



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2003 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 3 — Nr 1 z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych 42
- 4 — Nr 2 z dnia 13 lutego 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych 44
- 5 — Nr 3 z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie utworzenia zakładu budżetowego – Akademii Dyplomatycznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych 44
- 6 — Nr 4 z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie tytułów konsularnych 45

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 7 — Nr 2 z dnia 9 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany zakresu działalności przedstawicielstwa Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności 45
- 8 — Nr 3 z dnia 16 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Calgary (Kanada) 46
- 9 — Nr 4 z dnia 24 marca 2003 r. o zmianie zarządzenia nr 21 z dnia 20 października 2000 roku w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Recife (Brazylia) 47
- 10 — Nr 6 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie zawieszenia działalności Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Wybrzeża Kości Słoniowej 47
- 11 — Nr 7 z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie wznowienia działalności Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Federalnej Demokratycznej Republice Etiopii 48
- 12 — Nr 8 z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany statutu jednostki badawczo-rozwojowej Instytut Zachodni – Instytut Naukowo-Badawczy im. Zygmunta Wojciechowskiego 48
- 13 — Nr 9 z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie powołania Przewodniczącego Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” 49
- 14 — Nr 10 z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Tel Awiwie (Państwo Izrael) 49
- 15 — Nr 11 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” 49
- 16 — Nr 12 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” 50
- 17 — Nr 13 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” 50
- 18 — Nr 14 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” 50

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 19 — Nr 1 z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie uzupełnienia składu zespołu do opracowania i wdrożenia komputerowego systemu kontroli wykonywania poleceń w Ministerstwie Spraw Zagranicznych 51
- 20 — Nr 3 z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie wyznaczenia komórki koordynującej wykonanie zadań w zakresie przygotowania propozycji rozwiązań organizacyjnych oraz nowelizacji aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony resortu spraw zagranicznych 51
- 21 — Nr 4 z dnia 4 marca 2003 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw nieruchomości polskich w Federacji Rosyjskiej i rosyjskich w Rzeczypospolitej Polskiej 52

REGULAMINY MSZ

- 22 — Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Zarządzie Obsługi i Akademii Dyplomatycznej 53
- 23 — Regulamin wynagradzania pracowników placówek zagranicznych nie będących członkami służby zagranicznej 64

3

ZARZĄDZENIE NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 stycznia 2003 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 97, poz. 870) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) występujące w różnych przypadkach wyrazy „dyrektor generalny Ministerstwa Spraw Zagranicznych” zastępuje się wyrazami „dyrektor generalny służby zagranicznej” użytymi w odpowiednim przypadku;

2) § 37–38 otrzymują brzmienie:

„§ 37. Biuro Budżetu i Finansów (BBF):

- 1) zapewnia obsługę dysponenta głównego środków budżetowych 45 części budżetu – sprawy zagraniczne;
- 2) zapewnia obsługę głównego księgowego w zakresie jego zadań określonych w przepisach o finansach publicznych, w tym zapewnia głównemu księgowemu dokonywanie oceny prawidłowości merytorycznej operacji gospodarczych i ich zgodności z prawem oraz kompletności i formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tych operacji; przygotowuje pisemne zawiadomienia dla kierownika jednostki o odmowie podpisania przez głównego księgowego dokumentu i jej przyczynach;
- 3) opracowuje budżet ministerstwa, nadzoruje jego wykonanie, sporządza sprawozdania i analizy z jego realizacji oraz przygotowuje okresowe informacje dla dyrektora generalnego służby zagranicznej i dysponentów środków budżetowych, a także dla innych jednostek centralnych;
- 4) dysponuje środkami przekazanymi przez dysponenta głównego na utrzymanie placówek zagranicznych;

- 5) nadzoruje realizację planów finansowych jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych, opracowuje plany finansowe placówek zagranicznych oraz ich zbiorcze zestawienia, sporządza ich analizę oraz przygotowuje w tym zakresie okresowe informacje dla dyrektora generalnego i dysponentów środków budżetowych;
- 6) nadzoruje działalność i sprawozdawczość administracyjno-finansową placówek zagranicznych, sporządza sprawozdania i analizy z wykonania budżetów placówek zagranicznych oraz zatwierdza ich bilanse roczne;
- 7) dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
- 8) prowadzi obsługę finansowo-księgową ministerstwa oraz wnioskuje wobec innych jednostek organizacyjnych o udzielanie w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienie do wglądu dokumentów i wycieczek będących źródłem tych informacji i wyjaśnień; przygotowuje zaawizowania o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;
- 9) prowadzi sprawy dotyczące obsługi bankowej ministerstwa i placówek zagranicznych w zakresie ich zasilania w środki finansowe, w tym w zakresie wykorzystania środków specjalnych;
- 10) opiniuje warunki umów dotyczących użytkowania lokali dla potrzeb placówek zagranicznych i ich pracowników;
- 11) organizuje szkolenia w zakresie finansów publicznych i rachunkowości dla pracowników placówek zagranicznych oraz osób skierowanych do pracy w placówkach zagranicznych;
- 12) realizuje od strony administracyjno-finansowej porozumienia międzyresortowe w sprawie utworzenia w niektórych placówkach zagranicznych stanowisk pracowników innych resortów;
- 13) prowadzi sprawy związane z wynagrodzeniami oraz innymi świadczeniami pieniężnymi, wynikającymi z uprawnień pracowników;
- 14) prowadzi sprawy związane z podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne;
- 15) zapewnia w ministerstwie obsługę podróży krajowych i zagranicznych oraz dokonuje analizy ich kosztów;
- 16) ustala dla byłych i obecnych pracowników ministerstwa kapitał początkowy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym;
- 17) prowadzi sprawy rozliczania pożyczek konsularnych, opłat skredytowanych oraz innych form zwrotnej pomocy finansowej i reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych w postępowaniach nakazowych i upominawczych prowadzonych przed sądami i organami egzekucyjnymi w tych sprawach.

§ 38. Biuro Administracji (BA):

- 1) administruje nieruchomościami Skarbu Państwa położonymi za granicą, pozostającymi w zarządzie ministerstwa oraz sprawuje nadzór nad gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa za granicą, pozostającym w zarządzie ministerstwa;
- 2) planuje, organizuje, realizuje i rozlicza inwestycje oraz remonty w placówkach zagranicznych;
- 3) planuje i realizuje zaopatrzenie placówek zagranicznych w materiały, sprzęt i wyposażenie, dzieła sztuki oraz opiniuje wyposażenie wnętrz;
- 4) składa zawiadomienia i wnioski o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w placówkach zagranicznych;
- 5) nadzoruje inwentaryzację majątku placówek zagranicznych oraz wspomaga jej wykonanie".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 lutego 2003 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

4

ZARZĄDZENIE NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 lutego 2003 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116 i Nr 154, poz. 1799 i 1800) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 97, poz. 870) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ Nr 1, poz. 2) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „zarządzanie nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie ministerstwa”;

- 2) po pkt. 10 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 11) w brzmieniu:

„11) prowadzenie inwestycji w zakresie robót budowlano-montażowych i zakupu środków trwałych na rzecz ministerstwa i placówek zagranicznych, zgodnie z planem zamówień publicznych”;

- 3) w § 3 wyrazy „Dyrektora Generalnego ministerstwa” zastępuje się wyrazami „dyrektora generalnego służby zagranicznej”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 lutego 2003 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

5

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 marca 2002 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych w sprawie utworzenia zakładu budżetowego – Akademii Dyplomatycznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 156, poz. 1300, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1685) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego – Akademii Dyplomatycznej Mini-

sterstwa Spraw Zagranicznych wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiotem działalności Akademii jest w szczególności organizowanie i prowadzenie:

- 1) kształcenia specjalistycznego w ramach aplikacji dyplomatyczno-konsularnej na polecenie dyrektora generalnego służby zagranicznej;
- 2) kursów kształcenia ustawicznego;
- 3) kursów specjalistycznych;

- 4) kursów językowych;
- 5) seminariów i konferencji;

6) działalności wydawniczej, w tym także dla potrzeb Ministerstwa Spraw Zagranicznych”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

6

ZARZĄDZENIE NR 4 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 8 kwietnia 2003 r.

w sprawie tytułów konsularnych.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403) oraz w związku z art. 9 Konwencji wiedeńskiej o stosunkach konsularnych sporządzonej w Wiedniu dnia 24 kwietnia 1963 r. (Dz. U. z dnia 17 maja 1982 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Członkowi personelu dyplomatyczno-konsularnego służby zagranicznej wyznaczonemu do wykonywania funkcji konsula na czas wykonywania obowiązków służbowych w urzędzie konsularnym nadaje się tytuł konsularny.

§ 2. Ustanawia się następujące tytuły konsularne:

- 1) konsul generalny;
- 2) konsul;

3) wicekonsul;

4) agent konsularny.

§ 3. Tytuł konsularny nadaje się stosownie do klasy urzędu konsularnego oraz zakresu obowiązków członka personelu dyplomatyczno-konsularnego.

§ 4. Tytuł konsularny nadaje dyrektor generalny służby zagranicznej.

§ 5. Nadanie tytułu konsularnego nie powoduje zmiany posiadanego stopnia dyplomatycznego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

7

DECYZJA NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 9 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany zakresu działalności przedstawicielstwa Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Na podstawie art. 155 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 i z 2001 r. Dz. U. Nr 49, poz. 509) oraz art. 19 ust. 2 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z 1997 r. Dz. U. Nr 121, poz. 769 oraz z 2000 r. Dz. U. Nr 120, poz. 1268), po rozpatrzeniu wniosku Prezesa Zarządu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności,

zezwalam na

rozszerzenie zakresu działalności przedstawicielstwa Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, zarejestrowanej w USA zgodnie z prawem Stanu Delaware z adresem rejestrowym 1209 Orange Street, Wilmington, New Castle USA, działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie zezwolenia uzyskanego w drodze de-

czyni Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 5 listopada 1999 r., które obejmowało promowanie Fundacji i prowadzenie polityki informacyjno-konsultacyjnej w przedmiocie jej działalności, o:

przygotowywanie i monitorowanie w imieniu i na rzecz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności programów realizowanych przez Fundację na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:

- konsultowanie umów darowizn oraz innych umów zawieranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności w zakresie jej działalności statutowej,
- monitorowanie wykorzystania środków przekazywanych w celu finansowania programów realizowanych przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności

ści na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i sporządzanie ocen przebiegu tych programów,

- ocenę efektów programów zrealizowanych przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 107 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego odstępuję od uzasadnienia niniejszej decyzji.

Decyzja jest ostateczna w administracyjnym toku postępowania.

Na decyzję przysługuje skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

8

DECYZJA NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 16 stycznia 2003 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Calgary (Kanada).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1799 i poz. 1800) postanawia się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Calgary”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Calgary.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Calgary obejmuje terytorium Południowej Alberta, w skład którego wchodzi okręgi municypalne: Bighorn, Pincher Creek, Willow Creek, Foothills, Acadia, Rockyview, Ranchland, Taber; rejon Rocky Mountain; hrabstwa: Red Deer, Stettler, Clear Water, Paintearth, Newell, Starland, Kneehill, Mountainview, Wheatland, Vulcan, Lethbridge, Cypress, Carstonc, Warner, Forty Mile oraz miasto Calgary.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

9

**DECYZJA NR 4
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 24 marca 2003 r.

**o zmianie zarządzenia Nr 21 z dnia 20 października 2000 roku
w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Recife (Brazylia).**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1799 i poz. 1800) postanawia się, co następuje:

„Okręg konsularny konsulatu, wymienionego w § 1, obejmuje terytorium stanu Pernambuco”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 1. W zarządzeniu nr 21 z dnia 20 października 2000 roku w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Recife (Brazylia) § 2 otrzymuje brzmienie:

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

10

**DECYZJA NR 6
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 24 marca 2003 r.

**w sprawie zawieszenia działalności Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej
w Republice Wybrzeża Kości Słoniowej.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1799 i poz. 1800) postanawia się, co następuje:

§ 1. Zawiesza się działalność Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Wybrzeża Kości Słoniowej.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

11

DECYZJA NR 7 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 marca 2003 r.

w sprawie wznowienia działalności Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Federalnej Demokratycznej Republice Etiopii.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1799 i poz. 1800) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wznawia się działalność Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Federalnej Demokratycznej Republice Etiopii.

§ 2. Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Jemenu zaprzestaje wykonywania funkcji dyplomatycznych w Federalnej Demokratycznej Republice Etiopii.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2003 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

12

DECYZJA NR 8 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany statutu jednostki badawczo-rozwojowej Instytut Zachodni – Instytut Naukowo-Badawczy im. Zygmunta Wojciechowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 288 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1683, Nr 240, poz. 2052) postanawia się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmianę statutu jednostki badawczo-rozwojowej Instytut Zachodni – Instytut Naukowo-Badawczy im. Zygmunta Wojciechowskiego, w następującym brzmieniu:

W art. 20 statutu, po ust. 3 dodaje się ust. 4–7 w brzmieniu:

„4. Dyrektor sporządza i przedkłada Radzie Naukowej do zatwierdzenia przed końcem roku plan finansowy na rok następny.

5. Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia planu.

6. Plan, o którym mowa w ust. 4 i 5 Dyrektor przesyła wraz z uchwałą Rady Naukowej niezwłocznie organowi sprawującemu nadzór.

7. Rokiem obrotowym w Instytucie Zachodnim jest rok kalendarzowy”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

13

DECYZJA NR 9 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 31 marca 2003 r.

w sprawie powołania Przewodniczącego Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 1. Na podstawie § 17 pkt 4 w związku z § 7 statutu Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” powołuję

na Przewodniczącego Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

Pana Lesława Page

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

14

DECYZJA NR 10 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 kwietnia 2003 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Tel Awiwie (Państwo Izrael).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1799 i poz. 1800) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Tel Awiwie kierowany przez konsula honorowego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

15

DECYZJA NR 11 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 1. Na podstawie § 17 pkt 2 w związku z § 7 statutu Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” powołuję

na członka Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

Pana Pawła Sameckiego

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

16

DECYZJA NR 12 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 1. Na podstawie § 17 pkt 2 w związku z § 7 statutu Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” powołuję

Pana Bogdana Klicha

na członka Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

17

DECYZJA NR 13 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 1. Na podstawie § 17 pkt 2 w związku z § 7 statutu Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” powołuję

Pana Bogusława Zaleskiego

na członka Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

18

DECYZJA NR 14 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 1. Na podstawie § 17 pkt 2 w związku z § 7 statutu Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak” powołuję

Pana Jacka Michałowskiego

na członka Rady Polskiej Fundacji Międzynarodowej Współpracy na Rzecz Rozwoju „Wiedzieć Jak”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

19

DECYZJA NR 1 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 13 stycznia 2003 r.

w sprawie uzupełnienia składu zespołu do opracowania i wdrożenia komputerowego systemu kontroli wykonywania poleceń w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483 z późn. zm.)¹ oraz w związku z § 5 ust. 5 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ z 2002 r. Nr 1, poz. 1) postanawia się, co następuje:

§ 1. W skład zespołu do spraw opracowania i wdrożenia komputerowego systemu kontroli wykonywania poleceń w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, powołanego Decyzją Nr 3 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia 9 maja 2002 r., powołuje się, jako członka, Pana Leszka WANATA — radcę ministra w Biurze Bezpieczeństwa Dyplomatycznego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Dyplomatycznej *Zbigniew Matuszewski*

20

DECYZJA NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 18 lutego 2003 r.

w sprawie wyznaczenia komórki koordynującej wykonanie zadań w zakresie przygotowania propozycji rozwiązań organizacyjnych oraz nowelizacji aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony resortu spraw zagranicznych.

Na podstawie § 2 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ Nr 1, poz. 1, z 2002 Nr 3, poz. 35 oraz Nr 4, poz. 42) postanawia się, co następuje:

§ 1.1. Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego jest komórką koordynującą wykonanie zadań w zakresie przygotowania propozycji rozwiązań organizacyjnych oraz nowelizacji aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony resortu spraw zagranicznych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, dotyczą w szczególności:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) ochrony Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych;
- 3) współpracy z Biurem Ochrony Rządu;
- 4) spraw obronnych;
- 5) łączności kurierskiej.

¹ Zmiany w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 483) zostały ogłoszone w następujących Dziennikach Ustaw: Dz. U. z 1999 r. Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255 i z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 102, poz. 1116, Nr 154, poz. 1800, Nr 128, poz. 1403 i z 2002 r. Nr 150, poz. 1237, Nr 238, poz. 2025, Nr 240, poz. 2052.

§ 2.1. W celu zapewnienia wykonywania funkcji koordynacyjnej przez Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego jest uprawniony do:

- 1) wyznaczania, w porozumieniu z dyrektorami komórek organizacyjnych, terminów wykonania zadań szczegółowych należących do właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych;
- 2) sprawowania w imieniu dyrektora generalnego służby zagranicznej nadzoru nad sprawnym i terminowym wykonywaniem zadań przez komórki organizacyjne;

3) organizowania spotkań z przedstawicielami innych resortów i instytucji w celu uzgadniania propozycji nowych rozwiązań organizacyjnych i prawnych;

4) organizowania spotkań z udziałem przedstawicieli komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego składa dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej okresowe informacje dotyczące stanu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Zbigniew Matuszewski*

21

DECYZJA NR 4 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 4 marca 2003 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw polskich nieruchomości w Federacji Rosyjskiej i rosyjskich nieruchomości w Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ Nr 1, poz. 1, z 2002 r. Nr 3, poz. 35 oraz Nr 4, poz. 42) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw polskich nieruchomości w Federacji Rosyjskiej i rosyjskich nieruchomości w Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analizowanie – w zakresie kompetencji Ministra Spraw Zagranicznych – problematyki związanej z nieruchomościami polskimi w Federacji Rosyjskiej i rosyjskimi nieruchomościami w Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wyeliminowania dysproporcji w tej dziedzinie;
- 2) opracowywanie stanowiska Ministra Spraw Zagranicznych w sprawach nieruchomości, o których mowa w pkt 1), w tym do rozmów ze stroną rosyjską;

3) przygotowywanie materiałów dla przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych w Międzyresortowym Zespole do spraw Mienia Skarbu Państwa.

§ 3.1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pan Tomasz Wasilewski, zastępca dyrektora Departamentu Prawno-Traktatowego ds. Prawnych;
- 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Departamentu Europy,
 - b) przedstawiciel Protokołu Dyplomatycznego,
 - c) przedstawiciel Biura Administracji;
- 3) Sekretarz – osoba wyznaczona przez dyrektora Departamentu Prawno-Traktatowego.

2. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 4. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 2) określa zadania członków Zespołu oraz jego sekretarza;
- 3) reprezentuje Zespół, w tym podpisuje w jego imieniu dokumenty.

§ 5. Sekretarz Zespołu:

- 1) gromadzi i inwentaryzuje całość znajdującą się w MSZ dokumentacji w sprawach nieruchomości, o których mowa w § 2, pkt 1;
- 2) przygotowuje materiały na posiedzenia Zespołu;

- 3) prowadzi dokumentację pracy Zespołu.

§ 6.1. Zespół działa w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora generalnego służby zagranicznej harmonogram określający szczegółowe zadania Zespołu i terminy ich wykonania.

2. Projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Zespołu przedłoży dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej w ciągu 1 miesiąca od wejścia w życie niniejszej decyzji.

§ 7. Obsługę administracyjno-techniczną i kancelaryjną Zespołu zapewnia Departament Prawno-Traktatowy.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Zbigniew Matuszewski*

22

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Zarządzie Obsługi i Akademii Dyplomatycznej.

§ 1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335, Nr 118 poz. 561, Nr 139 poz. 647 i Nr 147 poz. 686, z 1997 r. Nr 82 poz. 518 i Nr 121 poz. 770, z 1998 r. Nr 75 poz. 486 i Nr 113 poz. 717 oraz z 2002 Nr 135 poz. 1146);
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55 poz. 234 z późn. zm.)¹;

- 3) art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)²;

- 4) art. 172 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162 poz. 1118 z późn. zm.)³;

- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze – załączniki A i B (Dz. U. Nr 8 poz. 43 z późn. zm.)⁴;

¹ Zmiany w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854) zostały ogłoszone w następujących Dziennikach Ustaw: Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1405, Nr 100, poz. 1080 i z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 240, poz. 2052 i z 2003 r. Nr 63, poz. 590.

² Zmiany w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. 1998 r. Nr 155, poz. 1014) zostały ogłoszone w następujących Dziennikach Ustaw: Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255 i z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 i z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 125, poz. 1368, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 145, poz. 1623.

³ Zmiany w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118) zostały ogłoszone w następujących Dziennikach Ustaw: Dz. U. z 1999 r. Nr 70, poz. 774, Nr 38, poz. 360, Nr 72, poz. 801, Nr 72, poz. 802, Nr 38, poz. 360, Nr 106, poz. 1215 i z 2000 r. Nr 2, poz. 26, Nr 19, poz. 238, Nr 9, poz. 118, Nr 56, poz. 678, Nr 84, poz. 948 i z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 27, poz. 298, Nr 85, poz. 924, Nr 111, poz. 1194, Nr 89, poz. 968, Nr 154, poz. 1792 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, Nr 240, poz. 2054, Nr 241, poz. 2074.

⁴ Zmiany w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43) zostały ogłoszone w następujących Dziennikach Ustaw: Dz. U. z 1985 r. Nr 7, poz. 21 i z 1991 r. Nr 39, poz. 167 i z 1992 r. Nr 102, poz. 520 i z 1996 r. Nr 63, poz. 292 i z 1997 r. Nr 61, poz. 377 oraz z 1998 r. Nr 162, poz. 1118.

- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 168, z 1995 r. Nr 19 poz. 94 i z 1997 r. Nr 134 poz. 889);
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. Nr 134 poz. 876);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników (Dz. U. Nr 16 poz. 74 i Nr 164 poz. 1189, z 1999 Nr 91 poz. 1037, z 2000 r. Nr 13 poz. 174 i Nr 121 poz. 1308);
- 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2000 r. w sprawie określenia obszarów, na których występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 720);
- 10) obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym *Monitor Polski*.

§ 2. Regulamin określa zasady gospodarowania i warunki korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Zarządzie Obsługi MSZ i Akademii Dyplomatycznej.

§ 3.1. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy opracowywany przez Biuro Kadr i Szkolenia.

Plan ten po uzgodnieniu z Biurem Budżetu i Finansów oraz Zakładową Organizacją Związkową przedkłada się do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej.

2. Zmiany w zatwierdzonym planie wydatków z Funduszu dokonywane są z zachowaniem trybu określonego w ust. 1.

§ 4.1. Za prawidłowe i terminowe naliczanie środków Funduszu, prowadzenie księgowości, konta bankowego, realizację wszelkich wypłat z funduszu, potrącanie rat udzielonych pożyczek, opodatkowanie i inne rozliczenia finansowe dotyczące Funduszu odpowiada dyrektor Biura Budżetu i Finansów.

2. Nadzór nad prawidłowością realizacji wydatków z Funduszu sprawuje dyrektor generalny służby zagranicznej.

§ 5.1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

3. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczonych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu socjalnym, podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach określonych w art. 6 ust. 2 ww. ustawy.

§ 6.1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) zatrudnieni w kraju pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Zarządu Obsługi MSZ i Akademii Dyplomatycznej;
- b) emeryci i renciści pracodawców, o których mowa w lit. a;
- c) osoby pobierające rentę rodzinną po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach pracodawców, o których mowa w lit. a, z tym, że małżonkowie osób, o których mowa w ust. 1 mogą korzystać ze świadczeń na rzecz dzieci, bezwrotnej pomocy finansowej i pożyczek wymienionych w § 14 pkt 2 lit. a–e jednorazowo.

Wnioski o przyznanie takiego świadczenia złożone przez obojga małżonków traktuje się jak jeden wniosek.

2. O ile nie zastrzeżono inaczej, osoby uprawnione mają prawo do uzyskania świadczeń określonych w § 8 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 na rzecz:

- a) będących na ich wyłącznym utrzymaniu współmałżonków lub osób pozostających w konkubinacie, pod warunkiem wspólnego zamieszkiwania i prowadzenia gospodarstwa domowego;
- b) pozostających na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własnych oraz współmałżonka, dzieci przysposobionych, przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuków i rodzeństwa w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkołach – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat. Dotyczy to również dzieci małżeństw rozwiedzionych zamieszkujących oddzielnie, jeżeli pracownik udowodni, że łoży na ich utrzymanie.

§ 7.1. Osoba uprawniona, ubiegając się o przyznanie świadczenia z Funduszu, składa wniosek zawierający jej

oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym o wysokości aktualnego dochodu na osobę w rodzinie. Pożyczkobiorca składa dodatkowo oświadczenie o istnieniu lub braku innych zobowiązań pożyczkowych lub kredytowych.

2. Za dochód, o którym mowa w ust.1, przyjmuje się sumę dochodów pracownika i wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny pracownika, podzieloną na ilość członków tej rodziny.

3. Do dochodów pracownika i członków jego rodziny zalicza się wszystkie ich dochody opodatkowane podatkiem od osób fizycznych i podatkiem rolnym.

4. Z osobą, której przyznano pożyczkę, zawiera się stosowną umowę.

5. Wzory wniosków i umowy pożyczki stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 8. Środki Funduszu mogą być przeznaczone wyłącznie na następujące cele i rodzaje działalności, zwane świadczeniami z Funduszu:

- 1) dofinansowanie do organizowanych we własnym obiekcie wczasowym lub zakupionych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych różnego rodzaju krajowych wczasów, sanatoriów i wycieczek;
- 2) dofinansowanie zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną krajowych wczasów, obozów, wycieczek lub innych usług turystycznych lub sanatoryjnych;
- 3) dofinansowanie indywidualnie finansowanych przez osobę uprawnioną wszelkich krajowych usług turystycznych i sanatoryjnych (w tym „zielone i białe szkoły”, kolonie, obozy językowe, rehabilitacyjne, sportowe, itp.) dla dzieci i młodzieży;
- 4) ekwiwalent urlopowy;
- 5) dofinansowanie biletów i kart wstępu na spektakle teatralne, seanse filmowe, wystawy, koncerty i inne imprezy kulturalne (z wyjątkiem balów i zabaw) oraz zajęcia rekreacyjno-sportowe;
- 6) bony towarowe dla pracowników i paczki świąteczne dla dzieci;
- 7) imprezy z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka oraz choinki świąteczno-noworocznej dla dzieci do lat 16, połączone z poczęstunkiem, upominkami i nagrodami za udział w grach i konkursach;
- 8) bezzwrotną pomoc materialną w trudnych sytuacjach życiowych i wypadkach losowych;

9) pożyczki na cele socjalne i mieszkaniowe;

10) dofinansowanie obiektu wczasowego w Karpaczu.

§ 9.1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 8 pkt 1–3 jest uzależniona od dochodu brutto na osobę w rodzinie uprawnionego w ten sposób, że:

- 1) przy dochodzie do 800 złotych na 1 osobę w rodzinie dofinansowanie wynosi 50% poniesionych kosztów;
- 2) przy dochodzie do 900 zł – 45%;
- 3) przy dochodzie do 1000 zł – 40%;
- 4) przy dochodzie do 1100 zł – 35%;
- 5) przy dochodzie ponad 1100 zł – 30%;

ale nie więcej niż 200 zł za jeden dzień pobytu maksymalnie za okres 14 dni w roku kalendarzowym, z wyjątkiem sanatoriów, wczasów leczniczych, kolonii bądź obozów dofinansowanych za okres do 21 dni w roku kalendarzowym.

2. Osoby samotnie wychowujące dzieci, niezależnie od dochodu, otrzymują dofinansowanie wg ust. 1 pkt 1.

3. Dofinansowanie może być przyznane po przedłożeniu przez osobę uprawnioną dowodu zakupu usługi turystycznej, określającego jej rodzaj, miejsce, czas i cenę jednostkową na osobę.

§ 10. Ekwiwalent, o którym mowa w § 8 pkt. 4 może być przyznany w wysokości 250 złotych raz na dwa lata pod warunkiem wykorzystania co najmniej 14 dni urlopu wypoczynkowego w odniesieniu do pracowników.

§ 11. W jednym roku kalendarzowym może być przyznany tylko jeden rodzaj świadczeń, o których mowa w § 8 pkt 1, 2 i 4, z tym jednakże wyjątkiem, że na rzecz dzieci przyznane mogą być dwa spośród świadczeń wymienionych w § 8 pkt 1, 2, 3 lub 4.

§ 12.1. Świadczenia, o których mowa w § 8 pkt. 5 i 6 w ciągu jednego roku kalendarzowego nie powinny przekraczać kwoty 50% najniższego wynagrodzenia. Nadwyżka podlega opodatkowaniu jako przychód.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 8 pkt. 5 może być przyznane po przedłożeniu biletów lub dowodu zakupu dóbr niematerialnych, których ww. punkt dotyczy.

§ 13. Bezzwrotna pomoc może być przyznawana w formie rzeczowej lub finansowej jednorazowo lub okresowo łącznie do wysokości nie przekraczającej w roku kalendarzowym kwoty 1500,- zł na samotną osobę uprawnioną i kwoty 2500,- zł na rodzinę pracowniczą.

§ 14.1. Pożyczka na cele socjalne może być udzielona do kwoty 5000,- zł i zostać rozłożona na 12 do 24 rat.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przeznaczona na:

- a) uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskiego lub własnościowego prawa do lokalu;
- b) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym;
- c) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na potrzeby mieszkalne (sutereny, strychy);
- d) pokrycie kaucji i innych opłat wymaganych przy zasiedleniu lub zamianie mieszkań;
- e) przystosowanie domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- f) remont lub modernizację lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.

3. Pożyczka na cele określone w ust. 2 lit. f może być udzielona do kwoty 25 000,- zł i rozłożona na 24 do 36 rat.

4. Pożyczka na cele określone w ust. 2 lit. a–e może być udzielona do kwoty 35 000,- zł i rozłożona maksimum na 48 rat. Pożyczka ta może być udzielona po okazaniu przez pożyczkobiorcę tytułu do nieruchomości oraz udokumentowaniu zaangażowania środków własnych przynajmniej w wysokości 20% inwestycji.

5. Jednej osobie uprawnionej może być udzielona tylko jedna pożyczka.

6. Kolejna pożyczka może być udzielona pod warunkiem spłacenia poprzedniej, niezależnie od jej rodzaju.

§ 15.1. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę niespłacona pożyczka udzielona ze środków Funduszu podlega natychmiastowej spłacie w całości.

2. W razie skierowania na placówkę pożyczkobiorcy, któremu pozostało do spłacenia więcej niż 10 rat pożyczki, niespłaconą część pożyczki rozkłada się na 10 równych rat płatnych począwszy od miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nastąpił wyjazd.

3. Pożyczkobiorca wymieniony w ust. 2 zobowiązany jest do wystawienia pisemnego upoważnienia na potrącanie rat z wynagrodzenia złotowego – pod warunkiem, że to wynagrodzenie netto wystarcza na spłatę poszczególnych rat pożyczki.

§ 16.1. Przyznanie pożyczki na cele wymienione w §14 ust. 2 lit. a–e wymaga opinii pracownika zatrudnionego

na stanowisku do spraw socjalnych i reprezentanta Zakładowej Organizacji Związkowej.

2. Pożyczki realizuje, z upoważnienia dyrektora generalnego służby zagranicznej, Dyrektor Biura Budżetu i Finansów na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

3. Pożyczki na cele mieszkaniowe określone w §14 ust. 2 lit. a–e są oprocentowane 5% w stosunku rocznym, a pożyczki określone w §14 ust.1 i 2 lit. f – 3% w stosunku rocznym. Do uzyskania pożyczki mieszkaniowej wymagane jest poręczenie dwóch osób będących stałymi pracownikami MSZ, ZO lub AD. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż jeden miesiąc od daty uzyskania.

4. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki zostaje umorzona.

§ 17. Pracownik nowo zatrudniony ma prawo ubiegać się o świadczenia z Funduszu po przepracowaniu co najmniej 12 miesięcy, z wyjątkiem świadczeń określonych w § 8 pkt 5 i 6, w uzyskaniu których warunek ten nie jest wymagany.

§ 18.1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru świadczeń należnych. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą rościć sobie praw o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

2. Decyzje odmawiające przyznania świadczeń z Funduszu są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.

3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje uprawnionemu podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

§ 19. Przyznanie i wysokość świadczenia uzależnione jest od posiadanych środków Funduszu, ilości wniosków oraz sytuacji materialnej, rodzinnej lub losowej osoby ubiegającej się o jego przyznanie z preferencjami dla osób uprawnionych o szczególnie trudnych warunkach życiowych i osób, które nie korzystały ze świadczeń w latach poprzednich.

§ 20. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, pracodawca poza zastosowaniem środków prawem przewidzianych, zawięsza prawo korzystania przez tę osobę z Funduszu na 2 kolejne lata kalendarzowe następujące po roku, w którym takie stwierdzenie nastąpiło. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny służby zagranicznej na pisemny, umotywowany wniosek Biura Kadr i Szkolenia i Zakładowej Organizacji Związkowej mo-

że przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia na rzecz dzieci tej osoby.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 oraz Kodeks Cywilny.

§ 22. Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku.

Regulamin został zatwierdzony
przez Pana *Zbigniewa Matuszewskiego*

Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej
w dniu 27 stycznia 2003 r.

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)
pracownik/emeryt/rencista

.....
(departament/biuro/tel.)

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie zapomogi w związku z trudną sytuacją życiową, rodzinną, materialną z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na dochód mojej rodziny składają się:

1. Zarobek miesięczny (brutto) w MSZ/ZO.....
2. Zarobek miesięczny (brutto) współmałżonka/konkubenta.....
3. Inne dochody.....
4. Ilość osób w rodzinie.....
5. Dochód (brutto) na 1 osobę w rodzinie.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności określonej w § 20 regulaminu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(nazwisko i imię)

Warszawa, dnia.....

.....
(departament/biuro – telefon)

BIURO KADR I SZKOLENIA

w gmachu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami proszę o wypłacenie ekwiwalentu urlopowego przewidzianego w § 8 pkt 4 Regulaminu ZFŚS dla niżej wymienionych osób:

.....
(pracownik)

.....
(współmałżonek/konkubent będący na wyłącznym utrzymaniu)

.....
(dzieci – podać rok urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że w bieżącym roku ww. osoby nie otrzymały dopłat do wczasów z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych MSZ.

Uwaga

1. Kwota ekwiwalentu nie podlega opodatkowaniu tylko w przypadku dzieci do lat 18.

Biuro Kadr i Szkolenia poświadczam, że ww. pracownik wykorzystał urlop wypoczynkowy za rok bieżący w podanym terminie.

.....
(data i podpis)

Obliczenie ekwiwalentu

Ilość osób

Kwota do wypłaty brutto/netto

słownie:

.....
(podpis – stanowisko ds. socjalnych)

Warszawa, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko, departament, telefon)

.....
(adres zamieszkania)

zatrudniony w MSZ

BIURO KADR I SZKOLENIA

w gmachu

WNIOSEK

o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości
przeznaczonej na cele socjalne/remont i modernizację.

Prośbę swoją uzasadniam następująco:

Proszę o rozłożenie spłaty pożyczki na rat(y) miesięczne poczynając od

Jednocześnie oświadczam, że:

– nie posiadam

posiadam następujące zobowiązania pożyczkowe lub kredytowe

Dochody netto na członka rodziny wynoszą

Proszę o przekazanie kwoty pożyczki na konto nr/kasa MSZ

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wydział Ewidencji Biura Kadr stwierdza, że wyżej wymieniony jest:

- pracownikiem stałym
- zatrudnionym czasowo do
- w okresie wypowiedzenia

.....
(data i podpis)

Biuro Kadr i Szkolenia informuje, że przepisy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Ustawa z dnia 4 marca 1994 r., Dz. U. Nr 43 i Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r., Dz. U. Nr 147) oraz regulamin finansowania usług i świadczeń socjalnych w MSZ zezwalają na udzielenie wyżej wymienionej pożyczki w wysokości
rozłożonej na rat(y).

Warszawa, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko, departament, telefon)

.....
(adres zamieszkania)

zatrudniony w MSZ

BIURO KADR I SZKOLENIA

w gmachu

WNIOSEK

o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości
przeznaczonej

Prośbę swoją uzasadniam w załączonym udokumentowanym podaniu.

Proszę o rozłożenie spłaty pożyczki na rat miesięcznych poczynając od

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie posiadam
- posiadam następujące zobowiązania pożyczkowe lub kredytowe

Dochody netto na członka rodziny wynoszą

.....
(podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie kwoty pożyczki na konto nr/kasa MSZ

Wydział Ewidencji Biura Kadr i Szkolenia stwierdza, że ww. jest:

- pracownikiem stałym
- zatrudnionym czasowo do
- w okresie wypowiedzenia

.....
(data i podpis)

Biuro Kadr i Szkolenia proponuje przyznać pożyczkę w wysokości
rozłożoną na rat.

.....
(data)

podpisy(Zakł. Organizacja Związkowa)

.....(stanowisko ds. socjalnych)

Biuro Kadr i Szkolenia informuje, że przepisy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Ustawa z 4 marca 1994 r. Dz. U. Nr 43 i z 21 listopada 1996 r. Dz. U. Nr 147) oraz regulamin finansowania usług i świadczeń socjalnych w MSZ zezwalają na udzielenie ww. pożyczki w wysokościrozłożonej na rat.

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(departament/biuro – telefon)

BIURO KADR I SZKOLENIA

Proszę o zarezerwowanie wczasów w miejscowości
w terminie dla nw. osób:

1.
(pracownik)
2.
(współmałżonek/konkubent – proszę zaznaczyć jeśli jest na wyłącznym utrzymaniu)
3.
(dzieci – proszę podać rok urodzenia)
4.
(inne osoby, którym nie przysługuje dopłata z ZFŚS)

Jednocześnie oświadczam, że w bieżącym roku osoby wymienione w pkt 1–3 nie otrzymały dopłaty do wczasów z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na dochód mojej rodziny składają się :

1. Mój zarobek miesięczny (brutto minus składki ZUS) w MSZ
 2. Zarobek miesięczny (brutto minus składki ZUS) współmałżonka
 3. Inne dochody
- Ilość osób w rodzinie

Uwaga

1. Przy dochodzie na 1 osobę poniżej 1100 zł zarobki winny być poświadczone przez Referat Uposażeń i Podatków.
2. Kwota refundacji nie podlega opodatkowaniu tylko w przypadku dzieci do lat 18.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obliczenie odpłatności

1. Koszt wczasów pełnopłatnych zł
 2. Średni dochód brutto na 1 osobę zł
 3. Odpłatność ulgowa wg tabeli w % od 1 osoby zł
 4.osoby x zł = zł
 5. Dopłata z ZFŚS do 1 osoby w % = zł
 6. osoby x zł zł
 7. Podatek 19% od dopłaty w kwocie zł = zł
 8. Do zapłaty łącznie zł
- słownie:

.....
(podpis – stanowisko ds. socjalnych)

.....
(nazwisko i imię)

Warszawa, dnia.....

.....
(departament/biuro – telefon)

BIURO KADR i SZKOLENIA

w gmachu

Zgodnie z obowiązującymi przepisami proszę o częściową refundację kosztów poniesionych przeze mnie za wczasy/ kolonie/sanatorium w

w okresie dla niżej wymienionych osób:

.....
(pracownik)

.....
(współmałżonek/konkubent na wyłącznym utrzymaniu)

.....
(dzieci – proszę podać datę urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że w bieżącym roku ww. osoby otrzymały/nie otrzymały dopłat do wczasów/kolonii/sanatorium z ZFSS w MSZ.

W załączeniu przedkładam oryginalny dowód zapłaty za wczasy/kolonie/sanatorium na kwotę

Na dochód mojej rodziny składają się:

1. Zarobek miesięczny (brutto) w MSZ/ZO
2. Zarobek miesięczny (brutto) współmałżonka/konkubenta
3. Inne dochody
4. Ilość osób w rodzinie

Uwaga:

1. Przy dochodzie na 1 osobę poniżej 1100 zł zarobki winny być poświadczone przez Wydział Uposażzeń i Podatków.
2. Kwota refundacji nie podlega opodatkowaniu tylko w przypadku dzieci do lat 18.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obliczenie refundacji

- | | | |
|---|----------------|----|
| 1. Poniesione koszty wczasów/kolonii/sanatorium | zł | |
| 2. Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie | zł | |
| 3. Odpłatność ulgowa wg tabeli w % | od kwoty | zł |
| 4. Refundacja z funduszu w % | = | zł |
| 5. Kwota do wypłaty brutto/netto | | zł |
| słownie: | | zł |

.....
(podpis – stanowisko ds. socjalnych)

23

Regulamin wynagradzania pracowników placówek zagranicznych nie będących członkami służby zagranicznej.

I. Przepisy wstępne

§ 1. Na podstawie art. 77² Kodeksu pracy ustalam regulamin wynagradzania pracowników placówek zagranicznych nie będących członkami służby zagranicznej, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. Regulamin obejmuje i obowiązuje pracowników zatrudnionych w placówkach zagranicznych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych, zwanych dalej „placówkami”, nie będących członkami służby zagranicznej.

II. Warunki wynagradzania za pracę

§ 3. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy, kwalifikacjom pracownika wymaganym przy jej wykonywaniu z uwzględnieniem ilości i jakości wykonywanej pracy.

§ 4. Wynagrodzenie za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia, określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu wykonywanej pracy, ustalonego w umowie o pracę.

§ 6. Stawki godzinowe oblicza się dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, przysługującego za pełny wymiar czasu pracy w miesiącu, przez nominalny czas pracy w danym miesiącu.

§ 7.1. Pracownikowi przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wysługę lat.

2. Pracownikowi przysługują następujące świadczenia związane z pracą:

- 1) dodatek walutowy;
- 2) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę;
- 3) odprawa pośmiertna dla członków rodziny zmarłego pracownika;

4) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy pracownika wskutek choroby;

5) świadczenie urlopowe.

3. Za szczególne osiągnięcia w pracy lub wzorowe wykonywanie obowiązków pracownikowi może być przyznana, nie częściej niż dwa razy w roku, uznaniowa nagroda pieniężna.

§ 8.1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się przy zastosowaniu mnożników kwoty bazowej przyjętej do ustalania wynagradzania członków służby zagranicznej, określonej w odrębnych przepisach.

2. Pracodawca ustala wynagrodzenie zasadnicze uwzględniając kwalifikacje i umiejętności zawodowe, dotychczasowe doświadczenie w pracy oraz jakość, ilość, terminowość pracy wykonywanej przez pracownika.

§ 9.1. Dodatek za wysługę lat ustala się w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość ta wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Do okresu pracy, od którego zależy prawo do dodatku za wysługę lat, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, bez względu na przerwy w zatrudnieniu oraz sposób ustania stosunku pracy, przy czym jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego, zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

III. Świadczenia związane z pracą

§ 10.1. Wysokość dodatku walutowego ustala się przy zastosowaniu mnożników dodatku zagranicznego bazowego, przyjętego do ustalania wysokości dodatku zagranicznego członków służby zagranicznej, którego wysokość określają odrębne przepisy.

2. Dodatek walutowy wypłaca się z góry, w pierwszym dniu roboczym miesiąca.

3. Wypłata pierwszego dodatku walutowego następuje w dniu podjęcia wykonywania obowiązków w placówce zagranicznej przez pracownika, a jeżeli dzień ten przypada w dniu wolnym od pracy, w następnym dniu roboczym.

§ 11. Za okres czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą pracownikowi przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości przewidzianej w art. 92 Kodeksu pracy oraz dodatek walutowy pomniejszony o 20%.

§ 12.1. Pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa emerytalna lub rentowa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką na zasadach i w wysokości przewidzianej w art. 92¹ Kodeksu pracy.

2. Członkom rodziny zmarłego pracownika przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach i w wysokości przewidzianej w art. 93 Kodeksu pracy.

§ 13.1. Ustala się następujące zasady wypłacania wynagrodzenia:

- 1) przy wypłacie wynagrodzenia potrąca się należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych według zasad określonych w przepisach podatkowych;
- 2) w razie przyznania pieniężnej nagrody uznaniowej dokonuje się wypłaty w terminie ustalonym przez pracodawcę.

2. Za zgodą pracownika z wynagrodzenia mogą być potrącane należności przewidziane w art. 87 Kodeksu pracy i inne należności.

§ 14. Tabelę stanowisk pracowników i odpowiadających im mnożników kwoty bazowej oraz mnożników dodatku walutowego bazowego określa załącznik do regulaminu.

IV. Przepisy końcowe

§ 15.1. Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez sporządzenie i podpisanie odpowiednich załączników, które wchodzi w życie w dniu określonym w załączniku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników w trybie przyjętym w placówce zagranicznej.

2. Korzystniejsze dla pracowników przepisy regulaminu, z dniem jego wejścia w życie, zastępują z mocy prawa wynikające z dotychczasowych przepisów warunki umowy o pracę.

3. Przepisy regulaminu mniej korzystne dla pracowników wprowadza się w drodze wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków umowy o pracę.

4. W przypadku gdy w regulaminie wprowadza się przepisy mniej korzystne dla pracowników od obowiązujących dotychczas, mogą być one wprowadzone w życie po upływie okresu wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków wynagradzania i pracy.

§ 16.1. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

2. Tekst regulaminu został udostępniony zakładowej organizacji związkowej i jest udostępniony do wglądu pracownikom w kancelariach placówek zagranicznych oraz w Biurze Kadr i Szkolenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

3. Wyjaśnień dotyczących treści regulaminu udziela Biuro Kadr i Szkolenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Zbigniew Matuszewski*

Przewodniczący Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność”
Pracowników Służby Zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej
Kazimierz Pluta

**Załącznik do regulaminu wynagradzania pracowników placówek zagranicznych
nie będących członkami służby zagranicznej**

**Tabela stanowisk pracowników i odpowiadających im mnożników kwoty bazowej
oraz mnożników dodatku walutowego**

Stanowisko	Mnożnik kwoty bazowej	Mnożnik dodatku walutowego bazowego
radca prawny	od 0,540 do 7,154	od 1,5 do 2,6
kierownik kancelarii tajnej		
starszy ekspert	od 0,476 do 4,340	od 1,2 do 2,3
ekspert		
starszy specjalista		
starszy programista		
specjalista		
programista		
specjalista do spraw legislacji		
starszy inspektor		
referendarz		
referent prawny		
inspektor		
podreferendarz		
starszy księgowy		
starszy referent		
księgowy		
referent		
sekretarz kierownika placówki		
sekretarz	od 0,4062 do 2,500	od 0,9 do 1,56
kierownik kancelarii		
kancelista		
intendent		
kierowca		
kierowca-intendent		
tłumacz		
rzeczoznawca		
radiooperator		
kasjer		
maszynistka		
informator		
telefonista		
repcjonista		
technik		
mechanik		
archiwista		
woźny		
ogrodnik		
palacz		
rzemieślnik		
magazynier		
sprzątaczk		

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 5239787
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msh.gov.pl

Skład: Janina Pabian, Sekcja Wydawnictw Zarządu Obsługi
Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Rozpowszechnianie: Zarząd Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 5239659

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przysyłać pod adresem: Sekcja Wydawnictw Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 02-630 Warszawa, ul. Tyniecka 15/17, tel. (022) 5239025, fax: (022) 5239027, adres poczty elektronicznej: aleksandra.zieleniec@msh.gov.pl.

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J.Ch. Szucha 23, tel. (022) 5239385.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Oficy Drukarskiej, 01-142 Warszawa, ul. Sokołowska 12a, tel./fax (022) 632 83 52

ISSN 1644-0080

Cena brutto 7,00 zł
(w tym 7% VAT)