



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 24 lutego 2005 r.

Nr 1

TREŚĆ:
Poz.

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 1 — Nr 10 z dnia 9 grudnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Współpracy Polsko-Niemieckiej 3
- 2 — Nr 11 z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urzędach konsularnych i instytutach polskich 3
- 3 — Nr 12 z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych za wybitne osiągnięcia w dziedzinie badań archeologicznych za granicą 17
- 4 — Nr 1 z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury 18
- 5 — Nr 2 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie ustanowienia i wyznaczenia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” 18
- 6 — Nr 3 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie powołania Zespołu Resortowego do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Obrony Przeciwrakietowej 19

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 7 — Nr 40 z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Klagenfurcie (Republika Austrii) 20
- 8 — Nr 41 z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Oxfordzie (Stany Zjednoczone Ameryki) 20
- 9 — Nr 42 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Uppsali (Królestwo Szwecji) 21
- 10 — Nr 43 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Wielkim Księstwie Luksemburga 21
- 11 — Nr 1 z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury 22
- 12 — Nr 2 z dnia 6 stycznia 2005 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy 22
- 13 — Nr 3 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Darwinie (Australia) 23
- 14 — Nr 4 z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie udostępnienia dokumentów niejawnych 23
- 15 — Nr 5 z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Neapolu (Republika Włoska) 24
- 16 — Nr 6 z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie zniesienia klauzuli tajności informacjom zawartym w dokumentach urzędowych 24
- 17 — Nr 7 z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych w Międzyresortowym Zespole do aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju 25

- 18 — Nr 8 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie powierzenia funkcji przewodniczącego polskiej delegacji w Międzynarodowej Grupie Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holokaustem. 25

OBWIESZCZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 19 — Nr 1 z dnia 17 stycznia 2005 r. o sprostowaniu błędów 26

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 20 — Nr 27 z dnia 17 listopada 2004 w sprawie wyznaczenia zastępcy przewodniczącego, szefa i członków grupy programowej, członków grupy wykonawczej oraz sekretarza Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy 26
- 21 — Nr 28 z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie powołania zastępcy szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku 27
- 22 — Nr 1 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyznaczenia zastępcy przewodniczącego, szefa i członków grupy programowej, członków grupy wykonawczej oraz sekretarza Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy. 27
- 23 — Nr 2 z dnia 11 stycznia 2005 r. w sprawie wyznaczenia członków Komisji do spraw rozwoju zawodowego i nadania regulaminu Komisji 28
- 24 — Nr 3 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Düsseldorfie i Lipsku 31
- 25 — Nr 4 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Wiedniu 31
- 26 — Nr 5 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Tel Awiwie 32
- 27 — Nr 6 z dnia 14 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Londynie 32
- 28 — Nr 7 z dnia 17 stycznia 2005 r. o powołaniu Komisji do przejęcia nieruchomości położonej w Warszawie przy Alei Szucha 21 33
- 29 — Nr 8 z dnia 21 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych (ESDZ) 34
- 30 — Nr 9 z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego 35
- 31 — Nr 10 z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli stanu ochrony informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych za rok 2004. 35

**INSTRUKCJE DYREKTORA GENERALNEGO
SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

- 32 — Nr 1 z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowiska kierownicze w służbie zagranicznej 36

1

**ZARZĄDZENIE NR 10
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹**

z dnia 9 grudnia 2004 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia
Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Współpracy Polsko-Niemieckiej.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr

6, poz. 78) w sprawie ustanowienia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Współpracy Polsko-Niemieckiej po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Przedstawicielowi, w ujęciu protokołu dyplomatycznego, przysługuje miejsce równe ambasadorowi tytularnemu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 4 listopada 2004 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

2

**ZARZĄDZENIE NR 11
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹**

z dnia 28 grudnia 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urządach konsularnych i instytutach polskich.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717), w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 47 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie planowania i sprawozdawczości w Ministerstwie Spraw Zagranicz-

nych, przedstawicielstwach dyplomatycznych, stałych przedstawicielstwach przy organizacjach międzynarodowych, urządach konsularnych i instytutach polskich załącznik nr 4 zawierający wzory sprawozdawczych tabel konsularnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do sporządzania sprawozdawczych tabel konsularnych za 2004 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437).

**Załącznik do Zarządzenia Nr 11 Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 28 grudnia 2004 r.**

Nazwa placówki , dnia

CZYNNOŚCI REJESTROWANE WEDŁUG TOK ZA ROK

Tabela nr 1

Lp.	Treść	Liczba
1.	Czynności paszportowe ogółem, w tym:	
1.1	wydano paszportów personalizowanych centralnie	
1.2	wydano paszportów tymczasowych serii „X”	
1.3	wydano paszportów tymczasowych serii „Y”	
2.	Czynności obywatelskie ogółem, w tym:	
2.1	przyjęto wniosków o wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	
2.2	przyjęto wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego	
2.3	przekazano do kraju wniosków o stwierdzenie obywatelstwa polskiego	
3.	Czynności wizowe ogółem, w tym:	
3.1	łączna liczba wydanych wiz	
3.2	wydano wiz pobytowych	
3.3	wydano wiz tranzytowych	
3.4	wydano wiz z prawem do pracy	
3.5	odmówiono wydania wizy	
4.	Czynności prawne i inne ogółem, w tym:	
4.1	wydano zaświadczeń na przywóz do kraju mienia przesiedleniowego	
4.2	wydano zaświadczeń na przewóz broni	
4.3	wydano zezwoleń na przewóz zwłok lub szczątków ludzkich	
4.4	dokonano legalizacji dokumentów, tłumaczeń, czynności notarialnych	
4.5	wykonano czynności z zakresu stanu cywilnego ogółem	
4.6	w tym przyjęto oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński	
4.7	wykonano czynności z zakresu żeglugi morskiej i śródlądowej	
5.	Ogółem czynności rejestrowane wg TOK, w tym:	
5.1	czynności bezpłatnych na podstawie przepisów prawa	
5.2	czynności bezpłatnych na podstawie decyzji konsula	

Uwaga:

1. Liczba podana w punkcie 5 (czynności ogółem) musi być równa sumie liczb podanych w punktach 1 (czynności paszportowe), 3 (czynności wizowe) i 4 (czynności prawne i inne).

Sporządził:

Kierownik urzędu

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

(podpis)

Nazwa placówki , dnia

CZYNNOŚCI NIEREJESTROWANE ZA ROK

Tabela nr 2

Lp.	Treść	Liczba
1.	Znane urzędowi przypadki zatrzymań i aresztowań obywateli polskich, w tym:	
1.1	w wyniku powiadomienia przez władze miejscowe	
1.2	z innych źródeł	
1.3	osoby odbywające karę pozbawienia wolności (dane na koniec okresu sprawozdawczego)	
1.4	wizyty konsularne w aresztach i zakładach karnych	
1.5	liczba osób, które odwiedził konsul w czasie wizyt podanych w punkcie 1.4	
2.	Liczba osób, które odwiedził konsul w zakładach opieki zdrowotnej w rezultacie zdarzeń losowych	
3.	Wydano decyzji w sprawie udzielenia pomocy finansowej, w tym:	
3.1	w sprawie pomocy finansowej bez poręczenia majątkowego za zobowiązaniem spłaty na łączną kwotę (w PLN)	
3.2	w sprawie pomocy finansowej bez poręczenia majątkowego bez zobowiązania spłaty * na łączną kwotę (w PLN)	
3.3	w sprawie pomocy finansowej za poręczeniem majątkowym (wpłata gwarancyjna na konto MSZ) na łączną kwotę (w PLN)	
3.4	w sprawie bezzwrotnych zapomóg na łączną kwotę (w euro) **	
4.	Wypadki nadzwyczajne (komunikacyjne, akty terrorystyczne oraz inne zdarzenia losowe, w których poszkodowani zostali obywatele polscy)	
5.	Zgony obywateli polskich przebywających czasowo za granicą	
6.	Interwencje w obronie praw i interesów obywateli polskich	
7.	Wnioski o pomoc prawną polskich organów wymiaru sprawiedliwości oraz administracji	
8.	Wnioski o pomoc w sprawach emerytalnych, rentowych lub odszkodowawczych	
9.	Podjęte interwencje w sprawach alimentacyjnych	

Uwaga:

W tabeli należy uwzględnić jedynie dane posiadające potwierdzenie w dokumentacji urzędu (korespondencja, notatki służbowe, zapisy w systemie komputerowym).

* Dotyczy bezzwrotnych, jednorazowych zapomóg udzielanych obywatelom polskim, np. na powrót do kraju (w punkcie 3.4 ujmować należy jedynie zapomogi o charakterze socjalnym udzielane osobom przebywającym na stałe w okręgu konsularnym)

** Urzędy udzielające zapomóg w innych walutach niż euro powinny przeliczyć łączną ich wartość na euro wg kursu miejscowego z 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Sporządził:

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu

(podpis)

Nazwa placówki , dnia

WPŁYWY Z TYTUŁU OPŁAT KONSULARNYCH ZA ROK

Tabela nr 3

Lp.	Treść	Waluta dotacji (nazwa)	Euro
a	b	c	d
1.	Wpływy brutto z opłat konsularnych razem, w tym:		
1.1	zaksięgowano na dochody budżetowe		
1.2	zaksięgowano na wznowienie kredytów budżetowych		
1.3	odpisano na środki specjalne		
2.	Stan środków specjalnych na koniec roku sprawozdawczego		

Uwagi:

1. Placówki rozliczające dochody w euro wypełniają tylko kolumnę „d”. Pozostałe placówki w kolumnie „c” wpisują wartości podane w walucie dotacji (wpisując w miejscu wykropkowanym nazwę tej waluty), a w kolumnie „d” ich przeliczenie na euro wg kursu miejscowego z 31 grudnia roku sprawozdawczego.

2. Powyższe dane służyć będą jedynie do celów porównawczych, a nie rozliczeń finansowych i mogą się nieznacznie różnić od liczb podawanych do BBiF.

Sporządził:

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu

(podpis)

Nazwa placówki , dnia

SPRAWY SPADKOWE ZA ROK

Tabela nr 4

Lp.	Treść	Liczba	Wartość
1.	Stan zarejestrowanych spraw spadkowych na dzień 01.01 roku sprawozdawczego		×
2.	Stan spraw spadkowych zarejestrowanych na dzień 31.12 roku sprawozdawczego		×
3.	Sprawy spadkowe zakończone rozliczeniem spadku w roku sprawozdawczym		×
4.	Sprawy zakończone w roku sprawozdawczym negatywnie		×
5.	Suma kwot wpłaconych do kasy urzędu z tytułu rozliczonych spadków (przed potrąceniem honorarium adwokackiego, opłat konsularnych, kosztów rzeczywistych)	×	
6.	Suma kwot przekazanych spadkobiercom	×	
7.	Suma kwot opłat konsularnych uzyskanych z tytułu rozliczonych spadków	×	
8.	Pisemne informacje o procedurze załatwiania spraw spadkowych, wysłane przez urząd konsularny w związku z wnioskami obywateli polskich o udzielenie pomocy w realizacji spadków, otwartych w kraju urzędowania		×
9.	Interwencje urzędu konsularnego w związku ze skargami obywateli polskich na sposób załatwiania spraw spadkowych przez miejscowe sądy, urzędy, adwokatów w kraju urzędowania, załatwianych bez udziału urzędu konsularnego		×

Sporządził:

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu

(podpis)

Nazwa placówki dnia

DANE DOTYCZĄCE POLONII ZA ROK**Tabela nr 5****I. DANE OGÓLNE**

Lp.	Treść	Oficjalne dane kraju urzędowania	Dane urzędu, ew. szacunkowe
1.	Liczba Polaków i osób pochodzenia polskiego w okręgu konsularnym – ogółem		
2.	Dane dotyczące szkolnictwa polonijnego	XXX	XXX
2.1	Liczba szkół publicznych z polskim językiem nauczania		
2.2	Szkoła lub punkt konsultacyjny przy placówce	X	TAK NIE (niepotrzebne skreślić)
2.3	Liczba punktów nauczania języka polskiego (innych niż w 2.1 i 2.2)		
2.4	Łączna szacunkowa liczba uczniów uczących się języka polskiego lub w języku polskim		
2.5	Liczba nauczycieli prowadzących nauczanie języka polskiego lub w języku polskim w szkołach publicznych i polonijnych, w tym		
2.6	delegowanych z Polski		
3.	Liczba księży i osób zakonnych z Polski		

II. LICZBA PRYZNANYCH ODZNACZEŃ

Lp.		Odznaczenia państwowe	Inne
1.	Odznaczenia nadane osobom pochodzenia polskiego, w tym		
1.1	kombatantom		
2.	Odznaczenia nadane osobom niepolskiego pochodzenia za zasługi na niwie polonijnej		

III. LICZBA OSÓB KIEROWANYCH DO POLSKI ZA POŚREDNICTWEM PLACÓWKEI

Lp.	Cel wyjazdu do Polski	Finansowane	
		z budżetu RP	z innych źródeł
1.	Studia		
2.	Kursy		
3.	Kolonie		
4.	Festiwale i konkursy		
5.	Zjazdy i konferencje		
6.	Imprezy sportowe		
7.	Inne		

IV. ŚWIADCZENIA WŁADZ MIEJSCOWYCH NA RZECZ POLONII

Lp.	Rodzaj świadczenia, jego cel i odbiorca	Wysokość świadczenia wg	
		działaczy polonijnych	władz miejscowych
1.			
2.			
3.			

V. OSOBY DELEGOWANE W SPRAWACH POLONIJNYCH

Lp.	Treść	Liczba
1.	Wizyty przedstawicieli władz, instytucji państwowych lub podmiotów realizujących zadania organów państwowych, uwzględniające kontakty z Polonią	
2.	Inne ważniejsze wizyty uwzględniające kontakty z Polonią (artyści, naukowcy, dziennikarze itp.)	

Sporządził:

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu

(podpis)

Nazwa placówki

....., dnia

OBYWATELE POLSCY PRZEBYWAJĄCY W OKRĘGU KONSULARNYM

(dane za rok))

Tabela nr 5A

Lp.	Treść	Dane ze źródeł oficjalnych*	Ew. dane szacunkowe urzędu
1.	Łączna liczba obywateli polskich przebywających w okręgu konsularnym, w tym:		
1.2	osoby delegowane do pracy		
1.3	osoby pracujące sezonowo		
1.4	osoby przebywające nielegalnie		
1.5	osoby posiadające, oprócz polskiego, także obywatelstwo innego państwa		

* Za źródła oficjalne można uznać instytucje kraju urzędowania (np. organy kontroli granicznej, policję, służby migracyjne itp.), a także udokumentowane źródła własne (np. rejestry wydanych paszportów, inne dane gromadzone przez placówkę). W przypadku braku źródeł oficjalnych, w odpowiednich rubrykach tej kolumny należy wpisać „brak danych” i wówczas obowiązkowo podać dane szacunkowe.

Objaśnienia:

1. Tabela nr 5 A odnosi się **wyłącznie** do przebywających w okręgu konsularnym obywateli polskich, **posiadających polskie paszporty**. W tabeli nie należy uwzględniać osób pochodzenia polskiego, niebędących obywatelami polskimi.

2. W punkcie 1 należy uwzględnić wszystkich obywateli polskich, niezależnie od okresu ich osiedlenia się lub przybycia do okręgu konsularnego, a także statusu prawnego dot. pobytu (pobyt stały, czasowy, delegowanie do pracy, nauki, odbywanie kary pozbawienia wolności, pobyt nielegalny i in.). Nie należy ujmować osób przebywających na krótkotrwałych pobytach, delegacjach służbowych, turystów itp.

3. W punkcie 2 należy uwzględnić osoby delegowane do pracy w placówkach RP (i ich rodziny), zatrudnionych w organizacjach międzynarodowych, misjach wojskowych, nauczycieli, uczniów, studentów, duchownych itp.

4. W punkcie 3 należy uwzględnić osoby przybywające do pracy sezonowej na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

5. W punkcie 4 należy podać liczbę osób przebywających na obszarze okręgu konsularnego nielegalnie (tj. przez okres dłuższy, niż dozwolony miejscowymi przepisami), bez uregulowanego statusu dot. pobytu.

Sporządził:

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu

(podpis)

Nazwa placówki , dnia

OBSADA KADROWA URZĘDU ZA ROK

Tabela nr 6

I. DANE ZBIORCZE

Lp.	Treść	Liczba
1.	Pracownicy krajowi razem	
1.1	Pracownicy etatowi (stanowiska merytoryczne), w tym	
1.1.1	osoby posiadające uprawnienia konsularne	
1.2	Pracownicy ryczałtowi	
2.	Pracownicy miejscowi razem	
3.	Stażyści (osobomiesiące)	
4.	Pomoc okresowa (osobomiesiące) razem, w tym:	
4.1	przysłana z kraju	
4.2	miejscowa	
4.3	pozostałe osoby delegowane do pomocy (aplikanci, stażyści)	

II. WYKAZ PRACOWNIKÓW ETATOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Mnożnik	Data objęcia stanowiska	Zakres obowiązków
1.					
2.					
3.					

III. WYKAZ PRACOWNIKÓW RYCZAŁTOWYCH I STAŻYSTÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Mnożnik	Data zatrudnienia	Zakres obowiązków
1.					
2.					
3.					

IV. WYKAZ PRACOWNIKÓW MIEJSCOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Mnożnik	Data zatrudnienia	Zakres obowiązków
1.					
2.					
3.					

Uwaga:

Konsulaty Generalne oraz Konsulaty RP podają pełną obsadę personalną urzędu, Ambasad RP jedynie tę część personelu, która bezpośrednio zaangażowana jest w problematykę konsularną. W przypadku braku obsady stanowiska wpisać należy „vacat”.

Sporządził:

Kierownik urzędu

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

(podpis)

Nazwa placówki

....., dnia

ARKUSZ EWIDENCYJNY PLACÓWKI

(dane za rok)

Tabela nr 7

Lp.	Treść	Dane placówki
1.	Pełna nazwa Urzędu	
2.	Nazwisko kierownika Urzędu	
3.	Zakres terytorialny okręgu konsularnego	
4.	Adres Urzędu	
5.	Numer centrali telefonicznej	
6.	Pozostałe numery telefoniczne do Urzędu	

Lp.	Treść	Dane placówki
7.	Numery telefonów komórkowych pracowników	
8.	Numer telefonu dyżurnego	
9.	Numery faksów	
10.	Adres e-mailowy Urzędu	
11.	Strona internetowa Urzędu	
12.	Dni i godziny przyjęć interesantów	

Uwaga:

Podając numery telefonów stacjonarnych oraz komórkowych należy uwzględnić również numery kierunkowe, umożliwiające nawiązanie kontaktu telefonicznego spoza terytorium kraju urzędowania.

Sporządził

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Nazwa placówki , dnia

DANE DO ZBIORCZEJ OCENY OBCIĄŻENIA URZĘDU ZA ROK

Tabela nr 8

Lp.	Treść	xxx
1.	Łączna liczba wykonanych czynności ujętych w TOK	
2.	Łączna liczba wydanych paszportów (10-letnich i tymczasowych)	
3.	Liczba wykonanych czynności wizowych	
4.	Liczba wydanych wiz	
5.	Łączna liczba wykonanych czynności prawnych i pozostałych	
6.	Łączna liczba wykonanych czynności w sprawach obywatelskich	
7.	Liczba przypadków udzielenia pomocy finansowej obywatelom polskim	
8.	Liczba wypadków drogowych, kolejowych, lotniczych, morskich i innych, w których uczestniczyli obywatele polscy	
9.	Liczba zmarłych obywateli polskich, przebywających czasowo na terenie okręgu konsularnego	
10.	Liczba wydanych zezwoleń na przewóz zwłok lub szczątków ludzkich	
11.	Liczba prowadzonych spraw emerytalnych, rentowych i odszkodowawczych	
12.	Liczba podjętych interwencji w sprawach alimentacyjnych	
13.	Liczba obywateli polskich, aresztowanych na terenie okręgu konsularnego	
14.	Liczba obywateli polskich odbywających karę pozbawienia wolności	
15.	Liczba małżeństw zawartych przed konsulem	
16.	Liczba przyjętych wniosków o uzyskanie zezwolenia na zamieszkanie na terenie Polski na czas oznaczony	
17.	Liczba prowadzonych spraw o repatriację do Polski	
18.	Liczba prowadzonych spraw spadkowych	
19.	Liczba organizacji polonijnych, działających na terenie okręgu konsularnego	
20.	Liczba polonijnych zespołów artystycznych, szkółek polonijnych, kół przyjaźni z Polską	
21.	Liczba wydawanych tytułów czasopism polonijnych na terenie okręgu konsularnego	
22.	Liczba dzieci i młodzieży wysłanych na obozy i kolonie do Polski za pośrednictwem placówki	

Lp.	Treść	xxx
23.	Liczba młodzieży wysłanej na studia do Polski za pośrednictwem placówki	
24.	Liczba cmentarzy, na których znajdują się groby polskich żołnierzy	
25.	Liczba konwojów humanitarnych, które udały się do kraju lub z niego przybyły	
26.	Liczba dni opieki merytorycznej i logistycznej nad delegacjami z kraju	
27.	Liczba polskich żołnierzy, policjantów i pracowników cywilnych w misjach pokojowych i międzynarodowych organizacjach, przebywających na terenie okręgu konsularnego	
28.	Liczba odpowiedzi na zapytania przekazane drogą elektroniczną	
29.	Czy placówka prowadzi i uaktualnia stronę internetową (wpisać „tak” lub „nie”)	
30.	Łączna liczba pracowników merytorycznych	

Uwagi:

1. W punkcie 25 podać jedynie te konwoje, w których placówka uczestniczyła lub udzielała pomocy przy ich organizacji. W punkcie 26 podać jedynie te delegacje, przy obsłudze których zaangażowani byli pracownicy konsularni.

2. W punkcie 30 należy podać łączną liczbę pracowników etatowych, ryczałtowych (krajowych) i miejscowych, zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji czynności konsularnych. Jeżeli etat lub ryczałt został podzielony na części (np. 1/2 dla urzędu konsularnego i 1/2 dla innego działu), podana liczba może nie być liczbą całkowitą (np. 3,5). W przypadku placówek, w których czynności konsularne wykonuje osoba, zajmująca się etatowo innymi obowiązkami, należy wstawić liczbę, wyrażającą w przybliżeniu procent czasu, przeznaczanego przez tę osobę na zadania konsularne.

3. Zawarta w punkcie 30 liczba będzie podstawą przeliczenia liczby wykonanych czynności konsularnych, przypadających na jednego pracownika.

Sporządził:

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

Kierownik urzędu

(podpis)

3

**ZARZĄDZENIE NR 12
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH²**

z dnia 31 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych za wybitne osiągnięcia
w dziedzinie badań archeologicznych za granicą.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych za wybitne osiągnięcia w dziedzinie badań archeologicznych za granicą, zwaną dalej „nagrodą”.

2. W celu opiniowania wniosków o przyznanie nagrody powołuje się zespół doradczy do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych za wybitne osiągnięcia w dziedzinie badań archeologicznych za granicą, zwany dalej „zespołem doradczym”.

3. Nagroda może być przyznana raz do roku.

§ 2.1. W skład zespołu doradczego wchodzi:

1) przewodniczący, którym jest podsekretarz stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, nadzorujący problematykę promocji zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;

2) członkowie:

a) dyrektor Departamentu Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych,

b) dyrektor Departamentu Konsularnego i Polonii Ministerstwa Spraw Zagranicznych,

c) Dyrektor Departamentu Afryki i Bliskiego Wschodu Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia zespołu doradczego inne osoby, w tym przedstawicieli środowisk akademickich.

§ 3. Wnioski o przyznanie nagrody mogą zgłaszać do dnia 31 stycznia każdego roku dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz kierownicy przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i instytutów polskich.

§ 4.1. Zespół doradczy działa kolegialnie.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie zespołu doradczego nie później niż do końca I kwartału każdego roku.

3. Przewodniczący przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych do decyzji kandydatów do nagrody wraz z opinią zespołu.

4. Minister Spraw Zagranicznych przyznaje nagrodę kandydatowi, kierując się opinią zespołu doradczego.

§ 5. Minister Spraw Zagranicznych wręcza nagrodę na specjalnie w tym celu zorganizowanej uroczystości.

§ 6. Obsługę zespołu doradczego zapewnia Departament Promocji Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 7. Koszt nagrody pokrywany jest ze środków funduszu dyspozycyjnego Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

² Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437).

4

ZARZĄDZENIE NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH³

z dnia 4 stycznia 2005 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych w drodze decyzji.

§ 2. 1. Pełnomocnik reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie restytucji dóbr kultury.

2. W wykonywaniu swoich zadań Pełnomocnik kieruje się potrzebą ochrony interesów Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnienia poszanowania prawa, w tym zobowiązań prawnomiędzynarodowych państwa.

3. Pełnomocnik współdziała we własnym imieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstw oraz innych jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za obsługę organów władzy publicznej, a także innymi jednostkami działającymi w sferze jego kompetencji.

§ 3.1. Pełnomocnik, w porozumieniu z dyrektorem Departamentu Prawno-Traktatowego, może wnioskować o ustanowienie zastępców Pełnomocnika oraz o określenie zakresu ich pełnomocnictw.

2. Wyznaczenie zastępcy Pełnomocnika następuje w trybie określonym w § 1 ust. 2.

§ 4.1. Nadzór nad działalnością Pełnomocnika sprawuje dyrektor Departamentu Prawno-Traktatowego.

2. Obsługę Pełnomocnika zapewnia Departament Prawno-Traktatowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 3 stycznia 2005 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

5

ZARZĄDZENIE NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie ustanowienia i wyznaczenia Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”, zwanego dalej „Przedstawicielem”.

³ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 134, poz. 1437).

2. Na Przedstawiciela powołuje się pana Ryszarda Schnepfa – ambasadora tytularnego.

§ 2. 1. Przedstawiciel reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych wobec Komitetu Koordynacyjnego do spraw obchodów 25. rocznicy powstania Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” oraz instytucji i organizacji zaangażowanych w te obchody.

2. Do zadań Przedstawiciela należy w szczególności:

1) zapewnienie kontaktu pomiędzy Ministerstwem Spraw Zagranicznych a instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w przygotowanie obchodów;

2) zapewnienie udziału Ministerstwa Spraw Zagranicznych w priorytetowych projektach realizowanych w ramach obchodów;

3) koordynowanie działań podejmowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych w ramach przygotowań do obchodów w kraju i zagranicą.

3. Przedstawiciel podpisuje korespondencję urzędową w zakresie swojego działania.

§ 3. Przedstawiciel przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych, za pośrednictwem dyrektora generalnego służby zagranicznej:

- 1) analizy, oceny, wnioski, plany dotyczące zakresu jego działania;
- 2) okresowe informacje;
- 3) sprawozdanie z wykonania zadań określonych w § 2 – po ich zakończeniu.

§ 4. Dyrektor Departamentu Promocji, dyrektor Departamentu Konsularnego i Polonii, dyrektor Departamentu Systemu Informacji oraz dyrektor Protokołu Dyplomatycznego wyznaczają spośród podległych im pracowników po jednej osobie w celu zapewnienia współpracy kierowanej przez nich komórki organizacyjnej z Przedstawicielem.

§ 5. 1. Obsługę Przedstawiciela zapewnia Sekretariat Ministra.

2. Koszty podróży służbowych Przedstawiciela są pokrywane ze środków przydzielonych Sekretariatowi Ministra.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

6

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu Resortowego do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Obrony Przeciwrakietowej.

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Resortowy do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Obrony Przeciwrakietowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący — sekretarz stanu lub upoważniony przez niego przedstawiciel;
- 2) członkowie Zespołu:
 - a) dyrektor Departamentu Ameryki,
 - b) dyrektor Departamentu Europy,
 - c) dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa,
 - d) dyrektor Departamentu Prawno-Traktatowego,

e) dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,

f) dyrektor Departamentu Unii Europejskiej,

g) dyrektor Biura Budżetu i Finansów,

h) rzecznik prasowy;

3) sekretarz Zespołu – dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§ 4. Do zadań Zespołu należy opracowanie propozycji rozwiązań pozwalających na przygotowanie stanowiska MSZ w sprawie ewentualnego udziału Rzeczypospolitej Polskiej w tworzonego przez Stany Zjednoczone Ameryki Systemie Obrony Przeciwrakietowej, a w szczególności:

- 1) przygotowanie analizy kosztów i korzyści wynikających z udziału Polski w tworzonego przez Stany Zjednoczone Ameryki Systemie Obrony Przeciwrakietowej;
- 2) przygotowywanie stanowiska MSZ na spotkania Zespołu Międzyresortowego do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Obrony Przeciwrakietowej, utworzonego na podstawie Zarządzenia nr 117 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2004 r.

§ 5. 1. W celu realizacji zadań Zespół może określać sposoby i terminy wykonania prac mających na celu przygotowanie projektu dokumentu rządowego oraz wskazywać organy odpowiedzialne za jego wykonanie.

2. Przewodniczący może zlecać sporządzanie ekspertyz i opinii niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

3. Koszt zleceń, o których mowa w § 5 ust. 2, jest finansowany ze środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań Departamentu Polityki Bezpieczeństwa.

§ 6. Zespół powołuje się na czas nieoznaczony.

§ 7. Obsługę prac Zespołu zapewnia Departament Polityki Bezpieczeństwa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

7

DECYZJA NR 40 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Klagenfurcie (Republika Austrii).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Klagenfurcie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Klagenfurt.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Klagenfurcie obejmuje terytorium kraju związkowego Karyntia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

8

DECYZJA NR 41 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Oxfordzie (Stany Zjednoczone Ameryki).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Oxfordzie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Oxford.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Oxfordzie obejmuje terytorium stanu Ohio.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

9

**DECYZJA NR 42
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 21 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Uppsali
(Królestwo Szwecji).**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Uppsali”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Uppsala.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Uppsali obejmuje terytorium prowincji Uppsala.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

10

**DECYZJA NR 43
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie utworzenia Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej
w Wielkim Księstwie Luksemburga.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w Wielkim Księstwie Luksemburga.

2. Siedzibą placówki zagranicznej, o której mowa w ust. 1 jest Luksemburg.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2005 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

11

DECYZJA NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 4 stycznia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury.

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych Nr 1 z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 1 poz. 4) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się pana Wojciecha Kowalskiego, radcę-ministra w Departamencie Prawno-Traktatowym, na Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw restytucji dóbr kultury.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

12

DECYZJA NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 6 stycznia 2005 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy.

Na podstawie § 14 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2002 r. Nr 1, poz. 1, Nr 3, poz. 35, Nr 4, poz. 42 i z 2003 r. Nr 2, poz. 3) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 6 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 13) w § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Pełnomocnik jest upoważniony do dysponowania środkami budżetowymi przeznaczonymi na organizację III Szczytu Rady Europy w 2005 roku, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych dla dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.”

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

13

DECYZJA NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 12 stycznia 2005 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Darwinie (Australia).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Darwinie”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Darwin.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Darwinie obejmuje obszar Północnego Terytorium.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

14

DECYZJA NR 4 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 12 stycznia 2005 r.

w sprawie udostępnienia dokumentów niejawnych.

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257) ustala się, co następuje:

§ 1. Wyrażam zgodę na udostępnienie Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu, w związku z prowadzonym postępowaniem karnym nr V Ds./47/04, niżej wymienionych dokumentów niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową:

- 1) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-130-04 z dnia 15.06.04-MSZ nr pf-693/II-DAiBW pf-284/lrk;
- 2) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-128-04 z dnia 12.06.04-MSZ nr pf-676/II-DAiBW pf-281/lrk;
- 3) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-127-04 z dnia 11.06.04-MSZ nr pf-670/II-DAiBW pf-280/lrk;
- 4) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-126-04 z dnia 10.06.04-MSZ nr pf-660/II-DAiBW pf-277/lrk;

- 5) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-125-04 z dnia 06.06.04-MSZ nr pf-617/II-DAiBW pf-265/lrk;
- 6) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-124-04 z dnia 04.06.04-MSZ nr pf-611/II-DAiBW pf-263/lrk;
- 7) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-123-04 z dnia 03.06.04-MSZ nr pf-539/II-DAiBW pf-257/lrk;
- 8) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-122-04 z dnia 03.06.04-MSZ nr pf-578/II-DAiBW pf-254/lrk;
- 9) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-120-04 z dnia 02.06.04-MSZ nr pf-564/II-DAiBW pf-253/lrk;
- 10) Depesza Ambasady RP w Bagdadzie nr pf-121-04 z dnia 02.06.04-MSZ nr pf-565/II-DAiBW pf-252/lrk.

§ 2. Wyrażam zgodę na udostępnienie Prokuraturze Okręgowej we Wrocławiu, w związku z prowadzonym postępowaniem karnym nr V Ds./47/04, niżej wymienionych dokumentów niejawnych, stanowiących tajemnicę państwową:

- 1) Pismo nr 0-19/04 z dnia 08.06.04-MSZ nr 0-77/III-DAiBW nr 0-26-04/lrk-tajne do rąk własnych – dyr. J. Bratkiewicz;

- 2) Pismo nr 0-17/04 z dnia 06.06.04-MSZ nr 0-69/II-DA-iBW nr 0-25-04/Irk-tajne do rąk własnych – dyr. J. Bratkiewicz;
- 3) Pismo Ministra Spraw Zagranicznych Pana Włodzimierza Cimoszewicza do Ministra Sprawiedliwości Pana Marka Sadowskiego – tajne do rąk własnych – nr DAIiBW-0-62-04 z dnia 08.06.2004 r.

§ 3. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w § 1 i 2, nastąpi na zasadach i w trybie określonych przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

15

DECYZJA NR 5 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 lutego 2005 r.

w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Neapolu (Republika Włosa).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Neapolu”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Neapol.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Neapolu obejmuje terytorium regionu Kampania.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

16

DECYZJA NR 6 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 9 lutego 2005 r.

w sprawie zniesienia klauzuli tajności informacjom zawartym w dokumentach urzędowych.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 157) postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyrażam zgodę na zniesienie klauzuli tajności – „poufne” informacjom niejawnym zawartym w niżej wymienionych dokumentach:

- 1) Pismo nr BDG I pf-132/2003 z dnia 30 maja 2003 r.;
- 2) Pismo nr BDG I pf-155/2003 z dnia 30 lipca 2003 r.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

17

DECYZJA NR 7 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych w Międzyresortowym Zespole do aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 12 zarządzenia Nr 93 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie powołania Międzyresortowego Zespołu do aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się pana Zbigniewa Krużyńskiego, I radcę w Departamencie Unii Europejskiej, na przedsta-

wiciela Ministra Spraw Zagranicznych w Międzyresortowym Zespole do aktualizacji koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

18

DECYZJA NR 8 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie powierzenia funkcji przewodniczącego polskiej delegacji w Międzynarodowej Grupie Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holokaustem.

Na podstawie § 14 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2002 r. Nr 1, poz. 1, Nr 3, poz. 35, Nr 4, poz. 42 i z 2003 r. Nr 2, poz. 3) postanawia się, co następuje:

§ 1. Funkcję przewodniczącego polskiej delegacji w Międzynarodowej Grupie Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holokaustem (International Task Force for Holocaust Education, Remembrance and Research), zwanego dalej „przewodniczącym”, powierza się pani Darii Nałęcz.

§ 2. 1. Przewodniczący reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych wobec członków Międzynarodowej Grupy Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holokaustem oraz innych organów, instytucji i osób związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przewodnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w tej inicjatywie.

2. Przewodniczący koordynuje działania komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych podejmowane w ramach przewodnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Międzynarodowej Grupie Zadaniowej do spraw Nauczania, Upamiętniania i Badań nad Holokaustem.

3. Przewodniczący podpisuje korespondencję urzędową w zakresie swojego działania.

§ 3. Przewodniczący przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych:

- 1) analizy, oceny, wnioski, plany dotyczące zakresu jego działania;
- 2) okresowe informacje;
- 3) sprawozdania z realizacji zadań, określonych w § 2 – po ich zakończeniu.

§ 4. Dla celów protokolarnych przewodniczącemu przysługuje miejsce równe ambasadorowi tytularnemu.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

19

OBWIESZCZENIE NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 17 stycznia 2005 r.

o sprostowaniu błędów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) w zarządzeniu nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie egzaminów z języków obcych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych prostuje się następujące błędy:

1) w załączniku nr 7, w kolumnie „Język pomocniczy”, w l.p. 32 należy skreślić wyrazy: „słowacki, angielski”;

2) w załączniku nr 7, w kolumnie „Język pomocniczy” l.p. 33 powinna mieć brzmienie: „słowacki, angielski”;

3) w załączniku nr 7, w kolumnie „Język urzędowy” w l.p. 147 zamiast wyrazu „duński” powinien być wyraz „holenderski”;

4) w załączniku nr 9 pkt 12 powinien mieć brzmienie: „zachowanie się na drodze (np. przy zatrzymaniu przez policję, na stacji benzynowej, podczas wypadku)”.

Minister Spraw Zagranicznych *Adam Daniel Rotfeld*

20

DECYZJA NR 27 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 17 listopada 2004 r.

w sprawie wyznaczenia zastępcy przewodniczącego, szefa i członków grupy programowej, członków grupy wykonawczej oraz sekretarza Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy.

Na podstawie § 2 ust. 2 i ust. 5 zarządzenia Nr 2 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie powołania i trybu pracy Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 9 i Nr 6, poz. 77) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Na zastępcę przewodniczącego Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy, zwanego dalej „Zespołem”, wyznacza się pana Michała Klingera – starszego radcę ministra.

2. Na szefa grupy programowej wyznacza się pana Wojciecha Flerę – I radcę.

3. Na członków grupy programowej wyznacza się:

1) pana Andrzeja Guziała – I radcę;

2) pana Krzysztofa Miszczaka – I radcę;

3) pana Michała Klingera – starszego radcę ministra;

4) pana Romana Kuźniara – ambasadora tytularnego;

5) pana Zbigniewa Krużyńskiego – I radcę.

4. Na członków grupy wykonawczej wyznacza się:

1) panią Katarzynę Kraj-Szostak – attache;

2) panią Beatę Urbanek – referendarza;

3) panią Martę Sęk-Spirydowicz – głównego specjalistę;

4) pana Grzegorza Rynkiewicza – referendarza.

5. Na sekretarza Zespołu wyznacza się pana Grzegorza Rynkiewicza – referendarza.

§ 2. Traci moc decyzja nr 16 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie wyznaczenia zastępcy przewodniczącego, członków oraz sekretarza zespołu do spraw przygotowania i organizacji

III Szczytu Rady Europy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 4, poz. 60).

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

21

DECYZJA NR 28 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie powołania zastępcy szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku.

Na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zespołu do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w odbudowie Iraku postanawia się, co następuje:

§ 1. Na zastępcę szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku wyznacza się pana Krzysztofa Smyka – I radcę w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2004 r.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

22

DECYZJA NR 1 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia zastępcy przewodniczącego, szefa i członków grupy programowej, członków grupy wykonawczej oraz sekretarza Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy.

Na podstawie § 2 ust. 2 i ust. 5 zarządzenia Nr 2 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie powołania i trybu pracy Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 9 i Nr 6, poz. 77) postanawia się, co następuje:

§ 1.1. Na zastępcę przewodniczącego Zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy, zwanego dalej „Zespołem” wyznacza się pana Michała Klingera – starszego radcę ministra:

2. Na szefa grupy programowej wyznacza się pana Wojciecha Flerę – I radcę.

3. Na członków grupy programowej wyznacza się:

1) pana Andrzeja Guziana – I radcę;

2) pana Krzysztofa Mischczaka – I radcę;

3) pana Michała Klingera – starszego radcę ministra;

4) pana Romana Kuźniara – ambasadora tytularnego;

5) pana Zbigniewa Krużyńskiego – I radcę.

4. Na członków grupy wykonawczej wyznacza się:

1) panią Katarzynę Kraj-Szostak – attache;

2) panią Beatę Urbanek – referendarza;

3) panią Martę Sęk-Spirydowicz – głównego specjalistę;

4) pana Grzegorza Rynkiewicza – referendarza.

5) pana Grzegorza Majewskiego – I sekretarza;

6) pana Sławomira Misiaka – III sekretarza;

7) panią Jolantę Janek – I sekretarza;

8) panią Ewę Sałkiewicz-Munnerlyn – I sekretarza;

9) panią Renatę Zieleniewską-Smentek – I sekretarza;

- 10) pana Krzysztofa Rzechowskiego – radcę ministra.
5. Na sekretarza Zespołu wyznacza się pana Grzegorza Rynkiewicza – referendarza.
- § 2. Traci moc decyzja nr 27 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie

wyznaczenia zastępcy przewodniczącego, członków oraz sekretarza zespołu do spraw przygotowania i organizacji III Szczytu Rady Europy (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2005 r. Nr 1, poz. 20).

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

23

DECYZJA NR 2 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 11 stycznia 2005 r.

w sprawie wyznaczenia członków Komisji do spraw rozwoju zawodowego i nadania regulaminu Komisji

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych stanowiącego załącznik do Decyzji Nr 8 Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 2, poz. 24) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania Programu Rozwoju Zawodowego Służby Zagranicznej oraz analizowania i opiniowania wniosków z zakresu awansu zawodowego członków służby zagranicznej powołuje się Komisję do spraw rozwoju zawodowego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja, w szczególności:

- 1) określa wymagania stawiane w służbie zagranicznej dla poszczególnych stanowisk i stopni oraz zasady awansu zawodowego w służbie zagranicznej;
- 2) określa kierunki rozwoju służby zagranicznej i działania potrzebne do ich realizacji;
- 3) diagnozuje stan przygotowania zawodowego członków służby zagranicznej oraz określa potrzeby w zakresie jego doskonalenia;
- 4) rekomenduje dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej rozwiązania z zakresu polityki kadrowej w służbie zagranicznej;
- 5) dokonuje okresowych ocen realizacji założeń Programu Rozwoju Zawodowego Służby Zagranicznej;

6) opiniuje plany szkoleń dla członków służby zagranicznej na kolejne lata;

7) przedstawia dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej sprawozdania z działalności Komisji.

3. W zakresie realizacji tych zadań Komisja współpracuje z Biurem Kadr i Szkolenia.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest dyrektor Biura Kadr i Szkolenia;
- 2) członkowie:
 - a) dyrektor Biura Dyrektora Generalnego;
 - b) dyrektor Sekretariatu Ministra;
 - c) dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej;
 - d) dyrektor Akademii Dyplomatycznej.

2. Przewodniczący może zapraszać do prac Komisji inne osoby, w szczególności dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 3. Obsługę prac Komisji oraz archiwum prowadzi osoba zajmująca stanowisko ds. planowania kariery zawodowej w Biurze Kadr i Szkolenia.

§ 4. Zasady działania oraz tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do decyzji.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

Zatwierdza:
Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej

.....

Regulamin Komisji do spraw rozwoju zawodowego

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady działania oraz tryb pracy Komisji do spraw rozwoju zawodowego, zwanej dalej „Komisją”.

Rozdział II Wewnętrzna organizacja pracy Komisji

§ 2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) organizowanie pracy Komisji;
- 2) organizowanie okresowych posiedzeń Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) składanie dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej rocznych sprawozdań z działalności Komisji;
- 5) udzielanie dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej informacji o aktualnie podejmowanych działaniach.

§ 3. 1. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji czynności przewidziane dla przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może upoważnić członka Komisji do podejmowania w jego imieniu niektórych czynności na stałe lub na czas określony.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

3. Ustalając termin posiedzenia przewodniczący powinien dbać o to, aby wszyscy członkowie Komisji mogli uczestniczyć w posiedzeniu.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji, planowany porządek posiedzenia oraz materiały mające być przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Komisji powinny być dostarczone członkom Komisji w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nimi.

§ 5. Komisja wyraża swe stanowisko w formie opinii, wniosków, sugestii i ekspertyz.

§ 6. 1. Komisja uzgadnia wspólne stanowisko w drodze głosowania.

2. Do uzgodnienia stanowiska dochodzi w sytuacji, gdy za jego przyjęciem głosowała ponad połowa członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu (zwykła większość głosów).

3. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Komisji, zatwierdzonej przez dyrektora generalnego służby zagranicznej.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



**DYREKTOR GENERALNY
SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**
Krzysztof Jakubowski

Warszawa, grudnia 2004 r.

Pan/Pani

Imię i nazwisko, stanowisko

Z dniem powierzam Panu/Pani funkcję przewodniczącego Komisji do spraw rozwoju zawodowego działającej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

Pan/Pani

Imię i nazwisko, stanowisko

Z dniem wyznaczam Pana/Panią w skład Komisji do spraw rozwoju zawodowego działającej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

24

DECYZJA NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 stycznia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Düsseldorfie i Lipsku.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Düsseldorfie i Lipsku, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Kazimierz Romański – p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska – p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Andrzej Śliwka – naczelnik wydziału w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MENiS;

4) Iwona Świątnicka – główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MK – jako członek;

5) sekretarz – Piotr Malinowski – p. o. zastępcy dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

25

DECYZJA NR 4 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 stycznia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Wiedniu.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Wiedniu, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Kazimierz Romański – p. o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska – p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Krzysztof Hejno – główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MENiS;

4) Iwona Świątnicka – główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MK – jako członek;

5) sekretarz – Piotr Malinowski – p. o. zastępcy dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

26

DECYZJA NR 5 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 stycznia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Tel Awiwie.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Tel Awiwie, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Kazimierz Romański – p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska – p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Elżbieta Nowak – dyrektor Departamentu Współpracy z Zagranicą MK;

4) Anna Idczak – specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MENiS – jako członkowie;

5) sekretarz – Piotr Malinowski – p.o. zastępcy dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

27

DECYZJA NR 6 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 14 stycznia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Londynie.

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko pracownika zarządzającego placówką zagraniczną – Instytutem Polskim w Londynie, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Kazimierz Romański – p.o. dyrektora Biura Kadr i Szkolenia oraz
- 2) Agnieszka Wielowieyska – p.o. dyrektora Departamentu Promocji MSZ;
- 3) Junona Nowak-Roguska – główny specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MENiS;

4) Radosław Jańczak – specjalista w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MK – jako członkowie;

5) sekretarz – Piotr Malinowski – p.o. zastępcy dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

§ 2. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr i Szkolenia.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

28

DECYZJA NR 7 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 17 stycznia 2005 r.

o powołaniu Komisji do przejęcia nieruchomości położonej w Warszawie przy Alei Szucha 21.

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (tekst jednolity Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6) postanawiam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przejęcia nieruchomości położonej w Warszawie przy Alei Szucha 21, zakupionej przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Aktem Notarialnym – umową sprzedaży prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej oraz prawa własności budynku, Repertorium A Nr 49/2005 z dnia 05-01-2005 r. sporządzonym w Kancelarii Notarialnej w Krakowie, Rynek Główny 30, przez notariusza Beatę Olszę w obecności Stefana Jürgena Günster reprezentującego Spółkę pod firmą Litewska Development Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ambasadora tytularnego Krzysztofa Jakubowskiego, dyrektora generalnego służby zagranicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych reprezentującego Skarb Państwa i Beaty Ślęzakowskiej, głównej księgowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

§ 2. Zadaniem Komisji jest dokonanie przejęcia opisanej w ww. Akcie Notarialnym nieruchomości składającej się z gruntu i budynku biurowego wraz z dokumentacją techniczną i formalno-prawną nieruchomości oraz sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3. Zgodnie z zapisem §10 powoływanego Aktu Notarialnego ww. Komisja przejmie nieruchomość w terminie do dnia 20 stycznia 2005 r.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący – Wiesław Mazur – dyrektor Zarządu Obsługi.

2. Członkowie – Antoni Sadowski – dyrektor Biura Administracji,
– Stefan Caliński – dyrektor Biura Łączności,
– Krzysztof Rosiński – dyrektor Biura Bezpieczeństwa Dyplomatycznego,
– Roman Faber – kierujący Biurem Informatyki,
– Przemysław Czyż – zastępca dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
– Małgorzata Tyszkiewicz-Adamczyk – wicedyrektor Zarządu Obsługi.

§ 5. 1. Przewodniczący koordynuje prace Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący i członkowie Komisji wykonują zadania, o których mowa w §2 za pomocą podległych im komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

29

DECYZJA NR 8 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 21 stycznia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych (ESDZ).

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2004 r. Nr 1, poz. 6) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw Europejskiej Służby Działań Zewnętrznych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) wypracowanie projektu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ESDZ i jego uaktualnianie stosownie do postępu prac w tym zakresie w Unii Europejskiej;
- 2) dokonywanie bieżącej oceny przewidywanych skutków wynikających z ustanowienia i rozwoju ESDZ, ze szczególnym uwzględnieniem skutków dla polskiej służby zagranicznej;
- 3) identyfikowanie i inicjowanie działań mających na celu zapewnienie udziału polskich przedstawicieli w ESDZ;
- 4) monitorowanie przebiegu dyskusji dotyczącej powołania ESDZ w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 5) przygotowywanie projektów stanowisk w sprawie propozycji innych państw UE, Sekretariatu Generalnego Rady i Komisji Europejskiej;
- 6) opiniowanie dokumentów dotyczących ESDZ;
- 7) określenie ewentualnych problemów związanych z zapewnieniem udziału Polski w ESDZ wraz z przedstawieniem propozycji działań w celu ich rozwiązania;
- 8) prowadzenie konsultacji z innymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących ESDZ.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor Departamentu Unii Europejskiej;

2) członkowie:

- a) pani Beata Brzywczy – główny specjalista,
- b) pan Roman Chałaczkiwicz – radca-minister,
- c) pan Rafał Domisiewicz – attache,
- d) pan Bogusław Dubiński – radca-minister,
- e) pan Paweł Gronow – starszy ekspert,
- f) pan Mieczysław Karczmarczyk – I radca,
- g) pan Piotr Kaszuba – I radca,
- h) pan Mariusz Kazana – I radca,
- i) pani Ewa Kinast – I radca,
- j) pani Beata KołECKA – radca minister,
- k) pan Stanisław Komorowski – ambasador tytularny,
- l) pan Jarosław Lindenberg – ambasador tytularny,
- m) pan Cezary Lusiński – radca,
- n) pan Andrzej Mojkowski – III sekretarz,
- o) pan Marek Orliński – I sekretarz,
- p) pani Urszula Pałasz – I radca,
- q) pan Marek Pernal – radca-minister,
- r) pan Michał Polakow – attache,
- s) pani Patrycja Puz – attache,
- t) pani Joanna Stempińska – radca-minister,
- u) pan Grzegorz Swoboda – I sekretarz,
- v) pan Krzysztof Szczepanik – radca,
- w) pani Barbara Wadach – I sekretarz.

2. Pracami zespołu kieruje przewodniczący.

3. Obsługę sekretarsko-administracyjną zespołu zapewnia Departament Unii Europejskiej.

§ 4. Zespół zbiera się na posiedzeniach zwoływanych na wniosek przewodniczącego.

§ 5. Zespół regularnie przedstawia kierownictwu MSZ informację o rezultatach prac dotyczących ESDZ.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

30

DECYZJA NR 9 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego oraz wyznaczenia terminów egzaminu dyplomatyczno-konsularnego.

Na podstawie § 10 oraz § 11 Rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lipca 2002 r. w sprawie organizacji aplikacji dyplomatyczno-konsularnej, sposobu dokumentowania znajomości języków obcych oraz szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomatyczno-konsularnego (Dz. U. Nr 121, poz. 1042), postanawia się co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Na członków Komisji wyznaczam:

- 1) pana Kazimierza Romańskiego – radcę-ministra;
- 2) pana Ryszarda Sarkowicza – radcę-ministra;

- 3) pana Macieja Szymańskiego – radcę-ministra;
- 4) pana Przemysława Czyża – I radcę;
- 5) pana Krzysztofa Szczepanika – radcę;

3. Przewodniczącym komisji jest dyrektor generalny służby zagranicznej.

§ 2. Wyznaczam terminy przeprowadzenia egzaminu dyplomatyczno-konsularnego:

- 1) części pisemnej w dniu 28 lutego 2005 r.;
- 2) części ustnej w dniach 8–9 marca 2005 r.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

31

DECYZJA NR 10 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli stanu ochrony informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych za rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późniejszymi zmianami), w związku z § 5 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 1, poz. 1 z 23 stycznia 2004 r.) postanawia się, co następuje:

§ 1. Kierownicy komórek organizacyjnych MSZ:

1. Do dnia 31 marca 2005 r. przeprowadzą kontrolę przestrzegania zasad ewidencjonowania dokumentów niejawnych, dokonają sprawdzenia zgodności stanu faktycznego dokumentów niejawnych z ich stanem ewidencyjnym, rozliczą wszystkie dokumenty niejawne wykonane w ko-

mórkach organizacyjnych w 2004 r. oraz dokonają kwalifikacji dokumentów niejawnych wytworzonych i otrzymanych w 2002 r., na podlegające archiwizacji lub zniszczeniu.

2. Do dnia 8 kwietnia 2005 r. prześlą pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych protokoły z przeprowadzonej kontroli stanu ochrony informacji niejawnych.

§ 2. W celu nadzoru nad przeprowadzeniem kontroli, o której mowa w § 1, powołuje się Resortowy Zespół Kontrolny w składzie:

przewodniczący: Zbigniew Buńczyk – zastępca
dyrektora Biura Bezpieczeństwa
Dyplomatycznego

członkowie: Ireneusz Karpiński – naczelnik
GKT MSZ
Ryszard Kordas – radca ministra,
Leszek Wanat – radca ministra.

§ 3. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych:

1. Do dnia 25 lutego 2005 r. przekaże osobom, o których mowa w §1, wytyczne w sprawie sposobu przeprowa-

dzenia kontroli stanu ochrony informacji niejawnych w MSZ za 2004 r.

2. Do dnia 29 kwietnia 2005 r. przedstawi zbiorcze sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli w komórkach organizacyjnych MSZ wraz z wnioskami i propozycjami.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

32

INSTRUKCJA NR 1 DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowiska kierownicze w służbie zagranicznej.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza instrukcja określa zasady przeprowadzenia konkursów na stanowiska kierownicze w służbie zagranicznej oraz określa zadania zespołu konkursowego, o którym mowa w art. 28. ust. 3. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz.U. Nr 128, poz. 1403).

Skład i zadania zespołu konkursowego

§ 2. 1. Konkurs przeprowadza zespół konkursowy, zwany dalej „zespołem”, do którego zadań w szczególności należy:

- 1) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie;
- 2) ustalenie wyniku konkursu.

2. Dyrektor generalny służby zagranicznej przewodniczy pracom zespołu i wyznacza zastępcę przewodniczącego, który wykonuje zadania przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności.

§ 3. Po powołaniu zespołu, dyrektor generalny służby zagranicznej powiadamia niezwłocznie na piśmie przewodniczącego Rady Służby Cywilnej, podając stanowisko, na które jest przeprowadzany konkurs oraz skład zespołu.

§ 4. 1. Członkiem zespołu nie może być osoba, która jest małżonkiem kandydata lub jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Osoby biorące udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu nie mogą przystąpić do tego konkursu.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1., zostaną ujawnione po powołaniu zespołu, dyrektor generalny służby zagranicznej dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie zespołu.

4. Dyrektor generalny służby zagranicznej uznaje za nieważne dotychczasowe czynności zespołu, jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1., brała udział w pracach zespołu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., zespół w składzie zmienionym zgodnie z ust. 3. przystępuje do wykonania zadań, o których mowa w § 2. ust. 1.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Z posiedzenia zespołu jest sporządzany protokół. Protokół podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniu.

3. W celu wykonania zadań zespół podejmuje uchwały:

- 1) o dopuszczeniu, odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie albo wezwaniu do uzupełnienia dokumentów;
- 2) o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu albo części sprawdzianu;
- 3) o ustaleniu wyniku konkursu.

4. Uchwały są podejmowane jednomyślnie, przy obecności co najmniej 4 członków zespołu.

5. W razie nieosiągnięcia jednomyślności, przewodniczący zespołu zarządza przeprowadzenie głosowania, przy obecności co najmniej 4 członków zespołu. Uchwały podejmowane są przez członków zespołu większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

Przygotowanie i przebieg konkursu

§ 6. 1. Kandydat przystępujący do konkursu na stanowisko kierownicze w służbie zagranicznej, zwanego dalej „konkuresem”, składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministerstwem”, w polskim urzędzie konsularnym albo drogą pocztową pod adresem Ministerstwa, z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego.

2. Termin składania dokumentów, o których mowa w ust. 1., nie może być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.

§ 7. 1. Wymagania dotyczące stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, ustalane przez dyrektora generalnego służby zagranicznej, powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) zakres wykonywanych zadań;
- 2) zakres odpowiedzialności kierowniczej;
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
- 4) rodzaj i zakres kontaktów niezbędnych do wykonywania zadań;
- 5) liczbę podległych pracowników oraz zakres ich samodzielności.

2. Wymagania dotyczące stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, w zakresie predyspozycji i zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych, mogą obejmować w szczególności:

- 1) zdolności analityczne;
- 2) kreatywność;
- 3) elastyczność;
- 4) pewność siebie;
- 5) komunikatywność;
- 6) odporność na stres;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) umiejętność kierowania zespołem;
- 9) umiejętność myślenia strategicznego.

§ 8. 1. Ustala się rodzaje wymagań, od których spełnienia może być uzależnione dopuszczenie kandydata do udziału w konkursie:

- 1) brak przeszkód prawnych do zatrudnienia na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs;
- 2) okres zatrudnienia, w tym okres pracy na określonych stanowiskach;
- 3) kwalifikacje zawodowe w zakresie wykształcenia, posiadanych uprawnień zawodowych lub znajomości określonego języka obcego.

2. Dla każdego konkursu określa się szczegółowe wymagania warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w tym konkursie, w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

3. Kandydat przystępujący do konkursu składa dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

4. Zespół, na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata, rozstrzyga o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia go do udziału w konkursie.

5. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia o odmowie dopuszczenia do udziału w konkursie przewodniczący zespołu zawiadamia kandydata na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, o przyczynie odmowy dopuszczenia.

§ 9. 1. Przewodniczący zespołu zawiadamia na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, członków zespołu i kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu – co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem konkursu.

2. Przewodniczący zespołu zawiadamia na piśmie przewodniczącego Rady Służby Cywilnej albo przedstawiciela tej Rady, upoważnionego do obserwacji przebiegu konkursu, o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu oraz o terminie i miejscu posiedzenia zespołu – co najmniej na 7 dni przed tymi terminami.

§ 10. 1. Konkurs składa się z następujących etapów:

- 1) sprawdzianu;
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Sprawdzian jest przeprowadzany za pomocą testu wyboru, wypowiedzi na zadane pytania, testów psychologicznych, badania predyspozycji kandydata lub zadań symulacyjnych.

3. Sprawdzian może mieć formę pisemną lub ustną i odbywać się w częściach.

4. Etap konkursu i część sprawdzianu kończy się oceną kandydata.

5. Dopuszczenie do udziału w kolejnym etapie konkursu lub części sprawdzianu może być uzależnione od uzyskania przez kandydata minimalnej oceny wyrażonej w sposób punktowy lub ograniczone do określonej liczby kandydatów, którzy uzyskali najlepsze oceny.

§ 11. 1. Dyrektor generalny służby zagranicznej przekazuje zespołowi:

- 1) opis stanowiska pracy, na które jest przeprowadzany konkurs;
- 2) wymagania dotyczące stanowiska, podane w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) listę wymagań, o których mowa w § 8 ust. 2.;
- 4) procedurę konkursu i materiały służące przeprowadzeniu konkursu, zgodne z wymaganiami podanymi

w ogłoszeniu o konkursie, zawierające w szczególności:

- a) testy, pytania i zadania symulacyjne, o których mowa w § 10 ust. 2,
- b) określenie sposobu oceniania kandydatów,
- c) określenie czasu przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu lub części sprawdzianu,
- d) jednakowe dla wszystkich kandydatów warunki dopuszczania do udziału w kolejnym etapie konkursu lub części sprawdzianu, ustalone zgodnie z § 10 ust. 5.

2. Listę wymagań i procedurę konkursu zatwierdza dyrektor generalny służby zagranicznej.

3. Materiały służące do przeprowadzenia konkursu oraz sposób oceniania kandydatów powinny umożliwiać ocenę kandydatów pod względem spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu.

§ 12. Przewodniczący zespołu informuje kandydata na piśmie, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem konkursu, o formie i czasie przeprowadzania sprawdzianu lub jego części, sposobie wyrażania oceny oraz warunkach dopuszczania do udziału w kolejnym etapie konkursu lub części sprawdzianu, ustalonych zgodnie z § 10 ust. 5.

§ 13. 1. Sprawdzian przeprowadza się w sali egzaminacyjnej pod nadzorem co najmniej dwóch członków zespołu wyznaczonych przez przewodniczącego zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sprawdzian lub jego część, odbywane w formie ustnej, prowadzi zespół przy udziale co najmniej trzech członków zespołu, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Członkowie zespołu obecni w sali egzaminacyjnej sporządzają protokół z przebiegu sprawdzianu lub jego części.

4. Sprawdzian lub jego część może być przeprowadzona przez osobę, niebędącą członkiem zespołu, na podstawie pisemnego upoważnienia przez dyrektora generalnego służby zagranicznej do wykonywania określonych czynności. Do tej osoby stosuje się odpowiednio przepis § 4 ust. 1.

5. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub jego części kandydaci są informowani o zasadach przeprowadzania sprawdzianu oraz o sposobie oceniania kandydatów i czasie trwania sprawdzianu lub jego części.

6. Po okazaniu dowodu tożsamości kandydat otrzymuje materiały egzaminacyjne opatrzone pieczęcią Minis-

terstwa oraz materiały pomocnicze. Uwzględnia się jedynie odpowiedzi udzielone na arkuszach opatrzonych pieczęcią Ministerstwa.

7. Członek zespołu wyklucza z udziału w sprawdzianie lub jego części kandydata, który posługiwał się materiałami innymi niż dostarczone przez Ministerstwo, porozumiewał się z innymi osobami lub zakłócał przebieg sprawdzianu.

8. Opuszczenie przez kandydata sali egzaminacyjnej stanowi zakończenie udziału w sprawdzianie lub jego części. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej kandydat zwraca otrzymane materiały.

9. W czasie sprawdzianu lub jego części członek zespołu może, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia kandydata, wyrazić zgodę na opuszczenie przez niego sali egzaminacyjnej. Na czas nieobecności kandydat przekazuje członkowi zespołu otrzymane materiały.

§ 14. 1. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem prowadzi zespół przy udziale co najmniej trzech członków. Członkowie zespołu obecni przy rozmowie kwalifikacyjnej sporządzają protokół z przebiegu rozmowy.

2. Dyrektor generalny służby zagranicznej może upoważnić na piśmie osobę niebędącą członkiem zespołu do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. W upoważnieniu określa się jego zakres.

3. Do osoby, o której mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepis § 4 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Po przeprowadzeniu konkursu zespół ustala wynik konkursu, wskazując najlepszego kandydata lub podając kolejność kandydatów spełniających w wystarczającym stopniu wymagania przewidziane dla stanowiska, na które był przeprowadzony konkurs, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zespół odstępuje od wskazania kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony konkurs, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w konkursie nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla tego stanowiska.

§ 16. W terminie 14 dni od podjęcia uchwały o wyniku konkursu przewodniczący zespołu zawiadamia kandydata na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, o wyniku konkursu, o którym mowa w § 15 ust. 1 oraz o otrzymanych przez kandydata ocenach.

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej *Krzysztof Jakubowski*

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 5239787
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl

Skład: Danuta Borecka, Wydział Wydawnictw Akademii Dyplomatycznej
Ministerstwa Spraw Zagranicznych

Rozpowszechnianie: Wydział Wydawnictw Akademii Dyplomatycznej MSZ
02-630 Warszawa, ul. Tyniecka 15/17, tel. (022) 5239025

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przysyłać pod adresem: Wydział Wydawnictw Akademii Dyplomatycznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 02-630 Warszawa, ul. Tyniecka 15/17, tel. (022) 5239025, fax: (022) 5239027, adres poczty elektronicznej: aleksandra.zieleniec@msz.gov.pl.

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 5239385.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Drukarni Nr 1, 02-521 Warszawa, ul. Rakowiecka 37

ISSN 1644-0080

Cena brutto 10,00 zł
(w tym 7% VAT)