



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 10 marca 2006 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

1	Nr 1 z dnia 9 stycznia 2006 r. zmieniające zarządzenie w sprawie egzaminów z języków obcych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych	3
2	Nr 2 z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie uchylecia zarządzenia w sprawie ustanowienia i wyznaczenia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”	3
3	Nr 3 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich	4
4	Nr 4 z dnia 18 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych	5
5	Nr 5 z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw nowelizacji ustawy o służbie zagranicznej	6
6	Nr 6 z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych	6

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

7	Nr 1 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie uchylecia decyzji w sprawie ustanowienia Specjalnego Wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Roku Polsko-Niemieckiego	7
8	Nr 5 z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich	7
9	Nr 6 z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie utworzenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Wielkim Księstwie Luksemburga	8
10	Nr 7 z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli	8
11	Nr 8 z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie rozwiązania Zespołu do spraw Wspólnoty Demokracji	8
12	Nr 9 z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie utworzenia Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar	9
13	Nr 10 z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie w Brukseli Stacji Naukowej Polskiej Akademii Nauk o nazwie Biuro Promocji Nauki PolSCA	10

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

14	Nr 1 z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw przeglądu wewnętrznych aktów wykonawczych Ministerstwa Spraw Zagranicznych dotyczących sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych	10
15	Nr 2 z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie zmian w składzie Zespołów do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska pracowników zarządzających placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Berlinie, Budapeszcie, Bukareszcie, Paryżu, Sofii i Sztokholmie	11
16	Nr 3 z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie organizacji systemu dyżurów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych	12
17	Nr 4 z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz do oceny umiejętności praktycznego stosowania przez kandydata do pracy w służbie cywilnej wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej	14

18	Nr 5 z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego . . .	15
19	Nr 6 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw zagrożeń globalnych i terroryzmu	16
20	Nr 7 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw sankcji międzynarodowych	17
21	nr 8 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw Polonii i Polaków za granicą	19
22	Nr 9 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw koordynacji wymiany rekomendacji (poparć) oraz delegacji ekspertów narodowych	20
23	Nr 10 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych	21
24	Nr 11 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieruchomości rosyjskich w Polsce oraz nieruchomości polskich w Rosji	23
25	Nr 12 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieruchomości Ministerstwa Spraw Zagranicznych za granicą oraz państw wysyłających w Polsce	24
26	Nr 13 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw Bliskiego Wschodu i Północnej Afryki	25
27	Nr 14 z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw praw człowieka oraz rozwoju demokracji	27
28	Nr 15 z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw polityki wschodniej	28
29	Nr 16 z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw współpracy gospodarczej, promocji eksportu i inwestycji zagranicznych oraz ekonomicznego wymiaru polskiej polityki zagranicznej	29
30	Nr 17 z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw koordynacji promocji Polski i dyplomacji publicznej	31
31	Nr 18 z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieprolifracji, rozbrojenia oraz obrotu strategicznego	32
32	Nr 19 z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw bezpieczeństwa energetycznego oraz dywersyfikacji zaopatrzenia w surowce energetyczne	33
33	Nr 20 z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji udziału MSZ w ćwiczeniach NATO	35
34	Nr 21 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw przygotowań organizacyjnych i technicznych MSZ do wdrożenia i trwałego wypełniania zadań wynikających z włączenia Polski w strefę Schengen	35
35	Nr 22 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nowych narzędzi i standardów pracy	37
36	Nr 23 z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie powołania Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku	38

INSTRUKCJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

37	Nr 1 z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie zwrotu kosztów leczenia członków służby zagranicznej wykonujących obowiązki w placówce zagranicznej i członków ich rodzin	38
38	Nr 2 z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania pracowników MSZ z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową	42

1

ZARZĄDZENIE NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 9 stycznia 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie egzaminów z języków obcych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 7 do zarządzenia nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie egzaminów z języków obcych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 29) wprowadza się następujące zmiany:

1) lp. 40 otrzymuje brzmienie:

40	Republika Estońska	estoński	angielski, rosyjski
----	--------------------	----------	---------------------

2) lp. 95 otrzymuje brzmienie:

95	Republika łotewska	łotewski	angielski, rosyjski
----	--------------------	----------	---------------------

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898).

2

ZARZĄDZENIE NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 11 stycznia 2006 r.

w sprawie uchylecia zarządzenia w sprawie ustanowienia i wyznaczenia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania

Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie nr 2 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustanowienia i wyznaczenia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Nie-

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898).

zależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 1, poz. 5).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

3

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych w drodze decyzji.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) prowadzenie działań na rzecz poprawy wizerunku Polski i Polaków, funkcjonującego w Izraelu i w diasporze żydowskiej;
- 2) utrzymywanie i intensyfikacja kontaktów z organizacjami i instytucjami reprezentującymi światową społeczność żydowską;
- 3) utrzymywanie i intensyfikowanie kontaktów z izraelskimi instytucjami państwowymi i prywatnymi, działającymi w sferze kompetencji Pełnomocnika;
- 4) działanie na rzecz należytego upamiętniania miejsc związanych z historią polskich Żydów.

§ 3. Pełnomocnik wykonuje zadania, o których mowa w § 2, w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z polskimi instytucjami państwowymi, organizacjami prywatnymi oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze kompetencji Pełnomocnika lub zajmującymi się stosunkami polsko-żydowskimi w Polsce lub za granicą;

- 2) prezentowanie w kontaktach ze stosownymi gremiami zgodnej z prawdą i interesami polskimi interpretacji wydarzeń historycznych i współczesnych;
- 3) udzielanie polskim instytucjom zajmującym się problematyką polsko-żydowską informacji o inicjatywach dotyczących tej problematyki oraz pośredniczenie między tymi instytucjami;
- 4) wspieranie inicjatyw w sferze problematyki polsko-żydowskiej, istotnych z punktu widzenia polskich interesów.

§ 4. Pełnomocnik działa w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzany przez Ministra Spraw Zagranicznych, po akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 5. Pełnomocnik reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych w Międzynarodowej Grupie Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holocaustem.

§ 6. Pełnomocnik opiniuje i koordynuje działania komórek organizacyjnych ministerstwa w zakresie problematyki objętej zakresem swojego działania.

§ 7. 1. Nadzór, kontrolę i kierownictwo nad działalnością Pełnomocnika sprawuje Minister Spraw Zagranicznych.

2. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia zespół w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu.

§ 8. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika są pokrywane z budżetu państwa, w części dotyczącej Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, przy czym § 3 wchodzi w życie z dniem zakończenia przewodnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Międzynarodowej Grupie Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holocaustem w 2006 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898).

4

**ZARZĄDZENIE NR 4
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 18 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) oraz z związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 27. 1. Departament Europy (DE) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i podmioty prawa międzynarodowego: Republika Albanii, Księstwo Andory, Stolica Apostolska, Republika Austrii, Królestwo Belgii, Bośnia i Hercegowina, Republika Bułgarii, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republika Chorwacji, Republika Cypryjska, Republika Czeska, Królestwo Danii, Republika Estońska, Republika Finlandii, Republika Francuska, Republika Grecka, Królestwo Hiszpanii, Republika Islandii, Irlandia, Serbia i Czarnogóra, Księstwo Liechtensteinu, Republika Litewska, Wielkie Księstwo Luksemburga, Republika Łotewska, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Suwerenny

Wojskowy Zakon Maltański, Republika Malty, Republika San Marino, Królestwo Niderlandów, Republika Federalna Niemiec, Królestwo Norwegii, Republika Portugalska, Rumunia, Republika Słowacka, Republika Słowenii, Konfederacja Szwajcarska, Królestwo Szwecji, Republika Turcji, Republika Węgierska, Republika Włoska.”;

2) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. 1. Departament Polityki Wschodniej (DPW) obejmuje swoją właściwością następujące państwa: Federacja Rosyjska, Republika Armenii, Republika Azerbejdżanu, Republika Białorusi, Gruzja, Republika Kazachstanu, Republika Kirgiska, Republika Mołdowy, Republika Tadżykistanu, Republika Uzbekistanu, Turkmenia, Ukraina.

2. Departament Polityki Wschodniej analizuje działalność Wspólnoty Niepodległych Państw, Wspólnoty Demokratycznego Wyboru, Grupy GUAM, Szanghajskiej Organizacji Współpracy, Organizacji Czarnomorskiej Współpracy Gospodarczej, Wspólnej Przestrzeni Gospodarczej, Organizacji Układu o Bezpieczeństwie Zbiorowym, Euro-Azjatyckiej Wspólnoty Gospodarczej, Związku Białorusi i Rosji.

3. W zakresie swojej właściwości Departament Polityki Wschodniej wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898).

5

ZARZĄDZENIE NR 5 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw nowelizacji ustawy o służbie zagranicznej.

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw nowelizacji ustawy o służbie zagranicznej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest opracowanie projektu nowelizacji ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403 i Nr 273, poz. 2703).

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Jerzy Pomianowski, p.o. dyrektora generalnego służby zagranicznej;
- 2) członkowie Zespołu:
 - a) Piotr Kaszuba, p.o. dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
 - b) Tadeusz Szumowski, p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia,
 - c) Przemysław Czyż, p.o. zastępcy dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,

d) Tadeusz Chomicki, zastępca dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa;

3) sekretarz Zespołu – Rafał Gajewski.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, niebędące członkami Zespołu.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

2. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący może określać sposoby i terminy wykonania prac mających na celu przygotowanie projektu dokumentu rządowego oraz wskazywać osoby odpowiedzialne za jego wykonanie.

3. Przewodniczący może zlecać sporządzanie ekspertyz i opinii niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

4. Koszt zleceń, o których mowa w ust. 3, jest finansowany ze środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 5. Obsługę prac Zespołu zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898).

6

ZARZĄDZENIE NR 6 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390

i Nr 273, poz. 2703) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Mi-

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898).

nistra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 220, poz. 1898) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27 w ust. 1 skreśla się wyrazy „Była Jugosłowiańska Republika Macedonii” oraz po wyrazie

„Łotewska” dodaje się wyrazy „Republika Macedonii”;

2) w § 27 w ust. 1 po wyrazach „Republika Macedonii” dodaje się przypis w brzmieniu: „Nazwa stosowana w stosunkach dwustronnych. Na forum międzynarodowym stosuje się nazwę Była Jugosłowiańska Republika Macedonii.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

7

DECYZJA NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 12 stycznia 2006 r.

w sprawie uchylecia decyzji w sprawie ustanowienia Specjalnego Wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Roku Polsko-Niemieckiego.

Na podstawie § 14a ust. 1 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Uchyla się decyzję nr 34 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 2005 r. w sprawie ustanowienia Specjalnego Wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych

do spraw Roku Polsko-Niemieckiego (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 4, poz. 79).

§ 2. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji Specjalny Wysłannik przedstawi Ministrowi Spraw Zagranicznych do akceptacji – za pośrednictwem dyrektora generalnego służby zagranicznej – raport końcowy z wykonania powierzonych mu zadań.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

8

DECYZJA NR 5 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich.

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2006 r. Nr 1, poz. 3) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się pana Macieja Kozłowskiego, ambasadora tytularnego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, na funkcję Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw stosunków polsko-żydowskich.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

9

DECYZJA NR 6 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie utworzenia okręgu konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Wielkim Księstwie Luksemburga.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się okręg konsularny Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Wielkim Księstwie Luksemburga. Obejmuje on terytorium Wielkiego Księstwa Luksemburga.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

10

DECYZJA NR 7 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany właściwości terytorialnej Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Z właściwości terytorialnej Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli wyłącza się Wielkie Księstwo Luksemburga.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

11

DECYZJA NR 8 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu do spraw Wspólnoty Demokracji.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1. Rozwiązuje się Zespół do spraw Wspólnoty Demokracji.

§ 2. Traci moc decyzja nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 11 marca 2002 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw Wspólnoty Demokracji.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

12

DECYZJA NR 9 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie utworzenia Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) postanawia się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar, zwaną dalej „ambasadą”.

§ 2. Statut ambasady stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

§ 3. Mienie znajdujące się w zarządzie ambasady określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 4. Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Zjednoczonych Emiratach Arabskich zaprzestaje wykonywania funkcji dyplomatycznych w Państwie Katar.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

Załącznik nr 1 do decyzji nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 marca 2006 r.

STATUT Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar

§ 1. Ambasada używa nazwy „Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Państwie Katar”.

§ 2. Siedzibą ambasady jest Doha.

§ 3. 1. Ambasada jest jednostką organizacyjną podległą Ministrowi Spraw Zagranicznych.

2. Ambasada jest jednostką budżetową w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

§ 4. W ambasadzie tworzy się następujące stanowiska:

- 1) ambasador;
- 2) zastępca kierownika placówki;
- 3) stanowisko pracy ds. administracyjno-finansowych oraz prowadzenia kancelarii jawnej;
- 4) sekretarz – tłumacz;
- 5) kierowca;
- 6) sprzątacze – ogrodnik.

§ 5. Szczegółowy tryb pracy oraz zakres zadań wykonywanych na stanowiskach, o których mowa w § 4, określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. Ambasada wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128, poz. 1403).

**Załącznik nr 2 do decyzji nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 9 marca 2006 r.**

Wykaz mienia przekazywanego Ambasadzie RP w Państwie Katar

Środki pieniężne przeznaczone na zakup:

- | | |
|--|---------------|
| 1) wyposażenia urzędu, rezydencji i mieszkań | – 70000,00 \$ |
| 2) samochodu służbowego | – 52000,00 \$ |
| 3) sprzętu informatycznego | – 6000,00 \$ |
| 4) instalacji systemów bezpieczeństwa | – 26667,00 \$ |

13

**DECYZJA NR 10
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 9 marca 2006 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie w Brukseli Stacji Naukowej
Polskiej Akademii Nauk o nazwie Biuro Promocji Nauki PolSCA.**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 1997 r. Nr 75, poz. 469, z 1999 r. Nr 49, poz. 484, Nr 141, poz. 943, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 164, poz. 1365) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie przez Polską Akademię Nauk Stacji Naukowej pod nazwą Biuro Promocji Nauki PolSCA (Polish Science Contact Agency) w Królestwie Belgii, z siedzibą w Brukseli.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Stefan Meller*

14

**DECYZJA NR 1
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 12 stycznia 2006 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przeglądu wewnętrznych aktów wykonawczych
Ministerstwa Spraw Zagranicznych dotyczących sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych.**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw przeglądu wewnętrznych aktów wykonawczych Ministerstwa Spraw Zagranicznych dotyczących sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – pan Paweł Gronow, III sekretarz w Biurze Dyrektora Generalnego;
- 2) członkowie:
 - a) pan Waldemar Buła, II sekretarz w Biurze Łączności,
 - b) pan Marek Jędras, radca ministra w Biurze Dyrektora Generalnego, lekarz specjalista chorób wewnętrznych,
 - c) pan Ryszard Kordas, radca ministra w Biurze Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,

- d) pani Małgorzata Kosiura-Kaźmierska, I sekretarz w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa,
- e) pan Andrzej Kruk, radca ministra w Biurze Dyrektora Generalnego,
- f) pani Agnieszka Kwiatkowska, I sekretarz w Biurze Kadr i Szkolenia,
- g) pan Ryszard Miedziński, ekspert w Biurze Administracji i Finansów,
- h) pan Wiktor Pająk, starszy technik w Zarządzie Obsługi,
- i) pan Robert Rostek, radca w Departamencie Azji i Bliskiego Wschodu,
- j) pani Izabella Rybak, I sekretarz w Departamencie Europy,
- k) pan Michał Zawila, I radca w Departamencie Konsularnym i Polonii.

2. Przewodniczący Zespołu może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) przeprowadzenie przeglądu wewnętrznych aktów wykonawczych Ministerstwa Spraw Zagranicznych dotyczących sytuacji nadzwyczajnych lub kryzysowych oraz zarządzania kryzysowego;
- 2) przedstawienie dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej projektu instrukcji w sprawie zasad postępowania w wybranych sytuacjach kryzysowych lub nadzwyczajnych bądź projektu zmian przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu na czas nieobecności wyznacza zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 5. Przewodniczącemu lub członkom Zespołu może być przyznany dodatek specjalny w związku z wypełnianiem zadań w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Zespołu zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

15

DECYZJA NR 2 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 13 stycznia 2006 r.

w sprawie zmian w składzie Zespołów do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska pracowników zarządzających placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Berlinie, Budapeszcie, Bukareszcie, Paryżu, Sofii i Sztokholmie.

§ 1. W decyzji nr 45 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Berlinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przewodniczący – Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ oraz”;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Marcin Nawrot, p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Promocji MSZ”;

§ 2. W decyzji nr 46 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powo-

łania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Budapeszcie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przewodniczący – Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ oraz”;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Marcin Nawrot, p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Promocji MSZ”;

§ 3. W decyzji nr 47 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego

placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Bukareszcie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przewodniczący – Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ oraz”;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Marcin Nawrot, p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Promocji MSZ;”.

§ 4. W decyzji nr 48 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Paryżu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przewodniczący – Mieczysław Karczmarczyk, zastępca dyrektora Biura Kadr i Szkolenia MSZ oraz”;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Marcin Nawrot, p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Promocji MSZ;”.

§ 5. W decyzji nr 49 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powo-

łania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sofii wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przewodniczący – Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ oraz”;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Marcin Nawrot, p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Promocji MSZ;”.

§ 6. W decyzji nr 50 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Sztokholmie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przewodniczący – Agnieszka Wielowieyska, p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ oraz”;
- 2) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Marcin Nawrot, p.o. zastępcy dyrektora Departamentu Promocji MSZ;”.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

16

DECYZJA NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie organizacji systemu dyżurów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

§ 1. 1. System dyżurów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych zapewnia przepływ informacji oraz ciągłość wykonywania podstawowych zadań Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sytuacjach niecierpiących zwłoki poza godzinami pracy urzędu oraz w dni wolne od pracy.

2. Do zadań komórki organizacyjnej zapewniającej obsługę systemu dyżurów należy w szczególności:

- 1) udzielanie informacji publicznej, w zakresie określonym w załączniku do decyzji;
- 2) prowadzenie bazy danych teleadresowych placówek zagranicznych i centrali ministerstwa;
- 3) informowanie osoby pełniącej dyżur, o którym mowa w § 4, zwanej dalej „dyrektorem dyżurnym” oraz, według właściwości, dyrektorów komórek organizacyjnych MSZ oraz innych osób odpowiedzialnych za prowadzenie określonego rodzaju spraw o wydarzeniach niecierpiących zwłoki, wymagających podjęcia

działania z ich strony oraz podejmowanie, w uzgodnieniu z tymi osobami, niezbędnych działań;

- 4) gromadzenie informacji przekazywanych przez placówki zagraniczne, w tym informacji nadsyłanych clarisami i depeşami, oraz przekazywanie ich według właściwości komórkom organizacyjnym;
- 5) odbiór i przechowywanie przesyłek przychodzących po godzinach pracy urzędu;
- 6) dysponowanie środkami transportu służbowego po godzinach pracy urzędu.

§ 2. 1. Obsługę systemu dyżurów zapewniają:

- 1) pracownik odpowiedzialny za organizację systemu dyżurów;
- 2) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dyżurnych, zwani dalej „dyżurnymi”;
- 3) dyrektor dyżurny.

2. Pracownik odpowiedzialny za organizację systemu dyżurów odpowiada za organizację i funkcjonowanie systemu dyżurów, w szczególności planuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego harmonogram dyżurów oraz dyżurów dyrektorów komórek organizacyjnych MSZ.

§ 3. 1. Dyżurni, z zastrzeżeniem ust. 2, podlegają bezpośrednio pracownikowi, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. W trakcie dyżuru i w zakresie zadań związanych z jego pełnieniem dyżurny podlega służbowo dyrektorowi dyżurnemu.

3. Dyżurny nie udziela wypowiedzi przedstawicielom środków masowego przekazu.

§ 4. 1. Dyżurni wykonują pracę w systemie zmianowym.

2. Ustala się rozkład i wymiar czasu pracy dyżurnego:

- a) I zmiana – rozpoczyna się o godzinie 8.00, a kończy o godzinie 20.00,
- b) II zmiana – rozpoczyna się o godzinie 20.00, a kończy o godzinie 8.00 dnia następnego.

3. Wymiar czasu pracy dyżurnego wynosi 12 godzin.

§ 5. 1. Dyżurny po ukończeniu II zmiany może przystąpić ponownie do pracy nie wcześniej niż po upływie 24 godzin.

2. Dyżurny po ukończeniu I zmiany może przystąpić ponownie do pracy nie wcześniej niż po upływie 12 godzin.

§ 6. 1. Dyżury pełnione są w wyznaczonym pomieszczeniu w gmachu Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Dyżurny może opuścić pomieszczenie, w którym pełni dyżur, wyłącznie na polecenie dyrektora dyżurnego.

3. Dyżurny nie może opuścić stanowiska pracy przed przybyciem dyżurnego zmieniającego.

§ 7. Uprawnienia pracowników z tytułu pracy w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy określają przepisy odrębne.

§ 8. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz ich zastępcy są obowiązani do pełnienia dyżurów poza godzinami pracy urzędu i, z zastrzeżeniem ust. 4, poza siedzibą urzędu.

2. Dyżur, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się w dni pracy urzędu o godzinie 16.15 i kończy się o godzinie 8.15 dnia następnego, a w dni niebędące dniami pracy urzędu od godziny 8.15 do godziny 8.15 dnia następnego.

3. Dyrektor dyżurny obowiązany jest pozostawać w gotowości do nawiązania bezpośredniego kontaktu telefonicznego z dyżurnym i przybycia do urzędu w razie zaistnienia takiej potrzeby.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor dyżurny pełni dyżur w siedzibie urzędu.

5. Do dnia 25 każdego miesiąca dyrektorzy komórek organizacyjnych przekazują dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego informację o planowanych w następnym miesiącu terminach urlopow i wyjazdów służbowych własnych i swoich zastępców.

6. W przypadku niemożności przystąpienia do pełnienia dyżuru, w szczególności z powodu choroby, osoba wyznaczona do pełnienia dyżuru dyrektorskiego obowiązana jest wyznaczyć zastępcę i powiadomić o tym pracownika odpowiedzialnego za organizację systemu dyżurów.

§ 9. 1. Zadaniem dyrektora dyżurnego jest pozostawanie w gotowości do podjęcia działań innych niż określone w § 1 ust 2.

2. W przypadku otrzymania od dyżurnego informacji dyrektor dyżurny dokonuje oceny sytuacji i w razie potrzeby:

- 1) wydaje dyżurnemu polecenia i nadzoruje ich wykonanie;
- 2) informuje właściwego sekretarza stanu lub podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego służby zagranicznej o istotnych wydarzeniach, które miały miejsce w trakcie dyżuru;
- 3) wzywa dyrektora właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych do przekazania szczegółowych instrukcji dyżurnemu lub do stawienia się do pracy w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba podjęcia natychmiastowych działań w urzędzie;
- 4) udziela informacji środkom masowego przekazu.

§ 10. Dyrektorzy komórek organizacyjnych, w zakresie właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych, są odpowiedzialni za przekazywanie niezbędnych informacji do bazy danych teled adresowych.

§ 11. Dyrektor Zarządu Obsługi MSZ jest odpowiedzialny za stworzenie i utrzymywanie organizacji i czasu pracy kierowców w taki sposób, aby zabezpieczyć potrzeby Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwłaszcza poza godzinami pracy urzędu.

§ 12. Na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa dyrektor generalny służby zagranicznej może ustalić w trybie i na zasadach określonych w rozdziale V Regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 2, poz. 24) rozkład czasu pracy pracowników pełniących dyżur w komórce organizacyjnej.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

**Załącznik do decyzji nr 3 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej
z dnia 3 lutego 2006 r.**

Dyżurny udziela informacji publicznej w zakresie dotyczącym:

- 1) organizacji resortu spraw zagranicznych, właściwości komórek organizacyjnych ministerstwa oraz placówek zagranicznych, zakresu zadań sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, obsady kierowniczych stanowisk w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i stanowisk kierowników placówek zagranicznych, godzin pracy ministerstwa i placówek zagranicznych;
- 2) pomocy konsularnej udzielanej przez placówki zagraniczne obywatelom polskim;
- 3) informacji adresowych, numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych;
- 4) zasad i trybu załatwiania skarg i wniosków w resorcie spraw zagranicznych;
- 5) adresów i numerów telefonów przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych państw obcych i organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) innego rodzaju informacji publicznej, o ile taka informacja zostanie przekazana w celu jej rozpowszechniania.

17

**DECYZJA NR 4
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz do oceny umiejętności praktycznego stosowania przez kandydata do pracy w służbie cywilnej wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej.

Na podstawie § 10 ust. 1 oraz § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie organizacji aplikacji dyplomatyczno-konsularnej, sposobu dokumentowania znajomości języków obcych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomatyczno-konsularnego (Dz. U. Nr 121, poz. 1042) postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz do oceny umiejętności praktycznego stosowania przez kandydata wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej, zwaną dalej „komisją”.

2. Na członków komisji wyznaczam:

- 1) pana Tadeusza Szumowskiego – radcę-ministra;
- 2) pana Tomasza Lisa – radcę-ministra;

- 3) pana Juliana Sutora – ambasadora tytularnego;
- 4) pana Jarosława Bratkiewicza – ambasadora tytularnego;
- 5) panią Annę Ciechanowicz – dyrektor Pracowni Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

3. Przewodniczącym komisji jest dyrektor generalny służby zagranicznej.

§ 2. Wyznaczam terminy przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego:

- 1) części pisemnej w dniu 7 kwietnia 2006 r.;
- 2) części ustnej w dniach 13–14 kwietnia 2006 r.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

18

DECYZJA NR 5 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) rocznych i wieloletnich planów działań pomocowych RP,
- b) polskich stanowisk w sprawach dotyczących pomocy rozwojowej podejmowanych na forum UE, OECD, ONZ i innych organizacji międzynarodowych,
- c) prawno-organizacyjnych oraz finansowych aspektów polskiej pomocy rozwojowej.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Paweł Bagiński, I sekretarz w Departamencie Współpracy Rozwojowej;
- 2) członkowie:
 - a) Adam Dyszlewski, ekspert w DSIP,
 - b) Tomasz Rogowski, radca w DAP,
 - c) Barbara Szymanowska, główny specjalista w DWR,
 - d) Anna Warmińska, III sekretarz w DABW,
 - e) Ryszard Rysiński, I radca w DSNZ,
 - f) Tomasz Badowski, attaché w DZPE,
 - g) Anna Pieńkosz, attaché w DA,
 - h) Małgorzata Kłoś, attaché w DPW,
 - i) Leszek Hensel, I radca w DPROM;
- 3) sekretarz – Aleksandra Szczepańska, attaché w DUE.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Współpracy Rozwojowej, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy, niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

19

DECYZJA NR 6 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw zagrożeń globalnych i terroryzmu.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw zagrożeń globalnych i terroryzmu, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) wieloaspektowego przeciwdziałania zjawisku terroryzmu oraz innym zagrożeniom globalnym,
- b) tematyki zagrożeń globalnych, terroryzmu oraz zarządzania kryzysowego na forach UE, NATO oraz innych organizacji międzynarodowych.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Grzegorz Majewski, I sekretarz w DPB;

2) członkowie:

- a) Mirosław Zasada, radca w DAP,
- b) Krzysztof Bojko, I sekretarz w DABW,
- c) Robert Drzazga, I sekretarz w DPT,
- d) Jerzy Bayer, radca w DSIP,
- e) Paweł Kotowski, I sekretarz w DA,
- f) Michał Łabenda, II sekretarz w DPW,
- g) Karolina Nowak, II sekretarz w DUE,
- h) Barbara Sośnicka, I radca w DE;

3) sekretarz, Gabriela Szmidt, attaché w DSNZ.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Polityki Bezpieczeństwa, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych,

właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

20

DECYZJA NR 7 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw sankcji międzynarodowych.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw sankcji międzynarodowych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- 1) doradztwa w zakresie problematyki sankcji międzynarodowych na poziomie MSZ;
- 2) pomocy w przygotowywaniu lub opiniowaniu stanowiska MSZ w kwestiach sankcji;
- 3) współpracy z sekretarzem Międzyresortowego Zespołu ds. Sankcji Międzynarodowych w przygotowywaniu materiałów na potrzeby posiedzeń Zespołu;

- 4) współdziałania z innymi zainteresowanymi jednostkami w zakresie posiadanej kompetencji;
- 5) analizy i oceny problematyki sankcji międzynarodowych na poziomie MSZ.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Robert Drzazga, I sekretarz w DPT;
- 2) członkowie:
 - a) Beata Barańska, I sekretarz w DSNZ,
 - b) Tomasz Rogowski, radca w DAP,
 - c) Michał Zawila, I radca w DKP,
 - d) Karolina Nowak, II sekretarz w DUE,
 - e) Jolanta Wójcik-Niedzielska, radca w DPB;
- 3) sekretarz – Włodzimierz Sulgostowski, I sekretarz w DPT.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Prawno-Traktatowy, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

21

DECYZJA NR 8 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw Polonii i Polaków za granicą.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw Polonii i Polaków za granicą, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) opieki konsularnej nad Polakami za granicą,
- b) polityki kulturalnej wobec skupisk Polonii,
- c) utrzymywania stałego kontaktu z organizacjami polonijnymi.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wojciech Tyciński, I radca w DKP;
- 2) członkowie:
 - a) Katia Roman-Trzaska, II sekretarz w DA,
 - b) Michał Kołodziejewski, attaché w DAP,
 - c) Krzysztof Baliński, radca-minister w DSI,
 - d) Leszek Hensel, I radca w DPRM,
 - e) Mariusz Krajewski, III sekretarz w DPW,
 - f) Anna Szadurska, st. ekspert w DABW,
 - g) Iwona Kozłowska, gł. specjalista w DE;
- 3) sekretarz – Anna Pełka, I sekretarz w DKP.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Konsularny i Polonii, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

22

DECYZJA NR 9 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw koordynacji wymiany rekomendacji (poparcie) oraz delegacji ekspertów narodowych.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw koordynacji wymiany rekomendacji (poparcie) oraz delegacji ekspertów narodowych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) wymiany informacji o kandydaturach zgłoszonych przez Polskę na stanowiska w organizacjach międzynarodowych,
- b) wymiany informacji o podjętych przez komórki organizacyjne MSZ działaniach promujących daną kandydaturę,
- c) wypracowania działań służących wyborowi zgłoszonych kandydatów,
- d) nadzoru realizacji przez placówki zagraniczne założeń ze strony właściwych terytorialnie komórek organizacyjnych MSZ,
- e) oceniania szans poszczególnych kandydatów na zatrudnienie w organizacjach międzynarodowych,
- f) gromadzenia informacji o możliwościach zatrudnienia w organizacjach międzynarodowych polskich ekspertów i wyszukiwania osób spełniających wymagane kryteria,

- g) tworzenia bazy danych osób zatrudnionych w organizacjach międzynarodowych,
- h) lobbingu, za pośrednictwem właściwych placówek zagranicznych, na rzecz awansu obywateli polskich zatrudnionych w organizacjach międzynarodowych.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Iwona Marczyk, I sekretarz w DSNZ;
- 2) członkowie:
 - a) Paweł Kotowski, I sekretarz w DA,
 - b) Janusz Bilski, attaché w DAP,
 - c) Marek Malarski, radca w DABW,
 - d) Małgorzata Banat, radca w DUE,
 - e) Jan Jaremczuk, radca ministra w DSNZ,
 - f) Małgorzata Połomska, specjalista w DPT,
 - g) Jarosław Lindenberg, ambasador tytularny w DE,
 - h) Agnieszka Reszke, główny specjalista w BKS;
- 3) sekretarz – Joanna Janiszewska, attaché w DPB.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

23

DECYZJA NR 10 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) składek do organizacji międzynarodowych,
- b) innych wpłat na rzecz pomiotów międzynarodowych,
- c) środków przeznaczanych na pomoc rozwojową.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz

projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Elżbieta Truskolaska, naczelnik Wydziału Budżetowego w Biurze Administracji i Finansów;
- 2) członkowie:
 - a) Barbara Szymanowska, główny specjalista w Departamencie Współpracy Rozwojowej,
 - b) Eliza Suchożębska, III sekretarz w Departamencie Prawno-Traktatowym,
 - c) Jan Jaremczuk, radca ministra w Departamencie Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych,
 - d) Wiesława Tarnowska, główna księgowa resortu, Biuro Administracji i Finansów,
 - e) Katarzyna Wilkowiecka, II sekretarz w Departamencie Azji i Pacyfiku,
 - f) Grzegorz Kozłowski, I sekretarz w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa,
 - g) Aleksandra Szczepańska, attaché w Departamencie Unii Europejskiej,
 - h) Radomir Wojciechowski, radca w Departamencie Europy,
 - i) Jerzy Stankiewicz, radca w Departamencie Polityki Wschodniej;
- 3) sekretarz – Agnieszka Krawczyk, podreferendarz w Biurze Administracji i Finansów.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Biuro Administracji i Finansów, zwane dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

24

DECYZJA NR 11 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieruchomości rosyjskich w Polsce oraz nieruchomości polskich w Rosji.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw nieruchomości rosyjskich w Polsce oraz nieruchomości polskich w Rosji, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) dysparytetu w stanie posiadania nieruchomości,
- b) wykorzystywania nieruchomości dyplomatycznych do celów niezgodnych z prawem międzynarodowym,
- c) umów polsko-rosyjskich regulujących prawo własności,
- d) należności z tytułu opłat za użytkowanie nieruchomości.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Andrzej Kremer, zastępca dyrektora DPT;
- 2) członkowie:
 - a) Sławomir Majszyk, I sekretarz w PD,
 - b) Jan Rudkowski, radca w BAF,
 - c) Joanna Stachyra, I radca w DPRM,
 - d) Izabela Rybak, I sekretarz w DPW;
- 3) sekretarz – Witold Spirydowicz, radca w DPT.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Prawno-Traktatowy, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

25

DECYZJA NR 12 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieruchomości Ministerstwa Spraw Zagranicznych za granicą oraz państw wysyłających w Polsce.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw nieruchomości Ministerstwa Spraw Zagranicznych za granicą oraz państw wysyłających w Polsce, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) stanu i wartości nieruchomości MSZ za granicą,
- b) problemów prawnych i faktycznych wynikających z użytkowania nieruchomości przez MSZ za granicą,
- c) problemów prawnych i faktycznych wynikających z użytkowania nieruchomości przez państwa wysyłające na terenie RP.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Tadeusz Persjanow, radca ministra w Biurze Administracji i Finansów;
- 2) członkowie:

- a) Janusz Bilski, attaché w DAP,
- b) Bogusław Ochodek, I radca w DABW,
- c) Witold Spirydowicz, radca w DPT,
- d) Sławomir Majszyk, I sekretarz w PD,
- e) Marek Lasecki, radca w BŁ,
- f) Anna Olszewska, I radca w BDG,
- g) Joanna Stachyra, I radca w DPROM,
- h) Tomasz Moszczyński, II sekretarz w DA,
- i) Izabela Rybak, I sekretarz w DPW,
- j) Radomir Wojciechowski, radca w DE,
- k) Ryszard Ostaś, radca-minister w DKP;

3) sekretarz – Winicjusz Czarkowski, radca ministra w BAF.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Biuro Administracji i Finansów, zwane dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

26

DECYZJA NR 13 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw Bliskiego Wschodu i Północnej Afryki.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw Bliskiego Wschodu i Północnej Afryki, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) procesów polityczno-społeczno-gospodarczych na obszarze Bliskiego Wschodu, a zwłaszcza konfliktu izraelsko-palestyńskiego, kwestii irackiej i aspiracji nuklearnych Iranu,
- b) inicjatyw polityczno-gospodarczych odnoszących się do Bliskiego Wschodu,
- c) polskich interesów politycznych, gospodarczych i wojskowych na Bliskim Wschodzie.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Stanisław Smoleń, radca-minister w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu;
- 2) członkowie:
 - a) Barbara Szymanowska, główny specjalista w DWR,
 - b) Beata Barańska, I sekretarz w DSNZ,
 - c) Andrzej Cieszkowski, I sekretarz w DUE,
 - d) Piotr Ciećwierz, starszy radca ministra w DZPE,
 - e) Jerzy Bayer, radca w DSIP,
 - f) Hanna Dalewska-Greń, radca w DSIP,
 - g) Karol Bachura, radca w DPB,
 - h) Maciej Lang, radca ministra w DPW;
- 3) sekretarz – Wiesław Kuceł, I sekretarz w DABW.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Afryki i Bliskiego Wschodu, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

27

DECYZJA NR 14 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw praw człowieka oraz rozwoju demokracji.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw praw człowieka oraz rozwoju demokracji, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) mechanizmów wspierania instytucji i procesów demokratycznych oraz propagowania idei solidarności na świecie,
- b) promocji i ochrony praw człowieka,
- c) tematyki praw człowieka na forum ONZ, UE i innych organizacji międzynarodowych,
- d) oceny światowych i regionalnych mechanizmów promocji demokracji, przestrzegania praw człowieka i solidarności w zakresie przewyższania sytuacji kryzysowych w obydwu obszarach,
- e) reprezentowania Polski przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka (ETPCz, Komitet Praw Człowieka),
- f) wypracowywania stanowiska Polski w negocjacjach i konferencjach międzynarodowych odnoszących się do tworzenia lub zmiany istniejących standardów ochrony praw człowieka oraz ich ocena z punktu widzenia interesów Polski,
- g) koordynacji działania wewnętrznych komórek MSZ w związku z sytuacjami lub wydarzeniami dotyczącymi przestrzegania praw człowieka w Polsce lub poza jej granicami.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Mirosław Łuczka, zastępca dyrektora w DSNZ;
- 2) członkowie:
 - a) Adam Bralczyk, III sekretarz w DAP,
 - b) Olga Zawadzka, attaché w DWR,
 - c) Joanna Grodzka, radca w DABW,

- d) Mateusz Stąsień, attaché w DSIP,
- e) Jacek Hinz, radca-minister w DA,
- f) Aleksandra Mężykowska, II sekretarz w DPT,
- g) Wojciech Tyciński, I radca w DKP,
- h) Michał Klinger, st. radca ministra w DUE,
- i) Emilia Jasiuk, attaché w DPW,
- j) Aleksandra Piątkowska, radca w DPB,
- k) Wojciech Ostrowski, I radca w DE;

3) sekretarz – Agnieszka Wyżnikiewicz, II sekretarz w DSNZ.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

28

DECYZJA NR 15 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw polityki wschodniej.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw polityki wschodniej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) mechanizmów polityki wschodniej na forum UE oraz innych organizacji międzynarodowych,
- b) zagrożeń dla polskiej racji stanu na Wschodzie.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Henryk Litwin, radca-minister w Departamencie Polityki Wschodniej;
- 2) członkowie:
 - a) Andrzej Cieszkowski, I sekretarz w DUE,
 - b) Tomasz Badowski, attaché w DZPE,
 - c) Tomasz Turowski, radca-minister w DSIP,
 - d) Mirosław Cieślik, radca w DPB,
 - e) Ewa Figel, radca w DPW,
 - f) Olga Zawadzka, attaché w DWR,
 - g) Grzegorz Swoboda, radca w DSI,
 - h) Marcin Nawrot, radca-minister w DPROM,
 - i) Wojciech Tyciński, I radca w DKP;
- 3) sekretarz – Rafał Poborski, attaché w DPW.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Polityki Wschodniej, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

29

DECYZJA NR 16 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw współpracy gospodarczej, promocji eksportu i inwestycji zagranicznych oraz ekonomicznego wymiaru polskiej polityki zagranicznej.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw współpracy gospodarczej, promocji eksportu i inwestycji zagranicznych oraz ekonomicznego wymiaru polskiej polityki zagranicznej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) strategii promocji gospodarczej Polski na światowych rynkach,
- b) dwustronnych stosunków gospodarczych i handlowych Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) ekonomizacji polskiej polityki zagranicznej,
- d) zagrożeń dla polskich interesów gospodarczych,
- e) polityki gospodarczej i handlowej na forum WTO, OECD i innych organizacji międzynarodowych.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Jarosław Starzyk, radca-minister w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej;
- 2) członkowie:
 - a) Katarzyna Wilkowiecka, II sekretarz w Departamencie Azji i Pacyfiku,
 - b) Hanna Gąsowska, III sekretarz w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - c) Zygmunt Langer, I radca w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
 - d) Łukasz Łutostański, II sekretarz w Departamencie Promocji,
 - e) Ewa Kinast, I radca w Departamencie Ameryki,
 - f) Piotr Siebeneichen, radca w Departamencie Europy,
 - g) Jakub Flasiński, starszy ekspert w Departamencie Unii Europejskiej,
 - h) Rafał Poborski, attaché w Departamencie Polityki Wschodniej;
- 3) sekretarz – Anna Tyszkiewicz, attaché w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sprzedawanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

30

DECYZJA NR 17 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw koordynacji promocji Polski i dyplomacji publicznej.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw koordynacji promocji Polski i dyplomacji publicznej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) promocji Polski na świecie,
- b) wizerunku Polaków i Polonii na świecie,
- c) dyplomacji historycznej.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Marcin Nawrot, radca-minister w Departamencie Promocji;
- 2) członkowie:
 - a) Zdzisław Sośnicki, radca-minister w DWR,
 - b) Katia Roman-Trzaska, II sekretarz w DA,
 - c) Katarzyna Wilkowiecka, II sekretarz w DAP,
 - d) Wojciech Tyciński, I radca w DKIP,
 - e) Sławomir Kowalski, I sekretarz w DSI,
 - f) Rafał Poborski, attaché w DPW,
 - g) Przemysław Niesiołowski, I sekretarz w DABW,
 - h) Cezary Lusiński, I radca w DUE,
 - i) Iwona Kozłowska, I radca w DE;
- 3) sekretarz – Joanna Stachyra, I radca w DPROM.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Promocji, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

31

DECYZJA NR 18 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nieprolifracji, rozbrojenia oraz obrotu strategicznego.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw nieprolifracji, rozbrojenia oraz obrotu strategicznego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- nieprolifracji broni masowego rażenia,
- rozbrojenia i kontroli zbrojeń,
- kontroli obrotu towarami i usługami o znaczeniu strategicznym,
- promocji polskiego przemysłu obronnego,
- współpracy przemysłów obronnych i techniki wojskowej.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- przewodniczący – Tadeusz Chomicki, zastępca dyrektora w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa;
- członkowie:

- Krzysztof Dębnicki, radca-minister w Departamencie Azji i Pacyfiku,
 - Witold Karp, I radca w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - Cezary Zarzycki, I sekretarz w Departamencie Prawno-Traktatowym,
 - Katarzyna Biernat, III sekretarz w Departamencie Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych,
 - Karolina Nowak, II sekretarz w Departamencie Unii Europejskiej,
 - Michał Wroński, attaché w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej,
 - Konrad Szwedziński, II sekretarz w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa,
 - Bogusław Świetlicki, radca-minister w Departamencie Ameryki,
 - Dariusz Górczyński, główny specjalista w Departamencie Polityki Wschodniej,
 - Janusz Styczek, radca w Departamencie Europy;
- 3) sekretarz – Cyryl Kozaczewski, I sekretarz w DPB.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Polityki Bezpieczeństwa, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielą Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

32

DECYZJA NR 19 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw bezpieczeństwa energetycznego oraz dywersyfikacji zaopatrzenia w surowce energetyczne.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw bezpieczeństwa energetycznego oraz dywersyfikacji zaopatrzenia w surowce energetyczne, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące polityki energetycznej, bezpieczeństwa energetycznego, dywersyfikacji zaopatrzenia w surowce energetyczne oraz rozwoju i unowocześnienia infrastruktury energetycznej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Piotr Derwich, I radca w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej;
- 2) członkowie:
 - a) Krzysztof Dębnicki, radca-minister w Departamencie Azji i Pacyfiku,
 - b) Piotr Opaliński, I radca w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - c) Jakub Flasiński, starszy ekspert w Departamencie Unii Europejskiej,
 - d) Mateusz Stąsień, attaché w Departamencie Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,
 - e) Grzegorz Majewski, I sekretarz w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa,
 - f) Bogusław Świątlicki, radca-minister w Departamencie Ameryki,
 - g) Tomasz Kozłowski, I radca w Departamencie Europy,
 - h) Maciej Lang, radca ministra w Departamencie Polityki Wschodniej,
 - i) Krzysztof Kocel, starszy radca ministra w Departamencie Prawno-Traktatowym;
- 3) sekretarz – Michał Wroński, attaché w Departamencie Zagranicznej Polityki Ekonomicznej.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej, zwany dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi

komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przysługują dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udzielają Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

33

DECYZJA NR 20 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji udziału MSZ w ćwiczeniu NATO.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy do spraw koordynacji udziału resortu spraw zagranicznych w ćwiczeniu NATO CMX 2006 z zakresu zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”. Zespół działa w okresie ćwiczenia, to jest w dniach od 1 do 7 marca 2006 r.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Wojciech Flera, I radca, zastępca dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa;
- 2) członkowie – przedstawiciele wyznaczeni przez:
 - a) dyrektora Departamentu Europy,
 - b) dyrektora Departamentu Afryki i Bliskiego Wschodu,
 - c) dyrektora Departamentu Ameryki,
 - d) dyrektora Departamentu Konsularnego i Polonii,
 - e) dyrektora Departamentu Systemu Informacji;
- 3) sekretarz Zespołu – Małgorzata Kosiura-Kaźmierka, Departament Polityki Bezpieczeństwa.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

§ 3. Przewodniczący Zespołu może zwracać się do komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych o wykonanie zadań niezbędnych do prawidłowej obsługi ćwiczenia.

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

- 1) obsługa udziału MSZ w ćwiczeniu NATO CMX 2006 z zakresu zarządzania kryzysowego, które odbędzie się w dniach od 1 do 7 marca 2006 r.;
- 2) przygotowanie instrukcji i wskazówek na potrzeby ćwiczenia dla Stałego Przedstawicielstwa RP przy NATO w Brukseli;
- 3) utrzymywanie kontaktów z Ministerstwem Obrony Narodowej oraz innymi organami administracji odpowiedzialnymi za przebieg ćwiczenia;
- 4) udział w pracach Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz biura Krajowego Koordynatora Ćwiczenia, powołanych na czas trwania ćwiczenia;
- 5) przedstawienie dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej wniosków z przebiegu ćwiczenia.

§ 5. Obsługę techniczną prac Zespołu zapewniają na wniosek przewodniczącego Zespołu:

- 1) Biuro Łączności;
- 2) Biuro Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) Zarząd Obsługi.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

34

DECYZJA NR 21 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw przygotowań organizacyjnych i technicznych MSZ do wdrożenia i trwałego wypełniania zadań wynikających z włączenia Polski w strefę Schengen.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu

organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw przygotowań organizacyjnych i technicznych MSZ do wdrożenia i trwałego wypełniania zadań wynikających z włączenia Polski w strefę Schengen, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) tworzenia systemu teleinformatycznego zapewniającego realizację zadań MSZ wynikających z jego roli w narodowym komponencie systemów SIS II oraz VIS,
- b) przygotowań organizacyjnych i technicznych jednostek MSZ do wdrożenia i trwałego wypełniania zadań wynikających z jego roli w narodowym komponencie systemów SIS II oraz VIS.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Włodzimierz Marciński, I radca w BI;
- 2) członkowie:
 - a) Jacek Junosza Kisielewski, zastępca dyrektora DKP,
 - b) Krzysztof Czaplicki, radca w DKP,
 - c) Dariusz Toruń, zastępca dyrektora BŁ,
 - d) Waldemar Wieremiejczuk, radca ministra w BI,
 - e) Leszek Rowicki, I sekretarz w BDG;
- 3) sekretarz – Agata Skarpetowska, główny specjalista w BI.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Biuro Informatyki, zwane dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niebędące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;
- 3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

35

DECYZJA NR 22 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw nowych narzędzi i standardów pracy.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6 oraz z 2005 r. Nr 2, poz. 33 i Nr 4, poz. 72) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw nowych narzędzi i standardów pracy, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. Do zakresu działania Zespołu należą sprawy dotyczące:

- a) nowych narzędzi i systemów teleinformatycznych i komunikacyjnych,
- b) przetwarzania i ochrony informacji niejawnych,
- c) ochrony danych osobowych w systemach teleinformatycznych,
- d) bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- e) systemów obiegu, gromadzenia i udostępniania informacji,
- f) procedur organizacyjnych monitorowania systematyczności i terminowości,
- g) standardów procesów pracy.

2. Zadaniem Zespołu jest sporządzanie opisów i ocen bieżącej sytuacji, przedstawianie propozycji działań oraz projektów stanowisk Ministerstwa Spraw Zagranicznych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Włodzimierz Marciński, I radca w Biurze Informatyki;
- 2) członkowie:
 - a) Waldemar Wieremiejczyk, radca ministra w BI,
 - b) Zbigniew Powałka, st. radca ministra w BŁ,
 - c) Piotr Nowotniak, II sekretarz w BDG,
 - d) Dariusz Michalik, radca ministra w DSI;
- 3) sekretarz – Piotr Strutyński, I sekretarz w BI.

§ 4. Komórką organizacyjną Ministerstwa Spraw Zagranicznych właściwą w sprawach należących do zakresu działania Zespołu jest Biuro Informatyki, zwane dalej „komórką właściwą”.

§ 5. 1. Przewodniczący przedkłada dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa

Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach z zakresu działania Zespołu, program działania Zespołu.

2. Program działania zawiera wykaz szczegółowych zadań Zespołu.

3. Zmiany i uaktualnienia w programie działania wprowadzane są na wniosek dyrektora komórki właściwej, członka kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwego w sprawach z zakresu działania Zespołu, lub przewodniczącego.

4. Program działania oraz jego zmiany i uaktualnienia wymagają akceptacji dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 6. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i odpowiada za terminowe wykonywanie zadań Zespołu.

2. Przewodniczący przedkłada dokumenty sporządzone przez Zespół, o których mowa w § 2 ust. 2, dyrektorowi komórki właściwej i członkowi kierownictwa Ministerstwa Spraw Zagranicznych, właściwemu w sprawach należących do zakresu działania Zespołu.

3. Dyrektor komórki właściwej decyduje o zakresie i formie wykorzystania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Przewodniczący może wydawać polecenia członkom Zespołu w sprawach związanych z zadaniami Zespołu.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby nie będące jego członkami.

6. Przewodniczący powiadamia dyrektora generalnego służby zagranicznej o zamiarze zaproszenia do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w ust. 5.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Przewodniczący wyznacza na czas nieobecności zastępcę spośród członków Zespołu.

§ 8. Do zadań sekretarza należy zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej prac Zespołu, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie właściwego przepływu dokumentacji między osobami wchodzącymi w skład Zespołu;

3) prowadzenie listy obecności osób wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. 1. Obecność na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa dla osób wchodzących w skład Zespołu.

2. Osoba, która była nieobecna na posiedzeniu Zespołu, jest obowiązana przedłożyć przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 10. Przewodniczącemu i sekretarzowi przyznaje się dodatek specjalny w związku z pełnionymi funkcjami w Zespole – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. Wydatki związane z pracami Zespołu mogą być pokryte z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych z części, której dysponentem jest komórka właściwa.

§ 12. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych udziela Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej dla realizacji zadań Zespołu.

§ 13. Zespół działa do dnia wejścia w życie decyzji uchylającej niniejszą decyzję.

§ 14. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

36

DECYZJA NR 23 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie powołania Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku.

Na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w odbudowie Iraku (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 5, poz. 67) postanawia się, co następuje:

§ 1. Na Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku wyznacza się pana Pawła Hercyńskiego – radcę w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu.

§ 2. Traci moc decyzja nr 1 dyrektora generalnego służby zagranicznej z dnia 8 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 1, poz. 7).

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

37

INSTRUKCJA NR 1 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie zwrotu kosztów leczenia członków służby zagranicznej wykonujących obowiązki w placówce zagranicznej i członków ich rodzin.

§ 1. Instrukcja określa tryb postępowania w sprawach zwrotu kosztów leczenia członka służby zagranicznej oraz członków jego rodziny przebywających wraz z nim w państwie przyjmującym.

§ 2. 1. W postępowaniu o zwrot kosztów leczenia należy dbać o prawnie chroniony interes osób uprawnionych, w szczególności zapobiec przekazywaniu informacji o stanie zdrowia członka służby zagranicznej lub członków

jego rodziny osobom nieupoważnionym do zapoznania się z nimi w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

2. Dokumenty sporządzane w związku z postępowaniem o zwrot kosztów leczenia, o ile zawierają informacje dotyczące rodzaju choroby członka służby zagranicznej lub członka jego rodziny, powinny być opatrzone klauzulą „zastrzeżone”.

§ 3. 1. Zwrotu uzasadnionych kosztów leczenia dokonuje się na pisemny wniosek członka służby zagranicznej. Wzór wniosku określa załącznik do instrukcji.

2. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów leczenia należy złożyć przed upływem 1 miesiąca od dnia otrzymania rachunku.

3. W celu udokumentowania poniesionych kosztów leczenia członek służby zagranicznej obowiązany jest dołączyć do wniosku oryginał dowodu księgowego (rachunku) zawierający przynajmniej:

- 1) nazwisko i imię pacjenta;
- 2) nazwisko (firma) i adres lekarza, szpitala, apteki lub laboratorium wystawiających rachunek;
- 3) rodzaj usług lekarskich i wysokość kosztów;
- 4) ilość, nazwę i cenę lekarstwa;
- 5) potwierdzenie dokonania zapłaty;
- 6) miejsce i datę wystawienia rachunku.

4. Rachunek należy opisać we wniosku o zwrot kosztów leczenia w sposób określony w załączniku do instrukcji.

5. W przypadku, w którym członek służby zagranicznej jest obowiązany przedłożyć zagranicznej instytucji ubezpieczeniowej oryginał rachunku, do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem fotokopię rachunku. Potwierdzenia dokonuje kierownik administracyjno-finansowy placówki bądź inna osoba wyznaczona przez kierownika placówki.

§ 4. 1. W przypadku, gdy przewidywany koszt leczenia objęty wnioskiem, zwłaszcza związany z pobytem w szpitalu, przekracza 1000 euro lub gdy leczenie przypada w okresie czterech miesięcy poprzedzających powrót członka służby zagranicznej do kraju na skutek odwołania ze stanowiska w placówce zagranicznej, członek służby zagranicznej występuje do naczelnego lekarza MSZ o akceptację kosztów leczenia przed poniesieniem wydatku.

2. Ust. 1 nie stosuje się w sytuacjach wymagających natychmiastowego udzielenia pomocy lekarskiej.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie akceptacji wniosku o zwrot kosztów leczenia podejmują:

- 1) kierownik placówki – w przypadku gdy łączny koszt leczenia objęty wnioskiem nie przekracza kwoty 1000 euro lub jej równowartości;
- 2) dyrektor generalny służby zagranicznej lub osoba przez niego upoważniona – w przypadku zwrotu kosztów leczenia przewyższających wysokość określoną w pkt 1 oraz zwrotu kosztów leczenia kie-

rownikowi placówki, a także w przypadku, o którym mowa w § 10.

2. Decyzję o akceptacji wniosku o zwrot kosztów leczenia podejmuje się wyłącznie po potwierdzeniu przez kierownika administracyjno-finansowego placówki, bądź innego pracownika wyznaczonego przez kierownika placówki, braku zastrzeżeń do jego kompletności, formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości załączonych dowodów księgowych.

3. Kierownik placówki może udostępnić kierownikowi administracyjno-finansowemu informacje dotyczące rodzaju choroby osoby uprawnionej wyłącznie w trybie określonym w § 2 ust. 2 i w przypadku, gdy jest to niezbędne do dokonania przez niego czynności, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku istotnych wątpliwości, co do zasadności poniesionych przez członka służby zagranicznej kosztów leczenia, potwierdzonych opinią pracownika, o którym mowa w ust. 2, kierownik placówki przed podjęciem decyzji w sprawie akceptacji wniosku zasięga opinii naczelnego lekarza Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 6. 1. Wniosek o zwrot kosztów leczenia należy przesłać do dyrektora generalnego służby zagranicznej za pośrednictwem naczelnego lekarza MSZ, który opiniuje go we współpracy z dyrektorem Biura Kadry i Szkolenia oraz dyrektorem Biura Administracji i Finansów.

2. Naczelnny lekarz MSZ po zaopiniowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przedkłada go do decyzji dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 7. Akceptacja bądź odmowa akceptacji wniosku następuje w formie pisemnej adnotacji osoby uprawnionej na wniosku.

§ 8. 1. Odmawia się akceptacji przedłożonego wniosku o zwrot kosztów leczenia w przypadkach:

- 1) określonych w § 15 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej;
- 2) nieudokumentowania kosztów leczenia w sposób określony w § 3 instrukcji.

2. W odmowie akceptacji wniosku o zwrot kosztów leczenia należy wskazać jej przyczynę.

§ 9. 1. W przypadku odmowy zwrotu kosztów leczenia członek służby zagranicznej może zwrócić się do dyrektora generalnego służby zagranicznej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uzasadnienie.

3. Decyzja dyrektora generalnego służby zagranicznej podjęta w wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczna.

§ 10. 1. Zwrotu kosztów leczenia członka służby zagranicznej oraz członków jego rodziny dokonuje się ze środków budżetowych placówki, w której członek służby zagranicznej wykonywał obowiązki służbowe w czasie powstania tych kosztów, oraz w walucie, w jakiej zostały poniesione.

2. Zwrotu kosztów leczenia członka rodziny członka służby zagranicznej zatrudnionego w tej samej lub w innej placówce zagranicznej dokonuje się ze środków budżetowych placówki, w której członek służby zagranicznej wykonuje lub wykonywał obowiązki służbowe.

§ 11. 1. Członkowie służby zagranicznej wykonujący obowiązki służbowe w państwach będących członkami Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz członkowie ich rodzin są obowiązani do korzystania w państwie przyjmującym ze świadczeń medycznych finansowanych z ubezpieczenia zdrowotnego.

2. Członkowi służby zagranicznej, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje zwrot kosztów leczenia, które zostało bądź mogło zostać przeprowadzone w ramach świadczeń medycznych finansowanych z ubezpieczenia zdrowotnego.

3. Jeżeli prawo państwa przyjmującego, o którym mowa w ust. 1, nie przewiduje finansowania określonych świadczeń medycznych z ubezpieczenia zdrowotnego lub przewiduje finansowanie częściowe, wówczas członkowi służby zagranicznej przysługuje zwrot poniesionych kosztów leczenia w granicach limitów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej.

4. Za koszty leczenia w rozumieniu § 15 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej uznaje się także koszty administracyjne, których poniesienie warunkuje możliwość korzystania ze świadczeń finansowanych przez zagraniczną instytucję ubezpieczeniową, w szczególności opłaty rejestracyjne, koszty wystawienia miejscowych dokumentów (kart), koszty manipulacyjne i inne koszty o podobnym charakterze.

5. W państwach przyjmujących, o których mowa w ust. 1, w których stosuje się opłaty ryczałtowe za wystawienie recept lub zakup leku, koszt tych opłat nie podlega zwrotowi.

6. Członek służby zagranicznej, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany posiadać aktualne dokumenty uprawniające do korzystania przez niego i członków jego rodziny ze świadczeń medycznych finansowanych w państwie przyjmującym z ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 12. 1. Pracownikom placówek zagranicznych należy zapewnić aktualną informację na temat zasad i warunków korzystania ze świadczeń medycznych, w tym w szczególności świadczeń finansowanych z ubezpieczenia zdrowotnego w miejscowości, w której ma siedzibę placówka zagraniczna.

2. Za wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest kierownik administracyjno-finansowy placówki bądź inna osoba wyznaczona przez kierownika placówki.

§ 13. Komisje do spraw opiniowania kosztów leczenia działające w placówkach zagranicznych ulegają likwidacji z dniem zakończenia prowadzonych przez nie spraw wszczętych, a nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszej instrukcji.

§ 14. Instrukcja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

**Załącznik do instrukcji nr 1 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej
z dnia 3 lutego 2006 r.**

Wniosek o zwrot kosztów leczenia

Nazwa placówki

.....

Imię i nazwisko członka służby zagranicznej

.....

Stosownie do przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku za-
granicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce
zagranicznej wnoszę o zwrot następujących kosztów leczenia.....(kogo dotyczą koszty).....:

Lp.	Przyczyna ^[1]	Poniesiony koszt	Rodzaj, data i numer dowodu księgowego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
RAZEM:			

Podpis członka służby zagranicznej

.....

Wypełnia placówka

Potwierdzam zasadność wniosku
i zgodność pod względem
formalnym załączonych dowodów księgowych

.....

Akceptuję/odmawiam akceptacji wniosku^[2]

.....

^[1] Należy wpisać przyczynę wydatku np. wizyta lekarska, pobyt w szpitalu, zakup leku.

^[2] W przypadku odmowy akceptacji wniosku należy podać i uzasadnić jej przyczynę.

38

INSTRUKCJA NR 2 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania pracowników MSZ z podmiotami wykonującymi działalność lobbingsową.

§ 1. 1. Instrukcja określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Ministerstwa Spraw Zagranicznych z podmiotami wykonującymi działalność lobbingsową – lobbystami, wśród których wyróżnia się podmioty wpisane do rejestru prowadzonego przez MSWiA, zwane dalej „lobbystami zawodowymi”, oraz podmioty wykonujące działalność lobbingsową bez wpisu do rejestru, zwane dalej „lobbystami bez wpisu do rejestru”, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

2. Instrukcja dotyczy prac legislacyjnych nad projektami ustaw i rozporządzeń, które inicjuje i przygotowuje Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

§ 2. 1. Biuro Dyrektora Generalnego prowadzi rejestr zgłoszeń zainteresowania pracami nad projektem aktu normatywnego, o których mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie zgłaszania zainteresowania pracami nad projektami aktów normatywnych (Dz. U. Nr 34, poz. 236), zwany dalej „rejestrem”.

2. Wzór rejestru stanowi załącznik do instrukcji.

3. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.

§ 3. 1. W razie podjęcia kontaktu w jakiegokolwiek formie (w szczególności osobiście, telefonicznie, pocztą elektro-

niczną lub na piśmie) przez lobbystę, pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie kierownika komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

2. Lobbyista zgłasza zainteresowanie pracami nad projektem danego aktu normatywnego w sposób przewidziany w art. 7¹⁾ ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414). Przed dopełnieniem przez niego tego obowiązku, pracownik MSZ nie może podejmować kontaktów z lobbystą.

3. Każde zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem danego aktu normatywnego w sposób przewidziany w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) należy skierować do Biura Dyrektora Generalnego w celu rejestracji.

§ 4. 1. Wszelkie kontakty, w tym wysłuchanie publiczne, które miały miejsce po zgłoszeniu zainteresowania pracami nad projektem danego aktu normatywnego w sposób przewidziany w art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, powinny być udokumentowane w formie notatki służbowej sporządzonej przez pracownika, z którym lobbysta się kontaktował.

¹ Treść przedmiotowego przepisu jest następująca:

„Art. 7. 1. Z chwilą udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej programów prac legislacyjnych, o których mowa w art. 3 i 4, albo w przypadku, gdy projekt nie był zawarty w programie prac legislacyjnych, z chwilą udostępnienia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, każdy może zgłosić zainteresowanie pracami nad projektem ustawy lub rozporządzenia.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się, na urzędowym formularzu, do organu odpowiedzialnego za opracowanie projektu ustawy albo rozporządzenia.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu, z wyjątkiem adresów osób fizycznych, w Biuletynie Informacji Publicznej jako dokument dotyczący prac nad projektem ustawy albo rozporządzenia.

4. Podmiot dokonujący zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, podaje w zgłoszeniu:

1) imiona i nazwiska oraz adresy osób uprawnionych do reprezentowania tego podmiotu w pracach nad projektem ustawy lub rozporządzenia;

2) jeżeli występuje na rzecz osoby prawnej – nazwę i siedzibę tej osoby;

3) jeżeli występuje na rzecz podmiotu innego niż osoba prawna – odpowiednio, jego imię i nazwisko oraz adres albo jego nazwę i siedzibę;

4) interes, który w odniesieniu do danej regulacji zamierza chronić, oraz rozwiązanie prawne, o którego uwzględnienie będzie zabiegać.

5. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, załącza się:

1) w przypadku gdy podmiot dokonujący zgłoszenia występuje w ramach zawodowej działalności lobbingsowej – zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 8;

2) w przypadku gdy podmiot dokonujący zgłoszenia występuje na rzecz osoby prawnej zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący tej osoby prawnej.

6. Podmioty, które zgłosiły zainteresowanie pracami nad projektem ustawy lub rozporządzenia, mają obowiązek zgłosić organowi odpowiedzialnemu za opracowanie projektu ustawy albo rozporządzenia zmiany danych podlegających zgłoszeniu w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.”

2. Notatka służbowa powinna zawierać co najmniej informację o imieniu i nazwisku lobbysty oraz osoby, która się kontaktowała w imieniu MSZ z lobbystą, o dacie i formie kontaktu (w szczególności czy kontakt był osobisty, telefoniczny, pocztą elektroniczną, czy na piśmie) oraz o propozycjach lobbysty dotyczących projektu aktu normatywnego.

3. Notatkę załącza się do akt dotyczących prac nad projektem danego aktu normatywnego.

4. Z wysłuchania publicznego i konferencji z udziałem lobbystów sporządza się listę uczestników.

§ 5. 1. Pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych biorący udział w pracach legislacyjnych obowiązani są do informowania na wniosek lobbysty o stanie prac nad aktem normatywnym.

2. Jeżeli udzielenie informacji, o której mowa w ust. 1, wiązało się z koniecznością poniesienia kosztów

(w szczególności w związku z tłumaczeniem, powieleniem dokumentów), należy o tych kosztach poinformować lobbystę, a jeżeli podtrzymuje on swój wniosek, udzielić informacji na jego koszt.

§ 6. Zasady wstępu lobbysty zawodowego do budynku Ministerstwa Spraw Zagranicznych i wykonywania przez niego działalności lobbینگowej w siedzibie urzędu regulują przepisy o ruchu osobowym i materiałowym w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 7. W uzasadnieniu aktu normatywnego umieszcza się informację o tym, które przepisy i pod wpływem którego lobbysty zostały umieszczone w tekście ustawy albo rozporządzenia.

§ 8. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Jerzy Pomianowski*

Załącznik do instrukcji nr 2 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 8 marca 2006 r.

Data zgłoszenia zainteresowania pracami legislacyjnymi	Tytuł projektu ustawy albo rozporządzenia	Oznaczenie lobbysty: 1) nazwa/imię i nazwisko; 2) siedziba/miejsce zamieszkania; 3) adres do korespondencji i adres poczty elektronicznej; 4) czy jest lobbystą zawodowym, a jeśli tak, to jego numer w rejestrze	Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania lobbysty	Istota proponowanych przez lobbystę rozwiązań (zwł. czy popiera określoną koncepcję, czy też jest przeciw)	Określenie wpływu, jaki wywarł lobbysta na ostateczną wersję aktu normatywnego
--	---	---	---	--	--

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 523 97 87
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl

Skład: Dorota Dołęgowska, Polski Instytut Spraw Międzynarodowych

Rozpowszechnianie: Biuro Informacji Publicznej
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych
00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przesyłać pod adresem redakcji

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 523 93 85.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w

ISSN 1644-0080

Cena brutto 10,00 zł
(w tym 7% VAT)