



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 10 lipca 2013 r.

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 12 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 9 lipca 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1492) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 5 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spr. Zagr. poz. 4), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 40 otrzymuje brzmienie:

„Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej (DDPK)

- 1) analizuje i określa strategiczne kierunki rozwoju dyplomacji publicznej i kulturalnej, wyznacza obszary priorytetowe w działaniach placówek zagranicznych w tej sferze oraz zapewnia instrumenty służące ich realizacji;
- 2) prowadzi monitoring i dokonuje syntetycznych analiz wizerunku Polski w mediach i opiniotwórczych środowiskach zagranicznych oraz programuje i prowadzi długofalowe działania służące kształtowaniu pozytywnego wizerunku Polski za granicą, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi nadzorującymi placówki zagraniczne;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej - sprawy zagraniczne i członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1492).

- 3) wspiera działania promujące polską kulturę, turystykę i naukę realizowane w ramach innych działań;
- 4) nadzoruje działania placówek zagranicznych w obszarach współpracy kulturalnej, edukacyjnej i naukowej, informacji ogólnej oraz długofalowej współpracy z instytucjami kultury, nauki i środkami przekazu;
- 5) inicjuje, przygotowuje i negocjuje projekty umów międzynarodowych i programów wykonawczych w zakresie współpracy kulturalnej, edukacyjnej, naukowej, informacyjnej oraz dotyczącej wymiany młodzieży;
- 6) inicjuje i organizuje wizyty studyjne w Polsce przedstawicieli środowisk opiniotwórczych za granicą, a zwłaszcza osób istotnie wpływających na interesy i relacje międzynarodowe RP, organizatorów życia kulturalnego oraz przedstawicieli mediów;
- 7) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie dyplomacji publicznej, promocji kulturalnej i naukowej za granicą;
- 8) współpracuje w zakresie realizacji agendy demokratyzacyjnej w polityce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) nadzoruje instytuty polskie;
- 10) realizuje działania na rzecz rozwoju debaty publicznej na temat polskiej polityki zagranicznej i bezpośredniego dialogu międzynarodowego z udziałem wspólnot samorządowych, regionalnych i obywateli, a także wzmocnienia zaplecza merytorycznego współpracy międzynarodowej regionów i wspólnot lokalnych, poprzez wsparcie przedsięwzięć i współpracę z administracją samorządową i innymi partnerami w regionach, w tym z organizacjami pozarządowymi;
- 11) opracowuje strategie działań komunikacyjnych kierowanych do społeczeństwa polskiego dotyczące polityki zagranicznej i członkostwa Polski w UE, a także służące wzmocnieniu wymiaru obywatelskiego i samorządowego polskiej polityki zagranicznej;
- 12) planuje i zleca badania opinii publicznej dotyczące stosunku obywateli do różnych aspektów polskiej polityki zagranicznej i członkostwa Polski w UE;
- 13) współpracuje z agencjami i ośrodkami badawczymi w zakresie badań społecznych;
- 14) realizuje programy działań komunikacyjnych kierowanych do społeczeństwa polskiego dotyczące polityki zagranicznej i członkostwa Polski w UE, a także służące wzmocnieniu wymiaru obywatelskiego i samorządowego polskiej polityki zagranicznej;
- 15) planuje zadania i koordynuje pracę ośrodków informacyjnych w ramach zawartych porozumień;
- 16) współpracuje z administracją krajową, partnerami społecznymi, ośrodkami i sieciami informacyjnymi, docelowymi grupami społecznymi w zakresie przedsięwzięć komunikacyjnych ministerstwa dotyczących informowania społeczeństwa o zagadnieniach związanych z polityką zagraniczną i członkostwem Polski w UE, a także służących wzmocnieniu wymiaru obywatelskiego i samorządowego polskiej polityki zagranicznej;

- 17) współpracuje z instytucjami Unii Europejskiej, w szczególności z Komisją Europejską oraz Parlamentem Europejskim, przy realizacji działań informacyjnych kierowanych do obywateli polskich na podstawie zawartych porozumień;
 - 18) realizuje zadania w zakresie działań informacyjnych kierowanych do społeczeństwa polskiego w związku z wprowadzeniem Euro w Polsce oraz uczestniczy w pracach Zespołu Roboczego do Spraw Strategii Komunikacyjnej w ramach Narodowego Komitetu Koordynacyjnego do Spraw Euro;
 - 19) prowadzi kwestie związane z realizacją przez administrację samorządową współpracy międzynarodowej w obszarze kompetencji Ministra Spraw Zagranicznych;
 - 20) inicjuje i zarządza projektami o charakterze naukowym i oświatowym, wspiera i monitoruje międzynarodową współpracę naukową;
 - 21) inicjuje i koordynuje, we współpracy z właściwymi instytucjami, działania popularyzujących język polski jako obcy;
 - 22) analizuje i określa kierunki działań w zakresie dyplomacji historycznej oraz inicjuje i koordynuje we współpracy z właściwymi komórkami MSZ, a także innymi instytucjami, projekty w tym zakresie.”;
- 2) § 53 otrzymuje brzmienie:
- „Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą (DWPPG)
- 1) uczestniczy w kształtowaniu i realizuje politykę wobec Polonii i Polaków za granicą, z uwzględnieniem koordynacyjnej roli ministerstwa;
 - 2) programuje działania w zakresie stymulowania Polonii i Polaków za granicą do aktywnego udziału w życiu państwa zamieszkania, a także do utrzymywania bliskich kontaktów z Polską i działania na rzecz promocji interesów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) prowadzi sprawy związane z ochroną praw mniejszości polskich i Polonii za granicą;
 - 4) prowadzi konsultacje i negocjacje z partnerami zagranicznymi w zakresie spraw dotyczących sytuacji i praw Polonii i Polaków za granicą;
 - 5) wykonuje zadania w zakresie realizacji ustawy o Karcie Polaka;
 - 6) opracowuje i wdraża założenia współpracy oraz projekty dotyczące propolskich środowisk za granicą (organizacje pozarządowe, władze różnego szczebla, absolwenci polskich uczelni);
 - 7) koordynuje realizację przez urzędy centralne oraz placówki za granicą Rządowego Programu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą;
 - 8) zapewnia realizację zadań finansowanych z rezerwy celowej przeznaczonej na współpracę z Polonią i Polakami za granicą;
 - 9) zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną Międzyresortowego Zespołu ds. Polonii i Polaków za Granicą;
 - 10) współpracuje w zakresie realizacji agendy demokratyzacyjnej w polityce zagranicznej Rzeczypospolitej Polskiej.”;
- 3) § 54 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Administracji (BA)

- 1) wykonuje funkcje dysponenta III stopnia jednostki budżetowej Ministerstwo Spraw Zagranicznych (Centrala MSZ) na podstawie udzielonych upoważnień w tym: opracowywanie budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie finansowym, nadzór nad jego realizacją i przygotowywanie sprawozdań w tym zakresie, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 2) prowadzi księgi rachunkowe jednostki budżetowej Ministerstwo Spraw Zagranicznych, realizuje dyspozycje wydatkowania środków pieniężnych; dokonuje kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; dokonuje wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) prowadzi obsługę kasową i bankową, obsługę wynagrodzeń, ZFŚS, depozyty, obsługę kart służbowych oraz obsługę finansowo-księgową umów zlecenia i umów o dzieło realizowanych ze środków dysponenta III stopnia;
- 4) rozlicza podróże służbowe, urlopowe, przesiedleniowe, kurierskie i losowe oraz świadczenia z nimi związane;
- 5) administruje powierzchnią użytkową w obiektach krajowych ministerstwa;
- 6) prowadzi ewidencję składników majątku Centrala MSZ oraz dokonuje ich inwentaryzacji;
- 7) realizuje zaopatrzenie materiałowo – techniczne ministerstwa w zakresie środków trwałych, niskocennych i wyposażenia z wyłączeniem sprzętu będącego w kompetencji BIT i BI;
- 8) zapewnia realizację umów z partnerami zewnętrznymi w zakresie kompetencji BA;
- 9) realizuje zaopatrzenie w zakresie materiałów biurowych i gospodarczych w Centrali MSZ;
- 10) prowadzi bieżące naprawy i konserwacje mebli, sprzętu AGD, niszczarek, będących w ewidencji majątku Centrali MSZ, w celu zapewnienia należytego stanu technicznego ww. składników majątku;
- 11) zabezpiecza potrzeby komórek organizacyjnych ministerstwa w zakresie logistycznym niezbędnym do realizacji wykonywanych przez nie zadań, w tym dokonuje przemieszczeń majątku ruchomego w obiektach krajowych ministerstwa oraz realizuje obsługę w zakresie poligrafii;
- 12) realizuje obsługę logistyczną delegacji zagranicznych, konferencji, narad i innych spotkań organizowanych w kraju,
- 13) realizuje obsługę logistyczną dla Centrali MSZ w zakresie spedycji;
- 14) zapewnia funkcjonowanie recepcji wewnętrznej, obsługę sal konferencyjnych i szkoleniowych, poczty wewnętrznej oraz dystrybucję prasy w obiektach ministerstwa;
- 15) prowadzi gospodarkę samochodową w kraju oraz zarządza taborem samochodowym w kraju;
- 16) prowadzi gospodarkę magazynową ministerstwa.”;

- 4) § 65 otrzymuje brzmienie:

„Inspektorat Służby Zagranicznej (ISZ)

- 1) odpowiada za całokształt zagadnień związanych z bezpiecznym funkcjonowaniem służby zagranicznej, inicjuje i organizuje stosowne działania inspekcyjne;
- 2) koordynuje gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na bezpieczne funkcjonowanie służby zagranicznej;
- 3) planuje i koordynuje w ministerstwie oraz w placówkach zagranicznych działania mające na celu zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) kontroluje w ministerstwie oraz w placówkach zagranicznych stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego wymaganych do zabezpieczenia informacji niejawnych oraz współdziała z innymi komórkami organizacyjnymi przy wyznaczaniu w placówkach zagranicznych stref ochronnych i formułowaniu wytycznych dotyczących organizacji takich stref;
- 5) organizuje i przeprowadza w komórkach organizacyjnych ministerstwa oraz w placówkach zagranicznych kontrole ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w tym kontrole ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych;
- 6) szkoli pracowników ministerstwa i osoby skierowane do pracy w placówkach zagranicznych w zakresie przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i obsługi kancelaryjnej dokumentów niejawnych;
- 7) przeprowadza zwykle postępowania sprawdzające w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub zatrudnionych w ministerstwie i placówkach zagranicznych oraz współdziała z ABW w zakresie prowadzonych przez te służby poszerzonych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzi wykaz osób zatrudnionych w ministerstwie i placówkach zagranicznych albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do informacji niejawnych oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) podejmuje czynności wyjaśniające w sprawach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 10) prowadzi Główną Kancelarię Tajną ministerstwa oraz Podkancelarię Tajną NATO, UZE i UE w ministerstwie;
- 11) zapewnia dystrybucję dokumentów niejawnych do adresatów w ministerstwie, innych urzędach i instytucjach krajowych;
- 12) organizuje, koordynuje i nadzoruje organizację przewozów poczty dyplomatycznej;
- 13) opracowuje i nadzoruje wdrożenie polityki bezpieczeństwa informacji w ministerstwie i placówkach zagranicznych oraz zapewnia jej aktualizowanie, kontroluje zgodność funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych ze szczegółowymi wymaganiami bezpieczeństwa systemów oraz identyfikuje i analizuje zagrożenia dla takich systemów i sieci;
- 14) wystawia, nadaje uprawnienia i zarządza wielofunkcyjnymi kartami dostępowymi oraz identyfikatorami osobistymi zapewniającymi dostęp do obiektów ministerstwa i systemów

-
- teleinformatycznych; kontroluje wydawanie przez biura przepustek kart upoważniających gości do wejścia do obiektów ministerstwa;
- 15) koordynuje działania mające na celu zapewnienie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych ministerstwa oraz w placówkach zagranicznych; prowadzi rejestr zbiorów danych osobowych;
 - 16) opracowuje i aktualizuje politykę bezpieczeństwa dyplomatycznego;
 - 17) określa wymagania funkcjonalne dla systemów ochrony funkcjonujących w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
 - 18) odpowiada za współpracę ze służbami specjalnymi (AW, ABW, SKW, SWW, Centrum Antyterrorystyczne ABW) oraz BOR i innymi instytucjami krajowymi w sprawach angażujących ministerstwo w zakresie bezpieczeństwa dyplomatycznego; koordynuje służbę BOR w placówkach zagranicznych;
 - 19) monitoruje zagrożenia dla bezpieczeństwa placówek i ich personelu; występuje z wnioskami o podjęcie działań mających na celu ich skuteczne eliminowanie lub ograniczanie;
 - 20) opracowuje i aktualizuje kategoryzację placówek zagranicznych według standardów bezpieczeństwa; zleca właściwym komórkom organizacyjnym i placówkom zagranicznym podejmowanie działań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji w zakresie bezpieczeństwa;
 - 21) określa standardy pozwalające zapewnić placówkom zagranicznym, ich personelowi i członkom rodzin pracowników placówek właściwy poziom bezpieczeństwa oraz kontroluje wykonanie przez inne komórki ministerstwa i placówki zagraniczne zadań, inwestycji, zakupów środków specjalnych i transportu w zakresie bezpieczeństwa;
 - 22) monitoruje przestrzeganie standardów bezpieczeństwa przez komórki organizacyjne ministerstwa i placówki zagraniczne;
 - 23) koordynuje planowanie działań podejmowanych przez komórki organizacyjne ministerstwa i placówki zagraniczne z zakresu bezpieczeństwa dyplomatycznego; bierze udział w pracach nad tworzeniem systemów łączności specjalnej;
 - 24) podejmuje działania planowe i doraźne w sytuacjach kryzysowych w obszarze bezpieczeństwa dyplomatycznego;
 - 25) określa wymogi bezpieczeństwa w zakresie polityki zatrudniania przez placówki personelu miejscowego oraz monitoruje zatrudnianie personelu miejscowego pod kątem bezpieczeństwa dyplomatycznego, jak również określa zakres szkoleń dotyczących tego zakresu;
 - 26) utrzymuje kontakty z komórkami do spraw bezpieczeństwa dyplomatycznego w ministerstwach spraw zagranicznych i spraw wewnętrznych państw obcych oraz z komórkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;

- 27) realizuje zadania dotyczące obronności i bezpieczeństwa ministerstwa, wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz ustawy o ochronie osób i mienia;
- 28) uczestniczy w monitorowaniu przestrzegania przez pracowników w ministerstwie i placówkach zagranicznych zasad etyki służby cywilnej i pragmatyki służbowej;
- 29) uczestniczy w monitorowaniu procesów i projektów prowadzonych w ministerstwie i placówkach zagranicznych, w tym w zakresie zamówień publicznych i gospodarki nieruchomościami, pod względem zagrożeń dla bezpieczeństwa dyplomatycznego;
- 30) uczestniczy w procesach naboru na stanowiska w ministerstwie i w placówkach;
- 31) prowadzi sprawy związane z przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, analizowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem oświadczeń o stanie majątkowym;
- 32) koordynuje załatwianie oraz prowadzi ewidencję skarg i wniosków, a także sporządza dla Ministra Spraw Zagranicznych sprawozdania i informacje dotyczące skarg i wniosków;
- 33) dokonuje analizy i oceny skarg i wniosków w zakresie ich istotności dla stanu bezpieczeństwa placówek zagranicznych oraz przygotowuje wnioski w tym zakresie, a także inicjuje i wykonuje stosowne działania inspekcyjne wyjaśniające i sprawdzające;
- 34) realizuje ochronę obiektów krajowych oraz obsługę biur przepustek i parkingów ministerstwa;
- 35) realizuje zadania związane z ochroną fizyczną placówek zagranicznych;
- 36) określa standardy ochrony fizycznej placówek zagranicznych;
- 37) określa wymogi bezpieczeństwa w zakresie polityki zatrudniania pracowników ministerstwa odpowiedzialnych za ochronę fizyczną placówek zagranicznych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *Radostaw Sikorski*