



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

---

Warszawa, dnia 24 października 2013 r.

Poz. 29

### ZARZĄDZENIE Nr 24

### MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 24 października 2013 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych**

Na podstawie art. 175 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 8, poz. 54 oraz z 2013 r. poz. 17) w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba, że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Z udziału w postępowaniu dotacyjnym wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie w sposób uporczywy nie dopełniają obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z późn. zm.)”;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej: sprawy zagraniczne oraz członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1492)

- 
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *Radosław Sikorski*

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 24  
Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 24 października 2013 r.**

**RAMOWY WZÓR**

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA DOTACYJNEGO**

Minister Spraw Zagranicznych, działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938),

ogłasza konkurs na realizację zadania publicznego:

„.....”

Celem zadania publicznego jest:

..... (podać cel realizacji zadania publicznego).

Celem zadania publicznego jest w szczególności:

.....  
.....

**1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadania publicznego wynosi:**

..... (słownie: .....) PLN.

**2. Zasady przyznawania dotacji:**

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. a, b, e<sup>1</sup> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938), z zastrzeżeniem postanowień regulaminu konkursu.

Regulamin konkursu zawierający szczegółowy zakres, termin i warunki realizacji zadania publicznego, sposób przygotowania i termin składania wniosku projektowego, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków projektowych, termin dokonania wyboru wniosków projektowych, warunki, jakie musi spełnić podmiot przystępujący do konkursu oraz sposób udostępnienia wzoru wniosku projektowego i niezbędnych załączników zamieszczono w ..... Przed złożeniem wniosku projektowego wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z następującymi dokumentami:

1. ....
2. ....
3. ....

**3. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**

Zadanie należy zrealizować nie później niż do dnia ..... r.

**4. Termin składania wniosków projektowych:**

Prawidłowo przygotowany i wypełniony wniosek projektowy należy przesłać na adres:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić zgodnie z rodzajem podmiotów, których dotyczy postępowanie dotacyjne

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych**  
**Departament / Biuro .....**  
**al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**  
**z dopiskiem na kopercie:**  
**„Konkurs .....”**

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 9:00-12:00 oraz 12:30-15:30.

Nieprzekraczalny termin składania wniosków projektowych upływa w dniu ..... r. o godz. ....<sup>2</sup> (decyduje data (i godzina<sup>3</sup>) wpływu wniosku projektowego do Ministerstwa Spraw Zagranicznych).

Wnioski projektowe, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków projektowych oraz termin dokonania wyboru wniosków projektowych:**

Wnioski projektowe będą oceniane przez Komisję na podstawie regulaminu konkursu i w oparciu o kryteria w nim określone. Informacja na temat podmiotów, które zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji w ramach konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa w terminie do dnia .....

**6. Zrealizowane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane:**

W roku bieżącym Ministerstwo Spraw Zagranicznych sfinansowało zadania publiczne:

„.....”,  
„.....”

na realizację, których przeznaczono łącznie kwotę..... (słownie: .....  
.....) PLN.

lub

W roku bieżącym Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie finansowało zadań publicznych tego samego rodzaju .

W roku poprzednim Ministerstwo Spraw Zagranicznych sfinansowało zadania publiczne:

„.....”,  
„.....”

na realizację, których przeznaczono łącznie kwotę..... (słownie: .....  
.....) PLN.

lub

W roku poprzednim Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie finansowało zadań publicznych tego samego rodzaju.

<sup>2</sup> zapis dot. wskazania godziny jest opcjonalny

<sup>3</sup> jeśli wskazano

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 24  
Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 24 października 2013 r.**

**RAMOWY WZÓR**

**REGULAMIN  
KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO:**

„.....”

**§1. Postanowienia wstępne**

1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 8, poz. 54 oraz z 2013 r. poz. 17) w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych, zwanego dalej „zarządzeniem”.
2. Ocenę złożonych wniosków projektowych przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

**§2. Cele konkursu**

1. Celem zadania publicznego „.....” (wpisać nazwę zadania publicznego) jest:  
.....  
.....
2. Założenia do uwzględnienia:  
.....  
.....  
.....

**§3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. .... (wpisać odpowiednio do założeń konkursu) ustawy, tj. (wpisać rodzaje podmiotów).....
2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba, że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru wniosków projektowych nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy, niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i co do których z przyczyn leżących po ich stronie nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji.
4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

5. W konkursie nie mogą brać udziału fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie w sposób uporczywy nie dopełniały obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203, z późn. zm.).

#### §4. Finansowanie projektów

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych w ramach projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z:  
 .....  
 ..... Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego: ..... (słownie: .....) PLN.
2. Udzielone dotacje będą miały formę *wsparcia/powierzenia* realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>.
3. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego. Zakup środków trwałych dla wykonującego ww. zadanie jest zabroniony/dopuszczony jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach<sup>2</sup>.
4. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów kosztorysu wniosku projektowego i zaproponować zwiększenie dofinansowania.
5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu wniosku projektowego, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

#### §5. Zasady uczestnictwa w konkursie

1. Każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie ..... wnioski/ów projektowych.
2. Wymagania dotyczące zgłaszania wniosków projektowych:
  - 1) warunkiem ubiegania się o dotację przez podmioty do tego uprawnione, określone w §3, jest złożenie wniosku projektowego będącego odpowiedzią na konkurs,
  - 2) podmioty wymienione w §3 ubiegające się o dotację muszą złożyć wniosek projektowy, zgodnie ze wzorem (*podać sposób lub miejsce udostępnienia wzoru wniosku projektowego*),
  - 3) do oryginału formularza wniosku projektowego należy dołączyć jego dwie kopie wraz z kopiami załączników.
3. Obowiązkowe załączniki do wniosku projektowego<sup>5</sup>
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do wpisu do KRS, oświadczenie podające aktualny skład osobowy organów zarządczych oraz nadzoru lub kontroli;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski wspólny niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy (-ów);
  - 4) oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie §3 pkt. 2-5 regulaminu;
  - 5) CV koordynatora projektu i/lub innych osób kluczowych przy realizacji zadania publicznego;
  - 6) inne.....

<sup>1</sup> Wybrać właściwe

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić w zależności od charakteru zadania

<sup>5</sup> Katalog załączników obowiązkowych i opcjonalnych należy każdorazowo dostosować do rodzaju podmiotów i profilu zadań objętych konkursem, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia

.....

4. Opcjonalne załączniki do wniosku projektowego:

- 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem);
- 2) statut podmiotu lub regulamin wewnętrzny określający cele statutowe lub zakres przedmiotowy działalności wnioskodawcy,
- 3) inne.....

4. Wniosek projektowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/ów.
5. Wnioski projektowe wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą na adres:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych,  
Departament/Biuro ....., Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa;  
z dopiskiem na kopercie:  
"Konkurs – ....."**

lub złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych Al. J. Ch. Szucha 21 wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 9:00-12:00 oraz 12:30-15:30.

Nieprzekraczalny termin składania wniosków projektowych upływa w dniu ..... r. o godz. ....<sup>6</sup>

**Decyduje data (i godzina<sup>7</sup>) wpływu wniosku projektowego do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.**

6. Wnioski projektowe doręczone do siedziby MSZ po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Przygotowanie wniosku projektowego następuje na koszt wnioskodawcy/ów.

**§6. Wymagania finansowe**

1. Termin realizacji zadania publicznego objętego finansowaniem musi nastąpić nie później niż do dnia .....r.
2. *Maksymalna/minimalna* kwota wnioskowanej dotacji *nie może przekroczyć/musi wynosić* .....<sup>8</sup>
3. Wkład własny wnioskodawcy/ów *nie jest/jest wymagany* i wynosi .....% kosztów kwalifikowanych realizacji projektu<sup>9</sup> / wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W ramach dotacji ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
  - 1) muszą stanowić koszty niezbędne do zrealizowania zadania publicznego i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 2) muszą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 3) muszą być poniesione w trakcie trwania zadania publicznego;
  - 4) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym i finansowym. Powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dofinansowania.

<sup>6</sup> zapis dot. wskazania godziny jest opcjonalny

<sup>7</sup> jeśli wskazano

<sup>8</sup> Wybrać właściwe

<sup>9</sup> Wybrać właściwe

## §7. Sposób i kryteria oceny wniosków projektowych

1. Nadesłane wnioski projektowe będą podlegać ocenie Komisji.
2. Ocena złożonych wniosków projektowych następuje zgodnie przepisami ustawy, a także celami i zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
3. Wnioski projektowe oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Wnioski projektowe ocenione negatywnie na etapie formalnym podlegają odrzuceniu.
5. Lista wnioskodawców, których wnioski projektowe zostały odrzucone pod względem formalnym jest publikowana na stronach internetowych Ministerstwa niezwłocznie po jej zatwierdzeniu<sup>10</sup>.
6. Wnioski projektowe ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
7. Przy analizie i ocenie merytorycznej wniosku projektowego Komisja ocenia:

.....  
[należy określić kryteria oceny wniosków projektowych, z uwzględnieniem przepisów ustawowych, na przykład:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, wsparcia realizacji zadania publicznego, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez podmiot środków otrzymanych w latach poprzednich w przypadku podmiotu składającego wniosek, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych. ]

przy użyciu następujących kryteriów i ich wag:

.....  
[podać kryteria oceny zgodnie z hierarchią ich ważności w danym postępowaniu dotacyjnym]

8. Odrzucone zostaną wnioski projektowe nie spełniające wymogów minimalnych w zakresie ..... (wpisać decydujące kryteria, w tym np. minimalną liczbę punktów dla danego kryterium).
9. Decyzja MSZ o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach nieudzielenia dofinansowania.

## §8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej MSZ: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl). (dodać inne rodzaje publikacji jeżeli są wymagane)
2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru wniosku projektowego i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku projektowego są opublikowane na stronie internetowej [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl).

<sup>10</sup> zapis opcjonalny, jeżeli ocena formalna prowadzona jest odrębnie od merytorycznej.



3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do dnia ..... r. *na stronach internetowych* Ministerstwa Spraw Zagranicznych: *www.msz.gov.pl*, w *Biuletynie Informacji Publicznej* Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz *siedzibie* Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Z podmiotami, którym przyznano dotacje zostaną podpisane umowy dotacji bez zbędnej zwłoki.
2. Podmioty, które otrzymują dotację, są zobowiązane do informowania odbiorców zadania publicznego o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
3. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia roku następnego, dotowany ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego.
4. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania wniosku projektowego oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez wnioskodawców.
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.