

## ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 1 Nr 1 z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych ..... 2

## DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 2 Nr 1 z dnia 6 stycznia 2004 r. w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Nawakszut (Islamska Republika Mauretańska) ..... 8
- 3 Nr 2 z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie wyznaczenia zastępców pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka ..... 9
- 4 Nr 3 z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu ..... 9
- 5 Nr 4 z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Ipoh (Malezja) ..... 11

## OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- 6 Nr 1 z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych ..... 11

## DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

- 7 Nr 1 z dnia 8 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku ..... 33
- 8 Nr 2 z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie powołania Zastępcy Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku ..... 33
- 
-

1

**ZARZĄDZENIE NR 1  
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH<sup>1</sup>**

z dnia 23 stycznia 2004 r.

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych  
oraz uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych.**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, Nr 80, poz. 717) oraz z związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 97, poz. 870, Nr 118, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ z 2002 r. Nr 1, poz. 1) wprowadza się następujące zmiany:

1) występujące w różnych przypadkach wyrazy „Departament Unii Europejskiej i Obsługi Negocjacji Akcesyjnych” zastępuje się wyrazami „Departament Unii Europejskiej” użytymi w odpowiednim przypadku;

2) w § 17 ust. 2 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) współpraca z właściwą komórką organizacyjną w wykonywaniu zadań określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego.”;

3) w § 20:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) na polecenie dyrektora generalnego analizuje system organizacji pracy i funkcjonowania ministerstwa i placówek zagranicznych oraz wykonywania zadań przez placówki zagraniczne i komórki organizacyjne; przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie;”;

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) nadzoruje wykonywanie zadań przez komórki organizacyjne i placówki zagraniczne w zakresie zamówień publicznych; prowadzi rejestr zamówień publicznych ministerstwa i placówek zagranicznych;”;

4) w § 22:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Departament Unii Europejskiej (DUE):

- 1) prowadzi sprawy stosunków Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską;
- 2) prowadzi sprawy związane z wypracowaniem strategii aktywnego członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w odniesieniu do głównych polityk wspólnotowych Unii Europejskiej, a także analizuje stanowiska państw członkowskich Unii Europejskiej w sprawach integracji europejskiej i formułuje wnioski w zakresie działań wewnętrznych i zewnętrznych;
- 3) zapewnia obsługę przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej biorących udział w posiedzeniach Rady Europejskiej oraz Rady do spraw Ogólnych i Stosunków Zewnętrznych;
- 4) koordynuje proces przygotowywania przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej do udziału w posiedzeniach Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER II) oraz Komitetu Politycznego i Bezpieczeństwa;
- 5) zapewnia obsługę udziału przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych w pracach Komitetu Integracji Europejskiej oraz koordynuje proces przygotowania i uzgodnienia przez komórki organizacyjne ministerstwa stanowiska na posiedzenia Komitetu Integracji Europejskiej;
- 6) koordynuje wypracowanie stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach z zakresu Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej oraz zapewnia obsługę pracy dyrektora politycznego i korespondenta europejskiego;
- 7) analizuje stan oraz rozwój Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa oraz Stosunków Zewnętrznych Unii Europejskiej, w tym stosunków Unii Europejskiej z NATO i innymi organizacjami międzynarodowymi, polityki Unii Europejskiej wobec

<sup>1</sup> Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 97, poz. 870 i z 2003 r. Nr 118, poz. 1111).

państw Europy Wschodniej i Bałkanów, a także Stanów Zjednoczonych Ameryki, współpracy Unii Europejskiej z państwami regionu Morza Śródziemnego i innych regionów świata oraz polityki Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy rozwojowej, przy czym w zakresie stosunków Unii Europejskiej z NATO oraz polityki w dziedzinie pomocy rozwojowej Departament Unii Europejskiej współpracuje odpowiednio z Departamentem Polityki Bezpieczeństwa i Departamentem Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych;

- 8) prowadzi sprawy związane z procesem rozszerzenia Unii Europejskiej oraz wypracowywaniem propozycji polskiego stanowiska w tej kwestii;
- 9) koordynuje prace związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w dyskusji na temat kształtu instytucjonalnego Unii Europejskiej; zapewnia obsługę delegacji polskiej na posiedzenia Konferencji Międzypaństwowej w sprawie reformy instytucjonalnej Unii Europejskiej;
- 10) zapewnia obsługę współpracy Ministra Spraw Zagranicznych z Sejmem i Senatem, organizacjami pozarządowymi, partiami politycznymi oraz samorządem terytorialnym w zakresie informacji i konsultacji w sprawach integracji europejskiej, a także uczestniczy w promocji zewnętrznej procesu integracji Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską;
- 11) współpracuje z właściwą komórką organizacyjną w sprawach wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych;
- 12) nadzoruje pracę przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz, we współpracy z Departamentem Europy, nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach stowarzyszonych z Unią Europejską;
- 13) dokonuje analizy i dystrybucji dokumentacji Unii Europejskiej wewnątrz ministerstwa.”;

b) w ust. 2:

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) obsługa zadań Ministra Spraw Zagranicznych wynikających z koordynacyjnej roli w zakresie międzynarodowej aktywności organów samorządu terytorialnego oraz zadań określonych w przepisach o zasadach przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.”;

– dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) współpraca z Komitetem Regionów Unii Europejskiej oraz polskimi przedstawicielami do tego Komitetu.”;

5) w § 23 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) współpracuje z właściwą komórką organizacyjną w sprawach wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych.”;

6) w § 24:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) współpracuje w sprawach związanych z uczestnictwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej poprzez opiniowanie projektów aktów prawnych i umów międzynarodowych zawieranych przez Unię Europejską lub przez Unię Europejską i jej państwa członkowskie.”;

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) opiniuje projekty porozumień zawieranych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej z partnerami zagranicznymi oraz – pod względem zgodności z międzynarodowymi zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej – projekty uchwał organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego o przystąpieniu do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych.”;

c) dodaje się pkt 21–23 w brzmieniu:

„21) zapewnia obsługę zadań Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie nadzoru nad fundacjami; gromadzi dokumentację dotyczącą fundacji nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych;

22) koordynuje problematykę wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych; zapewnia obsługę Międzyresortowego Zespołu do spraw Sankcji Międzynarodowych;

23) współuczestniczy w wypracowaniu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach rozpatrywanych przed Trybunałem Sprawiedliwości i Sądem Pierwszej Instancji Wspólnot Europejskich.”;

7) w § 25:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) odpowiada za problematykę współpracy na rzecz rozwoju, w tym za realizację zadań Ministra Spraw Zagranicznych określonych w Strategii polskiej współpracy na rzecz rozwoju; zapewnia obsługę organów pomocniczych Ministra Spraw Zagra-

nicznych właściwych w sprawach współpracy na rzecz rozwoju;”;

b) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) współpracuje z właściwą komórką organizacyjną w sprawach wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych.”;

8) w § 32:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) inicjuje, przygotowuje i negocjuje projekty umów międzyrządowych i programów wykonawczych w zakresie współpracy kulturalnej, edukacyjnej oraz dotyczącej wymiany młodzieży.”;

b) dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) odpowiada za współpracę z organizacjami pożytku publicznego, w tym zapewnia obsługę zadań Ministra Spraw Zagranicznych, jako organu administracji publicznej w zakresie określonym w przepisach o działalności pożytku publicznego.”;

9) w § 36 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:

„25) prowadzi sprawy świadczeń wolontariuszów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych.”;

10) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39 Biuro Informatyki (BI):

- 1) realizuje i odpowiada za rozwój, modernizację i funkcjonowanie jednolitego systemu informatycznego ministerstwa i placówek zagranicznych;
- 2) inicjuje działania, a w tym organizuje prezentacje, pokazy i szkolenia w zakresie stosowania nowych technik informatycznych;
- 3) określa i realizuje standaryzację wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania informatycznego;
- 4) zapewnia funkcjonowanie i nadzoruje wykorzystywanie w ministerstwie ogólnosięciowych sieci informatycznych oraz zewnętrznych baz danych, w tym jawnych sieci i baz informatycznych związanych z przynależnością Rzeczypospolitej Polskiej do OBWE, OECD, NATO i Unii Europejskiej;
- 5) zapewnia środki techniczne zapewniające wymianę informacji w ramach zamkniętych sieci informatycznych, zarówno organizacji krajowych, jak i międzynarodowych;
- 6) wyposaża ministerstwo w sprzęt i oprogramowanie komputerowe oraz nadzoruje i kontroluje ich właściwe wykorzystywanie;

7) tworzy, wdraża, modernizuje i rozwija systemy informatyczne dla potrzeb rejestrów państwowych pozostających w kompetencji Ministra Spraw Zagranicznych;

8) realizuje planowanie, rozwój i budowę oraz nadzoruje obsługę administracyjną infrastruktury informatycznej i systemów informatycznych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;

9) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych ministerstwa i placówek zagranicznych oraz bezpieczeństwo zawartych w nich danych;

10) zapewnia warunki działania i organizuje prace międzyresortowych i wewnętrznych zespołów do spraw wchodzących w zakres właściwości biura;

11) uczestniczy, w zakresie problematyki biura, w pracach instytucji zewnętrznych oraz organów organizacji międzynarodowych, a w tym mających na celu dostosowanie systemów informatycznych do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej;

12) współpracuje z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw informatyzacji oraz z innymi urzędami w zakresie rozwoju informatyki w administracji rządowej.”;

11) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego (BBD):

- 1) zapewnia ochronę informacji niejawnych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 2) zapewnia obsługę pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, w tym realizuje zadania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa oraz w placówkach zagranicznych;
- 3) kontroluje, analizuje i ocenia stan ochrony informacji niejawnych i przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ewidencję obiegu dokumentów niejawnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa oraz placówkach zagranicznych;
- 4) przeprowadza zwykłe postępowania sprawdzające w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub zatrudnionych w ministerstwie i placówkach zagranicznych, wydaje lub odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających;
- 5) współdziała ze służbami ochrony państwa w zakresie prowadzonych przez te służby poszerzonych i specjalnych postępowań sprawdzających wobec osób ubiegających się o przyjęcie do pracy

- lub zatrudnionych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 6) prowadzi ewidencję osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa lub odmowę wydania poświadczenia bezpieczeństwa;
  - 7) prowadzi wykaz stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie dla każdej klauzuli tajności;
  - 8) przyjmuje i prowadzi ewidencję oświadczeń o odpowiedzialności za ochronę informacji niejawnych NATO i UE;
  - 9) prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oraz współdziała w tym zakresie ze służbami ochrony państwa. Współdziała ze służbami ochrony państwa w prowadzonych przez nie postępowaniach w sprawach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową;
  - 10) zapewnia obsługę kancelaryjną ministerstwa i placówek zagranicznych w zakresie dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w tym także informacje niejawne NATO, UZE i UE, oraz prowadzi kancelarię tajną NATO, UZE, UE w ministerstwie;
  - 11) organizuje i utrzymuje funkcjonowanie poczty dyplomatycznej MSZ;
  - 12) planuje i koordynuje działania w zakresie ochrony fizycznej obiektów ministerstwa oraz placówek zagranicznych, a także eksploatuje systemy technicznej ochrony obiektów w ministerstwie; współpracuje z Biurem Ochrony Rządu w zakresie ochrony fizycznej obiektów ministerstwa i placówek zagranicznych;
  - 13) kontroluje zgodność funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych ze szczegółowymi wymaganiami bezpieczeństwa systemów (SWBS);
  - 14) identyfikuje i analizuje zagrożenia dla systemów sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych;
  - 15) przeprowadza szkolenia pracowników ministerstwa i osób wyjeżdżających na placówki w zakresie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i obsługi kancelarii tajnych;
  - 16) opracowuje projekty wytycznych, instrukcji i założeń zapewniających jednolite stosowanie przepisów o ochronie informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa i placówkach zagranicznych;
  - 17) podejmuje doraźnie działania w sytuacjach kryzysowych;
  - 18) we współpracy z innymi kompetentnymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa, opracowuje plan operacyjny funkcjonowania ministerstwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny; uczestniczy w pracach związanych z opracowaniem „Planu Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej”;
  - 19) wykonuje zadania związane z reklamacją oraz ewidencją pracowników posiadających przydziały mobilizacyjne;
  - 20) analizuje, ocenia i kontroluje stan gotowości obronnej ministerstwa i placówek zagranicznych;
  - 21) planuje i organizuje przedsięwzięcia organizacyjne i szkoleniowe w zakresie spraw obronnych;
  - 22) kieruje pracami dotyczącymi rozwinięcia zapasowego stanowiska kierowania;
  - 23) wystawia dokumenty uprawniające do wejścia i wjazdu do obiektów ministerstwa oraz prowadzi ich ewidencję.”;
- 12) dodaje się § 40a w brzmieniu:
- „§ 40a Biuro Łączności (BŁ):
- 1) opracowuje, organizuje, wdraża, utrzymuje, modernizuje i rozwija systemy łączności jawnej i niejawnej, w tym łączności szyfrowej ministerstwa;
  - 2) planuje i realizuje przedsięwzięcia w zakresie zapewnienia łączności awaryjnej ministerstwa w warunkach kryzysu polityczno-militarnego i konfliktu zbrojnego;
  - 3) odpowiada za funkcjonowanie i rozwój systemów służących do przetwarzania i przesyłania informacji niejawnych zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie informacji niejawnych i zaleceniami krajowych władz bezpieczeństwa;
  - 4) wyposaża ministerstwo i placówki zagraniczne w urzędzenia służące do przetwarzania i przekazywania informacji niejawnych, w szczególności: sprzęt teleinformatyczny (w tym posiadający stosowne certyfikaty krajowych władz bezpieczeństwa), zabezpieczenia elektromagnetyczne oraz techniczne systemy zabezpieczeń;
  - 5) zapewnia funkcjonowanie oraz rozwój Ośrodków Łączności MSZ w Warszawie (Centrum Systemów Telekomunikacyjnych w Dąbrówce, Sekcja Tele-

- komunikacji w gmachu, Radiowy Ośrodek Nadawczy w Grabowie);
- 6) zapewnia całodobowy dostęp do systemów telekomunikacyjnych ministerstwa placówkom zagranicznym i uprawnionym urządóm i instytucjom krajowym;
  - 7) zapewnia funkcjonowanie oraz techniczny nadzór nad wykorzystaniem niejawnych systemów łączności służących wymianie informacji z NATO i Unią Europejską; współpracuje w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa i Ministerstwa Obrony Narodowej;
  - 8) opracowuje technicznie i ekspediuje szyfrogramy, clarisy oraz notatki informacyjne do adresatów w ministerstwie, innych urządách oraz instytucjach krajowych;
  - 9) zapewnia instalację, techniczny nadzór, konserwację i modernizację systemów technicznej ochrony oraz systemów łączności wewnętrznej placówek zagranicznych; projektuje nowe systemy dla nowo utworzonych placówek oraz je wdraża;
  - 10) prowadzi szkolenia specjalistyczne dla szyfrantów, operatorów systemów telekomunikacyjnych oraz dla ekspertów ochrony z zakresu obsługi systemów łączności;
  - 11) współpracuje z komórkami organizacyjnymi ministerstwa w zakresie spraw obronnych, szkolenia, bhp, przeciwpożarowych, transportowych i gospodarczych.”;
- 13) § 42 otrzymuje brzmienie:
- „§ 42. 1. Instytut Polski jest jednostką organizacyjną podległą Ministrowi Spraw Zagranicznych, wykonującą zadania w zakresie promocji Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Instytut Polski wykonuje zadania określone w porozumieniu międzynarodowym będącym podstawą jego funkcjonowania oraz w regulaminie.
  3. Instytut Polski wykonuje swoje zadania w formach dopuszczonych przez przepisy prawa oraz zwyczajnie państwa przyjmującego.”;
- 14) dodaje się § 43 w brzmieniu:
- „§ 43. 1. Instytut Polski:
- 1) rozpowszechnia wiedzę o Polsce, jej historii i kulturze, a także polityce wewnętrznej i zagranicznej, przemianach gospodarczych i społecznych, potencjale naukowym, oświatowym i turystycznym;
  - 2) inicjuje i realizuje projekty oraz działania promujące Polskę przez sztukę, film, teatr, muzykę, literaturę, nauczanie języka polskiego jako języka obcego i inne dziedziny kultury;
  - 3) wspiera miejscowe środowiska naukowo-badawcze zajmujące się problematyką polską i działające na rzecz celów i zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;
  - 4) wspiera współpracę między Rzeczpospolitą Polską a państwem przyjmującym w dziedzinie kultury, oświaty i nauki;
  - 5) współpracuje z instytucjami i środowiskami artystycznymi i naukowymi państwa przyjmującego, a także organizacjami samorządowymi i pozarządowymi;
  - 6) pośredniczy i sprzyja w nawiązywaniu kontaktów oraz wymianie informacji między podmiotami polskimi i państwa przyjmującego, wymienionymi w pkt 5;
  - 7) inspirowuje i popiera przedsięwzięcia promujące Polskę, jej kulturę i naukę oraz współpracuje przy ich organizacji z instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i naukowymi państwa przyjmującego;
  - 8) utrzymuje kontakty z polskimi twórcami, artystami, naukowcami przebywającymi w państwie przyjmującym.
2. W zależności od uwarunkowań działalności promocyjnej w państwie przyjmującym do form działania Instytutu Polskiego należą:
- 1) organizowanie spotkań, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, projekcji filmowych, odczytów, sympozjów i konferencji;
  - 2) organizowanie kursów języka polskiego i wiedzy o Polsce;
  - 3) gromadzenie zbiorów gazet, czasopism, książek, płyt, taśm magnetofonowych, nośników danych, kaset wideo i filmów w celu udostępniania zainteresowanym osobom i instytucjom materiałów informacyjnych, specjalistycznych i z zakresu wiedzy ogólnej o Polsce;
  - 4) wydawanie i rozpowszechnianie biuletynów i innych materiałów z dziedziny nauki i kultury, a także tworzenie stron internetowych zawierających treści promujące Polskę;
  - 5) inicjowanie imprez artystycznych i naukowych oraz współdziałanie w ich przygotowaniu;
  - 6) organizowanie wizyt studyjnych w kraju dla przedstawicieli środowisk opiniotwórczych państwa przyjmującego;
  - 7) współpraca z instytucjami zagranicznymi i krajowymi przy organizacji wydarzeń promocyjnych;

- 8) wspieranie działań podmiotów zagranicznych i krajowych podejmowanych na rzecz promocji Polski.
3. Instytut Polski może prowadzić galerię i bibliotekę, a także gromadzić materiały promocyjne w celu udostępnienia ich zainteresowanym osobom i instytucjom.
4. Instytut Polski może organizować konkursy i fundować nagrody.
5. Przepisy regulaminu odnoszące się do zadań i form działania Instytutu Polskiego, stosuje się, jeżeli porozumienie międzynarodowe będące podstawą jego funkcjonowania nie przewiduje inaczej”.
- § 2. Przepisy zarządzenia stosuje się również do Instytutów Polskich utworzonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia, których wykaz określa załącznik do zarządzenia.
- § 3. Tracą moc:
- 1) zarządzenie Nr 21 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 22 grudnia 1973 r. w sprawie utworzenia, struktury organizacyjnej i zakresu działania Instytutu Polskiego w Sztokholmie;
  - 2) zarządzenie Nr 16 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 14 września 1974 r. w sprawie utworzenia, struktury organizacyjnej i zakresu działania Instytutu Polskiego w Wiedniu;
  - 3) zarządzenie Nr 16 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 listopada 1975 r. w sprawie struktury organizacyjnej i zakresu działania Instytutu Kultury Polskiej w Londynie;
  - 4) zarządzenie Nr 2 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 11 stycznia 1993 r. w sprawie utworzenia, zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Düsseldorfie;
  - 5) zarządzenie Nr 6 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 lutego 1993 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Rzymie;
  - 6) zarządzenie Nr 20 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 lipca 1993 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Lipsku;
  - 7) zarządzenie Nr 21 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 lipca 1993 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Berlinie;
  - 8) zarządzenie Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 8 lutego 1994 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Mińsku;
  - 9) zarządzenie Nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 lutego 1994 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Bratysławie;
  - 10) zarządzenie Nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 lutego 1994 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Budapeszcie;
  - 11) zarządzenie Nr 6 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 lutego 1994 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Moskwie;
  - 12) zarządzenie Nr 7 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 lutego 1994 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Pradze;
  - 13) zarządzenie Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 lutego 1994 r. w sprawie zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Sofii;
  - 14) zarządzenie Nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 15 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia, zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Tel Awiwie;
  - 15) zarządzenie Nr 34 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia, zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Wilnie;
  - 16) zarządzenie Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 17 marca 1997 r. w sprawie utworzenia, zakresu działalności i struktury organizacyjnej Instytutu Polskiego w Kijowie;
  - 17) zarządzenie Nr 2 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 5 stycznia 2000 r. w sprawie utworzenia i zakresu działalności Instytutu Polskiego w Bukareszcie;
  - 18) zarządzenie Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 5 stycznia 2000 r. w sprawie utworzenia i zakresu działalności Polskiego Ośrodka Kultury i Informacji w Nowym Jorku;
  - 19) zarządzenie Nr 4 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 5 stycznia 2000 r. w sprawie utworzenia i zakresu działania Instytutu Polskiego w Sankt Petersburgu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

**Załącznik do zarządzenia Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 23 stycznia 2004 r.**

Instytuty Polskie utworzone przed dniem wejścia w życie zarządzenia.

- 1) Instytut Polski w Berlinie;
- 2) Instytut Polski w Budapeszcie;
- 3) Instytut Polski w Bukareszcie;
- 4) Instytut Polski w Bratysławie;
- 5) Instytut Polski w Sofii;
- 6) Instytut Polski w Düsseldorfie;
- 7) Instytut Polski w Tel Awiwie;
- 8) Instytut Polski w Londynie;
- 9) Instytut Polski w Mińsku;
- 10) Instytut Polski w Moskwie;
- 11) Instytut Polski w Paryżu;
- 12) Instytut Polski w Sankt Petersburgu;
- 13) Instytut Polski w Sztokholmie;
- 14) Instytut Polski w Wiedniu;
- 15) Instytut Polski w Wilnie;
- 16) Instytut Polski w Lipsku;
- 17) Instytut Polski w Pradze;
- 18) Instytut Polski w Kijowie;
- 19) Instytut Polski w Rzymie;
- 20) Instytut Polski w Nowym Jorku.

**2**

**DECYZJA NR 1  
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 6 stycznia 2004 r.

**w sprawie utworzenia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Nawakszut  
(Islamska Republika Mauretańska).**

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Nawakszut”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Nawakszut.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Nawakszut obejmuje terytorium Islamskiej Republiki Mauretańskiej.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*



### 3

#### **DECYZJA NR 2 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 13 stycznia 2004 r.

##### **w sprawie wyznaczenia zastępców pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka.**

Na podstawie § 3 ust. 2 w związku z § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 7 z dnia 27 października 2003 r. w sprawie ustanowienia i zadań pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się panią Małgorzatę Wąsek-Wiaderek – II sekretarza w Departamencie Prawno-Traktatowym i panią Renetę Kowalską – II sekretarza w Departamencie Prawno-Traktatowym na zastępców pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka.

§ 2. Zastępcy pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka zastępują pełnomocnika we wszystkich sprawach, określonych w § 2 ust. 1–3 zarządzenia Nr 7 z dnia 27 października 2003 r. w sprawie ustanowienia i zadań pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw postępowań przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

### 4

#### **DECYZJA NR 3 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 21 stycznia 2004 r.

##### **w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu.**

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu:

1) sekretarz stanu Adam Daniel Rotfeld:

a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym w ramach Sojuszu Północnoatlantyckiego oraz Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie, a także stosunków dwustronnych ze Stanami Zjednoczonymi i Kanadą oraz za problematykę podległą właściwości Departamentu Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej,

b) sprawuje nadzór nad Polskim Instytutem Spraw Międzynarodowych oraz nad Instytutem Zachodnim – Instytutem Naukowo-Badawczym im. Zygmunta Wojciechowskiego,

c) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,

d) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych;

2) podsekretarz stanu Jan Truszczyński:

a) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,

b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Europy, z wyjątkiem państw wymienionych w pkt 3 lit. a oraz za współpracę z między-

narodowymi organizacjami regionalnymi, z wyjątkiem Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie,

- c) pełni funkcję dyrektora politycznego na potrzeby Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej, w tym zapewnia wewnątrzresortową koordynację wypracowania polskiego stanowiska w ramach tej polityki,
- d) pełni funkcję Krajowego Koordynatora do spraw Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej, a także zapewnia wykonanie zadań Ministra Spraw Zagranicznych określonych w Strategii polskiej współpracy na rzecz rozwoju, przyjętej przez Radę Ministrów 21 października 2003 r.,
- e) zastępuje sekretarza stanu Adama Daniela Rotfelda w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów oraz podsekretarza stanu Andrzeja Załuckiego;

3) podsekretarz stanu Andrzej Załucki:

- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec: Republiki Armenii, Republiki Azerbejdżanu, Republiki Białorusi, Gruzji, Republiki Kazachstanu, Republiki Kirgiskiej, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej, Republiki Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy, Republiki Uzbekistanu, oraz państw Ameryki Łacińskiej,
- b) sprawuje nadzór nad Instytutem Europy Środkowo-Wschodniej,
- c) zastępuje podsekretarza stanu Bogusława Zaleskiego;

4) podsekretarz stanu Bogusław Zaleski:

- a) odpowiada za sprawy promocji i współpracy kulturalnej z zagranicą oraz za problematykę podległą właściwości Departamentu Systemu Informacji,
- b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku,
- c) kieruje wykonywaniem zadań w zakresie stałych kontaktów i dialogu z przedstawicielami diaspory żydowskiej, należących do właściwości sekretariatu Ministra,
- d) w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra,
- e) zastępuje sekretarza stanu Adama Daniela Rotfelda, w tym w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów oraz podsekretarza stanu Sergiusza Najara i Jakuba Wolskiego;

5) podsekretarz stanu Sergiusz Najar:

- a) odpowiada za kształtowanie i realizację zadań Ministra Spraw Zagranicznych w odniesieniu do dwustronnych i wielostronnych stosunków gospodarczych Rzeczypospolitej Polskiej z zagranicą, w szczególności za kształtowanie i realizację polityki wobec Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) i Światowej Organizacji Handlu (WTO) oraz kształtowanie i realizację zadań gospodarczych w zintegrowanych placówkach zagranicznych,
- b) współpracuje z innymi podmiotami administracji rządowej, w szczególności z Ministrem Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej i Ministrem Finansów w celu zapewnienia spójności zadań wynikających ze współpracy gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z zagranicą z zadaniami polityki zagranicznej państwa,
- c) odpowiada za proces ekonomizacji polityki zagranicznej, w tym za aktywizację działalności placówek zagranicznych w zakresie wspierania interesów gospodarczych Rzeczypospolitej Polskiej oraz nadzoruje współpracę między placówkami zagranicznymi i wydziałami ekonomiczno-handlowymi placówek zagranicznych finansowanymi z części budżetu, którą dysponuje Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
- d) reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych w Komitecie Polityki Ubezpieczeń Eksportowych oraz międzyresortowym zespole do spraw realizacji zadań wynikających z programu naprawy finansów,
- e) zastępuje sekretarza stanu Adama Daniela Rotfelda w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów oraz podsekretarza stanu Jana Truszczyńskiego;

6) podsekretarz stanu Jakub Wolski

- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe, za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych, problematykę konsularną i Polonii oraz za kontakty z Sejmem i Senatem,
- b) zastępuje podsekretarza stanu Andrzeja Załuckiego.

§ 2. Traci moc decyzja Nr 33 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstwa Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

## 5

### DECYZJA NR 4 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 22 stycznia 2004 r.

#### w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Ipoh (Malezja).

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Ipoh, kierowany przez konsula honorowego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

## 6

### OBWIESZCZENIE NR 1 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 23 stycznia 2004 r.

#### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 595) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. MSZ z 2002 r. Nr 1, poz. 1), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych z dniem 21 października 2002 r.;

1) zarządzeniem Nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 czerwca 2002 r. (Dz. Urz. MSZ Nr 3, poz. 35) zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych z dniem 1 lipca 2002 r.;

3) zarządzeniem Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 stycznia 2003 r. (Dz. Urz. MSZ Nr 2, poz. 3) zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych z dniem 1 lutego 2003 r.;

2) zarządzeniem Nr 7 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 września 2002 r. (Dz. Urz. MSZ Nr 4, poz. 42)

4) zarządzeniem Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

**ZARZĄDZENIE NR 3  
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.  
tekst jednolity<sup>2</sup>**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwu Spraw Zagranicznych nadaje się regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 29 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 września 1998 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych *Włodzimierz Cimoszewicz*

**Załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego  
Ministerstwu Spraw Zagranicznych.**

**Regulamin Organizacyjny Ministerstwa Spraw Zagranicznych**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1. Użyte w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanym dalej „regulaminem”, określenia oznaczają:

- 1) ministerstwo – Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
- 2) jednostki organizacyjne – jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra Spraw Zagranicznych wymienione w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2001 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 122, poz. 1344);
- 3) komórki organizacyjne – komórki wymienione w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2001 r. w sprawie nadania

statutu Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 126, poz. 1387);

- 4) placówka zagraniczna – przedstawicielstwo dyplomatyczne, w tym stałe przedstawicielstwo przy organizacji międzynarodowej, urząd konsularny, instytut polski lub inną placówkę podległą Ministrowi Spraw Zagranicznych, mającą siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) dyrektor – dyrektora komórki organizacyjnej;
- 6) kierownik placówki zagranicznej – pełnomocnego przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie lub przy organizacji międzynarodowej, kierownika urzędu konsularnego, dyrektora instytutu polskiego.

<sup>2</sup> Tekst jednolity zarządzenia uwzględnia zmiany wprowadzone:

- 1) zarządzeniem Nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 7 czerwca 2002 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych z dniem 4 lipca 2002 r.
- 2) zarządzeniem Nr 7 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 września 2002 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych z dniem 21 października 2002 r.
- 3) zarządzeniem Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych z dniem 1 lutego 2003 r.
- 4) zarządzeniem Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 23 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 2. 1. Regulamin określa zadania i tryb pracy komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych.

2. W odrębnym trybie ustala się:

- 1) zakres czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz porządek zastępstw w przypadku nieobecności Ministra Spraw Zagranicznych;
- 2) organizację i tryb działania rad oraz zespołów (jednostek pomocniczych w sprawach należących do zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych), o których mowa w art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów (Dz. U. z 1999 r. Nr 82, poz. 929 i z 2000 r. Nr 120, poz. 1268);
- 3) regulamin pracy;
- 4) zasady i tryb obiegu informacji niejawnych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 5) tryb udzielania zamówień publicznych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 6) dysponentów budżetu niższego stopnia w części, której głównym dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych oraz uprawnienia dyrektorów w zakresie planowania wydatków i gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 3. 1. Przy ministerstwie działa gospodarstwo pomocnicze – Zarząd Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

2. Nadzór nad Zarządem Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych sprawuje dyrektor generalny służby zagranicznej, zwany dalej „dyrektorem generalnym”<sup>3</sup>.

3. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzny regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora generalnego.

§ 4. Do jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych, innych niż placówki zagraniczne, przepisy regulaminu stosuje się w zakresie nieuregulowanym w przepisach odrębnych, z uwzględnieniem charakteru tych jednostek i zadań przez nie wykonywanych.

## **Rozdział II Tryb pracy**

§ 5. 1. Komórki organizacyjne i placówki zagraniczne wykonują zadania określone w rozdziale III regulaminu oraz inne zadania wyznaczone przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Jeżeli do wykonania określonego zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, dyrektor generalny może wyznaczyć koordynującą komórkę organizacyjną i określić zakres uprawnień jej dyrektora.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku współdziałania placówek zagranicznych.

4. Dyrektor generalny rozstrzyga spory kompetencyjne między komórkami organizacyjnymi, placówkami zagranicznymi oraz między komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi.

5. Dyrektor generalny może w drodze decyzji powoływać osoby lub zespoły do wykonania określonego zadania; decyzja dyrektora generalnego określa zadanie, termin jego realizacji oraz osoby odpowiedzialne za jego wykonanie.

§ 6. 1. W komórce organizacyjnej, do prowadzenia określonych spraw o podobnym charakterze, mogą być tworzone wydziały, liczące nie mniej niż 5 pracowników, oraz wyodrębnione (samodzielne) stanowiska pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza wówczas, gdy liczba pracowników prowadzących sprawy o podobnym charakterze jest mniejsza od 5, w komórkach organizacyjnych mogą być tworzone zespoły. Dyrektor komórki organizacyjnej wyznacza osobę odpowiedzialną za kierowanie pracą zespołu.

3. Wydziałem kieruje naczelnik, który odpowiada za prawidłowe wykonywanie zadań wydziału.

4. Pracownik zatrudniony na wyodrębnionym (samodzielnym) stanowisku pracy podlega bezpośrednio dyrektorowi lub wskazanemu przez niego zastępcy dyrektora.

5. W komórkach organizacyjnych działają sekretariaty i kancelarie jawne.

6. Osoba, której powierzono prowadzenie sekretariatu lub kancelarii jawnej, odpowiada za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków bezpośrednio przed dyrektorem lub kierownikiem placówki.

§ 7. 1. Wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej określa:

- 1) wewnętrzną strukturę komórki organizacyjnej;
- 2) szczegółowe zadania wydziałów, zespołów, wyodrębnionych (samodzielnych) stanowisk pracy oraz sekretariatów i kancelarii jawnych;
- 3) szczegółowy tryb pracy komórki organizacyjnej, w szczególności tryb podpisywania korespondencji oraz zakres upoważnień udzielonych pracownikom.

<sup>3</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 1 zarządzenia wymienionego w pkt 3 obwieszczenia.

2. Dyrektor przedkłada wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu, po uzgodnieniu jego treści z Biurem Dyrektora Generalnego oraz z Biurem Kadr i Szkolenia.

3. Przepisy ust. 1 i 2 oraz § 6 stosuje się odpowiednio do placówki zagranicznej i jej kierownika.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje komórką organizacyjną, w tym organizuje, nadzoruje i kontroluje pracę podległych mu pracowników.

2. Do szczegółowych obowiązków dyrektora należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania komórki organizacyjnej;
- 2) określenie zakresu czynności pracowników;
- 3) sprawowanie nadzoru nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników oraz nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy;
- 4) dekretowanie korespondencji przychodzącej i przydzielanie zadań stosownie do właściwości wydziałów, zespołów, wyodrębnionych (samodzielnych) stanowisk pracy lub zakresu czynności pracowników;
- 5) podpisywanie lub parafowanie korespondencji wychodzącej;
- 6) sporządzanie ocen pracowników oraz występowanie z wnioskami w sprawach personalnych;
- 7) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielstwami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi państw obcych oraz z przedstawicielstwami organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 8) planowanie i dysponowanie wydzielonymi środkami budżetowymi oraz nadzorowanie ich wykorzystania;
- 9) zapewnienie ochrony powierzonego majątku;
- 10) udział w opracowywaniu i realizacji planów obronnych i obrony cywilnej;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

3. Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do kierownika placówki zagranicznej.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca, a w przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora i jego zastępcy (zastępców) inny pracownik komórki organizacyjnej wyznaczony przez dyrektora. Dyrektor jest obowiązany każdorazowo, z wyprzedzeniem,

poinformować dyrektora generalnego o ustanowieniu zastępstwa przez pracownika niebędącego zastępcą dyrektora.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zastępowania kierownika placówki zagranicznej przez jej pracownika.

3. Pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym na czas swojej nieobecności wyznacza, spośród pracowników przedstawicielstwa dyplomatycznego, zastępującego go *chargé d'affaires ad interim*, o czym powiadamia notą ministra spraw zagranicznych państwa przyjmującego oraz pisemnie Ministra Spraw Zagranicznych, dyrektora generalnego i dyrektora Biura Kadr i Szkolenia.

§ 10. 1. Minister Spraw Zagranicznych kieruje, nadzoruje i kontroluje pracę ministerstwa i placówek zagranicznych. Działający z upoważnienia Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarz stanu i podsekretarze stanu określają, zgodnie z ustalonym zakresem czynności, zadania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych.

2. Dyrektor generalny zapewnia prawidłowe wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 oraz nadzoruje ich wykonanie w zakresie określonym w przepisach odrębnych, a także wykonuje inne zadania określone w regulaminie oraz w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Dyrektor nadzoruje wykonywanie określonych zadań przez inne komórki organizacyjne lub placówki zagraniczne w przypadkach i w zakresie określonym w rozdziale III regulaminu lub w odrębnych przepisach wydanych przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Jeżeli regulamin lub przepisy odrębne nie przewidują inaczej, dyrektor sprawujący nadzór nad wykonywaniem określonych zadań przez inne komórki organizacyjne lub placówki zagraniczne jest upoważniony do:

- 1) żądania udostępnienia dokumentów oraz sporządzenia opinii, opracowań i innych informacji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej;
- 2) akceptowania treści korespondencji przygotowywanej w nadzorowanej komórce organizacyjnej (placówce zagranicznej), w zakresie dotyczącym zadań objętych nadzorem;
- 3) wskazywania określonego sposobu załatwienia sprawy;
- 4) kierowania zaleceń i wniosków.

3. Pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym nadzoruje, w zakresie określonym w § 12, wykonywanie zadań przez placówki zagraniczne, inne niż stałe przedstawicielstwa przy organizacjach międzynarodowych, mające siedziby w państwie przyjmującym.

4. Uprawnienia w zakresie nadzoru przysługujące pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych i głównemu księgowemu określają przepisy odrębne.

§ 12. 1. Pełnomocny przedstawiciel Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym:

- 1) nadzoruje działalność placówek zagranicznych w państwie przyjmującym oraz czuwa nad jej zgodnością z założeniami polskiej polityki zagranicznej. W tym zakresie, z zastrzeżeniem ust. 2, kierownik przedstawicielstwa dyplomatycznego wydaje kierownikom placówek zagranicznych wiążące ich polecenia i wytyczne;
- 2) wykonuje w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych i stosownie do jego poleceń czynności nadzoru i koordynacji wobec jednostek innych niż placówka zagraniczna, mających siedzibę w państwie przyjmującym, a także wobec przedstawicieli urzędów i instytucji delegowanych z kraju, w szczególności:
  - a) uczestniczy w rozmowach, uzgodnieniach i spotkaniach prowadzonych przez te jednostki i przedstawicieli urzędów i instytucji delegowanych w państwie przyjmującym,
  - b) analizuje i przekazuje Ministrowi Spraw Zagranicznych informacje o działalności jednostek oraz przedstawicieli urzędów i instytucji delegowanych z kraju,
  - c) wskazuje (zaleca) określony sposób postępowania, jednocześnie informując o tym właściwy organ nadzorujący, urząd lub instytucję delegującą;
- 3) sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie prowadzenia prac obronnych w wypadku sytuacji kryzysowej, konfliktu zbrojnego lub innego zagrożenia w państwie przyjmującym, wydając w tym celu polecenia i zarządzenia porządkowe;
- 4) zapewnia ochronę informacji niejawnych stosownie do obowiązujących przepisów.

2. Wytyczne i polecenia pełnomocnego przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej w państwie przyjmującym nie mogą dotyczyć rozstrzygnięć w sprawach prowadzonych w trybie postępowania przed konsulem, określonych w przepisach odrębnych.

§ 13. 1. Przekazywanie obowiązków i dokumentów, w przypadku zmiany na stanowisku dyrektora i kierownika placówki zagranicznej następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez przekazującego obowiązki i następnie podpisanego przez przekazującego i przejmującego obowiązki.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera:

- 1) wykaz zadań, wynikających z planu pracy wraz ze wskazaniem, które z nich zostały wykonane;

- 2) informację o wykorzystaniu środków budżetowych pozostających w dyspozycji dyrektora lub kierownika placówki zagranicznej;

- 3) stwierdzenie przekazania pieczęci urzędowych;

- 4) inne informacje niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym egzemplarz nr 1 przechowuje się w kancelarii obsługującej daną komórkę organizacyjną lub placówkę zagraniczną, a egzemplarz nr 2 przekazuje się dyrektorowi generalnemu.

§ 14. 1. Minister Spraw Zagranicznych może upoważnić pracowników ministerstwa do załatwiania określonych spraw w jego imieniu, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

2. Minister Spraw Zagranicznych i dyrektor generalny, każdy w zakresie swojej właściwości, mogą udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilnoprawnych i faktycznych.

3. Akty ustanawiające pełnomocnictwa i upoważnienia udzielane przez Ministra Spraw Zagranicznych i dyrektora generalnego oraz akty ich odwołania lub stwierdzenia przypadków wygaśnięcia tych pełnomocnictw i upoważnień z innych przyczyn podlegają ewidencji.

4. Wniosek o udzielenie pracownikowi pełnomocnictwa lub upoważnienia przez Ministra Spraw Zagranicznych powinien być zaakceptowany przez sekretarza stanu lub podsekretarza stanu zgodnie z ustalonym zakresem czynności oraz przez dyrektora generalnego.

§ 15. 1. Do wyłącznej kompetencji Ministra Spraw Zagranicznych należy podpisywanie:

- 1) korespondencji kierowanej do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, członków Rady Ministrów, kierowników urzędów centralnych, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz do innych osób pełniących funkcje centralnych konstytucyjnych organów państwa;

- 2) korespondencji kierowanej do głów państw, szefów i członków rządów oraz szefów przedstawicielstw dyplomatycznych innych państw i organizacji międzynarodowych, a także do innych osób, jeżeli przemawia za tym zwyczaj lub zasady kurtuazji w stosunkach międzynarodowych;

- 3) aktów normatywnych i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych;
- 4) wniosków o nadanie orderów i odznaczeń;
- 5) korespondencji dotyczącej zatrudnienia pracowników Gabinetu Politycznego Ministra;
- 6) innej korespondencji – według decyzji Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu podpisują:

- 1) w imieniu Ministra Spraw Zagranicznych korespondencję, o której mowa w ust. 1, zgodnie z porządkiem zastępstw;
- 2) we własnym imieniu, zgodnie z ustalonym zakresem czynności, korespondencję kierowaną do adresatów niewymienionych w ust. 1, w tym do członków prezydium Sejmu i Senatu, posłów i senatorów, wojewodów, członków kierownictw ministerstw i urzędów centralnych oraz urzędów wojewódzkich, osób reprezentujących organy samorządu terytorialnego, samorządu zawodowego, Najwyższej Izby Kontroli i organizacji społecznych.

3. Dyrektor generalny podpisuje korespondencję w zakresie swojego działania.

4. Sekretarz stanu, podsekretarze stanu oraz dyrektor generalny, każdy w zakresie swojej właściwości, akceptują korespondencję przedkładaną do podpisu Ministra Spraw Zagranicznych.

5. Dyrektorzy uprawnieni są do podpisywania korespondencji kierowanej do Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza i podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz dyrektorów innych komórek organizacyjnych i kierowników placówek zagranicznych w sprawach pozostających we właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz do podpisywania korespondencji zewnętrznej w zakresie spraw określonych w niniejszym regulaminie dla kierowanych przez nich komórek.

6. Zastępcy dyrektorów, naczelnicy wydziałów oraz inni pracownicy są upoważnieni do podpisywania korespondencji w zakresie określonym przez dyrektora w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym.

7. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podpisuje korespondencję w zakresie swoich kompetencji określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

§ 16. 1. Do wyłącznej kompetencji kierownika placówki zagranicznej zastrzeżone jest:

- 1) przyjmowanie:
  - a) szyfrogramów, clarisów i innej korespondencji kierowanej do placówki zagranicznej,

- b) korespondencji kierowanej do placówki zagranicznej od władz państwa przyjmującego lub organizacji międzynarodowej;

2) podpisywanie:

- a) szyfrogramów i clarisów,
- b) korespondencji kierowanej do adresatów w Polsce, w szczególności do:
  - naczelnych i centralnych organów administracji, prezesa Trybunału Konstytucyjnego, prezesa Najwyższej Izby Kontroli, szefa Kancelarii Sejmu, szefa Kancelarii Senatu, szefa Kancelarii Prezydenta,
  - sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektorów generalnych w ministerstwach i innych urzędach centralnych,
  - wojewodów i marszałków województw,
  - dyrektorów w ministerstwie,
- c) korespondencji kierowanej do adresatów w państwie przyjmującym lub w organizacji międzynarodowej, przy której działa przedstawicielstwo dyplomatyczne, w szczególności do kierowników, ich zastępców oraz innych wyższych urzędników administracji państwa przyjmującego lub organizacji międzynarodowej,
- d) korespondencji kierowanej do osób niewymienionych w lit. b i c, jeżeli nakazuje tak zwyczaj,
- e) umów międzynarodowych, do których podpisania kierownik przedstawicielstwa został upoważniony na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;

3) akceptowanie not dyplomatycznych.

2. Do przyjmowania i podpisywania korespondencji przez pracowników placówki zagranicznej stosuje się odpowiednio § 15 ust. 6.

### **Rozdział III Zadania komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych**

§ 17. 1. Komórki organizacyjne i placówki zagraniczne, w zakresie swojej właściwości, uczestniczą w realizacji ustalonych w przyjętym trybie zadań Ministra Spraw Zagranicznych zgodnie z jego wytycznymi i poleceniami oraz wykonują inne określone przez niego zadania.

2. Do zadań ogólnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych, wykonywanych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej należy:

- 1) przygotowywanie projektów programów, planów, analiz, opinii, wniosków, sprawozdań, materiałów i informacji;



- 2) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi w drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowania, udostępniania informacji oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami;
- 3) przygotowywanie dokumentów dotyczących wizyt państwowych, rządowych i innych wizyt oficjalnych;
- 4) przygotowywanie inicjatyw legislacyjnych, opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych, opracowywanie ocen stosowania obowiązujących aktów prawnych oraz współdziałanie z Biurem Dyrektora Generalnego przy przygotowywaniu wykładni przepisów prawnych z zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych;
- 5) udzielanie rzecznikowi prasowemu niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz udostępnianie materiałów;
- 6) przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania i interpelacje poselskie oraz skargi i wnioski;
- 7) uczestniczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) zapewnienie obsługi prac wykonywanych w ramach Rady Ministrów, Komitetu Integracji Europejskiej, Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie dotyczącym Ministra Spraw Zagranicznych;
- 9) współdziałanie z Biurem Bezpieczeństwa Dyplomatycznego w realizacji zadań związanych z obronnością i bezpieczeństwem państwa oraz ochroną informacji niejawnych;
- 10) współdziałanie z Departamentem Promocji w realizacji zadań związanych z promocją Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 11) dysponowanie i gospodarowanie środkami przekazanymi przez głównego dysponenta środków budżetowych;
- 12) analizowanie systemu gromadzenia, przetwarzania i obiegu informacji w ministerstwie i w placówkach zagranicznych oraz współpraca w opracowywaniu założeń specjalistycznych i ogólnodostępnych systemów informatycznych;
- 13) współpraca z właściwą komórką organizacyjną w wykonywaniu zadań określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego<sup>4</sup>.

3. Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra Spraw Zagranicznych na podstawie przepisów odrębnych współdziałają z właściwymi komórkami organizacyjnymi i placówkami zagranicznymi w realizacji ich zadań w sposób określony w ust. 2 pkt 2. Pozostałe zadania tych jednostek określają przepisy odrębne.

§ 18. 1. Gabinet Polityczny Ministra (GPM):

- 1) doradza Ministrowi Spraw Zagranicznych;
- 2) sporządza opinie w sprawach zleconych przez Ministra Spraw Zagranicznych;
- 3) wykonuje inne zadania określone przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Gabinet Polityczny Ministra ma strukturę bezwydziałową.

3. Bezpośredni nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra sprawuje Minister Spraw Zagranicznych.

§ 19. Sekretariat Ministra (SM):

- 1) prowadzi sprawy związane z działalnością Ministra Spraw Zagranicznych jako naczelnego organu administracji państwowej i członka Rady Ministrów, jeżeli nie należą one do właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 2) zapewnia obsługę Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie jego współpracy z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem, Prezesem i członkami Rady Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami;
- 3) rozdziela korespondencję adresowaną do Ministra Spraw Zagranicznych;
- 4) zapewnia obsługę sekretarską i kancelaryjną Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu, podsekretarza stanu i Gabinetu Politycznego Ministra;
- 5) koordynuje opracowywanie odpowiedzi Ministra Spraw Zagranicznych na interpelacje i zapytania poselskie oraz dezyderaty komisji sejmowych;
- 6) koordynuje organizację wizyt i spotkań Ministra Spraw Zagranicznych oraz przygotowanie niezbędnych materiałów;
- 7) prowadzi kalendarz zajęć Ministra Spraw Zagranicznych;
- 8) zapewnia obsługę funduszu dyspozycyjnego Ministra Spraw Zagranicznych;
- 9) prowadzi obsługę podsekretarza stanu odpowiedzialnego za bieżącą koordynację spraw parlamentarnych w ministerstwie;
- 10) zapewnia utrzymanie stałych kontaktów i dialogu z przedstawicielami diaspory żydowskiej;

<sup>4</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

11) (skreślony)<sup>5</sup>.

§ 20. Biuro Dyrektora Generalnego (BDG):

- 1) zapewnia obsługę dyrektora generalnego;
- 2) opiniuje projekty dokumentów przedkładanych dyrektorowi generalnemu do akceptacji lub podpisu oraz przygotowuje projekty dokumentów na polecenie dyrektora generalnego;
- 3) redaguje Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych i prowadzi rejestr aktów normatywnych niezawierających przepisów powszechnie obowiązujących i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych;
- 4) na polecenie dyrektora generalnego analizuje system organizacji pracy i funkcjonowania ministerstwa i placówek zagranicznych oraz wykonywania zadań przez placówki zagraniczne i komórki organizacyjne; przygotowuje propozycje rozwiązań w tym zakresie<sup>6</sup>;
- 5) nadzoruje opracowywanie i opiniuje projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych i placówek zagranicznych oraz projekty innych aktów prawnych dyrektora generalnego; prowadzi rejestr placówek zagranicznych;
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań związanych z obsługą prac wykonywanych w ramach Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie dotyczącym Ministra Spraw Zagranicznych;
- 7) prowadzi kontrolę, w tym kontrolę finansową i audyt wewnętrzny. Prowadzi rejestr sprawozdań, protokołów z kontroli, zaleceń pokontrolnych oraz informacji o ich realizacji;
- 8) inicjuje, opracowuje i opiniuje projekty aktów normatywnych oraz uczestniczy w pracach legislacyjnych; stwierdza prawidłowość projektów aktów normatywnych opracowywanych przez ministerstwo pod względem prawnym i redakcyjnym;
- 9) prowadzi ewidencję skarg i wniosków oraz koordynuje ich załatwianie, a także sporządza dla Ministra Spraw Zagranicznych informacje dotyczące tych spraw;
- 10) nadzoruje wykonywanie zadań przez komórki organizacyjne i placówki zagraniczne w zakresie zamówień publicznych; prowadzi rejestr zamówień publicznych ministerstwa i placówek zagranicznych<sup>7</sup>;

11) prowadzi ewidencję aktów, o których mowa w § 14 ust. 3;

12) zapewnia obsługę ministerstwa w zakresie pomocy prawnej, określonej w przepisach o radcach prawnych, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Prawno-Traktatowego;

13) zapewnia obsługę prac resortowej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w tym prowadzi archiwum tej komisji i rzecznika dyscypliny finansów publicznych.

§ 21. Departament Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej (DSIP):

- 1) dokonuje okresowych analiz i ocen zmian w otoczeniu międzynarodowym Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) planuje główne kierunki aktywności międzynarodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz formułuje propozycje inicjatyw międzynarodowych, a także opracowuje projekty stanowiska wobec inicjatyw międzynarodowych, wywołujących skutki istotne dla interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) opracowuje ekspertyzy z zakresu stosunków międzynarodowych;
- 4) utrzymuje kontakty z komórkami planowania w ministerstwach spraw zagranicznych państw obcych i organizacji międzynarodowych;
- 5) współpracuje z instytucjami i organizacjami naukowymi;
- 6) przygotowuje projekt exposé Ministra Spraw Zagranicznych oraz, na podstawie materiałów przekazanych przez poszczególne komórki organizacyjne, projekt dorocznego dokumentu rządowego prezentującego najważniejsze zadania polskiej polityki zagranicznej na rok następujący.

§ 22. 1. Departament Unii Europejskiej (DUE)<sup>8</sup>:

- 1) prowadzi sprawy stosunków Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską;
- 2) prowadzi sprawy związane z wypracowaniem strategii aktywnego członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej w odniesieniu do głównych polityk wspólnotowych Unii Europejskiej, a także analizuje stanowiska państw członkowskich Unii Europejskiej w sprawach integracji europejskiej i formułuje wnioski dotyczące działań wewnętrznych i zewnętrznych;

<sup>5</sup> Skreślony przez § 1 pkt 1 zarządzenia wymienionego w pkt 1 obwieszczenia.

<sup>6</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 3, lit. a zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>7</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 3, lit. b zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>8</sup> Ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4, lit. a zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- 3) zapewnia obsługę przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej biorących udział w posiedzeniach Rady Europejskiej oraz Rady do spraw Ogólnych i Stosunków Zewnętrznych;
  - 4) koordynuje proces przygotowywania przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej do udziału w posiedzeniach Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER II) oraz Komitetu Politycznego i Bezpieczeństwa;
  - 5) zapewnia obsługę udziału przedstawiciela Ministra Spraw Zagranicznych w pracach Komitetu Integracji Europejskiej oraz koordynuje proces przygotowania i uzgodnienia przez komórki organizacyjne ministerstwa stanowiska na posiedzenia Komitetu Integracji Europejskiej;
  - 6) koordynuje wypracowanie stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej oraz zapewnia obsługę pracy dyrektora politycznego i korespondenta Europejskiego;
  - 7) analizuje stan oraz rozwój Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa oraz Stosunków Zewnętrznych Unii Europejskiej, w tym stosunków Unii Europejskiej z NATO i innymi organizacjami międzynarodowymi, polityki Unii Europejskiej wobec państw Europy Wschodniej i Bałkanów, a także Stanów Zjednoczonych Ameryki, współpracy Unii Europejskiej z państwami regionu Morza Śródziemnego i innych regionów świata oraz polityki Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy rozwojowej, przy czym w zakresie stosunków Unii Europejskiej z NATO oraz polityki w dziedzinie pomocy rozwojowej Departament Unii Europejskiej współpracuje odpowiednio z Departamentem Polityki Bezpieczeństwa i Departamentem Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych;
  - 8) prowadzi sprawy związane z procesem rozszerzenia Unii Europejskiej oraz wypracowywaniem propozycji polskiego stanowiska w tej kwestii;
  - 9) koordynuje prace związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w dyskusji na temat kształtu instytucjonalnego Unii Europejskiej; zapewnia obsługę delegacji polskiej na posiedzenia Konferencji Międzyrządowej w sprawie reformy instytucjonalnej Unii Europejskiej;
  - 10) zapewnia obsługę współpracy Ministra Spraw Zagranicznych z Sejmem i Senatem, organizacjami pozarządowymi, partiami politycznymi oraz samorządem terytorialnym w zakresie informacji i konsultacji w sprawach integracji europejskiej, a także uczestniczy w promocji zewnętrznej procesu integracji Rzeczypospolitej Polskiej z Unią Europejską;
  - 11) współpracuje z właściwą komórką organizacyjną w sprawach wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych;
  - 12) nadzoruje pracę Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej oraz, we współpracy z Departamentem Europy, nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach stowarzyszonych z Unią Europejską;
  - 13) dokonuje analizy i dystrybucji dokumentacji Unii Europejskiej wewnątrz ministerstwa.
2. Do zadań Departamentu Unii Europejskiej należy ponadto<sup>9</sup>:
- 1) analizowanie działalności Rady Europy i jej wyspecjalizowanych agend oraz formułowanie wniosków dotyczących współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z tymi instytucjami;
  - 2) analizowanie działalności Rady Państw Morza Bałtyckiego, Inicjatywy Środkowoeuropejskiej, Organizacji Czarnomorskiej Współpracy Gospodarczej, Rady Arktycznej i Euroarktycznego Regionu Morza Barentsa; prowadzenie spraw związanych z członkostwem bądź statusem obserwatora Rzeczypospolitej Polskiej w tych organizacjach;
  - 3) prowadzenie spraw dotyczących europejskiej polityki regionalnej, międzynarodowej współpracy międzyregionalnej, transgranicznej oraz współpracy euroregionów, również w odniesieniu do instytucji europejskich; formułowanie wniosków dotyczących udziału Rzeczypospolitej Polskiej w tej współpracy;
  - 4) obsługa zadań Ministra Spraw Zagranicznych wynikających z koordynacyjnej roli w zakresie międzynarodowej aktywności organów samorządu terytorialnego oraz zadań określonych w przepisach o zasadach przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych<sup>10</sup>;
  - 5) współpraca z organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi; wspieranie ich aktywności w Radzie Europy, RPMB, ISE oraz we współpracy regionalnej;
  - 6) współpraca z terenowymi i samorządowymi organami administracji w zakresie ich działalności międzynarodowej.

<sup>9</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia wymienionego w pkt 2 obwieszczenia.

<sup>10</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 4, lit. b tiret pierwsze zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- dowej oraz wspieranie ich udziału w europejskiej współpracy regionalnej i transgranicznej;
- 7) organizowanie poparcia dla obywateli polskich kandydujących na stanowiska w Radzie Europy, a także organach Inicjatywy Środkowoeuropejskiej i Rady Państw Morza Bałtyckiego;
  - 8) analizowanie finansowych aspektów udziału Rzeczypospolitej Polskiej w europejskiej polityce regionalnej oraz systemu finansowania projektów realizowanych w ramach międzynarodowej współpracy międzyregionalnej i transgranicznej; formułowanie propozycji projektów realizowanych przy wsparciu ze środków instytucji międzynarodowych;
  - 9) nadzór nad wykonywaniem zadań przez Stałe Przedstawicielstwo Rzeczypospolitej Polskiej przy Radzie Europy oraz we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi nad innymi placówkami zagranicznymi w zakresie polityki i współpracy regionalnej;
  - 10) prowadzenie dokumentacji organizacji i instytucji pozostających w zakresie właściwości departamentu;
  - 11) współpraca z Komitetem Regionów Unii Europejskiej oraz polskimi przedstawicielami do tego Komitetu<sup>11</sup>.
- § 23. Departament Polityki Bezpieczeństwa (DPB):
- 1) analizuje problemy bezpieczeństwa i obronności, w tym identyfikuje i analizuje zagrożenia bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) prowadzi sprawy wynikające ze współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z NATO, UZE i OBWE oraz z Unią Europejską w zakresie Wspólnej Europejskiej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony, we współpracy z Departamentem Unii Europejskiej oraz sprawy wynikające ze współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Radą Europy w zakresie swojej właściwości;
  - 3) zapewnia obsługę udziału Rzeczypospolitej Polskiej w pracach NATO, formułuje wnioski dotyczące udziału Rzeczypospolitej Polskiej w NATO oraz w rozwoju tej organizacji;
  - 4) koordynuje, we współpracy z Departamentem Unii Europejskiej, problematykę CESDP; formułuje wnioski dotyczące zaangażowania Rzeczypospolitej Polskiej w rozwój europejskich zdolności obronnych z punktu widzenia interesów bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) utrzymuje kontakty z komórkami do spraw polityki bezpieczeństwa w ministerstwach spraw zagranicznych, obrony oraz spraw wewnętrznych państw obcych oraz z odpowiednimi organami organizacji międzynarodowych, wymienionych w pkt 2;
  - 6) prowadzi sprawy polityki bezpieczeństwa, w tym dotyczące problematyki NATO, OBWE oraz polityki transgranicznej i bezpieczeństwa Unii Europejskiej, nieproliferaacji, kontroli eksportu, kontroli zbrojeń i rozbrojenia, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych;
  - 7) analizuje realizację ogólnoeuropejskich porozumień w zakresie kontroli zbrojeń konwencjonalnych i środków umacniania zaufania oraz formułuje stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej w tych sprawach; przygotowuje i zapewnia obsługę udziału Rzeczypospolitej Polskiej w europejskich rokowaniach rozbrojeniowych oraz dotyczących środków budowy zaufania i bezpieczeństwa w Europie;
  - 8) przygotowuje ekspertyzy i wnioski dotyczące polityki bezpieczeństwa oraz reżimu i architektury bezpieczeństwa międzynarodowego;
  - 9) nadzoruje pracę Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy NATO i UZE, Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy OBWE w Wiedniu, Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej (w zakresie spraw CESDP) oraz w zakresie swojej właściwości i we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w państwach członkowskich NATO i OBWE oraz partnerskich (PdP);
  - 10) zapewnia obsługę sieci łączności szyfrowej BERYL w zakresie problematyki bezpieczeństwa oraz obsługę sieci łączności OBWE;
  - 11) współpracuje z Ministerstwem Obrony Narodowej, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Biurem i Radą Bezpieczeństwa Narodowego, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz z właściwymi komisjami Sejmu i Senatu w sprawach dotyczących zewnętrznego bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 12) zapewnia obsługę uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w inicjatywach rozbrojeniowych i w pracach międzynarodowych ugrupowań nieproliferaacji i kontroli eksportu oraz w realizacji zobowiązań międzynarodowych w tym zakresie;
  - 13) opiniuje celowość członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych zajmujących się nieproliferaacją, kontrolą eksportu, rozbrojeniem i kontrolą zbrojeń oraz ocenia realizację zobowiązań międzynarodowych w tym zakresie;
  - 14) wykonuje zadania z zakresu nieproliferaacji i reżimów kontrolnych, kontroli obrotu bronią i techniką wojсковą, towarami i technologiami podwójnego zasto-

<sup>11</sup> Dodany przez § 1 pkt 4, lit. b tiret drugie zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- sowania oraz nadzoru nad współpracą przemysłów obronnych; w zakresie problematyki rozbrojenia i kontroli zbrojeń współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa;
- 15) wykonuje zadania w zakresie międzynarodowej współpracy przemysłów obronnych, przetargów na dostawy sprzętu dla polskich Sił Zbrojnych i transakcji kompensacyjnych związanych z przemysłem obronnym;
  - 16) prowadzi sprawy związane z zatrudnieniem obywateli polskich w instytucjach NATO i OBWE;
  - 17) współpracuje z właściwą komórką organizacyjną w sprawach wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych<sup>12</sup>.
- § 24. Departament Prawno-Traktatowy (DPT):
- 1) odpowiada za wykonywanie obowiązków Ministra Spraw Zagranicznych wynikających z przepisów o umowach międzynarodowych;
  - 2) nadzoruje wykonywanie obowiązków i korzystanie z praw wynikających z zawartych umów międzynarodowych, dla których ministrem właściwym jest Minister Spraw Zagranicznych;
  - 3) uczestniczy w negocjowaniu umów międzynarodowych;
  - 4) wykonuje czynności związane z wykonywaniem przez Rzeczypospolitą Polską funkcji depozytariusza umów międzynarodowych;
  - 5) przygotowuje opinie oraz bierze udział w pracach nad wprowadzeniem decyzji organów międzynarodowych oraz norm prawa międzynarodowego do polskiego porządku prawnego;
  - 6) dokonuje przeglądu stosunków traktatowych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) prowadzi archiwum traktatowe, gromadzi, rejestruje i przechowuje oryginalne teksty umów międzynarodowych oraz wszelkie dokumenty z nimi związane;
  - 8) opracowuje opinie z zakresu prawa międzynarodowego publicznego i prywatnego oraz uczestniczy w pracach związanych z ich kodyfikacją i rozwojem, w tym przygotowuje materiały oraz bierze udział w pracach Komitetu VI Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz innych organów międzynarodowych zajmujących się problematyką prawną;
  - 9) prowadzi prace w zakresie problematyki praw człowieka i mniejszości narodowych, z wyłączeniem problematyki systemu Narodów Zjednoczonych;
  - 10) współpracuje w sprawach związanych z uczestnictwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej poprzez opiniowanie projektów aktów prawnych i umów międzynarodowych zawieranych przez Unię Europejską lub przez Unię Europejską i jej państwa członkowskie<sup>13</sup>;
  - 11) przygotowuje stanowisko Rzeczypospolitej Polskiej i uczestniczy w postępowaniu przed sądami międzynarodowymi, trybunałami arbitrażowymi oraz w innych postępowaniach związanych z rozstrzygnięciem sporów międzynarodowych, dla których organem właściwym jest Minister Spraw Zagranicznych;
  - 12) zapewnia obsługę prac związanych z reprezentowaniem Rzeczypospolitej Polskiej przed międzynarodowymi organami kontroli przestrzegania praw człowieka;
  - 13) opiniuje projekty porozumień zawieranych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej z partnerami zagranicznymi oraz – pod względem zgodności z międzynarodowymi zobowiązaniami Rzeczypospolitej Polskiej – projekty uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego o przystąpieniu do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych<sup>14</sup>;
  - 14) koordynuje problematykę prawną związaną z granicą państwową;
  - 15) opiniuje pod względem zgodności z prawem międzynarodowym sprawy związane z funkcjonowaniem ministerstwa, placówek zagranicznych, przedstawicielstw państw obcych i organizacji międzynarodowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 16) udziela informacji o prawie polskim przedstawicielstwom dyplomatycznym państw obcych, urzędom konsularnym oraz przedstawicielstwom organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 17) współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu ochrony prawnej interesów państwa oraz polskich osób fizycznych i prawnych za granicą;
  - 18) we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi przygotowuje projekty instrukcji negocjacyjnych i pełnomocnictw;

<sup>12</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>13</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 6, lit a zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>14</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 6, lit b zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- 19) współpracuje z placówkami zagranicznymi w sprawach wynikających z uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych w zakresie problematyki prawa międzynarodowego;
  - 20) uczestniczy, we współpracy z właściwymi instytucjami, w działaniach na rzecz odzyskania utraconych dóbr kultury<sup>15</sup>;
  - 21) zapewnia obsługę zadań Ministra Spraw Zagranicznych w zakresie nadzoru nad fundacjami; gromadzi dokumentację dotyczącą fundacji nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych<sup>16</sup>;
  - 22) koordynuje problematykę wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i znoszenia sankcji międzynarodowych; zapewnia obsługę Międzyresortowego Zespołu do spraw Sankcji Międzynarodowych<sup>17</sup>;
  - 23) współuczestniczy w wypracowaniu stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach rozpatrywanych przed Trybunałem Sprawiedliwości i Sądem Pierwszej Instancji Wspólnot Europejskich<sup>18</sup>.
- § 25. Departament Systemu Narodów Zjednoczonych i Problemów Globalnych (DSNZ):
- 1) prowadzi sprawy współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z organizacjami i organami systemu Narodów Zjednoczonych wynikającej z:
    - a) Karty Narodów Zjednoczonych i umów konstytutywnych wyspecjalizowanych organizacji systemu Narodów Zjednoczonych i Międzynarodowej Agencji Energii Atomowej, a także umów zawieranych przez Organizację Narodów Zjednoczonych z organizacjami międzynarodowymi,
    - b) statutów, konwencji i uchwał przyjętych przez inne organizacje rządowe i pozarządowe o zasięgu globalnym;
  - 2) prowadzi sprawy związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w pracach organizacji i organów Narodów Zjednoczonych w zakresie rozbrojenia, w tym w ramach Konferencji Rozbrojeniowej oraz konferencji przeglądowych dotyczących realizacji wielostronnych porozumień w dziedzinie rozbrojenia oraz kontroli i regulacji zbrojeń, zawartych pod auspicjami Narodów Zjednoczonych;
  - 3) koordynuje realizację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w operacjach pokojowych Organizacji Narodów Zjednoczonych;
  - 4) prowadzi sprawy związane z działalnością i udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w pracach dotyczących praw człowieka w systemie Narodów Zjednoczonych;
  - 5) opiniuje przedsięwzięcia i współdziała z właściwymi komórkami organów państwa oraz innymi instytucjami i organizacjami w realizacji zadań wynikających z ich uczestnictwa w organizacjach systemu Narodów Zjednoczonych;
  - 6) koordynuje opracowanie sprawozdań rządu wynikających z zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej, związanych z członkostwem w organizacjach systemu Narodów Zjednoczonych;
  - 7) uczestniczy w pracach polskich komitetów współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz w innych formach współpracy;
  - 8) koordynuje opracowanie stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach problemów globalnych w pracach systemu Narodów Zjednoczonych, zwłaszcza w zakresie środowiska, trwałego rozwoju i pomocy rozwojowej oraz zagrożeń globalnych, w tym przestępczości zorganizowanej, terroryzmu, narkotyków oraz problemów w dziedzinie zdrowia;
  - 9) odpowiada za problematykę współpracy na rzecz rozwoju, w tym za realizację zadań Ministra Spraw Zagranicznych określonych w Strategii polskiej współpracy na rzecz rozwoju; zapewnia obsługę organów pomocniczych Ministra Spraw Zagranicznych właściwych w sprawach współpracy na rzecz rozwoju<sup>19</sup>;
  - 10) koordynuje działania związane ze współpracą Rzeczypospolitej Polskiej z ruchem państw niezaangażowanych;
  - 11) prowadzi sprawy związane z przekazywaniem składek do budżetu regularnego Organizacji Narodów Zjednoczonych i regulowaniem innych zobowiązań finansowych Rzeczypospolitej Polskiej wobec organizacji systemu Narodów Zjednoczonych, finansowanych z części budżetu, której dysponentem jest Minister Spraw Zagranicznych;
  - 12) prowadzi sprawy związane z wyborami do organów wybieralnych w systemie Narodów Zjednoczonych;

<sup>15</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia wymienionego w pkt 1.

<sup>16</sup> Dodany przez § 1 pkt 6, lit. c zarządzenia wymienionego w pkt 4.

<sup>17</sup> Dodany przez § 1 pkt 6, lit. c zarządzenia wymienionego w pkt 4.

<sup>18</sup> Dodany przez § 1 pkt 6, lit. c zarządzenia wymienionego w pkt 4.

<sup>19</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 7, lit. a zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- 13) w zakresie swojej właściwości prowadzi rejestr organizacji, w których Rzeczypospolita Polska jest członkiem oraz gromadzi dokumentację tych organizacji;
- 14) współdziała w realizacji wniosków w sprawie zatrudnienia obywateli polskich w sekretariatach organizacji systemu Narodów Zjednoczonych;
- 15) w zakresie swojej właściwości nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych przy organizacjach międzynarodowych;
- 16) opracowuje i opiniuje instrukcje dla delegacji na sesje i konferencje o charakterze politycznym, organizowane w systemie Narodów Zjednoczonych oraz sporządza oceny sprawozdań delegacji;
- 17) współpracuje z właściwą komórką organizacyjną w sprawach wprowadzania do polskiego porządku prawnego decyzji organizacji i instytucji międzynarodowych w zakresie wprowadzania, zawieszania i zniesienia sankcji międzynarodowych<sup>20</sup>.

§ 26. Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej (DZPE):

- 1) współuczestniczy w tworzeniu założeń zagranicznej polityki ekonomicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) analizuje główne problemy i tendencje w międzynarodowych stosunkach ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem politycznych aspektów globalizacji i regionalizacji w gospodarce światowej; uczestniczy w tym zakresie w działaniach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych organizacjach gospodarczych;
- 3) współuczestniczy w tworzeniu ocen bezpieczeństwa ekonomicznego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) uczestniczy w pracach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w OECD i w Światowej Organizacji Handlu;
- 5) uczestniczy w działaniach związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Banku Światowym, Międzynarodowym Funduszu Walutowym, Europejskim Banku Inwestycyjnym i Europejskim Banku Odbudowy i Rozwoju;
- 6) uczestniczy w pracach związanych z integracją gospodarczą, w tym zwłaszcza integracją z Unią Europejską;
- 7) współdziała z właściwymi komórkami w pracach dotyczących regionalnej i subregionalnej współpracy gospodarczej;

- 8) nadzoruje pracę Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy OECD oraz we współdziałaniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, pracę przedstawicielstw dyplomatycznych w zakresie swojej właściwości, w tym pracę wydziałów ekonomiczno-handlowych.

§ 27. 1. Departament Europy (DE) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i podmioty prawa międzynarodowego: Republika Albanii, Księstwo Andory, Stolica Apostolska, Republika Armenii, Republika Austrii, Republika Azerbejdżanu, Królestwo Belgii, Republika Białorusi, Bośnia i Hercegowina, Republika Bułgarii, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republika Chorwacji, Republika Cypryjska, Republika Czeska, Królestwo Danii, Republika Estońska, Republika Finlandii, Republika Francuska, Republika Grecka, Gruzja, Królestwo Hiszpanii, Republika Islandii, Serbia i Czarnogóra, Republika Kazachstanu, Republika Kirgiska, Księstwo Liechtensteinu, Republika Litewska, Wielkie Księstwo Luksemburga, Republika Łotewska, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Suwerenny Wojskowy Zakon Maltański, Republika Malty, Republika San Marino, Republika Mołdowy, Królestwo Niderlandów, Republika Federalna Niemiec, Królestwo Norwegii, Republika Portugalska, Federacja Rosyjska, Rumunia, Republika Słowacka, Republika Słowenii, Konfederacja Szwajcarska, Królestwo Szwecji, Republika Tadżykistanu, Republika Turcji, Turkmenistan, Ukraina, Republika Uzbekistanu, Republika Węgierska, Republika Włoska.

2. W zakresie swojej właściwości terytorialnej, Departament Europy:

- 1) formułuje założenia polityki Rzeczypospolitej Polskiej wobec poszczególnych państw w zakresie właściwości departamentu i czuwa nad ich realizacją;
- 2) gromadzi informacje o sytuacji politycznej, gospodarczej, naukowej i kulturalnej w poszczególnych państwach, grupach państw i regionach, niezbędne do analizy, oceny i prognozowania stosunków Rzeczypospolitej Polskiej z tymi państwami, grupami państw i regionami;
- 3) z zastrzeżeniem właściwości terytorialnej i rzeczowej innych komórek organizacyjnych współuczestniczy w kształtowaniu współpracy z organizacjami i instytucjami międzynarodowymi, w tym organizacjami i ugrupowaniami regionalnymi i subregionalnymi;
- 4) rozwija współpracę z poszczególnymi państwami i regionami, w tym przygotowuje projekty programów działalności politycznej i inspirowanie powstawania programów współpracy gospodarczej z poszczególnymi państwami i regionami oraz czuwa nad ich realizacją;

<sup>20</sup> Dodany przez § 1 pkt 7, lit. b zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- 5) proponuje i inicjuje wymianę wizyt oficjalnych oraz konsultacji dwustronnych w zakresie właściwości departamentu, a po ich zatwierdzeniu, uczestniczy w przygotowaniach do tych spotkań i w ich realizacji;
- 6) przygotowuje i odpowiada za treść i formę materiałów przygotowanych dla potrzeb wizyt delegacji państwowych, rządowych oraz wizyt Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego i dyrektorów komórek organizacyjnych oraz prowadzi dokumentację wizyt i koordynuje wykonywanie przyjętych ustaleń i zobowiązań;
- 7) nadzoruje pracę przedstawicielstw dyplomatycznych oraz pracę delegacji i misji specjalnych, w zakresie swojej właściwości;
- 8) formułuje i opiniuje wnioski o utworzenie, zawieszenie działalności lub likwidację placówek zagranicznych oraz opiniuje wnioski o ustanowienie przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych placówek państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi we wszystkich sprawach dotyczących państw i innych podmiotów prawa międzynarodowego pozostających we właściwości departamentu.

3. Do zadań Departamentu Europy należy ponadto prowadzenie spraw dotyczących współpracy w ramach Grupy Wyszehradzkiej, Trójkąta Weimarskiego oraz działania w ramach Paktu Stabilności dla Europy Południowo-Wschodniej<sup>21</sup>.

§ 28. 1. Departament Ameryki (DAM) obejmuje swoją właściwością następujące państwa Ameryki Północnej: Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada, Meksykańskie Stany Zjednoczone oraz następujące państwa i terytoria Ameryki Środkowej i Południowej: Republika Argentyńska, Barbados, Belize, Republika Boliwii, Federacyjna Republika Brazylii, Republika Chile, Republika Dominikańska, Republika Ekwadoru, Kooperacyjna Republika Gujany, Grenada, Republika Gwatemali, Republika Haiti, Republika Hondurasu, Jamajka, Republika Kolumbii, Republika Kostaryki, Republika Kuby, Republika Nikaragui, Republika Panamy, Republika Paragwaju, Republika Peru, Republika Salwadoru, Republika Surinamu, Republika Trynidadu i Tobago, Wschodnia Republika Urugwaju, Saint Vincent i Grenadyny, Boliwariańska Republika Wenezueli.

2. Departament Ameryki analizuje działalność Organizacji Państw Amerykańskich (OPA), Stowarzyszenia Wolnego Handlu Ameryki Północnej (NAFTA), Wspólnego Rynku Południa (MERCOSUR), Wspólnoty Andyjskiej

oraz innych tworzących się organizacji integracji gospodarczej (Strefa Wolnego Handlu Ameryk – FTAA).

3. W zakresie swojej właściwości Departament Ameryki wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.

§ 29. 1. Departament Azji i Pacyfiku (DAP) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i terytoria: Islamskie Państwo Afganistanu, Związek Australijski (wraz z terytoriami zamorskimi i autonomicznymi), Ludowa Republika Bangladeszu, Królestwo Bhutanu, Państwo Brunei Darussalam, Chińska Republika Ludowa (w tym Tajwan), Wyspy Cooka, Republika Filipin, Republika Wysp Fidzi, Republika Indii, Republika Indonezji, Japonia, Królestwo Kambodży, Republika Kiribati, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Republika Korei, Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Republika Malediwów, Malezja, Republika Wysp Marshalla, Sfederowane Stany Mikronezji, Mongolia, Związek Myanmar, Republika Nauru, Królestwo Nepalu, Nowa Zelandia, Wyspa Niue, Islamska Republika Pakistanu, Niezależne Państwo Papui-Nowej Gwinei, Wyspy Salomona, Niezależne Państwo Samoa, Republika Singapuru, Demokratyczno-Socjalistyczna Republika Sri Lanki, Królestwo Tajlandii, Tuvalu, Republika Vanuatu, Socjalistyczna Republika Wietnamu.

2. Analizuje działalność Stowarzyszenia Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Współpracy Gospodarczej Azji i Pacyfiku (APEC), Forum Azja-Europa (ASEM), Regionalnego Forum ASEAN (ARF), Komisji Nadzorczej Państw Neutralnych w Korei (KNPN), Organizacji do spraw Rozwoju Energetyki na Półwyspie Koreańskim (KEDO) oraz innych tworzących się organizacji regionu Azji i Pacyfiku.

3. W zakresie swojej właściwości Departament Azji i Pacyfiku wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.

§ 30. 1. Departament Afryki i Bliskiego Wschodu (DABW) obejmuje swoją właściwością następujące państwa i terytoria: Algierska Republika Ludowo-Demokratyczna, Republika Angoli, Królestwo Arabii Saudyjskiej, Królestwo Bahrajnu<sup>22</sup>, Republika Beninu, Republika Botswany, Burkina Faso, Republika Burundi, Republika Czadu, Republika Dżibuti, Arabska Republika Egiptu, Państwo Erytrea, Federalna Demokratyczna Republika Etiopii, Republika Gabońska, Republika Gambii, Republika Ghany, Republika Gwinei, Republika Gwinei Bissau, Republika Gwinei Równikowej, Republika Iraku, Islamska Republika Iranu, Państwo Izrael, Autonomia Palestyńska, Republika Jemeńska, Jordańskie Królestwo Haszymidzkie, Republika Kamerunu, Państwo Katar, Republika Kenii, Związek Komorów, Republika Konga, Demokratyczna Republika Konga, Państwo Kuwejt, Królestwo Lesotho, Republika Libańska, Republika Liberii, Wielka Arabska Li-

<sup>21</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 1 zarządzenia wymienionego w pkt 2 obwieszczenia.

<sup>22</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia wymienionego w pkt 1 obwieszczenia.



bijjska Dżamahirijja Ludowo-Socjalistyczna, Republika Madagaskaru, Republika Malawi, Republika Mali, Królestwo Maroka, Mauretańska Republika Islamska, Republika Mauritiusu, Republika Mozambiku, Republika Namibii, Federalna Republika Nigerii, Republika Nigru, Sułtanat Omanu, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Rwandyjska, Republika Senegalu, Republika Seszeli, Republika Sierra Leone, Republika Somalijska, Królestwo Suazi, Republika Sudanu, Arabska Republika Syryjska, Zjednoczona Republika Tanzanii, Republika Togijska, Republika Tunezyjska, Republika Ugandy, Republika Wybrzeża Kości Słoniowej, Demokratyczna Republika Wysp Świętego Tomasza i Książęcej, Republika Zielonego Przylądka, Republika Zambii, Republika Zimbabwe, Państwo Zjednoczonych Emiratów Arabskich.

2. Departament Afryki i Bliskiego Wschodu analizuje działalność Ligi Państw Arabskich (LPA), Unii Afrykańskiej (UA), Organizacji Konferencji Islamskiej (OKI), Południowoafrykańskiej Wspólnoty na rzecz Rozwoju (SADC), Rady Współpracy Państw Zatoki (RWPZ), Unii Maghrebu Arabskiego (UMA), Wspólnoty Państw Sahelu i Sahary (COMESSA), Wspólnoty Gospodarczej Państw Afryki Zachodniej (ECOWAS) oraz Wspólnego Rynku Państw Wschodniej i Południowej Afryki (COMESA).

3. W zakresie swojej właściwości Departament Afryki i Bliskiego Wschodu wykonuje zadania, o których mowa w § 27 ust. 2.

§ 31. Protokół Dyplomatyczny (PD):

- 1) przygotowuje plany i programy wizyt głów państw, szefów rządów i ministrów spraw zagranicznych oraz odpowiada za ich realizację;
- 2) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji programów wizyt sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego;
- 3) przygotowuje audiencje przedstawicieli dyplomatycznych państw obcych u Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Marszałków Sejmu i Senatu oraz Ministra Spraw Zagranicznych;
- 4) stosownie do potrzeb merytorycznych uczestniczy w organizacji wizyt pełnomocnych przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej u Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Spraw Zagranicznych;
- 5) zapewnia obsługę protokolarną przyjęć dyplomatycznych wydawanych przez Prezydenta, Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego;
- 6) prowadzi korespondencję protokolarną Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Spraw Zagranicznych z ich odpowiednikami;
- 7) prowadzi sprawy związane z akredytacją i *exequatur* przedstawicieli państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawicieli Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 8) prowadzi sprawy związane z ustanawianiem i funkcjonowaniem urzędów konsularnych państw obcych kierowanych przez konsulów honorowych i udzielaniem im *exequatur*;
- 9) czuwa nad przestrzeganiem przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych oraz nad przestrzeganiem zasady wzajemności w tym zakresie w Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą;
- 10) prowadzi ewidencję personelu obcych przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych i innych osób korzystających z przywilejów i immunitetów dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej; wydaje odpowiednie dokumenty oraz udziela wiz dyplomatycznych i służbowych tej grupie osób; wydaje „Listę korpusu dyplomatycznego”;
- 11) załatwia sprawy związane z zapewnieniem obcym przedstawicielstwom dyplomatycznym, urzędom konsularnym i przedstawicielstwom organizacji międzynarodowych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich personelu możliwości korzystania z przywilejów i immunitetów, właściwych warunków działania, a także stwierdza dla potrzeb władz i instytucji polskich status oraz zakres przysługujących przywilejów i immunitetów;
- 12) współdziała z właściwymi służbami w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obcych przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych, rezydencji szefów i członków personelu misji oraz osób korzystających z przywilejów i immunitetów;
- 13) inicjuje, opracowuje i opiniuje projekty umów międzynarodowych oraz innych aktów prawnych dotyczących przywilejów i immunitetów;
- 14) załatwia sprawy związane ze zwolnieniami celnymi oraz podatkowymi przysługującymi obcym przedstawicielstwom dyplomatycznym, urzędom konsularnym, organizacjom międzynarodowym korzystającym z przywilejów i immunitetów oraz członkom ich personelu;
- 15) współdziała w zawieraniu porozumień w sprawach ułatwień wizowych dla posiadaczy paszportów dyplomatycznych i służbowych oraz osób korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy ustaw, umów lub powszechnie przyjętych zwyczajów międzynarodowych; nadzoruje realizację tych porozumień;
- 16) prowadzi sprawy związane z działalnością szkół istniejących przy obcych przedstawicielstwach dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 17) opracowuje umowy o zatrudnieniu członków rodzin personelu obcych przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych oraz organizacji międzynarodowych w przedsiębiorstwach i instytucjach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) prowadzi sprawy związane z zapewnieniem członkom personelu obcych przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych opieki medycznej przysługującej im na podstawie stosownych umów;
- 19) ułatwia nabycie przez państwa wysyłające pomieszczeń koniecznych dla ich przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz udziela pomocy w uzyskaniu takich pomieszczeń w inny sposób, w tym prowadzi i aktualizuje ewidencję nieruchomości użytkowanych i stanowiących własność przedstawicielstw państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 20) prowadzi sprawy o nadanie obywatelom państw obcych i obywatelom polskim zamieszkałym za granicą polskich orderów i odznaczeń oraz sprawy związane z przyjęciem przez obywateli polskich odznaczeń nadawanych przez najwyższe władze państw obcych.

#### § 32. Departament Promocji (DPROM):

- 1) planuje i koordynuje działania ministerstwa i placówek zagranicznych oraz, w zakresie właściwości Ministra Spraw Zagranicznych, koordynuje działania innych instytucji zaangażowanych w promocję Polski za granicą;
- 2) prowadzi działania mające na celu dotarcie do środowisk opiniotwórczych za granicą oraz szerszych grup społecznych w celu uzyskania ich akceptacji i poparcia strategicznych celów polskiej polityki zagranicznej;
- 3) przygotowuje dokumenty programowe, w tym opracowuje strategie działań w zakresie promocji, a także opiniuje dokumenty rządowe w tym zakresie;
- 4) przygotowuje wnioski o utworzenie Instytutów Polskich za granicą oraz stanowisk do spraw promocji w placówkach zagranicznych, a także opiniuje wnioski o utworzenie instytutów państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) nadzoruje pracę placówek zagranicznych w zakresie promocji;
- 6) inicjuje i prowadzi działalność kształtującą pozytywny wizerunek Rzeczypospolitej Polskiej za granicą oraz przedstawia inicjatywy w zakresie kultury i nauki w kontaktach dwustronnych i wielostronnych;

- 7) inicjuje, przygotowuje i negocjuje projekty umów międzyrządowych i programów wykonawczych w zakresie współpracy kulturalnej, edukacyjnej oraz dotyczącej wymiany młodzieży<sup>23</sup>;
- 8) opracowuje i realizuje projekty promocyjne;
- 9) prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem promocyjnych stron internetowych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 10) współpracuje z ministerstwami i innymi urzędami organów administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, organizacjami międzynarodowymi i pozarządowymi oraz wyspecjalizowanymi agendami do spraw promocji;
- 11) przeprowadza analizy wizerunku Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 12) ocenia roczne sprawozdania z działalności promocyjnej placówek zagranicznych oraz realizację programów promocyjnych i wykonanie umów międzynarodowych w tym zakresie;
- 13) odpowiada za współpracę z organizacjami pożytku publicznego, w tym zapewnia obsługę zadań Ministra Spraw Zagranicznych, jako organu administracji publicznej w zakresie określonym w przepisach o działalności pożytku publicznego<sup>24</sup>.

#### § 33. Departament Systemu Informacji (DSI):

- 1) prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem systemu gromadzenia, przetwarzania i obiegu informacji w ministerstwie oraz w placówkach zagranicznych; we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi kształtuje założenia i kierunki działalności informacyjnej ministerstwa;
- 2) współuczestniczy w opracowywaniu informacji i materiałów prezentujących politykę zagraniczną Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozpowszechnia je w kraju i za granicą;
- 3) przygotowuje dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz dla ministerstwa i placówek zagranicznych niejawnie materiały informacyjne w formie biuletynów bieżących i okresowych z zakresu problematyki międzynarodowej i polityki zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej, rozwoju sytuacji wewnętrznej w krajach i regionach mających znaczenie dla interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) współuczestniczy w obiegu i przetwarzaniu informacji między ministerstwem a placówkami zagranicznymi,

<sup>23</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 8, lit a zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>24</sup> Dodany przez § 1 pkt 8, lit. b zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- opiniuje i ocenia działalność prasowo-informacyjną placówek zagranicznych;
- 5) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi środkami masowego przekazu w zakresie obsługi medialnej ministerstwa;
  - 6) koordynuje prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem jednolitego systemu informacji ministerstwa zamieszczonej w sieciach rozległych – wewnętrznych i zewnętrznych, współtworzy bazy danych informacji;
  - 7) opiniuje tworzenie i likwidację stanowisk do spraw prasowo-informacyjnych w placówkach zagranicznych;
  - 8) zapewnia realizację zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
  - 9) prowadzi sprawy związane z akredytacją korespondentów zagranicznych.
- § 34. Departament Konsularny i Polonii (DKP):
- 1) nadzoruje pracę urzędów konsularnych oraz wykonywanie funkcji konsularnych przez konsulów;
  - 2) we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego uczestniczy w kontroli urzędów konsularnych;
  - 3) analizuje sytuacje oraz udziela pomocy i podejmuje interwencje w celu zapewnienia ochrony praw i interesów Państwa oraz polskich osób fizycznych i prawnych za granicą;
  - 4) organizuje i prowadzi szkolenia kandydatów na stanowiska konsularne w placówkach zagranicznych, a także zapewnia obsługę komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy konsularne oraz występuje z wnioskami o udzielenie uprawnień do wykonywania funkcji konsularnych;
  - 5) wnioskuje o utworzenie, zawieszenie działalności, likwidację i przekształcenie polskich urzędów konsularnych, a także opiniuje wnioski o utworzenie urzędów konsularnych państw obcych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz utrzymuje kontakty z tymi urzędami;
  - 6) uczestniczy w opracowywaniu założeń i kierunków współpracy z zagranicą w dziedzinie ruchu osobowego, polityki wizowej, migracyjnej i uchodźstwa, analizuje politykę wizową i migracyjną państw obcych, inicjuje i prowadzi negocjacje umów o ruchu bezwizowym, uczestniczy w negocjowaniu umów o readmisji oraz o małym ruchu granicznym i przejściach granicznych;
  - 7) uczestniczy w pracach związanych ze współdziałaniem z Grupą Schengen;
  - 8) opiniuje, inicjuje i uczestniczy w opracowywaniu przepisów prawa dotyczących spraw konsularnych, a także inicjuje, opracowuje i negocjuje umowy międzyna-
- rodowe dotyczące realizacji funkcji konsularnych i czuwa nad ich wykonywaniem;
- 9) prowadzi sprawy związane z ochroną praw i statusu prawnego Polonii oraz polskich mniejszości narodowych za granicą;
  - 10) na wnioski sądów i innych właściwych organów polskich i zagranicznych uczestniczy w wykonywaniu rekwizycji sądowych i administracyjnych;
  - 11) legalizuje polskie dokumenty urzędowe przeznaczone do obrotu prawnego za granicą;
  - 12) wspiera kultywowanie języka polskiego, tradycji i kultury polskiej za granicą oraz kontakty i współpracę gospodarczą Polonii z Rzeczypospolitą Polską;
  - 13) analizuje zjawiska i procesy zachodzące w środowiskach Polonii i Polaków za granicą oraz uczestniczy w kształtowaniu i realizacji polityki Państwa wobec tych środowisk;
  - 14) współdziała w ochronie polskich miejsc pamięci za granicą;
  - 15) współpracuje z organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwoju kontaktów z zagranicą w sprawach polonijnych, turystycznych i sportowych;
  - 16) prowadzi sprawy współpracy z Radiem Polonia i Telewizją Polonia.
- § 35. Archiwum (ARCH):
- 1) prowadzi państwowy wyodrębniony zasób archiwalny ministerstwa, gromadzi, ewidencjonuje, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały archiwalne;
  - 2) uczestniczy w opracowywaniu zasad i trybu obiegu dokumentów jawnych, w tym rejestracji, ewidencjonowania, przechowywania, archiwizacji i brakowania akt w ministerstwie oraz placówkach zagranicznych;
  - 3) opracowuje dokumentację historyczną dla potrzeb ministerstwa;
  - 4) gromadzi relacje i wspomnienia byłych pracowników służby dyplomatyczno-konsularnej;
  - 5) gromadzi i udostępnia księgozbiór ministerstwa, prenumeruje prasę zagraniczną dla ministerstwa;
  - 6) nadzoruje działalność bibliotek w placówkach zagranicznych;
  - 7) współpracuje z instytucjami archiwalnymi w kraju i za granicą w zakresie wymiany informacji oraz udostępniania materiałów archiwalnych i bibliotecznych.
- § 36. Biuro Kadr i Szkolenia (BKS):
- 1) realizuje politykę personalną i zatrudnienia w ministerstwie i w placówkach zagranicznych, w szcze-

- gólności wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy, a zwłaszcza w sprawach nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami ministerstwa, Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych;
- 2) kieruje zatwierdzonych kandydatów na stanowiska na placówkach zagranicznych do odbycia praktyk przedwyjazdowych;
  - 3) przygotowuje i realizuje plany rotacji pracowników placówek zagranicznych;
  - 4) nadzoruje i koordynuje przeprowadzanie okresowych ocen pracowników ministerstwa, Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych;
  - 5) prowadzi sprawy związane z nadawaniem orderów, odznaczeń, odznak honorowych oraz innych wyróżnień pracownikom ministerstwa i placówek zagranicznych;
  - 6) prowadzi sprawy emerytalne i rentowe pracowników;
  - 7) realizuje sprawy związane z wyjazdami w ramach pomocy sezonowej do placówek zagranicznych;
  - 8) prowadzi akta osobowe pracowników oraz komputerową ewidencję pracowników ministerstwa, Zarządu Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych;
  - 9) prowadzi wykaz obywateli polskich zatrudnionych w Organizacji Narodów Zjednoczonych, organizacjach wyspecjalizowanych oraz w innych instytucjach i organizacjach międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem; wystawia zaświadczenia dla celów podatkowych;
  - 10) prowadzi sprawy związane z powoływaniem i odwoływaniem członków komisji dyscyplinarnej;
  - 11) przygotowuje wnioski do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego; zapewnia obsługę komisji dyscyplinarnej oraz prowadzi archiwum komisji dyscyplinarnej i rzecznika dyscyplinarnego;
  - 12) nadzoruje realizację zadań i wypełniania obowiązków pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikających z Kodeksu pracy i Regulaminu pracy Ministerstwa Spraw Zagranicznych, współpracując w tym zakresie z zakładową organizacją związkową, społecznym inspektorem pracy, Państwową Inspekcją Pracy oraz organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
  - 13) opiniuje i opracowuje projekty aktów prawnych w sprawach ze stosunku pracy;
  - 14) nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa pracy w ministerstwie, Zarządzie Obsługi Ministerstwa Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych;
  - 15) prowadzi sprawy związane z wydawaniem, przechowywaniem i ewidencjonowaniem paszportów urzędowych; załatwia sprawy wizowe pracowników ministerstwa i innych upoważnionych osób;
  - 16) wystawia i prowadzi rejestr krajowych i zagranicznych delegacji służbowych;
  - 17) reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych przed sądami i innymi organami wymiaru sprawiedliwości w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
  - 18) bierze udział w dochodzeniach powypadkowych, prowadzi rejestry wypadków przy pracy, w drodze do pracy i z pracy, chorób zawodowych oraz załatwia sprawy związane z ustaleniem praw do odszkodowań i innych świadczeń powypadkowych;
  - 19) prowadzi nabór kandydatów do służby dyplomatyczno-konsularnej, w tym organizuje egzaminy konkursowe; prowadzi komputerowy bank danych kandydatów do pracy i rezerwy kadrowej dla potrzeb ministerstwa;
  - 20) organizuje i nadzoruje przebieg aplikacji administracyjnej, czuwa nad przebiegiem praktyk oraz staży krajowych i zagranicznych;
  - 21) organizuje i prowadzi szkolenia zawodowe dla pracowników i ich rodzin, organizuje kursy języków obcych oraz egzaminy kwalifikacyjne i resortowe z języków obcych;
  - 22) we współdziałaniu z innymi komórkami organizacyjnymi prowadzi nabór wewnętrzny do misji pokojowych i organizacji międzynarodowych;
  - 23) prowadzi i koordynuje szkolenia krajowe i zagraniczne;
  - 24) prowadzi sprawy związane z organizacją wypoczynku wczasowo-rekreacyjnego i świadczeniem usług w tym zakresie oraz organizowaniem pomocy socjalnej dla pracowników, emerytów i rencistów ministerstwa;
  - 25) prowadzi sprawy świadczeń wolontariuszy w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych<sup>25</sup>.
- § 37<sup>26</sup>. Biuro Budżetu i Finansów (BBF):

<sup>25</sup> Dodany przez § 1 pkt 9 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>26</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia wymienionego w pkt 3 obwieszczenia.

- 1) zapewnia obsługę dysponenta głównego środków budżetowych 45. części budżetu – sprawy zagraniczne;
  - 2) zapewnia obsługę głównego księgowego w zakresie jego zadań określonych w przepisach o finansach publicznych, w tym zapewnia głównemu księgowemu dokonywanie oceny prawidłowości merytorycznej operacji gospodarczych i ich zgodności z prawem oraz kompletności i formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tych operacji; przygotowuje pisemne zawiadomienia dla kierownika jednostki o odmowie podpisania przez głównego księgowego dokumentu i jej przyczynach;
  - 3) opracowuje budżet ministerstwa, nadzoruje jego wykonanie, sporządza sprawozdania i analizy z jego realizacji oraz przygotowuje okresowe informacje dla dyrektora generalnego służby zagranicznej i dysponentów środków budżetowych, a także dla innych jednostek centralnych;
  - 4) dysponuje środkami przekazanymi przez dysponenta głównego na utrzymanie placówek zagranicznych;
  - 5) nadzoruje realizację planów finansowych jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych, opracowuje plany finansowe placówek zagranicznych oraz ich zbiorcze zestawienia, sporządza ich analizę oraz przygotowuje w tym zakresie okresowe informacje dla dyrektora generalnego i dysponentów środków budżetowych;
  - 6) nadzoruje działalność i sprawozdawczość administracyjno-finansową placówek zagranicznych, sporządza sprawozdania i analizy z wykonania budżetów placówek zagranicznych oraz zatwierdza ich bilanse roczne;
  - 7) dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
  - 8) prowadzi obsługę finansowo-księgową ministerstwa oraz wnioskuje wobec innych jednostek organizacyjnych o udzielanie w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień; przygotowuje zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;
  - 9) prowadzi sprawy dotyczące obsługi bankowej ministerstwa i placówek zagranicznych w zakresie ich zasilenia w środki finansowe, w tym w zakresie wykorzystania środków specjalnych;
  - 10) opiniuje warunki umów dotyczących użytkowania lokali dla potrzeb placówek zagranicznych i ich pracowników;
  - 11) organizuje szkolenia w zakresie finansów publicznych i rachunkowości dla pracowników placówek zagranicznych oraz osób skierowanych do pracy w placówkach zagranicznych;
  - 12) realizuje w zakresie administracyjno-finansowym porozumienia międzyresortowe w sprawie utworzenia w niektórych placówkach zagranicznych stanowisk pracowników innych resortów;
  - 13) prowadzi sprawy związane z wynagrodzeniami oraz innymi świadczeniami pieniężnymi, wynikającymi z uprawnień pracowników;
  - 14) prowadzi sprawy związane z podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne;
  - 15) zapewnia w ministerstwie obsługę podróży krajowych i zagranicznych oraz dokonuje analizy ich kosztów;
  - 16) ustala dla byłych i obecnych pracowników ministerstwa kapitał początkowy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym;
  - 17) prowadzi sprawy rozliczania pożyczek konsularnych, opłat skredytowanych oraz innych form zwrotnej pomocy finansowej i reprezentuje Ministra Spraw Zagranicznych w postępowaniach nakazowych i upominawczych prowadzonych przed sądami i organami egzekucyjnymi w tych sprawach.
- § 38<sup>27</sup>. Biuro Administracji (BA):
- 1) administruje nieruchomościami Skarbu Państwa położonymi za granicą, pozostającymi w zarządzie ministerstwa oraz sprawuje nadzór nad gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa za granicą, pozostającym w zarządzie ministerstwa;
  - 2) planuje, organizuje, realizuje i rozlicza inwestycje oraz remonty w placówkach zagranicznych;
  - 3) planuje i realizuje zaopatrzenie placówek zagranicznych w materiały, sprzęt i wyposażenie, dzieła sztuki oraz opiniuje wyposażenie wnętrz;
  - 4) składa zawiadomienia i wnioski o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w placówkach zagranicznych;
  - 5) nadzoruje inwentaryzację majątku placówek zagranicznych oraz wspomaga jej wykonanie.
- § 39<sup>28</sup>. Biuro Informatyki (BI):

<sup>27</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia wymienionego w pkt 3 obwieszczenia.

<sup>28</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 10 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- 1) realizuje i odpowiada za rozwój, modernizację i funkcjonowanie jednolitego systemu informatycznego ministerstwa i placówek zagranicznych;
  - 2) inicjuje działania, w tym organizuje prezentacje, pokazy i szkolenia w zakresie stosowania nowych technik informatycznych;
  - 3) określa i realizuje standaryzację wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania informatycznego;
  - 4) zapewnia funkcjonowanie i nadzoruje wykorzystywanie w ministerstwie ogólnościatowych sieci informatycznych oraz zewnętrznych baz danych, w tym jawnych sieci i baz informatycznych związanych z przynależnością Rzeczypospolitej Polskiej do OBWE, OECD, NATO i Unii Europejskiej;
  - 5) zapewnia środki techniczne umożliwiające wymianę informacji w ramach zamkniętych sieci informatycznych, zarówno organizacji krajowych, jak i międzynarodowych;
  - 6) wyposaża ministerstwo w sprzęt i oprogramowanie komputerowe oraz nadzoruje i kontroluje ich właściwe wykorzystywanie;
  - 7) tworzy, wdraża, modernizuje i rozwija systemy informatyczne dla potrzeb rejestrów państwowych pozostających w kompetencji Ministra Spraw Zagranicznych;
  - 8) realizuje planowanie, rozwój i budowę oraz nadzoruje obsługę administracyjną infrastruktury informatycznej i systemów informatycznych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
  - 9) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych ministerstwa i placówek zagranicznych oraz bezpieczeństwo zawartych w nich danych;
  - 10) zapewnia warunki działania i organizuje prace międzyresortowych i wewnętrznych zespołów do spraw wchodzących w zakres właściwości biura;
  - 11) uczestniczy, w zakresie problematyki biura, w pracach instytucji zewnętrznych oraz organów organizacji międzynarodowych, w tym mających na celu dostosowanie systemów informatycznych do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej;
  - 12) współpracuje z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw informatyzacji oraz z innymi urzędami w zakresie rozwoju informatyki w administracji rządowej.
- § 40<sup>29</sup>. Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego (BBD):
- 1) zapewnia ochronę informacji niejawnych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
  - 2) zapewnia obsługę pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, w tym realizuje zadania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa oraz w placówkach zagranicznych;
  - 3) kontroluje, analizuje i ocenia stan ochrony informacji niejawnych i przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ewidencję obiegu dokumentów niejawnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa oraz placówkach zagranicznych;
  - 4) przeprowadza zwykle postępowania sprawdzające w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub zatrudnionych w ministerstwie i placówkach zagranicznych, wydaje lub odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających;
  - 5) współdziała ze służbami ochrony państwa w zakresie prowadzonych przez te służby poszerzonych i specjalnych postępowań sprawdzających wobec osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub zatrudnionych w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
  - 6) prowadzi ewidencję osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa lub odmowę wydania poświadczenia bezpieczeństwa;
  - 7) prowadzi wykaz stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie dla każdej klauzuli tajności;
  - 8) przyjmuje i prowadzi ewidencję oświadczeń o odpowiedzialności za ochronę informacji niejawnych NATO i UE;
  - 9) prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oraz współdziała w tym zakresie ze służbami ochrony państwa. Współdziała ze służbami ochrony państwa w prowadzonych przez nie postępowaniach w sprawach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową;
  - 10) zapewnia obsługę kancelaryjną ministerstwa i placówek zagranicznych w zakresie dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w tym także informacje niejawne NATO, UZE i UE, oraz prowadzi kancelarię tajną NATO, UZE, UE w ministerstwie;

<sup>29</sup> Zmieniony przez § 1pkt 11 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

- 11) organizuje i utrzymuje funkcjonowanie poczty dyplomatycznej MSZ;
  - 12) planuje i koordynuje działania w zakresie ochrony fizycznej obiektów ministerstwa oraz placówek zagranicznych, a także eksploatuje systemy technicznej ochrony obiektów w ministerstwie; współpracuje z Biurem Ochrony Rządu w zakresie ochrony fizycznej obiektów ministerstwa i placówek zagranicznych;
  - 13) kontroluje zgodność funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych ze szczegółowymi wymaganiami bezpieczeństwa systemów (SWBS);
  - 14) identyfikuje i analizuje zagrożenia dla systemów sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych;
  - 15) przeprowadza szkolenia pracowników ministerstwa i osób wyjeżdżających na placówki w zakresie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i obsługi kancelarii tajnych;
  - 16) opracowuje projekty wytycznych, instrukcji i zaleceń zapewniających jednolite stosowanie przepisów o ochronie informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych ministerstwa i placówkach zagranicznych;
  - 17) podejmuje doraźnie działania w sytuacjach kryzysowych;
  - 18) we współpracy z innymi kompetentnymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa, opracowuje plan operacyjny funkcjonowania ministerstwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny; uczestniczy w pracach związanych z opracowaniem „Planu reagowania obronnego Rzeczypospolitej Polskiej”;
  - 19) wykonuje zadania związane z reklamacją oraz ewidencją pracowników posiadających przydziały mobilizacyjne;
  - 20) analizuje, ocenia i kontroluje stan gotowości obronnej ministerstwa i placówek zagranicznych;
  - 21) planuje i organizuje przedsięwzięcia organizacyjne i szkoleniowe w zakresie spraw obronnych;
  - 22) kieruje pracami dotyczącymi rozwinięcia zapasowego stanowiska kierowania;
  - 23) wystawia dokumenty uprawniające do wejścia i wjazdu do obiektów ministerstwa oraz prowadzi ich ewidencję.
- § 40a<sup>30</sup>. Biuro Łączności (BŁ):
- 1) opracowuje, organizuje, wdraża, utrzymuje, modernizuje i rozwija systemy łączności jawnej i niejawnej, w tym łączności szyfrowej ministerstwa;
  - 2) planuje i realizuje przedsięwzięcia w zakresie zapewnienia łączności awaryjnej ministerstwa w warunkach kryzysu polityczno-militarnego i konfliktu zbrojnego;
  - 3) odpowiada za funkcjonowanie i rozwój systemów służących do przetwarzania i przesyłania informacji niejawnych zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie informacji niejawnych i zaleceniami krajowych władz bezpieczeństwa;
  - 4) wyposaża ministerstwo i placówki zagraniczne w urządzenia służące do przetwarzania i przekazywania informacji niejawnych, w szczególności: sprzęt teleinformatyczny (w tym posiadający stosowne certyfikaty krajowych władz bezpieczeństwa), zabezpieczenia elektromagnetyczne oraz techniczne systemy zabezpieczeń;
  - 5) zapewnia funkcjonowanie oraz rozwój Ośrodków Łączności MSZ w Warszawie (Centrum Systemów Telekomunikacyjnych w Dąbrowce, Sekcja Telekomunikacji w gmachu, Radiowy Ośrodek Nadawczy w Grabowie);
  - 6) zapewnia całodobowy dostęp do systemów telekomunikacyjnych ministerstwa placówkom zagranicznym i uprawnionym urządcom i instytucjom krajowym;
  - 7) zapewnia funkcjonowanie oraz techniczny nadzór nad wykorzystaniem niejawnych systemów łączności służących wymianie informacji z NATO i Unią Europejską; współpracuje w tym zakresie z właściwymi komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa i Ministerstwa Obrony Narodowej;
  - 8) opracowuje technicznie i ekspediuje szyfrogramy, clarisy oraz notatki informacyjne do adresatów w ministerstwie, innych urządach oraz instytucjach krajowych;
  - 9) zapewnia instalację, techniczny nadzór, konserwację i modernizację systemów technicznej ochrony oraz systemów łączności wewnętrznej placówek zagranicznych; projektuje nowe systemy dla nowo utworzonych placówek oraz je wdraża;
  - 10) prowadzi szkolenia specjalistyczne dla szyfrantów, operatorów systemów telekomunikacyjnych oraz dla ekspertów ochrony z zakresu obsługi systemów łączności;
  - 11) współpracuje z komórkami organizacyjnymi ministerstwa w zakresie spraw obronnych, szkolenia, bhp,

<sup>30</sup> Dodany przez § 1 pkt 12 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

przeciwpożarowych, transportowych i gospodarczych.

§ 41. Zadania przedstawicielstw dyplomatycznych, w tym stałych przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych oraz zadania urzędów konsularnych określają przepisy odrębne.

§ 42<sup>31</sup>.1. Instytut Polski jest jednostką organizacyjną podległą Ministrowi Spraw Zagranicznych, wykonującą zadania w zakresie promocji Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Instytut Polski wykonuje zadania określone w porozumieniu międzynarodowym będącym podstawą jego funkcjonowania oraz w regulaminie.

3. Instytut Polski wykonuje swoje zadania w formach dopuszczonych przez przepisy prawa oraz zwyczaje państwa przyjmującego.

§ 43<sup>32</sup>.1. Instytut Polski:

- 1) rozpowszechnia wiedzę o Polsce, jej historii i kulturze, a także polityce wewnętrznej i zagranicznej, przemianach gospodarczych i społecznych, potencjale naukowym, oświatowym i turystycznym;
- 2) inicjuje i realizuje projekty oraz działania promujące Polskę przez sztukę, film, teatr, muzykę, literaturę, nauczanie języka polskiego jako języka obcego i inne dziedziny kultury;
- 3) wspiera miejscowe środowiska naukowo-badawcze zajmujące się problematyką polską i działające na rzecz celów i zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) wspiera współpracę między Rzeczypospolitą Polską a państwem przyjmującym w dziedzinie kultury, oświaty i nauki;
- 5) współpracuje z instytucjami i środowiskami artystycznymi i naukowymi państwa przyjmującego, a także organizacjami samorządowymi i pozarządowymi;
- 6) pośredniczy i sprzyja w nawiązywaniu kontaktów oraz wymianie informacji między podmiotami polskimi i państwa przyjmującego, wymienionymi w pkt 5;
- 7) inspirowanie i popiera przedsięwzięcia promujące Polskę, jej kulturę i naukę oraz współpracuje przy ich organizacji z instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i naukowymi państwa przyjmującego;
- 8) utrzymuje kontakty z polskimi twórcami, artystami, naukowcami przebywającymi w państwie przyjmującym.

2. W zależności od uwarunkowań działalności promocyjnej w państwie przyjmującym do form działania Instytutu Polskiego należy:

- 1) organizowanie spotkań, wieczorów literackich, koncertów, wystaw, projekcji filmowych, odczytów, sympozjów i konferencji;
- 2) organizowanie kursów języka polskiego i wiedzy o Polsce;
- 3) gromadzenie zbiorów gazet, czasopism, książek, płyt, taśm magnetofonowych, nośników danych, kaset wideo i filmów w celu udostępniania zainteresowanym osobom i instytucjom materiałów informacyjnych, specjalistycznych i z zakresu wiedzy ogólnej o Polsce;
- 4) wydawanie i rozpowszechnianie biuletynów i innych materiałów z dziedziny nauki i kultury, a także tworzenie stron internetowych zawierających treści promujące Polskę;
- 5) inicjowanie imprez artystycznych i naukowych oraz współdziałanie w ich przygotowaniu;
- 6) organizowanie wizyt studyjnych w kraju dla przedstawicieli środowisk opiniotwórczych państwa przyjmującego;
- 7) współpraca z instytucjami zagranicznymi i krajowymi przy organizacji wydarzeń promocyjnych;
- 8) wspieranie działań podmiotów zagranicznych i krajowych podejmowanych na rzecz promocji Polski.

3. Instytut Polski może prowadzić galerię i bibliotekę, a także gromadzić materiały promocyjne w celu udostępnienia ich zainteresowanym osobom i instytucjom.

4. Instytut Polski może organizować konkursy i fundować nagrody.

5. Przepisy regulaminu odnoszące się do zadań i form działania Instytutu Polskiego stosuje się, jeżeli porozumienie międzynarodowe będące podstawą jego funkcjonowania nie przewiduje inaczej.

<sup>31</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 13 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.

<sup>32</sup> Dodany przez § 1 pkt 14 zarządzenia wymienionego w pkt 4 obwieszczenia.



**7**

**DECYZJA NR 1  
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 8 stycznia 2004 r.

**w sprawie powołania Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku.**

Na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie Zespołu do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w odbudowie Iraku postanawia się, co następuje:

§ 1. Na Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku wyznacza się pana Jarosława Bratkiewicza – ambasadora tytularnego, zastępcę dyrektora w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor generalny służby zagranicznej *Zbigniew Matuszewski*

**8**

**DECYZJA NR 2  
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ**

z dnia 12 stycznia 2004 r.

**w sprawie powołania Zastępcy Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku.**

Na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Nr 10 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie Zespołu do spraw udziału Rzeczypospolitej Polskiej w odbudowie Iraku postanawia się, co następuje:

§ 1. Na Zastępcę Szefa Grupy Zadaniowej do spraw Iraku wyznacza się pana Stanisława Smolenia – I radcę w Departamencie Afryki i Bliskiego Wschodu.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor generalny służby zagranicznej *Zbigniew Matuszewski*





---

**Wydawca:** Minister Spraw Zagranicznych

**Redakcja:** Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych  
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23; tel. (022) 5239787  
Adres poczty elektronicznej: [dziennik@msz.gov.pl](mailto:dziennik@msz.gov.pl)

**Skład:** Janina Pabian, Wydział Wydawnictw Akademii Dyplomatycznej  
Ministerstwa Spraw Zagranicznych

**Rozpowszechnianie:** Wydział Wydawnictw Akademii Dyplomatycznej MSZ  
02-630 Warszawa, ul. Tyniecka 15/17, tel. (022) 5239025

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie proszę przesyłać pod adresem: Wydział Wydawnictw Akademii Dyplomatycznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 02-630 Warszawa, ul. Tyniecka 15/17, tel. (022) 5239025, fax: (022) 5239027, adres poczty elektronicznej: [aleksandra.zieleniec@msz.gov.pl](mailto:aleksandra.zieleniec@msz.gov.pl).

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skróconymi znajduje się do wglądu w czytelni Biblioteki Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 5239385.

---

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Oficynie Drukarskiej, 01-142 Warszawa, ul. Sokołowska 12a, tel./fax (022) 632 83 52

---

ISSN 1644-0080

**Cena brutto 9,00 zł**  
**(w tym 7% VAT)**