



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 12 czerwca 2014 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 16

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 czerwca 2014 r.

w sprawie utworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się, w stanie stałej gotowości obronnej państwa, system stałych dyżurów na potrzeby przekazywania decyzji Ministra Spraw Zagranicznych kierownikom podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 2. W skład systemu stałych dyżurów wchodzi:

- 1) stały dyżur Ministra Spraw Zagranicznych;
- 2) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem urzędów konsularnych kierowanych przez konsulów honorowych.

§ 3. Zadania wykonywane w ramach systemu stałych dyżurów obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających

z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 4. 1. Stałe dyżury, o których mowa w § 2, organizuje się:

- 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych - w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych; dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 2) w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych - w miejscu wskazanym przez kierowników tych jednostek; dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy tych jednostek.

2. Osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”.

§ 5. 1. Za organizację i przygotowanie stałych dyżurów odpowiadają:

- 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych kierownicy komórek organizacyjnych, do których właściwości należy:
 - a) zapewnienie całodobowego obiegu informacji krytycznej - w zakresie organizacji miejsca pełnienia stałego dyżuru oraz wyposażenia w sprzęt teleinformatyczny i przygotowanie systemu łączności,
 - b) realizacja zadań dotyczących obronności i bezpieczeństwa - w zakresie szkolenia obsady stałego dyżuru oraz wyposażenia w dokumentację stałego dyżuru określoną w § 6;
- 2) w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych - kierownicy tych jednostek.

2. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:

- 1) określenie:
 - a) składu stałego dyżuru,
 - b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,
 - c) zadań osób pełniących stały dyżur,
 - d) zasad pełnienia stałego dyżuru;
- 2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji i decyzji oraz zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania w ramach stałego dyżuru;

-
- 3) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stałego dyżuru;
 - 4) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędny sprzęt teleinformatyczny i materiały biurowe oraz przygotowanie systemów łączności;
 - 5) utrzymanie niezbędnych sił i środków do ochrony oraz ciągłości funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 6) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób pełniących stały dyżur w ramach szkolenia obronnego, organizowane przynajmniej raz w roku;
 - 7) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości stałego dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 6. Dokumentację stałego dyżuru stanowią:

- 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 3) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 4) książka meldunków stałego dyżuru;
- 5) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

§ 7. 1. Stały dyżur uruchamia się w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa zgodnie z harmonogramem przedsięwzięć realizowanych w czasie osiągnięcia poszczególnych stanów gotowości obronnej.

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur może być uruchamiany i odwoływany:

- 1) w Ministerstwie Spraw Zagranicznych - na polecenie Prezesa Rady Ministrów przez Ministra Spraw Zagranicznych;
- 2) w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych lub przez niego nadzorowanych - na polecenie Ministra Spraw Zagranicznych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

3. O uruchomieniu i odwołaniu stałego dyżuru informuje się właściwy organ nadrzędny, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 8. Sygnały w sprawie uruchomienia lub odwołania stałych dyżurów mogą być przekazane:

- 1) w formie ustnej;
- 2) w formie pisemnej - przez doręczenie odpowiedniego dokumentu;
- 3) za pomocą technicznych środków łączności - w tym przypadku sygnał o uruchomieniu stałego

dyżuru należy niezwłocznie sprawdzić, a następnie potwierdzić jego realizację przez techniczne środki łączności.

§ 9. 1. Stały dyżur jest pełniony w systemie zmianowym.

2. Stały dyżur, w zależności od potrzeb, pełni jedna lub dwie osoby.

3. W uzasadnionych przypadkach stały dyżur może być pełniony w formie dyżuru telefonicznego.

§ 10. System stałych dyżurów należy zorganizować i przygotować w okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *Radostaw Sikorski*