2) Jarosława Starzyka - radcę-ministra;
 - 3) Andrzeja Jasionowskiego - radcę-ministra;
 - 4) Mariusza Kazanę - radcę ministra;
 - 5) Henryka Litwina - radcę-ministra.
3. Komisji przewodniczy Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

§ 2. Wyznaczam terminy przeprowadzenia egzaminu:

- 1) części pisemnej w dniu 16 lipca 2007 r.;
- 2) części ustnej w dniach 24 i 25 lipca 2007 r.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

76

DECYZJA NR 34 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 22 czerwca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz powołania komisji egzaminacyjnej

Na podstawie § 10 i § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie organizacji aplikacji dyplomatyczno-konsularnej, sposobu dokumentowania znajomości języków obcych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomatyczno-konsularnego (Dz. U. Nr 121, poz. 1042 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego, zwaną dalej „komisją”.

2. Na członków komisji wyznaczam:

- 1) Andrzeja Papierza – radcę-ministra;
- 2) Jarosława Starzyka – radcę-ministra;
- 3) Andrzeja Jasionowskiego – radcę-ministra;
- 4) Mariusza Kazanę – radcę-ministra;
- 5) Krzysztofa Szczepanika – I radcę, kierownika aplikacji dyplomatyczno-konsularnej.

3. Komisji przewodniczy Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

§ 2. Wyznaczam terminy przeprowadzenia egzaminów:

- 1) części pisemnej w dniu 16 lipca 2007 r. dla aplikantów dyplomatyczno-konsularnych;
- 2) części ustnej w dniach 24 i 25 lipca 2007 r. dla aplikantów dyplomatyczno-konsularnych

oraz

- 1) części pisemnej w dniu 27 lipca 2007 r. dla pozostałych członków służby zagranicznej;
- 2) części ustnej w dniu 8 sierpnia 2007 r. dla pozostałych członków służby zagranicznej.

§ 3. Uchylam decyzję Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej Nr 33 z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz powołania komisji egzaminacyjnej.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1602 i Nr 205, poz. 1703.

77

**DECYZJA NR 35
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2007 r.

Na podstawie art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany w bud-

żecie na rok 2007 w części 45- sprawy zagraniczne (w PLN):
§ 1.

		zwiększenie	zmniejszenie
Dział 750	Administracja publiczna	55 528 271	55 528 271
Rozdz. 75001	Urząd centralny	514 271	1 264 271
poz. 302001	Odprawy pośmiertne – BKiS	7 689	
poz. 409001	Honoraria – Archiwum	7 500	
poz. 417023	Wynagrodzenia bezosobowe – DA	20 000	
poz. 421011	Zakup materiałów – Archiwum	3 400	
poz. 424001	Książki prasa, wydawnictwa – Archiwum		35 000
poz. 427001	Usługi remontowe – ZO	364 030	
poz. 427003	Serwis i naprawa sprzętu komputerowego – BI		64 030
poz. 428001	Zakup usług zdrowotnych – BKiS		7 689
poz. 430009	Usługi różne – Archiwum		10 900
poz. 430018	Usługi różne – BAI F		341 652
poz. 430028	Usługi różne – BI	50 000	
poz. 430030	Usługi różne – DAi P	3 000	
poz. 442002	Podróże służbowe zagraniczne – BAI F		55 000
poz. 442007	Podróże służbowe zagraniczne – DAIP	20 000	
poz. 442013	Podróże służbowe zagraniczne – Archiwum	35 000	
poz. 458001	Pozostałe odsetki – BAI F-WK	3 652	
poz. 605002	Wydatki inwestycyjne – ZO		750 000
Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	54 944 000	53 629 000
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – BAI F WARP		53 349 000
poz. 437001	Opłaty z tytułu usług telekom. tel. stac. – BAI F-WARP		150 000
poz. 438003	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – BAI F-WARP	100 000	
poz. 439002	Zakup usług obejmujących wyk ekspertyz – BAI F-WARP	50 000	
poz. 440001	Opłaty za adm.iczynsze za bud.,lokale i pom.garażowe – BAI F-WARP	53 349 000	

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791.

poz. 442007	Podróże służbowe – DKP	130 000	
poz. 442001	Podróże przesiedleniowe, urlopowe – BAiF-WRKP		130 000
poz. 471001	Fundusz dyspozycyjny – SM	565 000	
poz. 606005	Wydatki na zakupy inwestycyjne – ZO	750 000	
Rozdz. 75058	Działalność informacyjna i kulturalna	70 000	635 000
poz. 417003	Wynagrodzenia bezosobowe – DSI	70 000	
poz. 430000	Zakup usług pozostałych – DP		565 000
poz. 442002	Podróże służbowe zagraniczne – DSI		70 000
Dział 801	Oświata i wychowanie	1 000	1 000
Rozdz. 80144	Dom Dzieci Pracowników Służby Zagranicznej	1 000	1 000
poz. 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1 000
poz. 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000	
	Ogółem:	55 529 271	55 529 271

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

78

INSTRUKCJA NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zasad eksponowania godła i flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

§ 1. Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) „Ministerstwo” – Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
- 2) „jednostka organizacyjna” – jednostkę podległą lub nadzorowaną przez Ministra Spraw Zagranicznych, wymienioną w załączniku do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych (M.P. z 2002 r., Nr 52, poz. 738), w tym przedstawicielstwa dyplomatyczne, stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych, urzędy konsularne i instytuty polskie;
- 3) „komórka organizacyjna” – komórkę wymienioną w zarządzeniu Nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Spraw Zagranicznych (M.P. Nr 28, poz. 456, z 2003 r. Nr 41, poz. 599 i Nr 59, poz. 930 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 289).

§ 2. Wzór i zasady wywieszania godła i flagi państwowej w Ministerstwie i jednostkach organizacyjnych określa ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad podnoszenia flagi państwowej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej przez polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne oraz inne oficjalne przedstawicielstwa i misje za granicą (Dz. U. Nr 34, poz. 324).

§ 3. 1. Owalną tablicę z godłem Rzeczypospolitej Polskiej wywiesza się nad tablicą z nazwą urzędu po prawej stronie wejścia lub nad wejściem do budynków stanowiących siedzibę Ministerstwa lub siedzibę jednostek organizacyjnych.

2. Urzędowa tablica z godłem ma kształt owalny w układzie pionowym, obwódkę biało-czerwoną i tło szare, na którym znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Godło Rzeczypospolitej Polskiej umieszcza się w pomieszczeniach urzędowych zajmowanych przez:

- 1) Ministra;
- 2) sekretarza stanu;
- 3) podsekretarza stanu;
- 4) dyrektora generalnego służby zagranicznej;
- 5) dyrektorów komórek i jednostek organizacyjnych oraz ich zastępców;
- 6) pełnomocnych przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie lub przy organizacji międzynarodowej;
- 7) kierowników urzędów konsularnych;
- 8) w salach posiedzeń.

4. Godło Rzeczypospolitej Polskiej można również umieszczać w pomieszczeniach urzędowych zajmowanych przez naczelników i kierowników wydziałów i zespołów komórek i jednostek organizacyjnych.

5. Przedstawicielstwa dyplomatyczne, stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych, urzędy konsularne i instytuty polskie mogą w swoich siedzibach umieszczać wizerunek godła lub barw Rzeczypospolitej Polskiej w formie stylizowanej lub artystycznie przetworzonej o ile służy to dekoracji lub stylizacji wnętrza gdzie istotne jest podkreślenie narodowego charakteru placówki.

§ 4. 1. Godło Rzeczypospolitej Polskiej umieszcza się w miejscu zapewniającym należną mu cześć i szacunek, w miarę możliwości na wprost wejścia, nad urzędnikiem.

2. W bezpośrednim sąsiedztwie godła Rzeczypospolitej Polskiej nie umieszcza się innych tablic, znaków itp. obiektów.

3. Przedstawicielstwa dyplomatyczne, stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych, urzędy konsularne i instytuty polskie mogą na swoich siedzibach umieszczać tablice z nazwą urzędu, na których pod tekstem w języku polskim umieszcza się przekład na język obcy.

4. Wnioski o wykonanie tablicy zawierającej nazwę jednostki z przekładem na jeden lub więcej języków obcych, właściwych ze względu na kraj urzędowania, składa komórka organizacyjna MSZ wg merytorycznej właściwości.

5. Tablice, których mowa w ust. 3 mogą być wykonane w technice, formie i barwie właściwej ze względu na konwencje i tradycje występujące w służbie zagranicznej i ew. obyczajach kraju przyjmującego i mieć wymiary adekwatne do ilości tekstu i/lub wielkości obiektu budowlanego, na którym zostaną umieszczone.

6. Na tablicach z nazwą urzędu nie umieszcza się godła Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Przykładowy sposób umieszczania tablic przedstawia załącznik Nr 1 do Instrukcji.

§ 5. 1. Flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszcza się na stałe, w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Zagranicznych, o którym mowa w § 2, przed lub na budynku stanowiącym główną siedzibę Ministerstwa lub jednostek organizacyjnych.

2. Flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej można również eksponować na stałe wewnątrz budynku stanowiącego główną siedzibę Ministerstwa i jego jednostek organizacyjnych w miejscu uzasadnionym względami reprezentacyjnymi, którym może być w szczególności hol Ministerstwa na pierwszym piętrze przed wejściem do sali posiedzeń im. Jerzego Giedroycia lub główny hol budynku stanowiącego siedzibę jednostki organizacyjnej, jeżeli umieszczenie flagi wynika z przepisów, praktyki lub zwyczajów obowiązujących w państwie przyjmującym.

3. Nie eksponuje się flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej w pomieszczeniach urzędowych, salach posiedzeń i gabinetach, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 6. 1. Zaopatrzenie w godła i flagi państwowe Rzeczypospolitej Polskiej w jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych w kraju zapewnia Zarząd Obsługi MSZ.

2. Zaopatrzenie w godła i flagi państwowe Rzeczypospolitej Polskiej w jednostkach organizacyjnych za granicą (przedstawicielstwa dyplomatyczne, stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych, urzędy konsularne i instytuty polskie) zapewnia Biuro Administracji i Finansów MSZ;

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych i dyrektorzy komórek organizacyjnych zgłaszają, w razie potrzeby, do Biura Administracji i Finansów MSZ lub Zarządu Obsługi MSZ wnioski dotyczące zaopatrzenia w godła i flagi państwowe.

4. Nadzór nad właściwym eksponowaniem godła i flagi państwowej w przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich zapewnia Biuro Administracji i Finansów MSZ, we współpracy z Protokołem Dyplomatycznym.





5. Nadzór nad właściwym eksponowaniem godła i flagi państwowej w jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych w kraju sprawuje Zarząd Obsługi MSZ, we współpracy z Protokołem Dyplomatycznym.

§ 7. Realizacja wynikających z niniejszej instrukcji zmian następować będzie sukcesywnie w miarę możliwości budżetu resortu.

§ 8. 1. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Traci moc instrukcja Nr 3 z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zasad eksponowania godła i flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

Załącznik Nr 1

KAT. 1. BUDYNEK STOJĄCY W LINII CHODNIKA	SCHEMAT ROZMIESZCZENIA GODŁA I INFORMACJI WIZUALNEJ	
		GODŁO PAŃSTWOWE ZGODNE Z USTAWĄ Z DNIA 31 STYCZNIA 1980 R. O GODLE, BARWACH I HYMNIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ORAZ O PIECZĘCIACH PAŃSTWOWYCH DZ.U.05.235.2000 (z późniejszymi zmianami)
	AMBASADA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — EMBASSY OF THE REPUBLIC OF POLAND	Tablica informacyjna grawerowana, mosiądz polerowany, faza 45° 3–4 mm, z napisem w językach wg dyspozycji właściwej komórki, bez godła
KAT. 2. BUDYNEK STOJĄCY W GŁĘBI POSESJI (ZA OGRODZENIEM)	SCHEMAT ROZMIESZCZENIA GODŁA I INFORMACJI WIZUALNEJ	
	ANALOGICZNIE JAK POWYŻEJ. ROZMIESZCZENIA JAK NA ZDJĘCIU	
KAT. 3. PLACÓWKA W BUDYNKU BIUROWYM	SCHEMAT ROZMIESZCZENIA GODŁA I INFORMACJI WIZUALNEJ	
	1. GODŁO PAŃSTWOWE NAD DRZWIAMI, 2. TABLICA INFORMACYJNA PO STRONIE PRAWEJ (od drzwi wejściowych wewnątrz obiektu wspólnego) 3. TABLICA INFORMACYJNA NA ŚCIANIE BUDYNKU PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM	

79

INSTRUKCJA NR 4 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu i zasad przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych oraz zakresu obowiązków konsula w tych sprawach

Na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U z 2006 r. Nr 143, poz. 1027) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie trybu i miejsca przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz zakresu czynności konsula w tych sprawach (Dz. U. z 2007 r. Nr 34, poz. 209) określa się następujące zasady przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w centrali Ministerstwa Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych:

Rozdział I

Zasady przechowywania paszportów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

§ 1. 1. Paszporty dyplomatyczne i paszporty służbowe Ministerstwa Spraw Zagranicznych, deponowane w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, są przechowywane w składnicy paszportowej, zwanej dalej składnicą paszportową MSZ, która mieści się w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwej dla tych paszportów.

2. Nadzór nad składnicą paszportową MSZ sprawuje dyrektor właściwej komórki organizacyjnej, który może do tego upoważnić jednego ze swoich zastępców, a także wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie składnicy.

§ 2. W składnicy paszportowej MSZ przechowywane są wszystkie paszporty dyplomatyczne i paszporty służbowe Ministerstwa Spraw Zagranicznych z wyłączeniem paszportów, które przechowywane są w innych urzędach obsługujących organy władzy publicznej upoważnionych przez ministra spraw zagranicznych, w placówkach zagranicznych oraz z wyłączeniem paszportów osób, które zostały zwolnione z obowiązku ich deponowania.

§ 3. W składnicy paszportowej MSZ prowadzona jest ewidencja wszystkich wydanych paszportów dyplomatycznych oraz paszportów służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych. W składnicy paszportowej MSZ prowadzona jest także ewidencja pobrań i zwrotów paszportów. Fakt oraz datę pobrania paszportu poświadczają swoim podpisem osoba pobierająca paszport.

§ 4. 1. Wydanie paszportu członkowi służby zagranicznej udającemu się w podróż służbową następuje na pod-

stawie wystawionej delegacji służbowej. Wydanie paszportu osobom udającym się do pracy w placówce zagranicznej oraz uprawnionym członkom ich rodzin następuje na podstawie dokumentu wyznaczającego stanowisko na placówce.

2. Deponowane w Ministerstwie Spraw Zagranicznych paszporty dyplomatyczne i paszporty służbowe Ministerstwa Spraw Zagranicznych osób zatrudnionych w innych urzędach obsługujących organy władzy publicznej są wydawane na wniosek tych organów.

3. Paszporty dyplomatyczne i służbowe Ministerstwa Spraw Zagranicznych osób, które otrzymały je na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych wydawane są na wniosek tych osób.

§ 5. Paszporty dyplomatyczne i paszporty służbowe Ministerstwa Spraw Zagranicznych są wydawane ze składnicy paszportowej MSZ osobom udającym się w podróż służbowe za granicę nie wcześniej niż 7 dni przed planowaną datą wyjazdu i są zwracane do depozytu do MSZ bez zbędnej zwłoki po powrocie do kraju, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty przekroczenia granicy.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach minister spraw zagranicznych lub osoba przez niego upoważniona może zwolnić z obowiązku deponowania paszportu dyplomatycznego lub paszportu służbowego Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Rozdział II

Zasady przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w placówkach zagranicznych

§ 7. Członkowie służby zagranicznej wykonujący obowiązki w placówkach zagranicznych oraz przebywający z nimi członkowie rodzin obowiązani są oddać paszport w depozyt do składnicy paszportowej w placówce zagranicznej niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów tożsamości wydawanych przez władze państwa pobytu.

§ 8. 1. Paszport przechowywany jest we właściwej – ze względu na miejsce pobytu i wykonywania obowiązków – polskiej placówce dyplomatycznej lub konsularnej.

2. W miejscowościach, w których istnieją dwie lub więcej placówek, paszporty mogą być przechowywane w jednej z nich, na podstawie pisemnych uzgodnień poczynionych pomiędzy kierownikami tych placówek, jeśli jest to uzasadnione warunkami bezpiecznego składowania i jeśli praktyka taka nie będzie utrudniać sprawnego dostępu do paszportów.

§ 9. 1. Paszporty należy przechowywać w ognioodpornej i odpowiednio zabezpieczonej przed włamaniem szafie metalowej, w pomieszczeniu zlokalizowanym w co najmniej II strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp jest kontrolowany (składnica paszportowa placówki).

2. Nie jest wymagane zapewnianie odrębnych pomieszczeń lub szaf przeznaczonych wyłącznie na użytek składowania paszportów.

3. Do paszportów zabezpieczonych w sposób opisany w ustępie 1, należy zapewnić swobodny dostęp kierownikowi placówki, osobie go zastępującej oraz konsulowi w zakresie czynności, o których mowa w dalszej części instrukcji.

§ 10. 1. Nadzór nad składnicą paszportową placówki sprawuje kierownik placówki osobiście lub poprzez upoważnionego przez niego członka służby zagranicznej.

2. Zgodę na wydanie i użycie paszportu podejmuje każdorazowo – na wniosek zainteresowanego – kierownik placówki właściwej ze względu na wykonywanie obowiązków służbowych przez zainteresowanego.

3. Wyznaczona przez kierownika placówki osoba odpowiedzialna za składnicę paszportową prowadzi ewidencję wydań i zwrotów paszportów. Fakt oraz datę wydania i zdania paszportu poświadczą swoim podpisem osoba pobierająca paszport.

§ 11. 1. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych specyfiką państwa urzędowania lub charakterem wykonywanych obowiązków, a w szczególności względami bezpieczeństwa, kierownik placówki wyraża zgodę na nie deponowanie paszportu przez członków służby zagranicznej lub członków ich rodzin.

2. O wyrażeniu zgody o jakiej mowa w ustępie 1 oraz o okolicznościach ją uzasadniających, kierownik placówki powiadamia pisemnie dyrektora komórki organizacyjnej właściwej dla spraw paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 12. 1. Kierownik placówki informuje właściwego terytorialnie konsula o trybie przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w kierowanej przez niego placówce oraz zasięga opinii konsula w tym zakresie.

2. Na polecenie dyrektora właściwej do spraw paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych komórki organizacyjnej MSZ, konsul dokonuje kontroli trybu składowania paszportów.

3. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor komórki organizacyjnej właściwej do spraw paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych może polecić konsulowi złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie trybu i miejsca przechowywania paszportów dyplomatycznych i służbowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz zakresu czynności konsula w tych sprawach.

§ 13. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Piotr Wojtczak*

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 523 97 87
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl

Skład: Dorota Dołęgowska, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

Rozpowszechnianie: Biuro Informacji Publicznej
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych
00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przesyłać pod adresem PISM

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 523 93 85.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w ERGO BTL s.c., ul. Szkoły Orłąt 4, 03-984 Warszawa