



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 29 lutego 2008 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

1	Nr 1 z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych	2
2	Nr 2 z dnia 25 stycznia 2008 r. zmieniające Regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Zagranicznych	3
3	Nr 3 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowań do objęcia przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w 2011 r..	3

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

4	Nr 1 z dnia 3 stycznia 2008 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności informacjom zawartym w dokumencie urzędowym	4
5	Nr 2 z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw sekretarza stanu i podsekretarza stanu	5
6	Nr 3 z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie odwołania Sekretarza Rady Promocji Polski.	6
7	Nr 4 z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Sekretarza Rady Promocji Polski.	6
8	Nr 5 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar.	7
9	Nr 6 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Abu Zabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie).	7
10	Nr 7 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej	7

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

11	Nr 1 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska do spraw ekonomicznych w placówkach zagranicznych.	10
12	Nr 2 z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw problematyki bezpieczeństwa krajowych i zagranicznych obiektów Ministerstwa Spraw Zagranicznych.	14
13	Nr 3 z dnia 21 lutego 2008 r. zmieniające decyzję Nr 55 z dnia 12 października 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania zmian organizacyjnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.	15
14	Nr 4 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia konkursu ofert/wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego „Promocja wiedzy o Polsce – 2008”	15

1

**ZARZĄDZENIE NR 1
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 7 stycznia 2008 r.

w sprawie uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie Nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie ustanowienia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw współpracy polsko-niemieckiej (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 6, poz. 78 z późn. zm.).

2. Uchyla się zarządzenie Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 1 poz. 3, z późn. zm.).

3. Uchyla się zarządzenie Nr 12 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw ochrony i promocji wizerunku Polski w świecie (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 239).

§ 2. 1. Zadania wykonywane dotychczas przez Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw współpracy polsko-niemieckiej powierza się do realizacji Departamentowi Europy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Zadania wykonywane dotychczas przez Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków

polsko-żydowskich powierza się do realizacji Departamentowi Afryki i Bliskiego Wschodu Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

3. Zadania wykonywane dotychczas przez Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw ochrony i promocji wizerunku Polski w świecie powierza się do realizacji Departamentowi Promocji – w zakresie opracowywania strategii ochrony i promocji wizerunku Polski w świecie oraz Departamentowi Systemu Informacji – w zakresie monitorowania prasy krajowej i zagranicznej.

4. W terminie do 15 stycznia 2008 r., dyrektorzy komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 i 2 przedstawią do akceptacji Ministra Spraw Zagranicznych plan i koncepcję działań w zakresie dotychczasowych zadań odpowiednio Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw współpracy polsko-niemieckiej oraz Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich, a Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej projekty zmian Regulaminów organizacyjnych uwzględniając zadania, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

5. W terminie do 15 stycznia 2008 r., dyrektor Biura Administracji i Finansów przedstawi Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej propozycję zagospodarowania środków finansowych wykorzystywanych przez pełnomocników, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

2

ZARZĄDZENIE NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 25 stycznia 2008 r.

zmieniające Regulamin organizacyjny Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 listopada 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 216, poz. 1605) z dnia 16 listopada 2007 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (tekst jednolity: Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. Do § 17 ust. 2 w punkcie 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkty 14 i 15 o następującej treści:

„14) współdziałanie z Departamentem Współpracy Rozwojowej w realizacji zadań związanych z Programem polskiej pomocy zagranicznej;

15) przygotowanie, koordynowanie i realizowanie własnych projektów pomocowych w ramach Programu polskiej pomocy zagranicznej wdrażanej za pośrednictwem Ministerstwa Spraw Zagranicznych.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radostaw Sikorski*

3

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowań do objęcia przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w 2011 roku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 131, poz. 920) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowań do objęcia przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w 2011 roku, w osobie Zastępcy Dyrektora Departamentu Unii Europejskiej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych w drodze decyzji.

3. W zakresie wykonywanych zadań Pełnomocnik podlega bezpośrednio Ministrowi Spraw Zagranicznych.

4. W czasie nieobecności Pełnomocnika jego zadania wykonuje Zastępca Pełnomocnika

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należą:

1. Reprezentowanie Ministra Spraw Zagranicznych w sprawach związanych z przygotowaniem resortu spraw zagranicznych do realizacji zadań w okresie prezydencji polskiej w Radzie Unii Europejskiej;

2. Nadzorowanie działań Ministerstwa Spraw Zagranicznych w zakresie realizacji rządowego Programu Przygotowań do objęcia Przewodnictwa w Unii Europejskiej w 2011 roku;

3. Wypracowanie propozycji priorytetów prezydencji polskiej w zakresie spraw pozostających w kompetencjach resortu spraw zagranicznych;

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 listopada 2007 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

4. Inicjowanie działań o charakterze organizacyjnym i kadrowym w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Pełnomocnika;
5. Opracowanie strategii zarządzania zasobami ludzkimi w resorcie spraw zagranicznych na okres przed i w trakcie prezydencji polskiej w Radzie UE;
6. Kształtowanie polityki w zakresie strategii szkoleń dla pracowników resortu spraw zagranicznych realizujących zadania związane z przygotowaniem i realizacją przewodnictwa;
7. Stworzenie systemu motywacyjnego dla pracowników zaangażowanych w przygotowania i realizację prezydencji;
8. Koordynacja współpracy komórek organizacyjnych resortu spraw zagranicznych w zakresie przygotowań do prezydencji w Radzie Unii Europejskiej;
9. Koordynacja współpracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych z innymi resortami w procesie przygotowania do sprawowania prezydencji;
10. Współpraca ze Stałym Przedstawicielstwem RP przy UE w Brukseli w zakresie przygotowania do prezydencji;
11. Koordynacja udziału przedstawicieli MSZ w spotkaniach roboczych, konsultacjach, wizytach studyjnych związanych z przygotowaniem do prezydencji.
12. Koordynacja przygotowań do prezydencji w zakresie infrastruktury informatyczno-telekomunikacyjnej resortu,
14. Współpraca z innymi państwami członkowskimi UE w zakresie doświadczeń związanych ze sprawowaniem przewodnictwa w Radzie UE;

§ 3. Pełnomocnik współpracuje z Dyrektorami komórek organizacyjnych ministerstwa, w szczególności Dyrektorami: Biura Dyrektora Generalnego, Biura Kadr i Szkolenia, Departamentu Unii Europejskiej, Departamentu Systemu Informacji, Biura Budżetu i Administracji, Biura Informatyki, Biura Łączności i Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji oraz w zakresie realizacji zadań, o których mowa w §2, koordynuje działania prowadzone przez te komórki organizacyjne.

§ 4.1. Nadzór nad czynnościami Pełnomocnika sprawuje podsekretarz stanu, któremu w zakresie obowiązków powierzono sprawy Unii Europejskiej, realizując ten nadzór w sposób określony w ust. 3;

2. Pełnomocnik nie rzadziej niż raz na dwa miesiące przedkłada Ministrowi Spraw Zagranicznych, za pośrednictwem (pod)sekretarza stanu wskazanego w ust. 1, sprawozdanie z realizowanych zadań;

3. Przedkładając Ministrowi Spraw Zagranicznych sprawozdanie, o jakim mowa w ust. 2, (pod)sekretarz stanu dołącza do sprawozdania swoją opinię.

§ 5.1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Departament Unii Europejskiej, w którym tworzy się Zespół ds. prezydencji.

2. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika oraz Zespołu ds. prezydencji, w tym koszty podróży służbowych, pokrywane są ze środków przydzielonych do dyspozycji Departamentu Unii Europejskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Radosław Sikorski*

4

DECYZJA NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 stycznia 2008 r.

w sprawie zniesienia klauzuli tajności informacjom zawartym w dokumencie urzędowym.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyrażam zgodę na zniesienie klauzuli tajności – „poufne” informacjom niejawnym zawartym w niżej wymienionym dokumencie:

Pismo nr DKIP pf-33/2006 (DEWD-pf-143/2006) z dnia 14 listopada 2006 r.;

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisana.

Minister Spraw Zagranicznych *Radosław Sikorski*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 157).

5

DECYZJA NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 stycznia 2008 roku

w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstwa sekretarza stanu i podsekretarza stanu

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw sekretarza stanu i podsekretarza stanu:

1) sekretarz stanu Jan Borkowski:

- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
- b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
- c) odpowiada za problematykę konsularną i Polonii,
- d) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem pełniąc funkcję Sekretarza Parlamentarnego,
- e) uczestniczy w pracach Zespołu ds. Zagospodarowania Granicy Państwowej,
- f) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Polonii i Polaków za Granicą,
- g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Przygotowania Organów Administracji Państwowej do Współpracy z Systemem Informacyjnym Schengen II (SIS II) i Systemem Informacji Wizowej (VIS),
- h) odpowiada za sprawy dialogu społecznego,
- i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Paktu Społecznego,
- j) uczestniczy w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
- k) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Jakości Regulacji Prawnych,
- l) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Wykorzystania Środków w Ramach Funduszu Schengen oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
- m) zastępuje podsekretarza stanu Grażynę Bernatowicz w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. b, c, d i e;

2) podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz:

- a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym oraz za sprawy polityki Rzeczypospolitej Polskiej w ra-

mach Unii Europejskiej, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,

- b) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
 - c) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
 - d) współpracuje przy kształtowaniu i realizacji Narodowej Strategii Spójności,
 - e) odpowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
 - f) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
 - g) odpowiada za sprawy OECD i uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. OECD,
 - h) odpowiada za sprawy Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych
 - i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Inwestycji Zagranicznych,
 - j) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Nowoczesnych Regulacji Gospodarczych,
 - k) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Przygotowania Narodowego Planu Rozwoju,
 - l) uczestniczy w pracach Rady ds. Zagranicznej polityki ekonomicznej,
 - m) uczestniczy w pracach Rady Programowej narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku,
 - n) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. WTO, o) zastępuje sekretarza stanu Jana Borkowskiego;
- 3) podsekretarz stanu Ryszard Schnepf:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej i Ameryki Południowej, Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
 - b) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600).

- c) uczestniczy w pracach Komitetu Sterującego do opracowania planu zarządzania dla terenu byłego Obozu Zagłady Auschwitz–Birkenau,
 - d) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie,
 - e) odpowiada za zagraniczną politykę informacyjną, kulturalną, naukową i oświatową,
 - f) uczestniczy w pracach Rady Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych,
 - g) uczestniczy w pracach Rady ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
 - h) zastępuje podsekretarza stanu Grażynę Bernatowicz, w zakresie spraw wymienionych w pkt 2 lit. a oraz podsekretarza stanu Witolda Waszczykowskiego;
- 4) podsekretarz stanu Witold Waszczykowski:
- a) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
 - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym obrony, rozbrojenia, nieprolifracji i kontroli eksportu w wymiarach: globalnym, wielostronnym i dwustronnym,
- c) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
 - d) uczestniczy w pracach Komitetu Offsetowego,
 - e) uczestniczy w pracach Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej;
 - f) zastępuje podsekretarza stanu Ryszarda Schnepfa oraz podsekretarza stanu Grażynę Bernatowicz podczas jednoczesnej nieobecności podsekretarza stanu Ryszarda Schnepfa oraz podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz.

§ 2. Problematyka należąca do zakresu zadań Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej należy do wyłącznej właściwości Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 3. Traci moc decyzja Nr 57 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

6

DECYZJA NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie odwołania Sekretarza Rady Promocji Polski

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie utworzenia Zespołu do Spraw Promocji Rzeczypospolitej Polskiej postanawia się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się pana Jarosława Szczepankiewicza z funkcji Sekretarza Rady Promocji Polski.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

7

DECYZJA NR 5 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie powołania Sekretarza Rady Promocji Polski

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie utworzenia Zespołu do Spraw Promocji Rzeczypospolitej Polskiej postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się panią Małgorzatę Wejsis-Gołębiak, radcę w Departamencie Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na Sekretarza Rady Promocji Polski.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Radosław Sikorski*

8

DECYZJA NR 5 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 lutego 2008 roku

w sprawie utworzenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się okręg konsularny Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar. Obejmuje on terytorium Państwa Katar.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 roku.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

9

DECYZJA NR 6 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 lutego 2008 roku

w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Abu Zabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. Z właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Abu Zabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie) wyłącza się Państwo Katar.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 roku.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

10

DECYZJA NR 7 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do wyłonienia kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych RP do objęcia funkcji w 2008 roku w:

- a) Hong Kongu,
- b) Kaliningradzie,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 220, poz. 1600).

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 169, poz. 1414; Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

- c) Kantonie,
- d) Karaczi,
- e) Lille,
- f) Lwowie,
- g) Lyonie,
- h) Mediolanie,
- i) Montrealu,
- j) Sao Paulo,
- k) Stambule,
- l) Toronto,
- m) Vancouver,
- n) Brukseli,
- o) Wilnie,
- p) Paryżu.

§ 2. 1. Wyznaczam Pana Rafała Wiśniewskiego, Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej na przewodniczącą zespołu, o którym mowa w § 1.

2. Na członków Zespołu wyznaczam:

- a) Pana Andrzeja Jasionowskiego, Dyrektora Departamentu Konsularnego i Polonii,

- b) Pana Andrzeja Kremera, Dyrektora Departamentu Prawno-Traktatowego,
- c) Profesora Bronisława Misztala, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra Spraw Zagranicznych,
- d) Pana Romana Kowalskiego, Zastępcę Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia,
- e) Panią Alicję Łowicką Tąkiel, Radcę w Departamencie Konsularnym i Polonii,
- f) dyrektora departamentu właściwego terytorialnie lub funkcjonalnie w zakresie działania stanowiska lub wskazanego przez niego przedstawiciela danego departamentu.

3. Na sekretarza zespołu wyznaczam Panią Barbarę Sala, eksperta w Biurze Kadr i Szkolenia.

§ 3. 1. Tryb pracy zespołu określają Zasady postępowania kwalifikującego kandydatów na stanowiska Konsulów Generalnych stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji.

2. Harmonogram postępowania stanowi załącznik Nr 2.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH *Radosław Sikorski*

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Nr 7 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 10 września 2007 r.

ZASADY POSTĘPOWANIA KWALIFIKUJĄCEGO KANDYDATÓW NA STANOWISKA KONSULÓW GENERALNYCH RP

§ 1. 1. Wyłanianie kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych RP odbywa się w drodze wewnętrznego postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej „postępowaniem”.

2. Celem postępowania jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do objęcia stanowiska.

§ 2. 1. Postępowanie obejmuje weryfikację złożonego zgłoszenia, dokumentów osobowych oraz rozmowę kwalifikacyjną.

2. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się kandydatów spełniających kryteria wynikające z ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823 oraz z 2004 r. Nr 173, poz. 1808), ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 170, poz. 1218 z późn. zm.¹⁾) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz.U. Nr 128, poz. 1403 z późn. zm.²⁾) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 z późn. zm.³⁾).

§ 3. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1 zespół obraduje w pełnym składzie.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1832 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 123, poz. 847 i Nr 176, poz. 1242.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 220, poz. 1600.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 17, poz. 96, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 660, Nr 123, poz. 847 oraz Nr 176, poz. 1242.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach.

3. Obsługę organizacyjną i prawną Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia MSZ.

§ 4. 1. Do zadań Zespołu należy:

- a) sprawdzenie dokumentów złożonych przez kandydatów oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do postępowania,
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
- c) ustalenie wyników postępowania,
- d) przedłożenie, zaopiniowanych przez właściwego w sprawach konsularnych sekretarza stanu, rekomendowanych kandydatur na Konsulów Generalnych Ministrowi Spraw Zagranicznych.

2. Kandydaci oceniani są przez przewodniczącego i każdego z członków zespołu według następujących kryteriów:

- a) autoprezentacja – od 0 do 5 pkt.
- b) znajomość kraju urzędowania i problematyki konsularnej – od 0 do 5 pkt.
- c) znajomość problematyki danego okręgu konsularnego – od 0 do 5 pkt.

Załącznik Nr 2
do decyzji Ministra Spraw Zagranicznych Nr 7 z dnia 28 lutego 2008 r.
w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatur
na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

do 22.02.2008 r.	Zamieszczenie w intranecie informacji o poszukiwaniu kandydatów na stanowiska Konsulów Generalnych RP oraz powołanie Zespołu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikującego	BKS
do 28.02.2008	Dokonanie przeglądu dokumentów złożonych przez kandydatów oraz ustalenie liczby osób spełniających kryteria do objęcia stanowiska Konsula Generalnego	BKS
do 05.03.2008	Dokonanie wyboru kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz ustalenie terminów jej przeprowadzenia	Zespół
do 07.03.2008	Poinformowanie kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie – opublikowanie listy kandydatów na stronie intranetowej MSZ oraz poinformowanie kandydatów mailem	BKS
10–14.03.2008	Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami	Zespół
do 18.03.2008	Ustalenie listy rekomendowanych kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych RP oraz przedłożenie jej do opinii sekretarza stanu właściwego w sprawach konsularnych	Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej
do 21.03.2008	Przedłożenie Ministrowi Spraw Zagranicznych listy rekomendowanych kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych RP, zaopiniowanych przez właściwego w sprawach konsularnych sekretarza stanu	Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej

11

DECYZJA NR 1 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska do spraw ekonomicznych w placówkach zagranicznych

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33, Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz wyłonienia kandydatów na stanowiska do spraw ekonomicznych w placówkach zagranicznych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Przewodniczącym Zespołu jest Dyrektor Dyrektora Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zastępca Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia lub wskazany przez niego pracownik Biura,
- 2) Pan Cezariusz Kwaterski, radca ministra w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
- 3) Pan Michał Rusiński, I radca w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,

- 4) Pani Marta Sęk – Spirydowicz, radca ministra w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
- 5) Pan Adam Skrybant, ambasador tytularny w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
- 6) Pani Barbara Sala, ekspert w Biurze Kadr i Szkolenia,
- 7) przedstawiciel Ministerstwa Gospodarki wyznaczony w odrębnym trybie.

3. Na sekretarza wyznacza się Panią Magdalenę Krawczyńską-Krupa, eksperta w Biurze Kadr i Szkolenia.

§ 3. Zespół przeprowadzi postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska do spraw ekonomicznych zatwierdzonych w rotacji 2008.

§ 4. 1. Tryb pracy zespołu określają Zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska do spraw ekonomicznych stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji.

2. Harmonogram postępowania stanowi załącznik Nr 2.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Rafał Wiśniewski*

Załącznik Nr 1

**Do decyzji Dyrektora Generalnego SZ Nr 1 z dnia 31 stycznia 2008 r.
w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowiska ds. ekonomicznych w placówkach zagranicznych**

ZASADY przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska do spraw ekonomicznych w placówkach zagranicznych

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nabór na stanowiska do spraw ekonomicznych w placówkach zagranicznych odbywa się w drodze otwartego postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej „postępowaniem”.

2. Celem postępowania jest sprawdzenie przygotowania zawodowego i predyspozycji kandydatów do objęcia stanowiska.

Skład, zadania i tryb pracy zespołu

§ 2. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1 ust. 1 Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej powołuje sześcioposobowy Zespół.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest dyrektor Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
- 2) dyrektor lub zastępca dyrektora Biura Kadr i Szkolenia, lub wskazany przez niego pracownik Biura,
- 3) osoba odpowiedzialna za sprawy rotacji na placówce w Biurze Kadr i Szkolenia,
- 4) dwóch przedstawicieli Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
- 5) osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Gospodarki.

2. Sekretarzem Zespołu jest pracownik Biura Kadr i Szkolenia odpowiedzialny za sprawy naboru do służby zagranicznej.

§ 3. 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- a. kierowanie pracami Zespołu,
- b. dokonywanie czynności wynikających z „Zasad”,
- c. nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania zgodnie z „Zasadami”

1.1. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wskazany przez niego członek lub zastępca dyrektora Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej. Przewodniczący Zespołu może dodatkowo wyznaczyć spośród pracowników Departamentu Zagranicznej Polityki Ekonomicznej oraz Biura Kadr i Szkolenia MSZ, nie wchodzących w skład Zespołu, osoby, które dokonają wstępnego sprawdzenia dokumentów złożonych przez kandydatów. Ze wstępnego sprawdzenia sporządza się protokół, który podpisują osoby dokonujące sprawdzenia.

2. Do zadań sekretarza należy współpraca z osobą odpowiedzialną za sprawy rotacji na placówce w Biurze Kadr i Szkolenia przy:

- a. zapewnianiu obsługi administracyjno-biurowej związanej z organizacją naboru kandydatów na stanowiska ekonomiczne w polskich placówkach zagranicznych,
- b. zapoznawaniu wszystkich członków Zespołu z przebiegiem postępowania.

3. Do zadań Zespołu należy:

- a. sprawdzenie dokumentów złożonych przez kandydatów oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do postępowania,
- b. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,
- c. ustalenie wyników postępowania.

4. Zespół wykonuje swe zadania w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zgodnie z harmonogramem, przy udziale co najmniej czterech członków, w tym przedstawiciela Ministerstwa Gospodarki.

2. Po każdym posiedzeniu Zespołu sporządzany jest protokół. Protokół podpisują członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń Zespołu przechowywane są w Biurze Kadr i Szkolenia.

Przygotowywanie i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 5. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- a. przygotowania i ogłoszenia informacji o naborze na wolne stanowiska ds. ekonomicznych w polskich placówkach zagranicznych,
- b. przeglądu i selekcji złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych przez kandydatów zawartych w ogłoszeniu,
- c. rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6. 1. Informacje o wolnych stanowiskach do spraw ekonomicznych w polskich placówkach zagranicznych zamieszczane są w prasie, na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej KPRM.

2. Informacja o wolnych stanowiskach do spraw ekonomicznych winna zawierać w szczególności wykaz wolnych stanowisk objętych postępowaniem wraz z ich opisem i zakresem realizowanych zadań, wymagania w zakresie kwalifikacji kandydatów i doświadczenia zawodowego warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, informację na temat przebiegu postępowania oraz warunki zatrudniania kandydata, a także termin i formę nadsyłania zgłoszeń.

§ 7. 1. W terminie określonym w harmonogramie Zespół dokonuje przeglądu nadesłanych dokumentów.

2. Po dokonaniu przeglądu dokumentów sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. określenie stanowiska, na które prowadzony był nabór,
- b. liczbę kandydatów zgłoszonych na poszczególne stanowisko,
- c. imiona i nazwiska nie więcej niż pięciu kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

3. Na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów upowszechnia się listę zawierającą imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 8. 1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza Zespół, zgodnie z § 3 ust. 4

2. Zespół może zaprosić do udziału w swych pracach:

- a. z głosem doradczym, przedstawicieli departamentów (biur) lub komórek równorzędnych obu Ministerstw, właściwych terytorialnie lub funkcjonalnie w zakresie działania stanowiska,
- b. bez prawa głosu, psychologa.

3. Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych sporządza się protokół końcowy zawierający:

- a. określenie stanowisk, na które prowadzony był nabór,
- b. imiona i nazwiska maksymalnie trzech kandydatów wskazanych do objęcia danego stanowiska uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- c. uzasadnienie dokonanego wyboru.

3.1. W przypadku nie wyłonienia kandydata w uwagach sporządza się zapis o dalszej procedurze postępowania.

4. Rozstrzygnięcie Zespołu zapada zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej ich liczby rozstrzyga się głos oddany przez przewodniczącego.

5. Protokół zatwierdza Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej.

§ 9. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej występuje z wnioskiem do Ministra Gospodarki o nadanie stopni dyplomatycznych wskazanym przez Zespół kandydatom zgodnie z pkt. 7.3 Porozumienia między Ministrem Gospodarki a Ministrem Spraw Zagranicznych w sprawie ustanowienia dyplomacji ekonomicznej z dnia 7 lutego 2006 r.

§ 10. Na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Biuletynu Informacji Publicznej upowszechnia się listę kandydatów zawierającą imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy zostali wyłonieni w postępowaniu.

§ 11. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2
do decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej Nr 1 z dnia 31 stycznia 2008 r.
w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
na stanowiska do spraw ekonomicznych w placówkach zagranicznych

HARMONOGRAM
postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska do spraw ekonomicznych
w placówkach zagranicznych zatwierdzonych do rotacji w 2008 roku

Termin	Czynność	Podmiot odpowiedzialny
do 31.12.2007 r.	Powołanie Zespołu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego	Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej
7.01.2008 r	Zamieszczenie ogłoszenia w prasie o poszukiwaniu kandydatów na stanowiska ds. ekonomicznych w placówkach zagranicznych	BKS
do 15.02.2008	Dokonanie przeglądu formularzy złożonych przez kandydatów oraz ustalenie liczby osób spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze	Zespół (w przypadku wyznaczenia przez Przewodniczącego Zespołu osób do wstępnego sprawdzenia formularzy – jego wyniki zatwierdza Zespół)
do 22.02.2008	Dokonanie wyboru kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz ustalenie terminów jej przeprowadzenia	Zespół
22.02.2008	Poinformowanie kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie – opublikowanie listy kandydatów na stronie internetowej MSZ oraz poinformowanie mailem	BKS
25.02.–21.03.2008	Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami	Zespół
do 31.03.2008	Zatwierdzenie wyników postępowania kwalifikacyjnego przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej i przesłanie wniosków o nadanie stopnia dyplomatycznego do Ministra Gospodarki.	Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej

12

DECYZJA NR 2 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw problematyki bezpieczeństwa krajowych i zagranicznych obiektów Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz.Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, oraz Nr 4, poz. 240, z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw problematyki bezpieczeństwa krajowych i zagranicznych obiektów Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) sformułowanie założeń bezpieczeństwa krajowych i zagranicznych obiektów MSZ;
- 2) określenie zakresu współpracy MSZ z BOR w odniesieniu do ochrony fizycznej krajowych i zagranicznych obiektów MSZ;
- 3) opracowanie założeń dotyczących problematyki elastycznej kategoryzacji polskich placówek dyplomatycznych wg standardów bezpieczeństwa;
- 4) wstępne wypracowanie założeń organizacyjnych niezbędnych do utworzenia w strukturach MSZ wydzielonej komórki organizacyjnej, właściwej do spraw problematyki bezpieczeństwa dyplomatycznego.

2. W realizacji zadań Zespół może współpracować z właściwymi instytucjami oraz urzędami państwowymi.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Pan Dariusz Torchała, Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Członkowie – dyrektorzy lub zastępcy dyrektorów:
 - a) Biura Administracji i Finansów;
 - b) Biura Dyrektora Generalnego;
 - c) Biura Kadr i Szkolenia;
 - d) Biura Łączności;
 - e) Departamentu Polityki Bezpieczeństwa;
 - f) Zarządu Obsługi;
- 3) Sekretarz – pracownik Wydziału Ochrony Placówek w BPOIN.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach przedstawicieli innych komórek organizacyjnych MSZ, urzędów, instytucji lub organizacji.

3. Przewodniczący może wyznaczać terminy wykonania zadań szczegółowych oraz wyznaczać terminy spotkań roboczych członków Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu może zlecać przygotowanie opinii i innych materiałów niezbędnych do prac Zespołu.

§ 4. Przewodniczący Zespołu będzie na bieżąco informował Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej o wynikach prac Zespołu.

§ 5. Koszty obsługi działalności Zespołu, w tym koszty zleceń, pokrywane są ze środków budżetowych MSZ, których dysponentem jest Biuro Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 6. Zespół działa do czasu jego dowołania w drodze odrębnej decyzji.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

13

DECYZJA NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 21 lutego 2008 r.

zmieniająca decyzję Nr 55 z dnia 12 października 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania zmian organizacyjnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 55 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 12 października 2006 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania zmian organizacyjnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spr. Zagr. Nr 5, poz. 277) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Pan Andrzej Kremer, Dyrektor Departamentu Prawno-Traktatowego;
- 2) członkowie:
 - a) Pan Witold Sobków – Dyrektor Polityczny,
 - b) Pan Roman Kowalski – Zastępca Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia,
 - c) Pan Witold Spirydowicz – Zastępca Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
- 3) sekretarz – Pani Joanna Brzeska, BDG.”

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

14

DECYZJA NR 4 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia konkursu ofert/wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego „Promocja wiedzy o Polsce – 2008”

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6, z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72, z 2006 r. Nr 1, poz. 4 i 6, Nr 4, poz. 240 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 81) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego pt. „Promocja wiedzy o Polsce – 2008”, zwany dalej „Komisją Konkursową”.

§ 2. 1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – dyrektor Departamentu Promocji;
- 2) Członkowie:
 - a) trzech przedstawicieli Departamentu Promocji,
 - b) jeden przedstawiciel Sekretariatu Ministra,
 - c) jeden przedstawiciel Biura Dyrektora Generalnego,

- d) jeden przedstawiciel Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,
- e) jeden przedstawiciel Departamentu Systemu Informacji,
- f) jeden przedstawiciel Departamentu Współpracy Rozwojowej.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zapraszać do udziału w jego pracach z głosem doradczym, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych, urzędów, instytucji lub organizacji.

3. W razie nieobecności któregoś z członków Komisji Konkursowej, dyrektor komórki organizacyjnej tego członka Komisji Konkursowej może wyznaczyć innego pracownika do zastępstwa w pracach Komisji Konkursowej.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) Wybór, w oparciu o wcześniej ustalone kryteria najkorzystniejszych projektów i rekomendowania podmiotu (lub podmiotów) do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 w terminie do 9 kwietnia 2008 r.

2) Nadzorowanie realizacji zadań przez podmioty, z którymi zawarto umowę o dotację na realizację zadania w trakcie trwania umowy.

§ 4. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zlecać przygotowanie opinii i innych materiałów niezbędnych do prac Zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący na okres nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Komisji Konkursowej.

3. Pracownicy powołani w skład Komisji Konkursowej zostają zwolnieni z obowiązków służbowych wykonywanych

przez nich w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas niezbędny do wykonywania obowiązków w Komisji Konkursowej.

§ 6. Komisja konkursowa przedstawia upoważnionemu podsekretarzowi stanu do akceptacji i zatwierdzenia listę podmiotów rekomendowanych przez Komisję Konkursową do wykonania zadania oraz wykaz jednostek, którym w drodze otwartego konkursu ofert przyznano dotację na realizację tego zadania publicznego wraz z kwotami dotacji przyznanymi poszczególnym jednostkom.

§ 7. 1. Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Departament Promocji.

2. Koszt obsługi działalności Komisji Konkursowej, w tym koszty zleceń, o których mowa w § 4, pokrywane są ze środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań Departamentu Promocji.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ *Rafał Wiśniewski*

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 523 97 87
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl

Skład: Dorota Dołęgowska, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

Rozpowszechnianie: Biuro Informacji Publicznej
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych
00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przesyłać pod adresem PISM

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 523 93 85.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w ERGO BTL s.c., ul. Szkoły Orłąt 4, 03-984 Warszawa