



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

---

Warszawa, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 1

### ZARZĄDZENIE NR 1

#### MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 12 stycznia 2016 r.

**w sprawie powierzenia Kierownikowi Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Rumunii z siedzibą w Bukareszcie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Instytutu Polskiego w Bukareszcie**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powierza się Kierownikowi Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Rumunii z siedzibą w Bukareszcie następujące obowiązki w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Instytutu Polskiego w Bukareszcie:

- 1) przygotowywanie projektów planów finansowych oraz ich korekt w zakresie wydatków, dochodów oraz dochodów gromadzonych zgodnie z art. 163 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planami finansowymi oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym i do wypłaty;
- 4) nadzór nad realizacją planów finansowych;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

- 5) sporządzanie wewnętrznych dokumentów księgowych oraz raportów kasowych i bankowych;
- 6) gromadzenie środków finansowych, w szczególności naliczanie należności i przyjmowanie wpłat;
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 8) przygotowywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, sprawozdań wynikających z wewnętrznych przepisów o nadzorze nad działalnością finansową placówek oraz przygotowywanie na zlecenie komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych dokumentów w zakresie wykorzystania środków budżetowych;
- 9) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 oraz z 2015 r. poz. 1954).

2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 8, odbywa się w uzgodnieniu z Kierownikiem Instytutu Polskiego w Bukareszcie.

**§ 2.** Traci moc decyzja nr 77 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie powierzenia Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Rumunii z siedzibą w Bukareszcie prowadzenia rachunkowości Instytutu Polskiego w Bukareszcie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Minister Spraw Zagranicznych: *Witold Waszczykowski*

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, 987, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893.