



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 14 stycznia 2002 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 1 — Nr 3 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.....2
- 2 — Nr 4 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.....20
- 3 — Nr 5 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu placówek zagranicznych.....21

INFORMACJA O AKTACH PRAWNYCH MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 4 — Nr 9 z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Padwie.....22
- 5 — Nr 10 z dnia 14 sierpnia 2001 r. w sprawie ustanowienia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.....22
- 6 — Nr 11 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Saint George's.....23
- 7 — Nr 12 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Bandar Seri Begawan.....23
- 8 — Nr 13 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Maracaibo.....24
- 9 — Nr 14 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Oulu.....24
- 10 — Nr 15 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Hamilton.....25
- 11 — Nr 16 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Concepcion.....25
- 12 — Nr 17 z dnia 25 września 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Colon.....26
- 13 — Nr 18 z dnia 18 października 2001 r. w sprawie podniesienia klasy Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Limassol do klasy Konsulatu Generalnego.....26
- 14 — Nr 19 z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Apeldoorn.....27
- 15 — Nr 20 z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu.....27
- 16 — Nr 21 z dnia 21 grudnia 2001 r. o powołaniu Zespołu koordynacyjnego do spraw przygotowania służby zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wprowadzenia zmian w zasadach ruchu osobowego między Rzeczypospolitą Polską, a Republiką Białoruś, Federacją Rosyjską i Ukrainą28
- 17 — Nr 22 z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Instytutowi Europy Środkowo-Wschodniej.....29

1

**ZARZĄDZENIE NR 3
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Ministerstwu Spraw Zagranicznych.**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwu Spraw Zagranicznych nadaje się regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 29 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 września 1998 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

Załącznik do Zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. Użyte w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „regulaminem”, określenia oznaczają:

- 1) ministerstwo – Ministerstwo Spraw Zagranicznych,
- 2) jednostki organizacyjne – jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra Spraw Zagranicznych wymienione w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344),
- 3) komórki organizacyjne – komórki wymienione w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2001 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 126, poz. 1387),
- 4) placówka zagraniczna – przedstawicielstwo dyplomatyczne, w tym stałe przedstawicielstwo przy organizacji międzynarodowej, urząd konsularny, instytut polski lub inną placówką podległą Ministrowi Spraw Zagranicznych, mającą siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) dyrektor – dyrektora komórki organizacyjnej,
- 6) kierownik placówki zagranicznej – pełnomocnego przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie lub przy organizacji międzynarodowej, kierownika urzędu konsularnego, dyrektora instytutu polskiego.

§ 2. 1. Regulamin określa zadania i tryb pracy komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych.

2. W odrębnym trybie ustala się:

- 1) zakres czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu oraz porządek zastępstw w przypadku nieobecności Ministra Spraw Zagranicznych,
- 2) organizację i tryb działania rad i zespołów (jednostek pomocniczych w sprawach należących do zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych), o których mowa w art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268)
- 3) regulamin pracy,
- 4) zasady i tryb obiegu informacji niejawnych w ministerstwie i placówkach zagranicznych,
- 5) tryb udzielania zamówień publicznych w ministerstwie i placówkach zagranicznych,
- 6) dysponentów budżetu niższego stopnia w części, której głównym dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych oraz uprawnienia dyrektorów w zakresie planowania wydatków i gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 3. 1. Przy ministerstwie działa gospodarstwo pomocnicze – Zarząd Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Nadzór nad Zarządem Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych sprawuje dyrektor generalny Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwany dalej „dyrektorem generalnym”.

3. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzny regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora generalnego.

§ 4. Do jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych, innych niż placówki zagraniczne, przepisy regulaminu stosuje się w zakresie nie uregulowanym w przepisach odrębnych, z uwzględnieniem charakteru tych jednostek i zadań przez nie wykonywanych.

Rozdział II

Tryb pracy

§ 5. 1. Komórki organizacyjne i placówki zagraniczne wykonują zadania określone w rozdziale III regulaminu oraz inne zadania wyznaczone przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Jeżeli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyj-

nych, dyrektor generalny może wyznaczyć koordynującą komórkę organizacyjną i określić zakres uprawnień jej dyrektora.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku współdziałania placówek zagranicznych.

4. Dyrektor generalny rozstrzyga spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi, placówkami zagranicznymi oraz między komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi.

5. Dyrektor generalny może w drodze decyzji powoływać osoby lub zespoły do wykonania określonego zadania; decyzją dyrektora generalnego określa zadanie, termin jego realizacji oraz osoby odpowiedzialne za jego wykonanie.

§ 6.1. W komórce organizacyjnej, dla prowadzenia określonych spraw o podobnym charakterze, mogą być tworzone wydziały, liczące nie mniej niż 5 pracowników, oraz wyodrębnione (samodzielne) stanowiska pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza wówczas, gdy liczba pracowników prowadzących sprawy o podobnym charakterze jest mniejsza od 5, w komórkach organizacyjnych mogą być tworzone zespoły. Dyrektor komórki organizacyjnej wyznacza osobę odpowiedzialną za kierowanie pracą zespołu.

3. Wydziałem kieruje naczelnik, który odpowiada za prawidłowe wykonywanie zadań wydziału.

4. Pracownik zatrudniony na wyodrębnionym (samodzielnym) stanowisku pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi lub wskazanemu przez niego zastępcy dyrektora.

5. W komórkach organizacyjnych działają sekretariaty i kancelarie jawne.

6. Osoba, której powierzono prowadzenie sekretariatu lub kancelarii jawnej, odpowiada za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków bezpośrednio przed dyrektorem lub kierownikiem placówki.

§ 7. 1. Wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej określa:

- 1) wewnętrzną strukturę komórki organizacyjnej,
- 2) szczegółowe zadania wydziałów, zespołów, wyodrębnionych (samodzielnich) stanowisk pracy oraz sekretariatów i kancelarii jawnych,
- 3) szczegółowy tryb pracy komórki organizacyjnej, w szczególności tryb podpisywania korespondencji oraz zakres uprawnień udzielonych pracownikom.

2. Dyrektor przedkłada wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu po uzgodnieniu jego treści z Biurem Dyrektora Generalnego oraz z Biurem Kadr i Szkolenia.

3. Przepisy ust. 1 i 2 oraz § 6 stosuje się odpowiednio do placówki zagranicznej i jej kierownika.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje komórką organizacyjną, w tym organizuje, nadzoruje i kontroluje pracę podległych mu pracowników.

2. Do szczegółowych obowiązków dyrektora należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania komórki organizacyjnej,
- 2) określenie zakresu czynności pracowników,
- 3) sprawowanie nadzoru nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników oraz nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy,
- 4) dekretowanie korespondencji przychodzącej i przydzielanie zadań stosownie do właściwości wydziałów, zespołów, wyodrębnionych (samodzielnych) stanowisk pracy lub zakresu czynności pracowników,
- 5) podpisywanie lub parafowanie korespondencji wychodzącej,
- 6) sporządzanie ocen pracowników oraz występowanie z wnioskami w sprawach personalnych,
- 7) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielstwami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi państw obcych oraz z przedstawicielstwami organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej,
- 8) planowanie i dysponowanie wydzielonymi środkami budżetowymi oraz nadzorowanie ich wykorzystania,
- 9) zapewnienie ochrony powierzonego majątku,
- 10) udział w opracowywaniu i realizacji planów obronnych i obrony cywilnej,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 12) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

3. Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do kierownika placówki zagranicznej.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca, a w przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora i jego zastępcy (zastępców) inny pra-

cownik komórki organizacyjnej wyznaczony przez dyrektora. Dyrektor jest obowiązany każdorazowo, z wyprzedzeniem, poinformować dyrektora generalnego o ustanowieniu zastępstwa przez pracownika nie będącego zastępcą dyrektora.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zastępowania kierownika placówki zagranicznej przez jej pracownika.

3. Pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym na czas swojej nieobecności wyznacza, spośród pracowników przedstawicielstwa dyplomatycznego, zastępującego go chargé d'affaires ad interim, o czym powiadamia notą ministra spraw zagranicznych państwa przyjmującego oraz pisemnie Ministra Spraw Zagranicznych, dyrektora generalnego i dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

§ 10. 1. Minister Spraw Zagranicznych kieruje, nadzoruje i kontroluje pracę ministerstwa i placówek zagranicznych. Działający z upoważnienia Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu określają, zgodnie z ustalonym zakresem czynności, zadania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych.

2. Dyrektor generalny zapewnia prawidłowe wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 oraz nadzoruje ich wykonanie w zakresie określonym w przepisach odrębnych, a także wykonuje inne zadania określone w regulaminie oraz w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Dyrektor nadzoruje wykonywanie określonych zadań przez inne komórki organizacyjne lub placówki zagraniczne w przypadkach i w zakresie określonym w rozdziale III regulaminu lub w odrębnych przepisach wydanych przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. O ile regulamin lub przepisy odrębne nie przewidują inaczej, dyrektor sprawujący nadzór nad wykonywaniem określonych zadań przez inne komórki organizacyjne lub placówki zagraniczne jest upoważniony do:

- 1) żądania udostępnienia dokumentów oraz sporządzenia opinii, opracowań i innych informacji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej,
- 2) akceptowania treści korespondencji przygotowywanej w nadzorowanej komórce organizacyjnej (placówce zagranicznej), w zakresie dotyczącym zadań objętych nadzorem,
- 3) wskazywania określonego sposobu załatwienia sprawy,
- 4) kierowania zaleceń i wniosków.

3. Pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym nadzoruje, w zakresie

określonym w § 12, wykonywanie zadań przez placówki zagraniczne, inne niż stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych, mające siedziby w państwie przyjmującym.

4. Uprawnienia w zakresie nadzoru przysługujące Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych i głównemu księgowemu określają przepisy odrębne.

§ 12. 1. Pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym:

- 1) nadzoruje działalność placówek zagranicznych w państwie przyjmującym oraz czuwa nad jej zgodnością z założeniami polskiej polityki zagranicznej. W tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2, kierownik przedstawicielstwa dyplomatycznego wydaje kierownikom placówek zagranicznych wiążące ich polecenia i wytyczne,
- 2) wykonuje w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych i stosownie do jego poleceń czynności nadzoru i koordynacji wobec jednostek innych niż placówka zagraniczna, mających siedzibę w państwie przyjmującym, a także wobec przedstawicieli urzędów i instytucji delegowanych z kraju, w szczególności:
 - a) uczestniczy w rozmowach, uzgodnieniach i spotkaniach prowadzonych przez te jednostki i przedstawicieli urzędów i instytucji delegowanych w państwie przyjmującym,
 - b) analizuje i przekazuje Ministrowi Spraw Zagranicznych informacje o działalności jednostek oraz przedstawicieli urzędów i instytucji delegowanych z kraju,
 - c) wskazuje (zaleca) określony sposób postępowania, jednocześnie informując o tym właściwy organ nadzorujący, urząd lub instytucję delegującą.
- 3) sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie prowadzenia prac obronnych w wypadku sytuacji kryzysowej, konfliktu zbrojnego lub innego zagrożenia w państwie przyjmującym, wydając w tym celu polecenia i zarządzenia porządkowe,
- 4) zapewnia ochronę informacji niejawnych stosownie do obowiązujących przepisów.

2. Wytyczne i polecenia pełnomocnego przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym nie mogą dotyczyć rozstrzygnięć w sprawach prowadzonych w trybie postępowania przed konsulem, określonych w przepisach odrębnych.

§ 13. 1. Przekazywanie obowiązków i dokumentów, w przypadku zmiany na stanowisku dyrektora i kierownika placówki zagranicznej następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez przekazującego obowiązki i następnie podpisanego przez przekazującego i przejmującego obowiązki.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera:

- 1) wykaz zadań, wynikających z planu pracy wraz z wskazaniem, które z nich zostały wykonane,
- 2) informację o wykorzystaniu środków budżetowych pozostających w dyspozycji dyrektora lub kierownika placówki zagranicznej,
- 3) stwierdzenie przekazania pieczęci urzędowych,
- 4) inne informacje niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym egzemplarz nr 1 przechowuje się w kancelarii obsługującej daną komórkę organizacyjną lub placówkę zagraniczną, a egzemplarz nr 2 przekazuje się dyrektorowi generalnemu.

§ 14. 1. Minister Spraw Zagranicznych może upoważnić pracowników ministerstwa do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

2. Minister Spraw Zagranicznych i dyrektor generalny, każdy w zakresie swojej właściwości, mogą udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych i faktycznych.

3. Akty ustanawiające pełnomocnictwa i upoważnienia udzielane przez Ministra Spraw Zagranicznych i dyrektora generalnego oraz akty ich odwołania lub stwierdzenia przypadków wygaśnięcia tych pełnomocnictw i upoważnień z innych przyczyn podlegają ewidencji.

4. Wniosek o udzielenie pracownikowi pełnomocnictwa lub upoważnienia przez Ministra Spraw Zagranicznych powinien być zaakceptowany przez Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu zgodnie z ustalonym zakresem czynności oraz przez dyrektora generalnego.

§ 15. 1. Do wyłącznej kompetencji Ministra Spraw Zagranicznych należy podpisywanie:

- 1) korespondencji kierowanej do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, członków Rady Ministrów, kierowników urzędów centralnych, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz do innych osób pełniących funkcję centralnych, konstytucyjnych organów państwa,

- 2) korespondencji kierowanej do głów państw, szefów i członków rządów oraz szefów przedstawicielstw dyplomatycznych innych państw i organizacji międzynarodowych, a także do innych osób, jeżeli przemawia za tym zwyczaj lub zasady kurtuazji w stosunkach międzynarodowych,
- 3) aktów normatywnych i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych,
- 4) wniosków o nadanie orderów i odznaczeń,
- 5) korespondencji dotyczącej zatrudnienia pracowników Gabinetu Politycznego Ministra,
- 6) innej korespondencji – według decyzji Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu podpisują:

- 1) w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych korespondencję, o której mowa w ust. 1, zgodnie z porządkiem zastępstw,
- 2) we własnym imieniu, zgodnie z ustalonym zakresem czynności – korespondencję kierowaną do adresatów nie wymienionych w ust. 1, w tym do członków prezydium Sejmu i Senatu, posłów i senatorów, wojewodów, członków kierownictw ministerstw i urzędów centralnych oraz urzędów wojewódzkich, osób reprezentujących organy samorządu terytorialnego, samorządu zawodowego, Najwyższej Izby Kontroli i organizacji społecznych.

3. Dyrektor generalny podpisuje korespondencję w zakresie swojego działania.

4. Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu oraz dyrektor generalny, każdy w zakresie swojej właściwości, akceptują korespondencję przedkładaną do podpisu Ministra Spraw Zagranicznych.

5. Dyrektorzy uprawnieni są do podpisywania korespondencji kierowanej do Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza i Podsekretarzy Stanu, dyrektora generalnego oraz dyrektorów innych komórek organizacyjnych i kierowników placówek zagranicznych w sprawach pozostających we właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz do podpisywania korespondencji zewnętrznej w zakresie spraw określonych w niniejszym regulaminie dla kierowanych przez nich komórek.

6. Zastępcy dyrektorów, naczelnicy wydziałów oraz inni pracownicy są upoważnieni do podpisywania korespondencji w zakresie określonym przez dyrektora w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym.

7. Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych podpisuje korespondencję w zakresie swoich kompetencji określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

§ 16. 1. Do wyłącznej kompetencji kierownika placówki zagranicznej zastrzeżone jest:

1) przyjmowanie:

- a) szyfrogramów, clarisów i innej korespondencji kierowanej do placówki zagranicznej,
- b) korespondencji kierowanej do placówki zagranicznej od władz państwa przyjmującego lub organizacji międzynarodowej,

2) podpisywanie:

- a) szyfrogramów i clarisów,
- b) korespondencji kierowanej do adresatów w Polsce, a w szczególności do:
 - naczelnych i centralnych organów administracji, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Szefa Kancelarii Sejmu, Szefa Kancelarii Senatu, Szefa Kancelarii Prezydenta,
 - sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektorów generalnych w ministerstwach i innych urzędach centralnych,
 - wojewodów i marszałków województw,
 - dyrektorów w ministerstwie,
- c) korespondencji kierowanej do adresatów w państwie przyjmującym, lub w organizacji międzynarodowej przy której działa przedstawicielstwo dyplomatyczne, a w szczególności do kierowników, ich zastępców oraz innych wyższych urzędników administracji państwa przyjmującego lub organizacji międzynarodowej,
- d) korespondencji kierowanej do osób nie wymienionych w lit. b i c, jeżeli nakazuje tak zwyczaj,
- e) umów międzynarodowych, do których podpisania kierownik przedstawicielstwa został upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

3) akceptowanie not dyplomatycznych.

2. Do przyjmowania i podpisywania korespondencji przez pracowników placówki zagranicznej stosuje się odpowiednio § 15 ust. 6.

Rozdział III

Zadania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych

§ 17. 1. Komórki organizacyjne i placówki zagraniczne, w zakresie swojej właściwości, uczestniczą w realizacji ustalonych w przyjętym trybie zadań Ministra Spraw Zagranicznych zgodnie z jego wytycznymi i poleceniami oraz wykonują inne określone przez niego zadania.

2. Do zadań ogólnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych, wykonywanych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej należy:

- 1) przygotowywanie projektów programów, planów, analiz, opinii, wniosków, sprawozdań, materiałów i informacji,
 - 2) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi w drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowania, udostępniania informacji oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami,
 - 3) przygotowywanie dokumentów dotyczących wizyt państwowych, rządowych i innych wizyt oficjalnych,
 - 4) przygotowywanie inicjatyw legislacyjnych, opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych, opracowywanie ocen stosowania obowiązujących aktów prawnych oraz współdziałanie z Biurem Dyrektora Generalnego przy przygotowywaniu wykładni przepisów prawnych z zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych,
 - 5) udzielanie rzecznikowi prasowemu niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz udostępnianie materiałów,
 - 6) przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania i interpelacje poselskie oraz skargi i wnioski,
 - 7) uczestniczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) zapewnienie obsługi prac wykonywanych w ramach Rady Ministrów, Komitetu Integracji Europejskiej, Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie dotyczącym Ministra Spraw Zagranicznych,
 - 9) współdziałanie z Biurem Bezpieczeństwa Dyplomatycznego w realizacji zadań związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa oraz ochroną informacji niejawnych,
 - 10) współdziałanie z Departamentem Promocji w realizacji zadań związanych z promocją Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 - 11) dysponowanie i gospodarowanie środkami przekazanymi przez głównego dysponenta środków budżetowych,
 - 12) analizowanie systemu gromadzenia, przetwarzania i obiegu informacji w ministerstwie i w placówkach zagranicznych oraz współpraca w opracowywaniu założeń specjalistycznych i ogólnodostępnych systemów informatycznych.
3. Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie przepisów odrębnych współdziałają z właściwymi komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi w realizacji ich zadań w sposób określony w ust. 2 pkt 2. Pozostałe zadania tych jednostek określają przepisy odrębne.

§ 18.1. Gabinet Polityczny Ministra (GPM):

- 1) doradza Ministrowi Spraw Zagranicznych,

- 2) sporządza opinie w sprawach zleconych przez Ministra Spraw Zagranicznych,
- 3) wykonuje inne zadania określone przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Gabinet Polityczny Ministra ma strukturę bezwydziałową.

3. Bezpośredni nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra sprawuje Minister Spraw Zagranicznych.

§ 19. Sekretariat Ministra (SM):

- 1) prowadzi sprawy związane z działalnością Ministra Spraw Zagranicznych jako naczelnego organu administracji państwowej i członka Rady Ministrów, jeżeli nie należą one do właściwości innych komórek organizacyjnych,
- 2) zapewnia obsługę Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie jego współpracy z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem, Prezesem i członkami Rady Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami,
- 3) rozdziela korespondencję adresowaną do Ministra Spraw Zagranicznych,
- 4) zapewnia obsługę sekretarską i kancelaryjną Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Gabinetu Politycznego Ministra,
- 5) koordynuje opracowywanie odpowiedzi Ministra Spraw Zagranicznych na interpelacje i zapytania poselskie oraz dezyderaty komisji sejmowych,
- 6) koordynuje organizację wizyt i spotkań Ministra Spraw Zagranicznych oraz przygotowanie niezbędnych materiałów,
- 7) prowadzi kalendarz zajęć Ministra Spraw Zagranicznych,
- 8) zapewnia obsługę funduszu dyspozycyjnego Ministra Spraw Zagranicznych,
- 9) prowadzi obsługę Podsekretarza Stanu odpowiedzialnego za bieżącą koordynację spraw parlamentarnych w ministerstwie,
- 10) zapewnia utrzymanie stałych kontaktów i dialogu z przedstawicielami diaspory żydowskiej,
- 11) uczestniczy, we współpracy z właściwymi instytucjami, w działaniach na rzecz odzyskania utraczonych dóbr kultury.

§ 20. Biuro Dyrektora Generalnego (BDG):

- 1) zapewnia obsługę dyrektora generalnego,

- 2) opiniuje projekty dokumentów przedkładanych dyrektorowi generalnemu do akceptacji lub podpisu oraz przygotowuje projekty dokumentów na polecenie dyrektora generalnego,
- 3) redaguje Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych i prowadzi rejestr aktów normatywnych nie zawierających przepisów powszechnie obowiązujących i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych,
- 4) analizuje system organizacji pracy i funkcjonowania ministerstwa i placówek zagranicznych oraz wykonywania zadań przez placówki zagraniczne i komórki organizacyjne; przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie,
- 5) nadzoruje opracowywanie i opiniuje projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych, jak również projekty innych aktów prawnych dyrektora generalnego; prowadzi rejestr placówek zagranicznych,
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań związanych z obsługą prac wykonywanych w ramach Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie dotyczącym Ministra Spraw Zagranicznych,
- 7) prowadzi kontrolę, w tym kontrolę finansową i audyt wewnętrzny. Prowadzi rejestr sprawozdań, protokołów z kontroli, zaleceń pokontrolnych oraz informacji o ich realizacji,
- 8) inicjuje, opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych oraz uczestniczy w pracach legislacyjnych; stwierdza prawidłowość projektów aktów normatywnych opracowywanych przez ministerstwo pod względem prawnym i redakcyjnym,
- 9) prowadzi ewidencję skarg i wniosków oraz koordynuje ich załatwianie, a także sporządza dla Ministra Spraw Zagranicznych informacje dotyczące tych spraw,
- 10) przeprowadza postępowania w sprawach zamówień publicznych oraz nadzoruje wykonywanie zadań przez komórki organizacyjne i placówki zagraniczne w zakresie zamówień publicznych; prowadzi rejestr zamówień publicznych ministerstwa i placówek zagranicznych,
- 11) prowadzi ewidencję aktów, o których mowa w § 14 ust. 3,
- 12) zapewnia obsługę ministerstwa w zakresie pomocy prawnej, określonej w przepisach o radcach prawnych, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego,
- 13) zapewnia obsługę prac resortowej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w tym prowadzi archiwum tej komisji i rzecznika dyscypliny finansów publicznych.

§ 21. Departament Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej (DSIP):

- 1) dokonuje okresowych analiz i ocen zmian w otoczeniu międzynarodowym Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) planuje główne kierunki aktywności międzynarodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz formułuje propozycje inicjatyw międzynarodowych, a także opracowuje projekty stanowiska wobec inicjatyw międzynarodowych, wywołujących skutki istotne dla interesów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) opracowuje ekspertyzy z zakresu stosunków międzynarodowych,
- 4) utrzymuje kontakty z komórkami planowania w ministerstwach spraw zagranicznych państw obcych i organizacji międzynarodowych,
- 5) współpracuje z instytucjami i organizacjami naukowymi,
- 6) przygotowuje projekt exposé Ministra Spraw Zagranicznych oraz, na podstawie materiałów przekazanych przez poszczególne komórki organizacyjne, projekt dorocznego dokumentu rządowego prezentującego najważniejsze zadania polskiej polityki zagranicznej na rok następny.

§ 22. Departament Unii Europejskiej i Obsługi Negocjacji Akcesyjnych (DUE):

- 1) prowadzi sprawy stosunków Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską,
- 2) prowadzi sprawy związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w negocjacjach o członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, w tym z udziałem Ministra Spraw Zagranicznych i Pełnomocnika Rządu do spraw Negocjacji o Członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w sesjach Międzyrządowej Konferencji Akcesyjnej w sprawie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
- 3) zapewnia obsługę prac Zespołu Negocjacyjnego w sprawie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz zarządza obiegiem korespondencji w ramach Konferencji Akcesyjnej, a także analizuje stanowiska państw członkowskich Unii Europejskiej w sprawach negocjacji akcesyjnych i integracji europejskiej; formułuje wnioski w sprawie działań wewnętrznych i zewnętrznych,
- 4) koordynuje proces konsultacji z Komisją Europejską, Radą Unii Europejskiej oraz pozostałymi instytucjami europejskimi i krajami członkowskimi Unii Europejskiej w kwestiach związanych z negocjacjami o członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz całością stosunków Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,

- 5) prowadzi prace związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w dyskusji na temat kształtu instytucjonalnego Unii Europejskiej, obsługą delegacji Rzeczypospolitej Polskiej na Konwent w sprawie przyszłości Unii Europejskiej oraz przygotowaniem konferencji międzyrządowej w tej sprawie,
 - 6) zapewnia obsługę dialogu politycznego z Unią Europejską, w tym w ramach Rady Stowarzyszenia,
 - 7) zapewnia obsługę współpracy Ministra Spraw Zagranicznych i Pełnomocnika Rządu do spraw Negocjacji o Członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej z Sejmem i Senatem, organizacjami pozarządowymi, partiami politycznymi oraz samorządem terytorialnym w zakresie informacji i konsultacji w sprawach negocjacji akcesyjnych; uczestniczy w promocji zewnętrznej procesu integracji Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską,
 - 8) prowadzi sprawy związane z zatrudnianiem obywateli polskich w instytucjach Unii Europejskiej,
 - 9) nadzoruje pracę Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli oraz, we współpracy z Departamentem Europy, nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w państwach członkowskich Unii Europejskiej i stowarzyszonych z Unią Europejską w zakresie swojej właściwości,
 - 10) koordynuje przygotowanie polskich stanowisk negocjacyjnych oraz pozostałych dokumentów w ramach negocjacji o członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej; prowadzi wykaz i gromadzi dokumentację dotyczącą negocjacji akcesyjnych oraz innych aspektów polityki integracyjnej,
 - 11) koordynuje prace nad kształtem Traktatu Akcesyjnego.
- § 23. Departament Polityki Bezpieczeństwa (DPB):
- 1) analizuje problemy bezpieczeństwa i obronności, w tym identyfikuje i analizuje zagrożenia bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) prowadzi sprawy wynikające ze współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z NATO, UZE i OBWE oraz z Unią Europejską w zakresie Wspólnej Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony, we współpracy z Departamentem Unii Europejskiej i Obsługi Negocjacji Akcesyjnych oraz sprawy wynikające ze współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Radą Europy w zakresie swojej właściwości,
 - 3) zapewnia obsługę udziału Rzeczypospolitej Polskiej w pracach NATO, formułuje wnioski dotyczące udziału Rzeczypospolitej Polskiej w NATO oraz w rozwoju tej organizacji,
 - 4) koordynuje, we współpracy z Departamentem Unii Europejskiej i Obsługi Negocjacji Akcesyjnych, problematykę CESDP; formułuje wnioski dotyczące zaangażowania Rzeczypospolitej Polskiej w rozwój europejskich zdolności obronnych z punktu widzenia interesów bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) utrzymuje kontakty z komórkami do spraw polityki bezpieczeństwa w ministerstwach spraw zagranicznych, obrony oraz spraw wewnętrznych państw obcych oraz z odpowiednimi organami organizacji międzynarodowych wymienionych w pkt 2),
 - 6) prowadzi sprawy polityki bezpieczeństwa, w tym dotyczące problematyki NATO, OBWE oraz polityki zagranicznej i bezpieczeństwa Unii Europejskiej, nieprolifracji, kontroli eksportu, kontroli zbrojeń i rozbrojenia, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych,
 - 7) analizuje realizację ogólouropejskich porozumień w zakresie kontroli zbrojeń konwencjonalnych i środków umacniania zaufania oraz formułuje stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej w tych sprawach; przygotowuje i zapewnia obsługę udziału Rzeczypospolitej Polskiej w europejskich rokowaniach rozbrojeniowych oraz dotyczących środków budowy zaufania i bezpieczeństwa w Europie,
 - 8) przygotowuje ekspertyzy i wnioski dotyczące polityki bezpieczeństwa oraz reżimu i architektury bezpieczeństwa międzynarodowego,
 - 9) nadzoruje pracę Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy NATO i UZE, Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy OBWE w Wiedniu, Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej (w zakresie spraw CESDP) oraz w zakresie swojej właściwości i we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w państwach członkowskich NATO i OBWE oraz partnerskich (PdP),
 - 10) zapewnia obsługę sieci łączności szyfrowej BERYL w zakresie problematyki bezpieczeństwa oraz obsługę sieci łączności OBWE,
 - 11) współpracuje z Ministerstwem Obrony Narodowej, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Biurem i Radą Bezpieczeństwa Narodowego, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz z właściwymi komisjami Sejmu i Senatu w sprawach dotyczących zewnętrznego bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) zapewnia obsługę uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w inicjatywach rozbrojeniowych i w pracach międzynarodowych ugrupowań nieprolifracji i kontroli eksportu oraz w realizacji zobowiązań międzynarodowych w tym zakresie,
 - 13) opiniuje celowość członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych zaj-

mujących się nieproliferacją, kontrolą eksportu, rozbrojeniem i kontrolą zbrojeń oraz ocenia realizację zobowiązań międzynarodowych w tym zakresie,

- 14) wykonuje zadania z zakresu nieprolifracji i reżimów kontrolnych, kontroli obrotu bronią i techniką wojskową, towarami i technologiami podwójnego zastosowania oraz nadzoru nad współpracą przemysłów obronnych; w zakresie problematyki rozbrojenia i kontroli zbrojeń współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa,
- 15) wykonuje zadania w zakresie międzynarodowej współpracy przemysłów obronnych, przetargów na dostawy sprzętu dla polskich Sił Zbrojnych i transakcji kompensacyjnych związanych z przemysłem obronnym,
- 16) prowadzi sprawy związane z zatrudnieniem obywateli polskich w instytucjach NATO i OBWE.

§ 24. Departament Prawno-Traktatowy (DPT):

- 1) odpowiada za wykonywanie obowiązków Ministra Spraw Zagranicznych wynikających z przepisów o umowach międzynarodowych,
- 2) nadzoruje wykonywanie obowiązków i korzystanie z praw wynikających z zawartych umów międzynarodowych, dla których ministrem właściwym jest Minister Spraw Zagranicznych,
- 3) uczestniczy w negocjowaniu umów międzynarodowych,
- 4) wykonuje czynności związane z wykonywaniem przez Rzeczpospolitą Polską funkcji depozytariusza umów międzynarodowych,
- 5) przygotowuje opinie oraz bierze udział w pracach nad wprowadzeniem decyzji organów międzynarodowych oraz norm prawa międzynarodowego do polskiego porządku prawnego,
- 6) dokonuje przeglądu stosunków traktatowych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) prowadzi archiwum traktatowe, gromadzi, rejestruje i przechowuje oryginalne teksty umów międzynarodowych oraz wszelkie dokumenty z nimi związane,
- 8) opracowuje opinie z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i prywatnego oraz uczestniczy w pracach związanych z ich kodyfikacją i rozwojem, w tym przygotowuje materiały oraz bierze udział w pracach Komitetu VI Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych oraz innych organów międzynarodowych zajmujących się problematyką prawną,
- 9) prowadzi prace w zakresie problematyki praw człowieka i mniejszości narodowych, z wyłączeniem problematyki systemu Narodów Zjednoczonych,

- 10) współuczestniczy w pracach związanych z integracją europejską poprzez opiniowanie projektów dokumentów dotyczących tej integracji z punktu widzenia prawa międzynarodowego,
- 11) przygotowuje stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej i uczestniczy w postępowaniu przed sądami międzynarodowymi, trybunałami arbitrażowymi oraz w innych postępowaniach związanych z rozstrzygnięciem sporów międzynarodowych, dla których organem właściwym jest Minister Spraw Zagranicznych,
- 12) zapewnia obsługę prac związanych z reprezentowaniem Rzeczypospolitej Polskiej przed międzynarodowymi organami kontroli przestrzegania praw człowieka,
- 13) opiniuje projekty porozumień zawieranych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej z partnerami zagranicznymi,
- 14) koordynuje problematykę prawną związaną z granicą państwową,
- 15) opiniuje pod względem zgodności z prawem międzynarodowym sprawy związane z funkcjonowaniem ministerstwa, placówek zagranicznych, przedstawicielstw państw obcych i organizacji międzynarodowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 16) udziela informacji o prawie polskim przedstawicielstwom dyplomatycznym państw obcych, urzędowi konsularnym oraz przedstawicielstwom organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu ochrony prawnej interesów państwa oraz polskich osób fizycznych i prawnych za granicą,
- 18) we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi przygotowuje projekty instrukcji negocjacyjnych i pełnomocnictw,
- 19) współpracuje z placówkami zagranicznymi w sprawach wynikających z uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych w zakresie problematyki prawa międzynarodowego.

§ 25. Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych (DSNZ):

- 1) prowadzi sprawy współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z organizacjami i organami systemu Narodów Zjednoczonych wynikającej z:
 - a) Karty Narodów Zjednoczonych i umów konstytutywnych wyspecjalizowanych organizacji systemu Narodów Zjednoczonych i Międzynarodowej Agencji Energii Atomowej, a także umów zawieranych przez Narody Zjednoczone z organizacjami międzynarodowymi,

- b) Statutów, konwencji i uchwał przyjętych przez inne organizacje rządowe i pozarządowe o zasięgu globalnym,
- 2) prowadzi sprawy związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w pracach organizacji i organów Narodów Zjednoczonych w zakresie rozbrojenia, w tym w ramach Konferencji Rozbrojeniowej oraz konferencji przeglądowych dotyczących realizacji wielostronnych porozumień w dziedzinie rozbrojenia oraz kontroli i regulacji zbrojeń, zawartych pod auspicjami Narodów Zjednoczonych,
 - 3) koordynuje realizację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w operacjach pokojowych Narodów Zjednoczonych,
 - 4) prowadzi sprawy związane z działalnością i udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w pracach dotyczących praw człowieka w systemie Narodów Zjednoczonych,
 - 5) opiniuje przedsięwzięcia i współdziała z właściwymi komórkami organów państwa oraz innymi instytucjami i organizacjami w realizacji zadań wynikających z ich uczestnictwa w organizacjach systemu Narodów Zjednoczonych,
 - 6) koordynuje opracowywanie sprawozdań rządu wynikających z zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej, związanych z członkostwem w organizacjach systemu Narodów Zjednoczonych,
 - 7) uczestniczy w pracach polskich komitetów współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz w innych formach współpracy,
 - 8) koordynuje opracowanie stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach problemów globalnych w pracach systemu Narodów Zjednoczonych, zwłaszcza w zakresie środowiska, trwałego rozwoju i pomocy rozwojowej oraz zagrożeń globalnych, w tym przestępczości zorganizowanej, terroryzmu, narkotyków oraz problemów w dziedzinie zdrowia,
 - 9) zapewnia wykonanie zadań dotyczących udzielania przez Rzeczpospolitą Polską pomocy w ramach systemu Narodów Zjednoczonych oraz koordynuje udzielanie pomocy rozwojowej, określając priorytety, kierunki i mechanizmy jej funkcjonowania,
 - 10) koordynuje działania związane ze współpracą Rzeczypospolitej Polskiej z ruchem państw niezaangażowanych,
 - 11) prowadzi sprawy związane z przekazywaniem składek do budżetu regularnego Narodów Zjednoczonych i regulowaniem innych zobowiązań finansowych Rzeczypospolitej Polskiej wobec organizacji systemu Narodów Zjednoczonych, finansowanych z części budżetu, której dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych,
 - 12) prowadzi sprawy związane z wyborami do organów wybieralnych w systemie Narodów Zjednoczonych,
 - 13) w zakresie swojej właściwości prowadzi rejestr organizacji, w których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz gromadzi dokumentację tych organizacji,
 - 14) współdziała w realizacji wniosków w sprawie zatrudnienia obywateli polskich w sekretariatach organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
 - 15) w zakresie swojej właściwości nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych przy organizacjach międzynarodowych,
 - 16) opracowuje i opiniuje instrukcje dla delegacji na sesje i konferencje o charakterze politycznym, organizowane w systemie Narodów Zjednoczonych oraz sporządza oceny sprawozdań delegacji.
- § 26. Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej (DZPE):
- 1) współuczestniczy w tworzeniu założeń zagranicznej polityki ekonomicznej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) analizuje główne problemy i tendencje w międzynarodowych stosunkach ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem politycznych aspektów globalizacji i regionalizacji w gospodarce światowej; uczestniczy w tym zakresie w działaniach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych organizacjach gospodarczych,
 - 3) współuczestniczy w tworzeniu ocen bezpieczeństwa ekonomicznego Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) uczestniczy w pracach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w OECD i w Światowej Organizacji Handlu,
 - 5) uczestniczy w działaniach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Banku Światowym, Międzynarodowym Funduszu Walutowym, Europejskim Banku Inwestycyjnym i Europejskim Banku Odbudowy i Rozwoju,
 - 6) uczestniczy w pracach związanych z integracją gospodarczą, w tym zwłaszcza integracją z Unią Europejską,
 - 7) współdziała z właściwymi komórkami w pracach dotyczących regionalnej i subregionalnej współpracy gospodarczej,
 - 8) nadzoruje pracę Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy OECD oraz we współdziałaniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w zakresie swojej właściwości, w tym pracę wydziałów ekonomiczno-handlowych.

§ 27. 1. Departament Europy (DE) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i podmioty prawa międzynarodowego: Republika Albanii, Księstwo Andory, Stolica Apostolska, Republika Armenii, Republika Austrii, Republika Azerbejdżańska, Królestwo Belgii, Republika Białorusi, Bośnia i Hercegowina, Republika Bułgarii, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republika Chorwacji, Republika Cypryjska, Republika Czeska, Królestwo Danii, Republika Estońska, Republika Finlandii, Republika Francuska, Republika Grecja, Gruzja, Królestwo Hiszpanii, Irlandia, Republika Islandii, Federalna Republika Jugosławii, Republika Kazachstanu, Republika Kirgiska, Księstwo Liechtensteinu, Republika Litewska, Wielkie Księstwo Luksemburga, Republika Łotewska, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Suwerenny Wojskowy Zakon Maltański, Republika Malty, Republika San Marino, Republika Mołdowy, Królestwo Niderlandów, Republika Federalna Niemiec, Królestwo Norwegii, Republika Portugalska, Federacja Rosyjska, Rumunia, Republika Słowacka, Republika Słowenii, Konfederacja Szwajcarska, Królestwo Szwecji, Republika Tadżykistanu, Republika Turcji, Turkmenistan, Ukraina, Republika Uzbekistanu, Republika Węgierska, Republika Włoska.

2. W zakresie swojej właściwości terytorialnej, Departament Europy:

- 1) formułuje założenia polityki Rzeczypospolitej Polskiej wobec poszczególnych państw w zakresie właściwości departamentu i czuwa nad ich realizacją,
- 2) gromadzi informacje o sytuacji politycznej, gospodarczej, naukowej i kulturalnej w poszczególnych państwach, grupach państw i regionach, niezbędne do analizy, oceny i prognozowania stosunków Rzeczypospolitej Polskiej z tymi państwami, grupami państw i regionami,
- 3) z zastrzeżeniem właściwości terytorialnej i rzeczowej innych komórek organizacyjnych współuczestniczy w kształtowaniu współpracy z organizacjami i instytucjami międzynarodowymi, w tym organizacjami i ugrupowaniami regionalnymi i subregionalnymi,
- 4) rozwija współpracę z poszczególnymi państwami i regionami, w tym przygotowuje projekty programów działalności politycznej i inspirowanie powstawanie programów współpracy gospodarczej z poszczególnymi państwami i regionami oraz czuwa nad ich realizacją,
- 5) proponuje i inicjuje wymianę wizyt oficjalnych oraz konsultacji dwustronnych w zakresie właściwości departamentu, a po ich zatwierdzeniu, uczestniczy w przygotowaniach do tych spotkań i w ich realizacji,
- 6) przygotowuje i odpowiada za treść i formę materiałów przygotowanych dla potrzeb wizyt delegacji państwowych, rządowych oraz wizyt Ministra Spraw

Zagranicznych, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, dyrektora generalnego i dyrektorów komórek organizacyjnych oraz prowadzi dokumentację wizyt i koordynuje wykonywanie przyjętych ustaleń i zobowiązań,

- 7) nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych oraz prace delegacji i misji specjalnych, w zakresie swojej właściwości,
- 8) formułuje i opiniuje wnioski o utworzenie, zawieszenie działalności lub likwidację placówek zagranicznych oraz opiniuje wnioski o ustanowienie przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych i innych placówek państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi we wszystkich sprawach dotyczących państw i innych podmiotów prawa międzynarodowego pozostających we właściwości departamentu.

3. Do zadań Departamentu Europy należy ponadto:

- 1) analizowanie działalności Rady Europy i jej wyspecjalizowanych agend oraz formułowanie wniosków dotyczących współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z tymi instytucjami,
- 2) analizowanie działalności Rady Państw Morza Bałtyckiego, Inicjatywy Środkowo-Europejskiej, Organizacji Czarnomorskiej Współpracy Gospodarczej, Radzie Arktycznej i Euroarktycznego Regionu Morza Barentsa; prowadzenie spraw związanych z członkostwem bądź statusem obserwatora Rzeczypospolitej Polskiej w tych organizacjach,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących współpracy w ramach Grupy Wyszehradzkiej, Trójkąta Weimarskiego oraz działania w ramach Paktu Stabilności dla Europy Południowo-Wschodniej,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących europejskiej polityki regionalnej, międzynarodowej współpracy międzyregionalnej, transgranicznej oraz współpracy euroregionów, również w odniesieniu do instytucji europejskich; formułuje wnioski dotyczące udziału Rzeczypospolitej Polskiej w tej współpracy,
- 5) obsługa realizacji zadań Ministra Spraw Zagranicznych wynikających z koordynacyjnej roli w zakresie międzynarodowej aktywności organów samorządu terytorialnego,
- 6) współpraca z organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi; wspieranie ich aktywności w Radzie Europy, RPMB, ISE, oraz we współpracy regionalnej,
- 7) współpraca z terenowymi i samorządowymi organami administracji w zakresie ich działalności międzynarodowej oraz wspieranie ich udziału w europejskiej współpracy regionalnej i transgranicznej,

- 8) organizowanie poparcia dla obywateli polskich kandydujących na stanowiska w Radzie Europy, a także organach Inicjatywy Środkowoeuropejskiej i Rady Państw Morza Bałtyckiego,
- 9) analizowanie finansowych aspektów udziału Rzeczypospolitej Polskiej w europejskiej polityce regionalnej oraz systemu finansowania projektów realizowanych w ramach międzynarodowej współpracy międzyregionalnej i transgranicznej; formułowanie propozycji projektów realizowanych przy wsparciu ze środków instytucji międzynarodowych,
- 10) nadzór nad wykonywaniem zadań przez Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Radzie Europy oraz we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi nad innymi placówkami zagranicznymi w zakresie polityki i współpracy regionalnej,
- 11) prowadzenie dokumentacji organizacji i instytucji pozostających w zakresie właściwości departamentu.

§ 28. 1. Departament Ameryki (DAM) obejmuje swoją właściwością następujące państwa Ameryki Północnej: Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada, Meksykańskie Stany Zjednoczone oraz następujące państwa i terytoria Ameryki Środkowej i Południowej: Republika Argentyńska, Barbados, Belize, Republika Boliwii, Federacyjna Republika Brazylii, Republika Chile, Republika Dominikańska, Republika Ekwadoru, Kooperacyjna Republika Gujany, Grenada, Republika Gwatemali, Republika Haiti, Republika Hondurasu, Jamajka, Republika Kolumbii, Republika Kostaryki, Republika Kuby, Republika Nikaragui, Republika Panamy, Republika Paragwaju, Republika Peru, Republika Salwadoru, Republika Surinamu, Republika Trynidadu i Tobago, Wschodnia Republika Urugwaju, Saint Vincent i Grenadyny, Boliwariańska Republika Wenezueli.

2. Departament Ameryki analizuje działalność Organizacji Państw Amerykańskich (OPA), Stowarzyszenia Wolnego Handlu Ameryki Północnej (NAFTA), Wspólnego Rynku Południa (MERCOSUR), Wspólnoty Andyjskiej oraz innych tworzących się organizacji integracji gospodarczej (Strefa Wolnego Handlu Ameryk – FTAA).

3. W zakresie swojej właściwości Departament Ameryki wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.

§ 29. 1. Departament Azji i Pacyfiku (DAP) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i terytoria: Islamskie Państwo Afganistanu, Australia (wraz z terytoriami zamorskimi i autonomicznymi), Ludowa Republika Bangladeszu, Królestwo Bhutanu, Brunei Darussalam, Chińska Republika Ludowa (w tym Tajwan), Wyspy Cooka, Republika Filipin, Republika Wysp Fidżi, Republika Indii, Republika Indonezji, Japonia, Królestwo Kambodży, Republika Kiribati, Koreańska Republika Ludowo-

Demokratyczna, Republika Korei, Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Republika Malediwów, Malezja, Republika Wyspy Marshalla, Sfederowane Stany Mikronezji, Mongolia, Związek Myanmar, Republika Nauru, Królestwo Nepalu, Nowa Zelandia, Wyspa Niue, Islamska Republika Pakistanu, Papua-Nowa-Gwinea, Wyspy Salomona, Niezależne Państwo Samoa, Republika Singapuru, Demokratyczno-Socjalistyczna Republika Sri Lanki, Królestwo Tajlandii, Tuvalu, Republika Vanuatu, Socjalistyczna Republika Wietnamu.

2. Analizuje działalność Stowarzyszenia Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Współpracy Gospodarczej Azji i Pacyfiku (APEC), Forum Azja-Europa (ASEM), Regionalnego Forum ASEAN (ARF), Komisji Nadzorczej Państw Neutralnych w Korei (KNPN), Organizacji do spraw Rozwoju Energetyki na Półwyspie Koreańskim (KEDO) oraz innych tworzących się organizacji regionu Azji i Pacyfiku.

3. W zakresie swojej właściwości Departament Azji i Pacyfiku wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.

§ 30. 1. Departament Afryki i Bliskiego Wschodu (DABW) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i terytoria: Algierska Republika Ludowo-Demokratyczna, Republika Angoli, Królestwo Arabii Saudyjskiej, Państwo Bahrajnu, Republika Beninu, Republika Botswany, Burkina Faso, Republika Burundi, Republika Czadu, Republika Dżibuti, Arabska Republika Egiptu, Państwo Erytrei, Federalna Demokratyczna Republika Etiopii, Republika Gabońska, Republika Gambii, Republika Ghany, Republika Gwinei, Republika Gwinei Bissau, Republika Gwinei Równikowej, Republika Iraku, Islamska Republika Iranu, Państwo Izraela, Autonomia Palestyńska, Republika Jemeńska, Jordańskie Królestwo Haszymidzkie, Republika Kamerunu, Państwo Kataru, Republika Kenii, Federalna Islamska Republika Komorów, Republika Konga, Demokratyczna Republika Konga, Państwo Kuwejtu, Królestwo Lesotho, Republika Libańska, Republika Liberii, Wielka Libijska Arabska Dżamahirija Ludowo-Demokratyczna, Republika Madagaskaru, Republika Malawi, Republika Mali, Królestwo Maroka, Mauretańska Republika Islamska, Republika Mauritius, Republika Mozambiku, Republika Namibii, Federalna Republika Nigerii, Republika Nigru, Sultanat Omanu, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Ruandyjska, Republika Senegal, Republika Seszeli, Republika Sierra Leone, Somalijska Republika Demokratyczna, Królestwo Suazi, Republika Sudanu, Syryjska Republika Arabska, Zjednoczona Republika Tanzanii, Republika Togijska, Republika Tunezyjska, Republika Ugandy, Republika Wybrzeża Kości Słoniowej, Demokratyczna Republika Wysp Świętego Tomasza i Książęcej, Republika Zielonego Przylądka, Republika Zambii, Republika Zimbabwe, Zjednoczone Emiraty Arabskie.

2. Departament Afryki i Bliskiego Wschodu analizuje działalność Ligi Państw Arabskich (LPA), Unii Afrykańskiej (UA), Organizacji Konferencji Islamskiej (OKI), Potudniowoafrykańskiej Wspólnoty na rzecz Rozwoju (SADC), Rady Współpracy Państw Zatoki (RWPZ), Unii Maghrebu Arabskiego (UMA), Wspólnoty Państw Sahelu i Sahary (COMESSA), Wspólnoty Gospodarczej Państw Afryki Zachodniej (ECOWAS) oraz Wspólnego Rynku Państw Wschodniej i Południowej Afryki (COMESA).

3. W zakresie swojej właściwości Departament Afryki i Bliskiego Wschodu wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.

§ 31. Protokół Dyplomatyczny (PD):

- 1) przygotowuje plany i programy wizyt głów państw, szefów rządów i ministrów spraw zagranicznych oraz odpowiada za ich realizację,
- 2) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji programów wizyt Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu i dyrektora generalnego,
- 3) przygotowuje audiencje przedstawicieli dyplomatycznych państw obcych u Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Marszałków Sejmu i Senatu oraz Ministra Spraw Zagranicznych,
- 4) stosownie do potrzeb merytorycznych uczestniczy w organizacji wizyt pełnomocnych przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej u Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Spraw Zagranicznych,
- 5) zapewnia obsługę protokolarną przyjęć dyplomatycznych wydawanych przez Prezydenta, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu i dyrektora generalnego,
- 6) prowadzi korespondencję protokolarną Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Spraw Zagranicznych z ich odpowiednikami,
- 7) prowadzi sprawy związane z akredytacją i exequatur przedstawicieli państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 8) prowadzi sprawy związane z ustanawianiem i funkcjonowaniem urzędów konsularnych państw obcych kierowanych przez konsulów honorowych i udzieleniem im exequatur,
- 9) czuwa nad przestrzeganiem przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych oraz nad przestrzeganiem zasady wzajemności w tym zakresie w Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą,
- 10) prowadzi ewidencję personelu obcych przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych i innych osób korzystających z przywilejów i immunitetów dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej; wydaje odpowiednie dokumenty oraz udziela wiz dyplomatycznych i służbowych tej grupie osób; wydaje „Listę korpusu dyplomatycznego”,
- 11) załatwia sprawy związane z zapewnieniem obcym przedstawicielstwom dyplomatycznym, urzędom konsularnym i przedstawicielstwom organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich personelu możliwości korzystania z przywilejów i immunitetów, właściwych warunków działania, a także stwierdza dla potrzeb władz i instytucji polskich status oraz zakres przysługujących przywilejów i immunitetów,
- 12) współdziała z właściwymi służbami w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obcych przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych, rezydencji szefów i członków personelu misji oraz osób korzystających z przywilejów i immunitetów,
- 13) inicjuje, opracowuje i opiniuje projekty umów międzynarodowych oraz innych aktów prawnych dotyczących przywilejów i immunitetów,
- 14) załatwia sprawy związane ze zwolnieniami celnymi oraz podatkowymi przysługującymi obcym przedstawicielstwom dyplomatycznym, urzędom konsularnym, organizacjom międzynarodowym korzystającym z przywilejów i immunitetów oraz członkom ich personelu,
- 15) współdziała w zawieraniu porozumień w sprawach ułatwień wizowych dla posiadaczy paszportów dyplomatycznych i służbowych oraz osób korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy ustaw, umów lub powszechnie przyjętych zwyczajów międzynarodowych; nadzoruje realizację tych porozumień,
- 16) prowadzi sprawy związane z działalnością szkół istniejących przy obcych przedstawicielstwach dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) opracowuje umowy o zatrudnieniu członków rodzin personelu obcych przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych oraz organizacji międzynarodowych w przedsiębiorstwach i instytucjach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 18) prowadzi sprawy związane z zapewnieniem członkom personelu obcych przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych opieki medycznej przysługującej im na podstawie stosownych umów,
- 19) ułatwia nabycie przez państwa wysyłające pomieszczeń koniecznych dla ich przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz udziela pomocy w uzyskaniu takich pomieszczeń w inny

13) zapewnia warunki działania i organizuje prace międzyresortowych i wewnętrznych zespołów do spraw wchodzących w zakres właściwości biura.

§ 40. Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego (BBD):

- 1) zapewnia obsługę Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, nadzoruje wykonywanie zadań określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz wykonuje zadania pionu ochrony, określone w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr. 11, poz. 95 z późn. zm.),
- 2) planuje i inicjuje przedsięwzięcia przygotowujące ministerstwo do działania w stanach gotowości obronnej państwa,
- 3) koordynuje przedsięwzięcia obronne przygotowujące placówki zagraniczne do działania w sytuacjach kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa w kraju urzędowania oraz podwyższania gotowości obronnej,
- 4) zapewnia obsługę kancelaryjną ministerstwa i placówek zagranicznych w zakresie dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 5) koordynuje przedsięwzięcia obrony cywilnej; planuje i organizuje szkolenia obronne w ministerstwie,
- 6) opracowuje plan operacyjnego funkcjonowania ministerstwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa,
- 7) realizuje zadania związane z reklamacją oraz prowadzi ewidencję pracowników będących na przedziałach mobilizacyjnych,
- 8) inicjuje, opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych i innych aktów prawnych z zakresu obronności,
- 9) odpowiada za przygotowanie i opiniowanie materiałów związanych z uczestnictwem Ministra Spraw Zagranicznych w Komitecie Ochrony Informacji Niejawnych oraz w Stałym Komitecie Rady Ministrów w zakresie swojej właściwości,
- 10) organizuje szkolenia w zakresie spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych dla pracowników skierowanych do pracy za granicą oraz członków ich rodzin.

§ 41. Zadania przedstawicielstw dyplomatycznych, w tym stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych oraz zadania urzędów konsularnych określają przepisy odrębne.

§ 42. 1. Instytut Polski:

- 1) rozpowszechnia wiedzę o Polsce, jej historii i kulturze, a także polityce wewnętrznej i zagranicznej, przemianach gospodarczych i społecznych, potencjale naukowym, oświatowym i turystycznym,

- 2) inicjuje i realizuje projekty oraz działania promujące Polskę przez sztukę, film, teatr, muzykę, literaturę, nauczanie języka polskiego jako języka obcego i in-
ne dziedziny kultury,

- 3) wspiera miejscowe środowiska naukowo-badawcze zajmujące się problematyką polską i działające na rzecz celów i zadań, o których mowa w pkt 1 i 2,
- 4) wspiera współpracę między Rzeczpospolitą Polską a państwem przyjmującym w dziedzinie kultury, oświaty i nauki,
- 5) współpracuje z instytucjami i środowiskami artystycznymi i naukowymi państwa przyjmującego, a także organizacjami samorządowymi i pozarządowymi,
- 6) pośredniczy i sprzyja w nawiązywaniu kontaktów oraz wymianie informacji między podmiotami polskimi i państwa przyjmującego, wymienionymi w pkt 5.
- 7) inspirowanie i popiera przedsięwzięcia promujące Polskę, jej kulturę i naukę oraz współpracuje przy ich organizacji z instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i naukowymi państwa przyjmującego,
- 8) utrzymuje kontakty z polskimi twórcami, artystami, naukowcami przebywającymi w państwie przyjmującym.

2. Instytut Polski wykonuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie spotkań, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, projekcji filmowych, odczytów, sympozjów i konferencji,
- 2) organizowanie kursów języka polskiego,
- 3) gromadzenie zbiorów gazet, czasopism, książek, płyt, taśm magnetofonowych, nośników danych, kaset wideo i filmów w celu udostępniania zainteresowanym osobom i instytucjom informacji specjalistycznych oraz z zakresu wiedzy o Polsce,
- 4) wydawanie i rozpowszechnianie programów działalności Instytutu, biuletynów i innych publikacji z dziedziny nauki i kultury oraz wiedzy o Polsce,
- 5) inicjowanie imprez artystycznych i naukowych oraz współdziałanie w ich przygotowaniu,
- 6) organizowanie wizyt studyjnych w kraju dla przedstawicieli środowisk opiniotwórczych państwa przyjmującego.

3. Instytut Polski może prowadzić galerię i bibliotekę, a także organizować konkursy i fundować nagrody.

4. Przepisy regulaminu odnoszące się do zadań i form działania Instytutu Polskiego, a także jego organizacji stosuje się, o ile porozumienie międzynarodowe będące podstawą jego funkcjonowania nie przewiduje inaczej.

2

**ZARZĄDZENIE NR 4
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Gospodarstwo pomocnicze przy Ministerstwie Spraw Zagranicznych utworzone na podstawie Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 grudnia 1994 r. jest gospodarstwem pomocniczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych w rozumieniu niniejszego zarządzenia i działa pod nazwą „Zarząd Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych” zwany dalej „Zarządem”.

2. Siedzibą Zarządu jest Warszawa.

§ 2. 1. Zarząd prowadzi działalność usługowo-produkcyjną w celu zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania Ministerstwa Spraw Zagranicznych zwanego dalej „ministerstwem” i placówek zagranicznych pod względem administracyjno-technicznym.

2. Przedmiotem działalności Zarządu jest w szczególności:

- 1) administrowanie nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie ministerstwa,
- 2) utrzymywanie obiektów ministerstwa w należyтым stanie technicznym, eksploatacyjnym, sanitarnym, przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 3) zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i eksploatacyjnego taboru samochodowego, urządzeń sprzętu biurowego i pozostałych składników mienia, w stosunku do którego ministerstwu przysługują prawa majątkowe,
- 4) realizacja zaopatrzenia materiałowo-technicznego ministerstwa,
- 5) świadczenie usług wydawniczych i poligraficznych, rzemieślniczych, transportowych, parkingowych, usług w zakresie tłumaczeń i innych,
- 6) obsługa organizacyjna i recepcyjna konferencji, kursów, narad i innych spotkań,
- 7) zapewnienie obsługi recepcyjno-gastronomicznej przyjęć i wizyt,
- 8) zapewnienie funkcjonowania lub prowadzenie stołówki pracowniczej,
- 9) zapewnienie funkcjonowania ambulatorium ministerstwa,
- 10) ochrona i zabezpieczenie mienia ministerstwa.

3. Zarząd może prowadzić zarobkową działalność uboczną na rzecz innych podmiotów, o ile nie koliduje to z wypełnieniem zadań określonych w ust. 2.

§ 3. Zarządem kieruje Dyrektor wyznaczony przez Dyrektora Generalnego ministerstwa.

§ 4. Składniki majątku przydzielone Zarządowi przez ministerstwo określają protokoły zdawczo-odbiorcze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

3

**ZARZĄDZENIE NR 5
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie wykazu placówek zagranicznych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się wykaz placówek zagranicznych, zwany dalej „wykazem”.

2. W wykazie wpisuje się nazwy placówek zagranicznych (przedstawicielstw dyplomatycznych, stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych, urzędów konsularnych, instytutów polskich lub innych placówek podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z oznaczeniem ich siedzib oraz okręgów konsularnych placówek zagranicznych wykonujących funkcje konsularne.

3. W przypadku zawieszenia działalności placówki zagranicznej w wykazie umieszcza się stosowną wzmiankę.

4. W wykazie umieszcza się także:

- 1) informacje o akredytacji kierownika placówki zagranicznej w przypadku gdy jest on akredytowany w więcej niż jednym państwie,
- 2) informacje o wykonywaniu przez urzędy konsularne funkcji konsularnych na rzecz państw trzecich,
- 3) informacje o wykonywaniu przez polskie placówki zagraniczne czasowej ochrony interesów państwa trzeciego i jego obywateli.

§ 2. 1. Podstawą do umieszczenia, wykreślenia lub zmiany wpisu w wykazie, w zakresie określonym w § 1 ust. 2 i 3, jest decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o utworzeniu, likwidacji, zawieszeniu, wznowieniu działalności, zmianie siedziby, zmianie okręgu konsularnego bądź przekształceniu placówki zagranicznej.

2. Wpisu należy dokonać niezwłocznie po wejściu w życie decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Wykaz prowadzony jest przez Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 4. Wykaz może zostać podany do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 5. 1. Biuro Dyrektora Generalnego we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia przygotowuje wykaz uwzględniający stan prawny w dniu wejścia w życie zarządzenia.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zostanie opublikowany w postaci obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 6. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 28 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 16 września 1999 r. w sprawie wykazu urzędów konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich okręgów konsularnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

4

**DECYZJA NR 9
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 6 lipca 2001 r.

**w sprawie utworzenia
Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Padwie.**

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz.U. z 1999 r. Nr 82, poz.929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Padwie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Padwa.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Padwie obejmuje terytorium regionów Friuli-Venezia Giulia i Veneto, z wyłączeniem miasta Wenecja.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

5

**DECYZJA NR 10
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 14 sierpnia 2001 r.

**w sprawie ustanowienia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzie
Ministerstwa Spraw Zagranicznych.**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r., Nr 100, poz. 1086 i Nr 120, poz. 1268) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące tereny zamknięte w obrębie obiektów, położonych w granicach miasta stołecznego Warszawy, pozostających w trwałym zarządzie Ministerstwa Spraw Zagranicznych:

- 1) obiekt położony w granicach Gminy Warszawa-Centrum w obrębie 5-05-11, dz. ewid. 20 obejmujący nieruchomość przy Al. J.Ch. Szucha 23, dla której prowadzona jest księga wieczysta o numerze 1715a,
- 2) obiekt położony w granicach Gminy Warszawa-Centrum w obrębie 5-05-11, dz. ewid. 21, obejmu-

jący nieruchomość przy ul Litewskiej 2/4, dla której prowadzona jest księga wieczysta o numerze 205323,

- 3) obiekt położony w granicach Gminy Warszawa-Centrum w obrębie 5-04-07, dz. ewid. 70 obejmujący nieruchomość przy ul. Foksal 6, dla której prowadzona jest księga wieczysta o numerze 224364,
- 4) obiekt położony w granicach Gminy Warszawa-Ursynów w obrębie 1-08-31 dz. ewid. 14/2, oraz w obrębie 1-08-29 dz. ewid. 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15 obejmujący nieruchomość przy ul Tanecznej 67,
- 5) obiekt położony w granicach Gminy Warszawa-Ursynów w obrębie 1-09-67 dz. ewid. 45/1, 45/2, 72/1cz oraz w obrębie 1-09-73 dz. ewid. 33 obejmujący nieruchomość przy ul. Karmazynowej 1, dla któ-

rej prowadzona jest księga wieczysta o numerze 24731.

§ 2. Przebieg granic terenów zamkniętych, o których mowa w § 1 określają mapy sytuacyjno-wysokościowe dla celów projektowych stanowiące załączniki do decyzji.

§ 3. Jednostką zarządzającą terenami zamkniętymi, wymienionymi w § 1 jest Gospodarstwo Pomocnicze – Zarząd Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

6

DECYZJA NR 11 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Saint George's.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Saint George's”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Saint George's.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Saint George's obejmuje terytorium Grenady.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

7

DECYZJA NR 12 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Bandar Seri Begawan.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Bandar Seri Begawan”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Bandar Seri Begawan.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Bandar Seri Begawan obejmuje terytorium Brunei Darussalam.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

8

DECYZJA NR 13 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Maracaibo.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Maracaibo”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Maracaibo.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Maracaibo obejmuje stan Zulia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

9

DECYZJA NR 14 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Oulu.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Oulu”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Oulu.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Oulu obejmuje stan Pohjois-Pohjanmaa.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

10

**DECYZJA NR 15
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 25 września 2001 r.

**w sprawie utworzenia
Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Hamilton.**

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Hamilton”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Hamilton.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Hamilton obejmuje dystrykty South Lanarkshire, North Lanarkshire, City of Glasgow, Renfrewshire, East Renfrewshire, East Ayrshire, North Ayrshire i Inverclyde.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

11

**DECYZJA NR 16
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 25 września 2001 r.

**w sprawie utworzenia
Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Concepcion.**

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Concepcion”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Concepcion.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Concepcion obejmuje region Biobio.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

12

DECYZJA NR 17 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 września 2001 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Colon.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Colon”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Colon.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Colon obejmuje prowincję Colon.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Bartoszewski*

13

DECYZJA NR 18 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 18 października 2001 r.

w sprawie podniesienia klasy Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Limassol do klasy Konsulatu Generalnego.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Limassol, kierowany przez konsula honorowego, podniesiony zostaje do klasy Konsulatu Generalnego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Limassol.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Limassol obejmuje terytorium Republiki Cypru.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

14

DECYZJA NR 19 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 30 listopada 2001 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Apeldoorn.

Na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Apeldoorn”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Apeldoorn.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Apeldoorn obejmuje terytorium prowincji Gelderland.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

15

DECYZJA NR 20 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 grudnia 2001 r.

w sprawie zakresu czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu.

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268), postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu:

1. Sekretarz Stanu Danuta Hübner:

- a) odpowiada za sprawy związane z Unią Europejską,
- b) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych;

2. Podsekretarz Stanu Adam Daniel Rotfeld:

- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym NATO i OBWE, a także polityki i stosunków dwustronnych wobec Stanów Zjednoczonych i Kanady oraz za problematykę podległą właściwości Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,
- b) zastępuje Sekretarza Stanu Danutę Hübner;

3. Podsekretarz Stanu Stefan Meller:

- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki i stosunków dwustronnych wobec państw Europy Wschodniej, państw Azji oraz za kontakty z Sejmem i Senatem,
- b) zastępuje Podsekretarza Stanu Grażynę Bernatowicz i Andrzeja Byrta;

4. Podsekretarz Stanu Grażyna Bernatowicz:
- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe, koordynuje problematykę Narodów Zjednoczonych i organizacji systemu Narodów Zjednoczonych, odpowiada za problematykę konsularną i Polonii, a także za kształtowanie i realizację polityki i stosunków dwustronnych wobec państw Afryki i Ameryki Łacińskiej,
 - b) zastępuje Sekretarza Stanu Danutę Hübner podczas posiedzeń Komitetu Rady Ministrów oraz Podsekretarzy Stanu: Andrzeja Byrta i Stefana Mellera;
- 5) Podsekretarz Stanu Andrzej Byrt:
- a) odpowiada za problematykę europejską /z wyjątkiem Wspólnoty Niepodległych Państw/, organizacje regionalne, problematykę ekonomiczną, za sprawy promocji i kultury za granicą, za kształtowanie i realizację polityki i stosunków dwustronnych wobec państw Bliskiego Wschodu oraz za kontakty z Sejmem i Senatem,
 - b) zastępuje Sekretarza Stanu Danutę Hübner w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów oraz Podsekretarzy Stanu: Adama Daniela Rotfelda i Stefana Mellera;
- 6) Podsekretarz Stanu Jan Truszczyński:
- a) odpowiada za przebieg procesu negocjacyjnego o członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
 - b) pełni zastępstwo w przypadku jednoczesnej nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu.
- § 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

16

DECYZJA NR 21 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 21 grudnia 2001 r.

o powołaniu Zespołu koordynacyjnego do spraw przygotowania służby zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej do wprowadzenia zmian w zasadach ruchu osobowego między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Białoruś, Federacją Rosyjską i Ukrainą.

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r., Nr 82, poz. 929, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół koordynacyjny do spraw przygotowania służby zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wprowadzenia zmian w zasadach ruchu osobowego między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Białoruś, Federacją Rosyjską i Ukrainą, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

Przewodniczący: Dyrektor Generalny MSZ
Zastępca Przewodniczącego: Dyrektor Departamentu Konsularnego i Polonii

Członkowie: Dyrektor Departamentu Europy
Dyrektor Departamentu Promocji
Dyrektor Biura Informatyki i Łączności
Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia
Dyrektor Biura Budżetu i Finansów
Dyrektor Biura Administracji
Dyrektor Biura Bezpieczeństwa
Dyplomatyycznego

Sekretarz Zespołu: pracownik Departamentu Konsularnego i Polonii

§ 3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Zadaniem Zespołu jest koordynacja działań Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych w przygotowaniu służby zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej do wprowadzenia zmian zasad ruchu

osobowego z państwami, o których mowa w § 1 szczególnie w zakresie:

- 1/ inwestycji dostosowujących pomieszczenia urzędów konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej do obsługi zwiększonego ruchu osobowego,
- 2/ wyposażenia urzędów konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej w odpowiedni sprzęt informatyczny oraz zapewnienia łączności spełniającej wymogi Unii Europejskiej,
- 3/ wydawania decyzji określających warunki realizacji oraz terminy wykonania przedsięwzięć w zakresie punktów 1 i 2,
- 4/ przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy w urzędach konsularnych Rzeczypospolitej w państwach, o których mowa w § 1,
- 5/ opracowania programu szkolenia i przeszkolenie pracowników do wykonania zadań w zakresie ruchu osobowego,
- 6/ zapewnienia właściwej oprawy promocyjno-informacyjnej w Rzeczypospolitej Polskiej, a tak-

że w państwach objętych programem wdrażania obowiązku wizowego oraz w Unii Europejskiej,

- 7/ ustalania działań określających warunki realizacji oraz terminy wykonania przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1-5.

§ 5. Propozycje do ustalania przez Zespół kierunków działań w sprawach, o których mowa w § 4 przygotowuje Departament Konsularny i Polonii we współpracy z Departamentem Europy oraz po uprzedniej konsultacji z innymi bezpośrednio zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 6. Obsługę organizacyjno-techniczną i kancelaryjną Zespołu zapewnia Departament Konsularny i Polonii.

§ 7. Traci moc Decyzja Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia 28 lipca 1999 r. o powołaniu Zespołu do spraw dostosowania polskiej polityki wizowej do standardów Unii Europejskiej.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

17

DECYZJA NR 22 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 31 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania statutu Instytutowi Europy Środkowo-Wschodniej.

Na podstawie art. 4 ust. 3a ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388), postanawia się, co następuje:

§ 1. Instytutowi Europy Środkowo-Wschodniej nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *W. Cimoszewicz*

**Załącznik do decyzji Nr 22 Ministra Spraw
Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2001 r. w
sprawie nadania statutu Instytutowi Europy
Środkowo-Wschodniej.**

**Statut
Instytutu Europy Środkowo-Wschodniej w Lublinie**

Art. 1.

1. Instytut Europy Środkowo-Wschodniej zwany dalej „Instytutem” jest państwową jednostką organizacyjną, wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym.

2. Siedzibą Instytutu jest miasto Lublin.

Art. 2.

1. Instytut posiada osobowość prawną.

2. Instytut działa na podstawie ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388), zwanej dalej „ustawą”.

Art. 3.

Instytut używa okrągłej pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku z nazwą „Instytut Europy Środkowo-Wschodniej w Lublinie”.

Art. 4.

Nadzór nad Instytutem sprawuje Minister Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 5.

Zasady finansowania działalności statutowej i zasady gospodarki finansowej Instytutu określają ustawy wraz z przepisami, wydanyymi w ich wykonaniu.

Art. 6.

1. Instytut jest instytucją badawczą o charakterze interdyscyplinarnym prowadzącą badania naukowe oraz prace rozwojowe w zakresie nauk historycznych, politologicznych, psycho-socjologicznych, filozoficznych, teologicznych, prawnych, ekonomicznych i filologicznych.

2. Celem Instytutu jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych, w szczególności w zakresie:
 - a) historii Europy Środkowo-Wschodniej, zarówno całego regionu, jak i poszczególnych jego krajów i narodów,
 - b) zagadnień współczesnej sytuacji politycznej, społecznej i gospodarczej, a także perspektyw rozwoju krajów Europy Środkowo-Wschodniej,
 - c) wybranych zagadnień społecznych i kulturowych społeczeństw Europy Środkowo-Wschodniej po 1989 roku,

- d) dziejów oraz aktualnej sytuacji Kościołów, wspólnot i organizacji religijnych na wymienionym obszarze,
- e) dziejów i aktualnej sytuacji mniejszości etnicznych i religijnych na terenie Europy Środkowo-Wschodniej, tradycji dialogu ekumenicznego,
- f) historycznego znaczenia i obecnego miejsca procesów integracji politycznej, gospodarczej i wojskowej w Europie,
- g) perspektyw rozwoju wschodniego pogranicza Polski w płaszczyźnie społecznej, gospodarczej i kulturowej;

- 2) wydawanie pism, książek i innych publikacji w tym także wydawanych w sieci komputerowej oraz organizowanie kolportażu, prowadzenie działalności oświatowej,
- 3) organizowanie konferencji i sympozjów naukowych z zakresu problematyki wymienionej w pkt. 1),
- 4) współdziałanie z zainteresowanymi krajowymi, zagranicznymi instytucjami naukowymi, a także zainteresowanymi stowarzyszeniami zagranicznymi, prowadzącymi działalność na rzecz badań Europy Środkowo-Wschodniej, a także całej Europy,
- 5) prowadzenie dokumentacji naukowej w ramach badań naukowych Instytutu,
- 6) służyć konsultacjami innym zainteresowanym instytucjom i osobom fizycznym.

Art. 7.

Organami Instytutu są Dyrektor i Rada Naukowa.

Art. 8.

Dyrektor zarządza całokształtem działalności Instytutu, a w szczególności:

- 1) ustala plany działalności Instytutu,
- 2) realizuje politykę kadrową,
- 3) zarządza mieniem Instytutu,
- 4) odpowiada za wyniki działalności Instytutu,
- 5) reprezentuje Instytut,
- 6) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do Rady Naukowej.

Art. 9.

Dyrektor jest powoływany na okres 5 lat i odwoływany w trybie określonym ustawą.

Art. 10.

1. Liczbę zastępców Dyrektora oraz ich zakres obowiązków określa regulamin organizacyjny Instytutu.

2. Zastępcy Dyrektora są powoływani przez Dyrektora na okres jego kadencji i przez niego odwoływani, z tym że zastępca Dyrektora do spraw ogólnych jest powoływany na czas nieokreślony.

3. Zastępcy Dyrektora, poza zastępcą Dyrektora do spraw ogólnych, winni posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. Kandydatury na stanowiska zastępców Dyrektora winny być zaopiniowane przez Radę Naukową, która może w drodze wyjątku wyrazić zgodę na kandydata, nie odpowiadającego wymogom, określonym w pkt. 3.

Art. 11.

1. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, powołać na okres swej kadencji Sekretarza Naukowego, który powinien posiadać co najmniej stopień doktora.

2. Podporządkowanie organizacyjne i kompetencyjne Sekretarza Naukowego określa regulamin organizacyjny Instytutu.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań i ustalać zakres ich umocowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powołać kolegia lub inne organy opiniodawczo-doradcze; członków tych organów powołuje i odwołuje Dyrektor.

Art. 12.

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w zakresie spraw związanych z kierowaniem i działalnością Instytutu oraz jego gospodarką i administracją jest Kolegium Dyrekcyjne, w skład którego wchodzi Zastępca Dyrektora, Sekretarz Naukowy (w razie ustanowienia tego stanowiska), główny księgowy oraz inne osoby powołane przez Dyrektora.

2. Dyrektor zwołuje posiedzenie Kolegium Dyrekcyjnego i przewodniczy mu. Zastępca Dyrektora może z upoważnienia Dyrektora zwoływać posiedzenie i mu przewodniczyć. Posiedzenia Kolegium winny być protokołowane.

Art. 13.

1. Dyrektor może w szczególnych warunkach ustanawiać swych pełnomocników do realizacji określonych zadań i ustalać zakres, czas i umocowania.

2. Dyrektor zatrudnia Głównego Księgowego oraz kierowników wewnętrznych komórek lub zespołów organizacyjnych.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje kierowników komórek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe.

Art. 14.

1. Rada Naukowa jest organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej. Czuwa ona nad poziomem naukowym działalności Instytutu i rozwojem jego kadry naukowej.

2. Rada Naukowa uchwała statut Instytutu, wypowiada się w sprawach kierunków programów i planów działalności naukowo-badawczej i wydawniczej Instytutu, rozpatruje i przyjmuje sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu, opiniuje prace naukowo-badawcze Instytutu i ocenia ich wyniki.

3. Rada Naukowa wyznacza przedstawicieli Instytutu do komisji konkursowej, powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora, występuje z wnioskiem do organu sprawującego nadzór o powołanie Dyrektora wyłonionego w trybie określonym ustawą oraz jego odwołanie.

4. Rada Naukowa opiniuje regulamin organizacyjny Instytutu.

5. Rada Naukowa opiniuje wnioski Dyrektora w sprawie powoływania i awansowania pracowników naukowych Instytutu oraz dokonuje okresowej oceny ich dorobku naukowego.

6. Rada Naukowa przeprowadza przewody w zakresie nadawania stopni naukowych oraz przewody o nadanie tytułu naukowego, stosownie do uprawnień Instytutu w tej mierze i obowiązujących przepisów prawnych.

7. Rada Naukowa wykonuje inne funkcje określone w przepisach prawnych i niniejszym statucie.

Art. 15.

Rada Naukowa składa się z 12 członków wybieranych na okres 4 lat i odwoływanych w trybie określonym w ustawie.

Art. 16.

Organizację pracy Rady Naukowej określa regulamin Rady przez nią uchwalony.

Art. 17.

Pracownicy Instytutu są mianowani lub zatrudnieni w trybie oraz na zasadach określonych w ustawie i w innych przepisach prawnych. Przepisy te wraz z regulaminem pracy Instytutu regulują status prawny pracowników, ich uprawnienia i obowiązki.

Art. 18.

Majątek Instytutu składa się z przedmiotów i praw należących do niego w chwili wejścia w życie niniejszego statutu. Majątek ten może się powiększyć w wyniku otrzymanych przez Instytut dotacji podmiotowych i przedmiotowych, zapisów darowizn, subwencji fundacyjnych i dochodów własnych.

Art. 19.

1. Z Instytutem współdziała stowarzyszenie zarejestrowane jako „Towarzystwo Instytutu Europy Środkowo-Wschodniej”, mające swą siedzibę w Lublinie, zwane dalej „Towarzystwem”.

2. Towarzystwo wspiera działalność naukową Instytutu w formie inicjatyw badawczych, opracowań naukowych swych członków, a przeznaczonych do publikowania w wydawnictwach Instytutu, a także przez promocję wydawnictw Instytutu, przez współdziałanie w konferencjach naukowych i ich organizowaniu, oraz przez wspieranie jego kontaktów ze Stowarzyszeniami, zwłaszcza skupionymi w Międzynarodowej Federacji Instytutów Europy Środkowo-Wschodniej.

3. Dyrektor przedkłada do wiadomości Zarządowi Towarzystwa sprawozdanie, o którym mowa w art. 14.

4. Szczegóły współdziałania określa osobne porozumienie zawarte przez Dyrektora z Zarządem Towarzystwa i zatwierdzone przez organ sprawujący nadzór nad Instytutem.

Art. 20

Zmiana statutu Instytutu nastąpić może na mocy uchwały Rady Naukowej, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków, po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową i zatwierdzonej przez organ sprawujący nadzór.

Art. 21.

Strukturę organizacyjną Instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.

Art. 22.

Regulamin pracy ustala Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.

Art. 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy o jednostkach badawczo-rozwojowych.

Art. 24.

Statut wchodzi w życie z dniem nadania go przez organ sprawujący nadzór nad Instytutem.

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 5239787
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl

Skład i druk: Polskie Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne S.A.
00-950 Warszawa, ul. Jasna 2/4; tel. (022) 8264221

Rozpowszechnianie: Zarząd Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (22) 5239659

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przysyłać pod adresem: Sekcja Wydawnictw Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 1000, tel. (022) 5239025, fax: (022) 5239027, adres poczty elektronicznej: warecka@qdnet.pl.

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-950 Warszawa, Al. J.Ch. Szucha 23, tel. (022) 5239385.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Polskim Przedsiębiorstwie Geodezyjno-Kartograficznym S.A.,
00-950 Warszawa, ul. Jasna 2/4; tel. (022) 826422