



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 16 czerwca 2009 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- | | | |
|----|---|----|
| 13 | Nr 6 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych za najlepszy projekt zrealizowany na rzecz krajów otrzymujących polską pomoc zagraniczną oraz powołania i trybu prac zespołu do spraw opiniowania wniosków o jej przyznanie | 47 |
| 14 | Nr 7 z dnia 11 kwietnia 2009 r. w sprawie likwidacji nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca oraz zespołu doradczego do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca | 48 |
| 15 | Nr 9 z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa | 49 |
| 16 | Nr 10 z dnia 6 kwietnia 2009 r. zmieniające Zarządzenie nr 15 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 listopada 2008 r. | 50 |
| 17 | Nr 11 z dnia 10 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych | 51 |
| 18 | Nr 12 z dnia 29 maja 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych oraz zmiany i uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych | 52 |

DECYZJE MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

- | | | |
|----|---|----|
| 19 | Nr 12 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii | 53 |
| 20 | Nr 13 z dnia 6 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Máladze (Królestwo Hiszpanii) | 53 |
| 21 | Nr 14 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu | 54 |
| 22 | Nr 15 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie powołania składu Komitetu Nagrody w konkursie na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych | 56 |
| 23 | Nr 16 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Sun Valley (Stany Zjednoczone Ameryki) | 57 |
| 24 | Nr 17 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie wyznaczenia administratorów systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych | 57 |
| 25 | Nr 18 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych | 58 |
| 26 | Nr 19 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych | 58 |

27	Nr 20 z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa	60
28	Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2009 r. w sprawie składu Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych	60
29	Nr 22 z dnia 14 kwietnia 2009 r. w sprawie powołania Koordynatora Forum Polsko Czeskiego	61
30	Nr 23 z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz zakresu zastępowania Ministra Spraw Zagranicznych przez sekretarza stanu	61
31	Nr 24 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie waloryzacji dodatku zagranicznego bazowego w państwach przyjmujących w 2009 roku	63
32	Nr 25 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie powołania Specjalnego Wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Afganistanu i Pakistanu	67
33	Nr 27 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia i wdrożenia koncepcji informatyzacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych	68
34	Nr 28 z dnia z dnia 29 kwietnia 2009 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.	95
35	Nr 29 z dnia 7 maja 2009 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii	98
36	Nr 30 z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 1 lutego 1989 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Reykjaviku (Republika Islandii)	99
37	Nr 31 z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych	99
38	Nr 32 z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Norymberdze (Republika Federalna Niemiec)	100
39	Nr 33 z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie zmiany decyzji w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz zakresu zastępowania Ministra Spraw Zagranicznych przez sekretarza stanu	100
40	Nr 34 z dnia 20 maja 2009 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.	101
41	Nr 35 z dnia 22 maja 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii	103
42	Nr 36 z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej	103
43	Nr 37 z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Cebu (Republika Filipin)	107
44	Nr 39 z dnia 29 maja 2009 r. o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.	108
45	Nr 40 z dnia 29 maja 2009 r. o zmianie w limicie zatrudnienia Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.	110

13

ZARZĄDZENIE NR 6 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych za najlepszy projekt zrealizowany na rzecz krajów otrzymujących polską pomoc zagraniczną oraz powołania i trybu prac zespołu do spraw opiniowania wniosków o jej przyznanie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 216, poz. 1605) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych w wysokości 20.000 złotych za najlepszy projekt zrealizowany na rzecz krajów otrzymujących polską pomoc zagraniczną zwaną dalej „nagrodą”.

2. W celu opiniowania wniosków o przyznanie nagrody powołuje się zespół doradczy do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych za najlepszy projekt zrealizowany na rzecz krajów otrzymujących polską pomoc zagraniczną zwany dalej „zespołem”.

3. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 2. 1. W skład zespołu doradczego wchodzi:

- 1) przewodniczący, którym jest podsekretarz stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, nadzorujący problematykę polskiej pomocy zagranicznej;
- 2) wiceprzewodniczący, którym jest dyrektor komórki organizacyjnej MSZ właściwej w sprawach współpracy rozwojowej;
- 3) członkowie:
 - a) dyrektor Departamentu Wschodniego,
 - b) dyrektor Departamentu Azji i Pacyfiku,
 - c) dyrektor Departamentu Afryki i Bliskiego Wschodu.

2. W pracach zespołu mogą brać udział inne osoby niż wymienione w pkt 1 - 3, zaproszone przez przewodniczącego zespołu.

§ 3. 1. Do zadań zespołu należy:

- 1) przyjmowanie i ocena wniosków o przyznanie nagrody osobom lub innym podmiotom, które w istotny sposób przyczyniły się do wsparcia rozwoju krajów otrzymujących polską pomoc zagraniczną;
- 2) przyznawanie rekomendacji poszczególnym kandydatom;
- 3) przygotowanie dla Ministra Spraw Zagranicznych listy kandydatów zawierającej rekomendację zespołu.

§ 4. Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1, może być przyznana:

- 1) osobie fizycznej;
- 2) osobie prawnej;
- 3) jednostkom i komórkom organizacyjnym urzędów administracji publicznej i samorządowej.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie nagrody mogą zgłaszać w terminie do dnia 31 marca każdego roku:

- 1) członkowie Rady Ministrów;
- 2) kierownicy urzędów centralnych;
- 3) wojewodowie;
- 4) kierownicy placówek zagranicznych;
- 5) organy samorządu terytorialnego;
- 6) dyrektorzy komórek organizacyjnych MSZ.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) podstawowe informacje o kandydacie;
- 2) szczegółową charakterystykę działalności kandydata na rzecz wsparcia rozwoju krajów otrzymujących polską pomoc zagraniczną;
- 3) uzasadnienie wniosku.

§ 6. 1. Zespół działa kolegalnie.

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2005 r. Nr poz. 249, poz. 2104, Dz. U. z 2005 r. Nr 169 poz. 1414, Dz. U. z 2006 r., Nr 45 poz. 319, Dz. U. z 2006 r., Nr 170, poz. 1217, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie zespołu nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Zespół dokonuje oceny przedstawionych wniosków na podstawie zawartych w nich informacji. W razie potrzeby przewodniczący może zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w zakresie określonym w § 5 ust. 2.

4. Na podstawie dokonanej oceny zespół przyznaje wybranym kandydatom rekomendacje.

5. Przewodniczący przedkłada Ministrowi Spraw Zagranicznych do decyzji listę zgłoszonych kandydatów do otrzymania nagrody zawierającą rekomendacje zespołu.

6. Szczegółowy tryb prac zespołu określi ustalony przez niego regulaminu.

§ 7. 1. Minister Spraw Zagranicznych podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody na podstawie rekomendacji wystawionej kandydatom przez zespół.

2. Minister Spraw Zagranicznych przyznaje nagrodę raz w roku.

§ 8. 1. Wręczenie nagrody odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Nagroda może być wręczona za pośrednictwem kierownika polskiej placówki zagranicznej.

§ 9. Wydatki związane z funkcjonowaniem zespołu jak i nagrodą są finansowane ze środków komórki organizacyjnej właściwej w sprawach współpracy rozwojowej.

§ 10. Obsługę organizacyjną zespołu zapewnia komórka organizacyjna MSZ właściwa w sprawach współpracy rozwojowej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

14

ZARZĄDZENIE NR 7 MINISTRZA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 kwietnia 2009 r.

w sprawie likwidacji nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca oraz zespołu doradczego do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz.U. nr 216, poz. 1605) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca.

2. Likwiduje się zespół doradczy do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw

Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 16 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca oraz powołania zespołu doradczego do opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Spraw Zagranicznych dla najpopularniejszego w świecie polskiego sportowca.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

15
ZARZĄDZENIE Nr 9
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz § 19 ust. 1 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych oraz zmiany i uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2 poz. 12) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa, zwanego dalej "Pełnomocnikiem".

2. Pełnomocnika wyznacza i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych w drodze decyzji.

§ 2. 1. Zakres działań pełnomocnika obejmuje przeprowadzenie przeglądu założeń i celów polskiej polityki bezpieczeństwa w świetle zmian środowiska międzynarodowego oraz wypracowanie rekomendacji w sprawie optymalnego wykorzystania dostępnych instrumentów oraz ewentualnych zmian w zakresie założeń i realizacji polityki bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W zakresie powierzonych mu zadań Pełnomocnik kieruje pracami Zespołu do spraw przeglądu polityki bezpieczeństwa, powołanego Zarządzeniem nr 15 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 listopada 2008 r. i zasięga jego opinii w zakresie propozycji działań przed ich przedstawieniem Ministrowi Spraw Zagranicznych.

3. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie przeglądu założeń i celów polityki bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej w perspektywie aktualnych wyzwań i zagrożeń;
- 2) wypracowanie rekomendacji dla Prezesa Rady Ministrów dotyczących założeń polskiej polityki bezpieczeństwa oraz oceny zagrożeń, a także

konkretnych działań w zakresie polityki bezpieczeństwa;

- 3) uczestniczenie, na polecenie lub za odrębną zgodą Ministra Spraw Zagranicznych, we wszelkich krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z realizacją zakresu zadań, o którym mowa w ust. 1;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Spraw Zagranicznych, w zakresie określonym w ust. 1.

§ 3. Komórki organizacyjne MSZ oraz placówki zagraniczne udostępniają niezwłocznie Pełnomocnikowi wszelkie informacje i dokumenty związane z realizacją zadań Pełnomocnika, przy zachowaniu procedur określonych ustawą o ochronie informacji niejawnych i innymi właściwymi przepisami.

§ 4. 1. W zakresie wykonywanych zadań Pełnomocnik podlega bezpośrednio Ministrowi Spraw Zagranicznych, który sprawuje nadzór nad jego działalnością.

2. Pełnomocnik przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych opinie i propozycje w zakresie zadań określonych w § 2, z zachowaniem wymogu uzyskania opinii Zespołu do spraw przeglądu polityki bezpieczeństwa w sprawach o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Pełnomocnik, raz na kwartał przedstawia Ministrowi Spraw Zagranicznych sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie to jest przekazywane do wiadomości Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia Departament Polityki Bezpieczeństwa.

2. Wydatki związane z działalnością Pełnomocnika, w tym koszty podróży służbowych, pokrywane są ze środków bieżących przydzielonych do dyspozycji

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

Departamentu Polityki Bezpieczeństwa, chyba że ustalenia dotyczące danego działania/projektu przewidują inaczej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

16

ZARZĄDZENIE NR 10 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

zmieniające Zarządzenie nr 15 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 listopada 2008 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 15 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 listopada 2008 r. w sprawie powołania zespołu do spraw przeglądu polityki

bezpieczeństwa wprowadza się następującą zmianę:

§ 3 ust.1 pkt. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „Przewodniczący – Pełnomocnik Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

17

ZARZĄDZENIE NR 11 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 10 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Radę Programową Forum Polsko-Czeskiego, zwaną w dalszej części zarządzenia „Radą”.

2. Dla zapewnienia właściwej pracy Rady oraz jej

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

współpracy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych a także innymi osobami fizycznymi i prawnymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ustanawia się funkcję Koordynatora Forum Polsko-Czeskiego, zwanego dalej „Koordynatorem”.

§ 2. 1. W skład Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący - osoba wyznaczana przez Ministra Spraw Zagranicznych;
- b) I zastępca Przewodniczącego - dyrektor komórki właściwej w sprawach stosunków z Republiką Czeską;
- c) II zastępca Przewodniczącego, mianowany przez Przewodniczącego spośród członków Rady;
- d) członkowie;
- e) sekretarz Rady, który jest jednocześnie Koordynatorem.

2. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani w jej skład przez Ministra Spraw Zagranicznych.

3. Minister Spraw Zagranicznych powołuje skład Rady w drodze odrębnej decyzji.

4. Pierwsza kadencja Rady trwa dwa lata. W przypadku odwołania członka Rady, jego śmierci albo rezygnacji z członkostwa w Radzie przed upływem kadencji, nowego członka Rady powołuje się na okres do upływu tej kadencji.

5. Kolejne kadencje Rady zostaną określone w drodze uzgodnienia pomiędzy polskim i czeskim resortem spraw zagranicznych zgodnie z postanowieniami Memorandum podpisanego przez Ministrów Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej w Pradze w dniu 17 listopada 2008 r.

§ 3. Rada Programowa w szczególności:

- a) opracowuje propozycje dotyczące priorytetowych zadań do realizacji w drodze konkursów adresowanych do organizacji pozarządowych i ogłaszanych w ramach Forum Polsko-Czeskiego oraz wyznacza termin ich przeprowadzenia
- b) wydaje dokumenty programowe Forum Polsko-Czeskiego, mające również postać propozycji;
- c) ocenia i zatwierdza projekty zgłoszone w ramach konkursów i wstępnie wyselekcjonowane i rekomendowane przez komisję konkursową w oparciu o regulamin procedury konkursowej (zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie);
- d) podejmuje decyzje w sprawie wstrzymania finansowania już zatwierdzonych projektów;
- e) inicjuje prace eksperckie (finansowane ze środków departamentu właściwego ds. Europy Środkowej), organizuje panele dyskusyjne i przygotowuje rekomendacje dla Ministra Spraw Zagranicznych w dziedzinie rozwijania stosunków polsko-czeskich;

f) inicjuje zmiany w regulaminie Rady Programowej i konkursu i zgłasza je Ministrowi Spraw Zagranicznych, do zatwierdzenia.

§ 4. 1. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawach dyplomacji publicznej, wyznacza Administratora Forum Polsko-Czeskiego, zwanego dalej „Administratorem”.

2. Do podstawowych obowiązków Administratora należy:

- a) gromadzenie ofert konkursowych;
- b) monitorowanie realizacji projektów wyłonionych w procedurze konkursowej;
- c) czuwanie nad realizacją umowy podpisanej między MSZ a podmiotem realizującym projekt;
- d) składanie sprawozdania Radzie z realizacji projektów;
- e) współpraca z Koordynatorem przy monitorowaniu przebiegu projektu i jego wyników.

§ 5. 1. W celu realizacji projektów polsko-czeskich ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych otwarty konkurs ofert zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konkursu jest komórka organizacyjna MSZ właściwa w sprawach dyplomacji publicznej.

3. Oferty konkursowe powinny być składane na piśmie, w zaklejonej kopercie wraz z płytą CD z elektroniczną wersją wniosku oraz adresowane do Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu, cel konkursu, warunki uczestnictwa, sposób składania ofert oraz sposób i kryteria oceny oraz inne postanowienia określa szczegółowy regulamin konkursu ogłaszany zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Minister Spraw Zagranicznych, w drodze decyzji powołuje skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

6. Po zarejestrowaniu oferty, Administrator Forum sprawdza poprawność przesłanych ofert pod względem formalnym.

7. Projekty rekomendowane przez Komisję Konkursową przekazywane są w formie elektronicznej członkom Rady Programowej (co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Programowej).

8. Podstawą zawarcia umowy jest zaakceptowanie

przez Radę w postaci uchwały rekomendowanego projektu.

9. Z procedury akceptowania projektu wyłącza się członków Rady, którzy pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami, które zgłosiły projekt do konkursu.

§ 6. Regulamin pracy Rady określa tryb pracy oraz sposób podejmowania decyzji. Regulamin Rady przed jego przyjęciem przez Radę oraz projekty zmian regulaminu podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej.

§ 7. 1. Koordynatora Forum powołuje i odwołuje Minister Spraw Zagranicznych.

2. Zadaniem Koordynatora jest:

- a) rozpowszechnianie informacji na temat działalności i funkcjonowania Forum;
- b) utrzymywanie kontaktów z instytucjami rządowymi, organami samorządu terytorialnego oraz z organizacjami pozarządowymi zaangażowanymi w sektorze projektów;
- c) monitorowanie i ocena projektów i inicjatyw;
- d) przygotowywanie, we współpracy z Administratorem w zakresie jego kompetencji, materiałów na posiedzenia Rady.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2009 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

18

ZARZĄDZENIE NR 12 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹

z dnia 29 maja 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych oraz zmiany i uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych oraz zmiany i uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych (Dz.Urz. MSZ Nr 2, poz. 12) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracownicy zatrudnieni w departamentach Ministerstwa w ramach utworzonych w departamencie wydziałów, referatów i samodzielnych

stanowisk pełnią funkcje wewnętrzne:

- 1) prowadzących;
- 2) zastępców prowadzących;
- 3) asystentów.

2. Prowadzący odpowiada za obsługę powierzonych mu zadań, należących do właściwości departamentu. W tym zakresie prowadzący przeprowadza niezbędne analizy, przygotowuje propozycje rozstrzygnięć, przedkłada inicjatywy oraz wydaje polecenia służbowe zastępcy prowadzącego.”.

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Asystent wykonuje obowiązki na rzecz komórki wewnętrznej departamentu oraz prowadzących wskazanych w zakresie jego obowiązków, a w szczególności wykonuje merytoryczne czynności wspierające wykonywanie zadań przez komórkę wewnętrzną departamentu.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 21 marca 2009 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605).

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

19

DECYZJA NR 12 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. ²⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 41 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii Dz. Urz. Min. Spr. Zagr. Nr 2, poz. 54 z późn. zm.) § 1 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Z dniem 1 marca 2009 r. stawia się w stan likwidacji Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii, zwaną dalej „Ambasadą”.

2. Zakończenie likwidacji Ambasady nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2009 r.

3. Ambasada wykonuje swoje funkcje dyplomatyczne i konsularne do zakończenia likwidacji.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

20

DECYZJA NR 13 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 6 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Máladze (Królestwo Hiszpanii)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Máladze”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w

ust. 1, jest Málaga.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Máladze obejmuje terytorium Wspólnoty Autonomicznej Andaluzji, w skład której wchodzi następujące prowincje: Almeria, Granada, Huelva, Jaén, Kadyks, Kordowa, Málaga i Sewilla.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82 poz. 560 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317 oraz Nr 216, poz. 1370.

21

DECYZJA NR 14 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządek zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarza stanu:

- 1) sekretarz stanu Jan Borkowski:
 - a) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
 - b) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem pełniąc funkcję Sekretarza Parlamentarnego,
 - c) odpowiada za problematykę Polonii,
 - d) odpowiada za sprawy dialogu społecznego,
 - e) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Polonii i Polaków za Granicą,
 - f) uczestniczy w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Informatyzacji i Łączności,
 - g) uczestniczy w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - h) uczestniczy w pracach Zespołu do spraw Zagospodarowania Granicy Państwowej,
 - i) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych,
 - j) w przypadku nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych, zastępują go kolejno: podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Przemysław Grudziński, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
- 2) podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz:
 - a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym oraz za sprawy polityki Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Unii Europejskiej, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
 - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Południowej,
 - c) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
 - d) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
 - e) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
 - f) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego,
 - g) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw wymienionych w punkcie a oraz e, zastępują ją kolejno: podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Przemysław Grudziński, sekretarz stanu Jan Borkowski, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
 - h) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw wymienionych w punktach b-d, zastępują ją kolejno: sekretarz stanu Jan Borkowski, podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Przemysław Grudziński, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
- 3) podsekretarz stanu Przemysław Grudziński:
 - a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym obrony, rozbrojenia, nieprolifracji i kontroli eksportu w wymiarach: globalnym, wielostronnym i dwustronnym,
 - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej,
 - c) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
 - d) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego, podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz, podsekretarza stanu Jacka Najdera oraz podsekretarza stanu Andrzeja Kremera,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

- e) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Przemysław Grudziński lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych, zastępują go kolejno: podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski, sekretarz stanu Jan Borkowski.
- 4) podsekretarz stanu Andrzej Kremer:
 - a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
 - b) podpisuje akty normatywne i inne akty prawne, a także ogłoszenia, obwieszczenia i komunikaty, kierowane do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - c) odpowiada za problematykę konsularną,
 - d) opowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
 - e) nadzoruje Departament Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej, z zastrzeżeniem § 2,
 - f) uczestniczy w pracach Komisji Konkordatowej,
 - g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Funduszu Schengen, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców, Funduszu Granic Zewnętrznych oraz Funduszu Powrotu Imigrantów,
 - h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Prawa Humanitarnego,
 - i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Sankcji Międzynarodowych,
 - j) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego, podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz oraz podsekretarza stanu Jacka Najdera,
 - k) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Andrzeja Kremera lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych z wyjątkiem spraw wymienionych w pkt b, zastępują go kolejno: sekretarz stanu Jan Borkowski, podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Przemysław Grudziński, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
- 5) podsekretarz stanu Jacek Najder:
 - a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw
 - b) Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
 - c) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej,
 - d) nadzoruje Protokół Dyplomatyczny, z zastrzeżeniem § 2,
 - e) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- f) uczestniczy w pracach Komitetu Sterującego do opracowania planu zarządzania dla terenu byłego Obozu Zagłady Auschwitz- Birkenau,
- g) uczestniczy w pracach Rady ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
- h) uczestniczy w pracach związanych z Norweskim Mechanizmem Finansowym,
- i) uczestniczy w pracach Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- j) koordynuje współpracę resortu spraw zagranicznych ze służbami specjalnymi,
- k) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego oraz podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz,
- l) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Jacka Najdera lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych, zastępują go kolejno: podsekretarz stanu Przemysław Grudziński, podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Andrzej Kremer podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski, sekretarz stanu Jan Borkowski;
- 6) podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski:
 - a) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
 - b) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie, a także za zagraniczną politykę kulturalną, naukową i oświatową,
 - c) współpracuje przy kształtowaniu i realizacji Narodowej Strategii Spójności,
 - d) odpowiada za sprawy OECD i uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw OECD,
 - e) odpowiada za sprawy Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych,
 - f) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Inwestycji Zagranicznych,
 - g) uczestniczy w pracach Rady Programowej narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku,
 - h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw WTO,
 - i) prezentuje stanowisko Ministra Spraw Zagranicznych podczas rozpatrywania projektu ustawy budżetowej oraz uczestniczy w pracach dotyczących kształtowania części 45 budżetu Państwa „sprawy zagraniczne”, a także wewnętrznej polityki finansowej,
 - j) uczestniczy w pracach Komitetu Offsetowego;
 - k) zastępuje Ministra Spraw Zagranicznych w przypadku jednoczesnej nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego oraz podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz, podsekretarza stanu Jacka Najdera, podsekretarza stanu Andrzeja Kremera oraz podsekretarza stanu Przemysław Grudzińskiego,
 - l) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Pawła Wojciechowskiego lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych, zastępują go kolejno:

podsekretarz stanu Przemysław Grudziński,
podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz,
podsekretarz stanu Andrzej Kremer, sekretarz
stanu Jan Borkowski.

§ 2. Sprawy z zakresu programowania polskiej
polityki zagranicznej oraz koordynacja protokołu
dyplomatycznego należą do wyłącznej właściwości
Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 3. Traci moc decyzja Nr 144 Ministra Spraw
Zagranicznych z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie
zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarzy
stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz
porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych,
sekretarza stanu i podsekretarzy stanu.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

22

DECYZJA NR 15 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie powołania składu Komitetu Nagrody w konkursie na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych

Zgodnie z § 4 Decyzji Nr 54 Ministra Spraw
Zagranicznych z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie
organizacji konkursu Ministra Spraw Zagranicznych
na najlepszą pracę magisterską z zakresu
współczesnych stosunków międzynarodowych (Dz.
Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 5, poz.137) postanawia się
co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komitet Nagrody celem
przeprowadzenia procedury związanej z wyłonieniem
autorów najlepszych prac magisterskich w 2008 r.
oraz przyznaniem nagród pieniężnych.

2. Wyznaczam następujących członków Komitetu

Nagrody:

- 1) Przewodniczący - Pan Cezary KRÓL - Dyrektor
Sekretariatu Ministra
- 2) Pan Arkadiusz MICHONSKI - Zastępca Dyrektora
w Departamencie Unii Europejskiej;
- 3) Pan Maciej PISARSKI - Zastępca Dyrektora w
Departamencie Strategii i Planowania Polityki
Zagranicznej;
- 4) Pan Marek SZCZYGIEŁ - Zastępca Dyrektora w
Departamencie Polityki Bezpieczeństwa;
- 5) Sekretarz - Pani Barbara MARCINIAK, st. ekspert,
Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

23

DECYZJA NR 16 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Sun Valley (Stany Zjednoczone Ameryki)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm. ¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Sun Valley”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Sun Valley.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Sun Valley obejmuje terytorium stanu Idaho.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

24

DECYZJA NR 17 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie wyznaczenia administratorów systemów i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm. ²⁾) postanawia się co następuje:

§ 1. 1. Na Administratorów Sieci Systemu Wymiany Informacji Niejawnych

„ Malachit”, przeznaczonego do elektronicznego przetwarzania szyfrogramów i innych dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę państwową o klauzuli „Tajne” włącznie, wyznacza się pracowników Biura Informatyki i Telekomunikacji MSZ:

Sławomira ZARĘBSKIEGO
Krzysztofa ODZIEMCZYKA

2. Na Administratorów Materiałów Kryptograficznych Systemu Wymiany Informacji Niejawnych „Malachit”, przeznaczonego do elektronicznego przetwarzania

szyfrogramów i innych dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę państwową o klauzuli „Tajne” włącznie, wyznacza się pracowników Biura Informatyki i Telekomunikacji MSZ:

Krzysztofa GRADOWSKIEGO

3. Na Inspektora Ochrony Elektromagnetycznej Systemu Wymiany Informacji Niejawnych „Malachit”, przeznaczonego do elektronicznego przetwarzania szyfrogramów i innych dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę państwową o klauzuli „Tajne” włącznie, wyznacza się pracownika Biura Informatyki i Telekomunikacji MSZ:

Sławomira ZARĘBSKIEGO

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056

25

DECYZJA NR 18 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Pana Pawła Piotra Brulińskiego - eksperta w

Biurze Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych wyznacza się do pełnienia funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

26

DECYZJA NR 19 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.²⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W celu rozbudzenia w środowisku akademickim zainteresowania współczesnymi stosunkami międzynarodowymi, a w szczególności zagadnieniami z zakresu polskiej polityki zagranicznej, promocji Polski za granicą oraz praw człowieka, ustanawia się nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych za najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych.

§ 2. Nagroda przyznawana jest przez Ministra Spraw Zagranicznych w wyniku organizowanego corocznie Konkursu na najlepszą pracę magisterską.

§ 3. 1. Przyznawane są następujące kategorie nagród:

- 1) nagroda I stopnia;
- 2) nagroda II stopnia;
- 3) nagroda III stopnia;
- 4) wyróżnienia.

2. Nagroda I stopnia przyznawana jest w formie

nagrody pieniężnej w wysokości 2-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok dla członków korpusu służby cywilnej oraz stażu trwającego od jednego do trzech miesięcy w wybranej komórce organizacyjnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub jednomiesięcznego stażu w wybranej placówce zagranicznej finansowanego przez Ministerstwo.

3. Nagroda II stopnia przyznawana jest w formie nagrody pieniężnej w wysokości 1,5-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok dla członków korpusu służby cywilnej.

4. Nagroda III stopnia przyznawana jest w formie nagrody pieniężnej w wysokości 1-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok dla członków korpusu służby cywilnej.

5. Wyróżnienia przyznawane są w formie upominków książkowych.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Ministrowi Spraw Zagranicznych propozycji przyznania i podziału nagród powołuje się Komitet Nagrody w składzie:

- 1) przewodniczący;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

- 2) trzech członków;
- 3) sekretarz;

wyznaczonych przez Ministra Spraw Zagranicznych spośród członków służby zagranicznej.

§ 5. Zasady udziału w Konkursie i jego organizację określa regulamin konkursu stanowiący załącznik do niniejszej Decyzji.

§ 6. 1. Wykonanie decyzji powierza się dyrektorowi komórki organizacyjnej MSZ właściwej w sprawach szkoleń, zwanemu dalej „dyrektorem”.

2. Dyrektor wydzieli w budżecie komórki

organizacyjnej właściwej w sprawach szkoleń kwotę na pokrycie kosztów organizacji konkursu w wysokości 20-krotności kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok dla członków korpusu służby cywilnej.

§ 7. 1. Traci moc decyzja nr 54 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie organizacji konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

Załącznik do Decyzji nr 19 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych

REGULAMIN

Konkursu Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych

§ 1. 1. Do konkursu mogą być zgłaszane jedynie prace magisterskie, zwane dalej "pracami", obronione w roku ich przedstawienia do nagrody.

2. W konkursie mogą brać udział zarówno absolwenci uczelni krajowych, jak i zagranicznych.

§ 2. 1. Prace zgłaszane są na konkurs za pośrednictwem uczelni, w których zostały obronione.

2. Do każdej pracy powinny być dołączone opinie recenzentów i promotora.

§ 3. Prace zgłoszone do konkursu powinny dotyczyć następującej problematyki z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych:

- 1) priorytety polskiej polityki zagranicznej i ich realizacja w wybranych dziedzinach lub regionach geograficznych;
- 2) stosunki polski z wybranym państwem, grupą państw lub regionem;
- 3) członkostwo polski w unii europejskiej;
- 4) polityka polski w dziedzinie rozbrojenia i bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 5) polityka polski na forum organizacji międzynarodowych i ugrupowań regionalnych;
- 6) zagadnienia z zakresu prawa międzynarodowego;
- 7) polityka polski wobec środowisk polonijnych;
- 8) promocja polski za granicą w tym polskiej kultury i nauki;
- 9) prawa człowieka.

§ 4. 1. Prace powinny być nadsyłane do komórki organizacyjnej właściwej do spraw szkoleń ministerstwa spraw zagranicznych w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród następuje w pierwszej połowie roku następnego.

§ 5. 1. Komitet nagrody przedkłada ministrowi spraw zagranicznych propozycje przyznania i podziału nagród po zapoznaniu się z rekomendacjami komórek organizacyjnych ministerstwa zajmujących się daną problematyką.

2. Każda z prac oceniana jest przez dwie osoby wskazane przez dyrektora komórki organizacyjnej msz, do której komitet nagrody zwrócił się z prośbą o rekomendacje. ocena dokonywana jest w formie pisemnej.

3. Sekretarz sporządza protokoły z posiedzeń komitetu nagrody, które podpisują wszyscy jego członkowie oraz zapewnia obsługę prac komitetu.

§ 6. 1. Przewodniczący komitetu nagrody umieszcza informacje o wynikach konkursu za dany rok na stronie internetowej ministerstwa.

2. Do laureatów konkursu przewodniczący komitetu nagrody kieruje listy informujące o przyznaniu nagród i zapraszające na ich uroczyste wręczenie.

27

DECYZJA NR 20 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa

Na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia nr 9 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa, postanawia się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Jerzego M. Nowaka na Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przeglądu polskiej polityki bezpieczeństwa.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

28

DECYZJA NR 21 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 kwietnia 2009 r.

w sprawie składu Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych

Na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia Nr 11 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych postanawia się, co następuje:

§ 1. W skład Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych wchodzi:

- 1) Eugeniusz Smolar - Przewodniczący Rady Programowej;
- 2) Adam Hałaciński - I wiceprzewodniczący;
- 3) Jacek Baluch - II wiceprzewodniczący;
- 4) Leszek Hensel - Sekretarz;
- 5) Sławomir Dębski;
- 6) Pavla Foglová
- 7) Ewa Ger;
- 8) Bartłomiej Gorlewski;
- 9) Joanna Goszczyńska;

- 10) Arkadiusz Ignasiak;
- 11) Zbigniew Janas;
- 12) Mirosław Jasiński;
- 13) Andrzej Jagodziński;
- 14) Paweł Kazanecki;
- 15) Jerzy Kłoczowski;
- 16) Sergiusz Najar;
- 17) Andrzej Paczkowski;
- 18) Aleksandra Piątkowska;
- 19) Jacek Purchla;
- 20) Rafał Sadowski;
- 21) Jan Sechter;
- 22) Marcin Zawila;

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

29

DECYZJA NR 22 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 14 kwietnia 2009 r.

w sprawie powołania Koordynatora Forum Polsko- Czeskiego

Na podstawie § 7 ust. 1 zarządzenia Ministra Spraw Zagranicznych Nr 11 z dnia 10 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia Rady Programowej Forum Polsko-Czeskiego przy Ministrze Spraw Zagranicznych wyznacza się:

§ 1. Pana Leszka Hensla na Koordynatora Forum Polsko-Czeskiego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

30

DECYZJA NR 23 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz zakresu zastępowania Ministra Spraw Zagranicznych przez sekretarza stanu

Na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych:

- 1) sekretarz stanu Jan Borkowski:
 - a) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów,
 - b) odpowiada za kontakty z Sejmem i Senatem pełniąc funkcję Sekretarza Parlamentarnego,
 - c) odpowiada za problematykę Polonii,
 - d) odpowiada za sprawy dialogu społecznego,
 - e) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Polonii i Polaków za Granicą,
 - f) uczestniczy w pracach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego,
 - g) uczestniczy w pracach Zespołu do spraw Zagospodarowania Granicy Państwowej,
 - h) w przypadku nieobecności sekretarza stanu Jana Borkowskiego lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych,

zastępują go kolejno: podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;

- 2) podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz:
 - a) odpowiada za europejskie sprawy polityczne w wymiarze dwustronnym i wielostronnym oraz za sprawy polityki Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Unii Europejskiej, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
 - b) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Południowej,
 - c) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw Ameryki Północnej,
 - d) uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów,
 - e) odpowiada za kwestie związane z udziałem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie koordynacji międzyresortowej w dziedzinie integracji europejskiej,
 - f) odpowiada za problematykę Rady Europy i praw człowieka, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Biura Pełnomocnika do spraw Postępowań przed Międzynarodowymi Organami

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

- Ochrony Praw Człowieka,
- g) odpowiada za problematykę Narodów Zjednoczonych i problemów globalnych oraz organizacji systemu Narodów Zjednoczonych,
- h) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw wymienionych w punkcie a oraz f-g, zastępują ją kolejno: podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, sekretarz stanu Jan Borkowski, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
- i) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Grażyny Bernatowicz lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw wymienionych w punktach b-e, zastępują ją kolejno: sekretarz stanu Jan Borkowski, podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
- 3) podsekretarz stanu Andrzej Kremer:
- a) odpowiada za sprawy prawne i traktatowe,
- b) podpisuje akty normatywne i inne akty prawne, a także ogłoszenia, obwieszczenia i komunikaty, kierowane do ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej lub w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- c) odpowiada za problematykę konsularną,
- d) odpowiada za kształtowanie i realizację polskiej polityki wschodniej,
- e) nadzoruje Departament Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej, z zastrzeżeniem § 2,
- f) uczestniczy w pracach Komisji Konkordatowej,
- g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Funduszu Schengen, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców, Funduszu Granic Zewnętrznych oraz Funduszu Powrotu Imigrantów,
- h) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Prawa Humanitarnego,
- i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Sankcji Międzynarodowych,
- j) uczestniczy w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Informatyzacji i Łączności,
- k) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Andrzeja Kremera lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych z wyjątkiem spraw wymienionych w pkt b, zastępują go kolejno: sekretarz stanu Jan Borkowski, podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Jacek Najder, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski;
- 4) podsekretarz stanu Jacek Najder:
- a) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki wobec państw
- b) Afryki i Bliskiego Wschodu oraz Azji i Pacyfiku, z wyjątkiem wymiaru polityki bezpieczeństwa,
- c) odpowiada za kształtowanie i realizację polityki bezpieczeństwa, w tym obrony, rozbrojenia, nieprolifracji i kontroli eksportu w wymiarach: globalnym, wielostronnym i dwustronnym,
- d) odpowiada za międzynarodową politykę rozwojową pełniąc funkcję Krajowego Koordynatora ds. Międzynarodowej Współpracy Rozwojowej,
- e) nadzoruje Protokół Dyplomatyczny, z zastrzeżeniem § 2,
- f) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- g) uczestniczy w pracach Komitetu Sterującego do opracowania planu zarządzania dla terenu byłego Obozu Zagłady Auschwitz- Birkenau,
- h) uczestniczy w pracach Rady ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
- i) uczestniczy w pracach związanych z Norweskim Mechanizmem Finansowym,
- j) uczestniczy w pracach Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- k) koordynuje współpracę resortu spraw zagranicznych ze służbami specjalnymi,
- l) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Jacka Najdera lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw mu powierzonych, zastępują go kolejno: podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz, podsekretarz stanu Andrzej Kremer, podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski, sekretarz stanu Jan Borkowski;
- 5) podsekretarz stanu Paweł Wojciechowski:
- a) odpowiada za ekonomiczny wymiar polityki zagranicznej,
- b) odpowiada za koordynację i programowanie promocji Polski w świecie, a także za zagraniczną politykę kulturalną, naukową i oświatową,
- c) współpracuje przy kształtowaniu i realizacji Narodowej Strategii Spójności,
- d) odpowiada za sprawy OECD i uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw OECD,
- e) odpowiada za sprawy Komitetu Polityki Ubezpieczeń Eksportowych,
- f) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. Restrukturyzacji Przemysłu Obronnego,
- g) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw Inwestycji Zagranicznych,
- h) uczestniczy w pracach Rady Programowej narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku,
- i) uczestniczy w pracach Międzyresortowego Zespołu do spraw WTO,
- j) prezentuje stanowisko Ministra Spraw Zagranicznych podczas rozpatrywania projektu ustawy budżetowej oraz uczestniczy w pracach dotyczących kształtowania części 45 budżetu Państwa „sprawy zagraniczne”, a także wewnętrznej polityki finansowej,
- k) uczestniczy w pracach Komitetu Offsetowego;
- l) w przypadku nieobecności podsekretarza stanu Pawła Wojciechowskiego lub kolejnych wymienionych dalej zastępców, w zakresie spraw

mu powierzonych, zastępują go kolejno:
podsekretarz stanu Grażyna Bernatowicz,
podsekretarz stanu Andrzej Kremer, sekretarz
stanu Jan Borkowski.

§ 2. Sprawy z zakresu programowania polskiej polityki zagranicznej oraz koordynacja protokołu dyplomatycznego należą do wyłącznej właściwości Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 3. Sekretarz stanu jest uprawniony do Zastępowania Ministra Spraw Zagranicznych podczas jego nieobecności we wszystkich sprawach z wyjątkiem:

- 1) spraw z zakresu programowania polskiej polityki zagranicznej;
- 2) koordynacji protokołu dyplomatycznego;

- 3) podpisywanie aktów normatywnych i innych aktów prawnych Ministra Spraw Zagranicznych;
- 4) składania wniosków o nadanie orderów i odznaczeń;
- 5) spraw dotyczących zatrudnienia pracowników Gabinetu Politycznego.

§ 4. Traci moc decyzja nr 14 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz porządku zastępstw Ministra Spraw Zagranicznych, sekretarza stanu i podsekretarzy stanu.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

31

DECYZJA NR 24 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie waloryzacji dodatku zagranicznego bazowego w państwach przyjmujących w 2009 roku

Na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004. Nr 50, poz. 480 i z 2005 r. Nr 122, poz. 1026), postanawia się, co następuje:

§ 1. Wysokość dodatku zagranicznego bazowego w poszczególnych państwach przyjmujących obliczoną zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie

dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048, z 2004. Nr 50, poz. 480 i z 2005 r. Nr 122, poz. 1026), określa załącznik do decyzji.

§ 2. Tracą moc dotychczas obowiązujące decyzje odnośnie ustalenia dodatków zagranicznych bazowych w poszczególnych państwach przyjmujących.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009 r.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

W porozumieniu

MINISTER GOSPODARKI

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Załącznik do Decyzji nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24.04.2009

LP	Państwo	Dodatek zagraniczny bazowy obowiązujący od 01.05.2009 wraz z walutą wypłaty dodatku	
1	2	3	
1	Islamska Republika Afganistanu	466	EUR
2	Republika Albanii	588	USD
3	Algierska Republika Ludowo-Demokratyczna	451	EUR
4	Republika Angoli	648	USD
5	Królestwo Arabii Saudyjskiej	417	EUR
6	Republika Argentyńska	542	USD
7	Republika Armenii	466	EUR
8	Związek Australijski	866	AUD
9	Republika Austrii	515	EUR
10	Republika Azerbejdżanu	476	EUR
11	Królestwo Belgii	495	EUR
12	Republika Białoruś	456	EUR
13	Bośnia i Hercegowina	402	EUR
14	Federacyjna Republika Brazylii	471	EUR
15	Republika Bułgarii	432	EUR
16	Republika Chile	555	USD
17	Chińska Republika Ludowa	485	EUR
18	Hongkong-Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej	615	USD
19	Republika Chorwacji	485	EUR
20	Republika Cypryjska	461	EUR
21	Czarnogóra	432	EUR
22	Republika Czeska	456	EUR
23	Królestwo Danii	4020	DKK
24	Arabska Republika Egiptu	568	USD
25	Republika Estońska	481	EUR
26	Federacyjna Demokratyczna Republika Etiopii	648	USD
27	Republika Finlandii	495	EUR
28	Republika Francuska	500	EUR
29	Republika Grecka	446	EUR
30	Gruzja	485	EUR

31	Królestwo Hiszpanii	485	EUR
32	Królestwo Niderlandów	485	EUR
33	Republika Indonezji	461	EUR
34	Republika Indii	402	EUR
35	Republika Iraku	615	USD
36	Islamska Republika Iranu	436	EUR
37	Irlandia	495	EUR
38	Republika Islandii	569	EUR
39	Państwo Izrael	476	EUR
40	Japonia	71376	JPY
41	Jordańskie Królestwo Haszymidzkie	441	EUR
42	Kanada	709	CAD
43	Państwo Katar	476	EUR
44	Republika Kazachstanu	481	EUR
45	Republika Kenii	446	EUR
46	Republika Kolumbii	555	USD
47	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	471	EUR
48	Republika Korei	412	EUR
49	Republika Kuby	422	EUR
50	Państwo Kuwejt	397	EUR
51	Republika Libańska	608	USD
52	Wielka Arabska Libijska Dżamahirija Ludowo-Socjalistyczna	402	EUR
53	Republika Litewska	441	EUR
54	Wielkie Księstwo Luksemburg	495	EUR
55	Republika Łotewska	476	EUR
56	Republika Macedonii	427	EUR
57	Malezja	417	EUR
58	Królestwo Marokańskie	417	EUR
59	Meksykańskie Stany Zjednoczone	575	USD
60	Republika Mołdowy	451	EUR
61	Mongolia	575	USD
62	Republika Federalna Niemiec	490	EUR
63	Federalna Republika Nigerii	510	EUR
64	Królestwo Norwegii	4799	NOK
65	Nowa Zelandia	661	USD
66	Islamska Republika Pakistanu	412	EUR
67	Palestyńska Władza Narodowa	476	EUR
68	Republika Peru	582	USD

69	Republika Portugalska	461	EUR
70	Republika Południowej Afryki	542	USD
71	Federacja Rosyjska	520	EUR
72	Rumunia	422	EUR
73	Republika Serbii	432	EUR
74	Republika Singapuru	608	USD
75	Republika Słowacka	490	EUR
76	Republika Słowenii	446	EUR
77	Stany Zjednoczone Ameryki	661	USD
78	Syryjska Republika Arabska	562	USD
79	Konfederacja Szwajcarska	818	CHF
80	Królestwo Szwecji	4593	SEK
81	Królestwo Tajlandii	436	EUR
82	Tajwan	485	EUR
83	Republika Tunezyjska	402	EUR
84	Republika Turcji	588	USD
85	Turkmenistan	441	EUR
86	Ukraina	461	EUR
87	Republika Uzbekistanu	417	EUR
88	Boliwariańska Republika Wenezueli	641	USD
89	Republika Węgierska	485	EUR
90	Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej	388	GBP
91	Socjalistyczna Republika Wietnamu	608	USD
92	Republika Włoska	500	EUR
93	Zjednoczone Emiraty Arabskie	446	EUR

32

DECYZJA NR 25 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie powołania Specjalnego Wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Afganistanu i Pakistanu

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych oraz zmiany i uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2 poz. 12) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Jacka Najdera, Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, na Specjalnego Wysłannika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Afganistanu i Pakistanu, zwanego dalej „Specjalnym Wysłannikiem”.

§ 2. Do zadań Specjalnego Wysłannika należy w szczególności:

- 1) obserwowanie rozwoju sytuacji politycznej i militarnej w Afganistanie i Pakistanie oraz informowanie władz polskich o zmianach w tym zakresie, które mogą mieć wpływ na stosunki dwustronne RP z tymi państwami, bądź na sytuację Polskiego Kontyngentu Wojskowego w Afganistanie;
- 2) utrzymywanie kontaktów i koordynowanie inicjatyw oraz działań z innymi specjalnymi wysłannikami społeczności międzynarodowej ds. Afganistanu i Pakistanu, w tym organizacji międzynarodowych i poszczególnych państw;
- 3) utrzymywanie kontaktów roboczych z władzami cywilnymi i wojskowymi Islamskiej Republiki Afganistanu i Islamskiej Republiki Pakistanu;
- 4) utrzymywanie kontaktów roboczych i koordynowanie polskich działań wobec Afganistanu i Pakistanu z polskimi placówkami

dyplomatycznymi na terenie tych państw oraz z Polskim Kontyngentem Wojskowym w Afganistanie;

- 5) formułowanie propozycji działań Polski wobec Afganistanu i Pakistanu.

§ 3. Specjalny Wysłannik podlega bezpośrednio Ministrowi Spraw Zagranicznych.

§ 4. Specjalny Wysłannik informuje Ministra Spraw Zagranicznych o wszystkich podejmowanych przez siebie działaniach.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną i kancelaryjno-biurową Specjalnego Wysłannika, także w zakresie informacji niejawnych, zapewnia asystent Specjalnego Wysłannika współpracujący w zakresie merytorycznym z właściwymi jednostkami administracji państwowej, w tym szczególnie Departamentem Azji i Pacyfiku MSZ, Departamentem Polityki Bezpieczeństwa MSZ, Departament Współpracy Rozwojowej MSZ oraz Departamentem Unii Europejskiej MSZ.

§ 6. Komórki organizacyjne MSZ oraz jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Ministra Spraw Zagranicznych, w tym placówki zagraniczne, zobowiązane są do udzielania pomocy Specjalnemu Wysłannikowi w wykonywaniu jego zadań.

§ 7. Specjalny Wysłannik działa do chwili odwołania go przez Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

33

DECYZJA NR 27 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia i wdrożenia koncepcji informatyzacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 8 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych oraz zmiany i uchylecia niektórych zarządzeń Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 12) postanawia się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam dokument pt: „Koncepcja informatyzacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówek zagranicznych w latach 2009-2011”, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2. Dyrektorom komórek organizacyjnych i kierownikom placówek zagranicznych, w zakresie ich właściwości oraz zadań określonych w przepisach odrębnych, polecam realizację zadań określonych w koncepcji, o której mowa w § 1.

Dyrektorowi Generalnemu Służby Zagranicznej polecam nadzór nad realizacją koncepcji, której mowa w § 1 i związanych z nią zadań dla dyrektorów komórek organizacyjnych i kierowników placówek zagranicznych.

§ 3. Pełnomocnikowi Ministra Spraw Zagranicznych do spraw Informatyzacji polecam sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją przedsięwzięć wymienionych w koncepcji w ramach kompetencji nadzorczych określonych w § 2 ust. 1 zarządzenia nr 15 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia i zadań Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw informatyzacji (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 5, poz. 134 oraz z 2008 r. Nr 3 poz. 104) oraz prowadzenie dalszych prac nad jej rozwojem.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski



MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

**Koncepcja informatyzacji
Ministerstwa Spraw Zagranicznych
oraz placówek zagranicznych
w latach 2009 - 2011**

Warszawa, 24.04.2009

Spis treści

WPROWADZENIE	27
CELE INFORMATYZACJI	29
RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z INFORMATYZACJĄ	30
I. PRZEDSIĘWZIĘCIA DOTYCZĄCE ZMIAN ORGANIZACYJNYCH (WARSTWA ZARZĄDZANIA)	30
II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ (WARSTWA SPRZĘTOWA).....	30
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DOTYCZĄCE WDROŻEŃ SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH USPRAWNIAJĄCYCH FUNKCJONOWANIE RESORTU (WARSTWA OPROGRAMOWANIA).....	30
IV. STRATEGIA INFORMATYZACJI	30
PRZEDSIĘWZIĘCIA 2008-2011 NIEZBĘDNE DLA INFORMATYZACJI	31
I. PRZEDSIĘWZIĘCIA ORGANIZACYJNE.....	31
II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TELEINFORMATYCZNEJ	36
III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DOTYCZĄCE WDROŻEŃ SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH WSPOMAGAJĄCYCH ZARZĄDZANIE RESORTEM I JEGO ZASOBAMI.....	38
WARUNKI KONIECZNE INFORMATYZACJI	41
ROLA FIRM DORADCZYCH.....	23
STRUKTURA INFORMATYZACJI MSZ.....	25
OGÓLNY SCHEMAT REALIZACJI PROJEKTÓW DOTYCZĄCYCH WDROŻEŃ SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH WSPOMAGAJĄCYCH ZARZĄDZANIE RESORTEM I JEGO ZASOBAMI	44
ETAP 0: WYBÓR DORADCY (OPCJONALNIE).....	44
ETAP 1: ANALIZA WYMAGAŃ.....	44
ETAP 2: WYBÓR SYSTEMU I WYKONAWCY.....	44
ETAP 3: WDROŻENIE SYSTEMU	45
UDZIAŁ KOMÓREK MSZ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH WDROŻEŃ SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH WSPOMAGAJĄCYCH ZARZĄDZANIE RESORTEM I JEGO ZASOBAMI	46

Wprowadzenie

Skuteczna informatyzacja będąca częścią modernizacji Służby Zagranicznej jest w perspektywie najbliższych lat jednym z najistotniejszych zadań, przed którymi staje Ministerstwo Spraw Zagranicznych. Informatyzacja to w szerokim aspekcie dążenie do jak najbardziej efektywnego wykorzystania współczesnych technologii informatyczno-komunikacyjnych w celu usprawnienia organizacji i zwiększenia efektywności pracy. Informatyzacja wprowadza nową organizację przepływu informacji w instytucji, przekonuje użytkowników technologii o korzyściach płynących z jej stosowania, poprzez szkolenia i osvajanie z technologiami zwiększa ich świadomość informatyczną.

Koncepcja informatyzacji resortu Spraw Zagranicznych obejmuje dwie kategorie zagadnień połączone na zasadzie sprzężenia zwrotnego. Są to zagadnienia organizacyjne i technologiczne. Informatyzacja jako pojęcie nadrzędne wobec komputeryzacji („która ogranicza się tylko do technologii”) integruje w spójną całość zagadnienia prawidłowego i racjonalnego korzystania z narzędzi technologicznych, w kontekście optymalizacji procesów pracy i zarządzania danej organizacji, z wdrażaniem tychże narzędzi oraz analizą ich skuteczności. Wprowadzanie informatyzacji to konieczność zbadania wszystkich zadań wykonywanych za pomocą komputerów, eliminacja błędnych procesów, tworzenie nowych procedur, wprowadzanie koniecznych korekt technologicznych i organizacyjnych oraz szkolenie użytkowników.

Nie sposób przecenić znaczenia informatyzacji dla resortu Spraw Zagranicznych. **Współczesna dyplomacja coraz bardziej opiera się na błyskawicznym przepływie wiadomości, wieloaspektowej analizie olbrzymiej ilości danych, pozyskiwania z nich informacji a następnie wiedzy, i budowania na tej podstawie skutecznych strategii działania.** Przewaga teleinformatyczna jest istotnym elementem skuteczności działań dyplomatycznych. Wysoki poziom informatyczno-organizacyjny daje szansę na wyrównanie sił państwu mniejszym, o niższym potencjale ekonomicznym i mniejszych możliwościach nacisku pozadyplomatycznego, ale wyższej świadomości informatycznej, organizacyjnej i lepszym zapleczu technologicznym.

Istnienie technologicznego zaplecza pracy jest tu jednak istotne pod warunkiem, że technologia jest stosowana w sposób kompetentny i odpowiedni. Należy pamiętać tutaj o zasadzie *garbage in – garbage out*: jakość rezultatu przetwarzania informacji jest wprost proporcjonalna do jakości informacji przetwarzanej. **Im lepsza jest jakość danych wprowadzanych do systemu, tym cenniejsze są wyniki ich przetwarzania.**

Celem informatyzacji MSZ oraz placówek zagranicznych jest stworzenie warunków pozwalających na wykorzystanie w pełni możliwości, jakie dają współczesne technologie informatyczno-komunikacyjne. Stanowi to warunek *sine qua non* bycia równoprawnym partnerem dyplomacji zachodnich oraz skuteczności prowadzonych działań dyplomatycznych. Dlatego właśnie informatyzacja powinna stanowić priorytet wśród zadań, które stają przed resortem.

Bezcenną wartością dodaną przy prowadzeniu prac informatyzacyjnych będzie zmiana struktury organizacji i przepływu informacji w obrębie resortu. W wyniku zastosowania nowoczesnych technologii sieciowych i pracy grupowej **model wyspowy organizacji i silosy zastąpione zostaną przez model zintegrowany i sieciocentryczny.** Umożliwi to, a w niektórych przypadkach nawet wymusi, lepszą i szybszą synchronizację działań oraz prawidłową komunikację pomiędzy placówkami i centralą, jak również pomiędzy komórkami organizacyjnymi i poszczególnymi pracownikami w centrali.

Naturą nowoczesnych technologii informatycznych jest wywieranie daleko idącego wpływu poza bezpośrednimi ich zastosowaniami. W efekcie wdrażania tych technologii zmienia się sposób funkcjonowania pracowników i organizacji, co przekłada się na rezultaty ich działania. W związku z tym, w nowoczesnych firmach systematycznie rośnie rola departamentów informatyki. Ich zadania nie ograniczają się jednak do wdrażania i utrzymania systemów informatycznych. Obecnie w coraz większym stopniu **departamenty informatyki uczestniczą w procesach podejmowania strategicznych decyzji związanych z funkcjonowaniem organizacji.**

Zarządzanie informatyzacją powinno opierać się o wykonywaną co kilka lat strategię informatyzacji. W ramach opracowywania strategii wykonany powinien być audyt aktualnego stanu informatyzacji, a następnie zdefiniowane powinny zostać strategiczne przedsięwzięcia informatyczne wspomagające realizację zadań MSZ i placówek zagranicznych wraz z ich uzasadnieniem, ramowymi harmonogramami i budżetami.

Niniejszy dokument nie zastępuje strategii informatyzacji. Stanowi on jedynie zarys filozofii pracy w warunkach współczesnych wyzwań oraz identyfikuje te przedsięwzięcia, których uruchomienie jest konieczne w najbliższym czasie – oraz te, które zostały już uruchomione od początku roku 2008. Dokument ten powinien podlegać rozwojowi. Związane jest to z postępem realizacji przedsięwzięć wymienionych w koncepcji oraz dynamicznym rozwojem technologii informatycznych.

Wymienione tu przedsięwzięcia są podstawowe dla modernizacji technicznej i organizacyjnej MSZ. Potrzeba ich wykonania jest oczywista. Rezultatem tych przedsięwzięć będzie stworzenie bazy dla realizacji następnych zaawansowanych projektów informatycznych, które z kolei powinny być już szczegółowo zdefiniowane i uzasadnione w strategii informatyzacji. Do takich zaawansowanych projektów, których przeprowadzenie będzie możliwe w dłuższej perspektywie czasowej, należy budowa środowiska zarządzania wiedzą w MSZ wykorzystującego i łączącego w sobie wiele wcześniej wdrożonych systemów informatycznych.

Marek Michalewski
Pełnomocnik Ministra Spraw Zagranicznych
ds. Informatyzacji

Cele informatyzacji

Zasadniczymi celami informatyzacji resortu na najbliższe lata są:

- C1.** Ujednoczenie oraz podniesienie kultury pracy wszystkich placówek dyplomatycznych oraz centrali poprzez integrację organizacyjno-teleinformatyczną (sieciocentryczność).
- C2.** Usprawnienie funkcjonowania resortu jak i zarządzania nim za pomocą wdrożenia zintegrowanych systemów zarządzania.
- C3.** Usprawnienie obiegu informacji.
- C4.** Zwiększenie bezpieczeństwa zasobów informacyjnych.
- C5.** Zwiększenie efektywności i komfortu pracy pracowników resortu.
- C6.** Stworzenie możliwie najbardziej bezpiecznych i wygodnych warunków pracy zdalnej dla pracowników poza obiektami resortu.
- C7.** Zwiększenie bezpieczeństwa obiektów resortu oraz bezpieczeństwa pracowników.
- C8.** Usprawnienie dostępu do informacji na temat Polski i jej polityki zagranicznej dla szerokiej publiczności na całym świecie.
- C9.** Zapewnienie sprawnej i bezpiecznej wymiany danych w ramach europejskich systemów informacyjnych (SIS, SISII, VIS, VISMail, VISION, Entry&Exit).
- C10.** Usprawnienie obsługi klientów polskich placówek konsularnych.
- C11.** Stworzenie warunków technologicznych oraz wspieranie rozwoju kultury pracy umożliwiających efektywne gromadzenie, zarządzanie oraz wykorzystanie zasobów wiedzy w realizacji celów polityki zagranicznej RP.

Rodzaje przedsięwzięć związanych z informatyzacją

I. Przedsięwzięcia dotyczące zmian organizacyjnych (warstwa zarządzania)

Informatyzacja wymusza zmianę a tym samym wymaga zarządzania zmianą. Przedsięwzięcia tego typu stanowią albo podstawy dla dalszych przedsięwzięć *stricte* informatycznych, albo powinny być z nimi równolegle realizowane. Przedsięwzięcia organizacyjne mają stworzyć warunki konieczne dla sukcesu pozostałych przedsięwzięć. Należy podkreślić że przeważają w tej grupie przedsięwzięcia z zakresu zarządzania, wymagające decyzji na szczeblu Ministra Spraw Zagranicznych oraz Dyrektora Generalnego, których realizacja bądź koordynacja należy przede wszystkim do Biura Dyrektora Generalnego.

II. Przedsięwzięcia dotyczące infrastruktury teleinformatycznej (warstwa sprzętowa)

Przedsięwzięcia takie związane są z zapewnieniem sprzętu telekomunikacyjnego oraz informatycznego, a także oprogramowania podstawowego, niezbędnego do realizacji wdrożeń systemów usprawniających pracę resortu.

III. Przedsięwzięcia dotyczące wdrożeń systemów informatycznych usprawniających funkcjonowanie resortu (warstwa oprogramowania)

W ramach tego typu przedsięwzięć wdrożone powinny zostać systemy informatyczne niezbędne dla usprawnienia funkcjonowania resortu. Systemy te powinny być zintegrowane i obejmować zarówno centralę MSZ, jak i placówki zagraniczne. Przedsięwzięcia wdrożeniowe systemów informatycznych usprawniających funkcjonowanie resortu związane są zarówno z aspektem organizacyjno-zarządczym, jak też technologicznym. Najważniejszymi przykładami są tutaj: elektroniczny obieg dokumentów, a właściwie obieg pracy (*workflow*) oraz wielomodułowy system zarządzania zasobami przedsiębiorstwa klasy ERP (*Enterprise Resource Planning*).

IV. Strategia informatyzacji

Opracowanie strategii informatyzacji jest przedsięwzięciem nadrzędnym w stosunku do wymienionych powyżej. Strategia informatyzacji obejmować powinna okres 3-4 lat i zawierać następujące kluczowe elementy:

- Audyt i analiza aktualnego stanu informatyzacji resortu.
- Analiza zadań MSZ pod kątem możliwości wspierania ich realizacji rozwiązaniami informatycznymi.
- Definicja celów informatyzacji.
- Definicja strategicznych przedsięwzięć informatycznych (we wszystkich ich rodzajach – zgodnie z taksonomią powyżej) służących realizacji celów informatyzacji wraz z ich: uzasadnieniem, ramowymi harmonogramami i budżetami.

Opracowanie strategii informatyzacji nie jest konieczne, ale pożądane dla osiągnięcia kompletności i spójności programu przedsięwzięć technologicznych i organizacyjnych składających się na proces informatyzacji (przedsięwzięcia powinny być ze sobą tak powiązane i tak osadzone w czasie, aby w ich wyniku jak najszybciej uzyskać oczekiwane cele przy optymalizacji kosztów).

Realizacja strategii informatyzacji powinna być stale monitorowana i nadzorowana (np. za pomocą okresowych audytów). Po upływie okresu obowiązywania strategii, należy opracować nową strategię na następne lata.

Strategia informatyzacji wymaga określenia budżetu zadaniowego na cały okres realizacji.

Przedsięwzięcia 2009-2011 niezbędne dla informatyzacji

Dla realizacji celów informatyzacji określonych w punktach C1-C6 na początku niniejszego dokumentu niezbędna jest realizacji następujących przedsięwzięć (niektóre z nich już rozpoczęto):

I. Przedsięwzięcia organizacyjne

P.O.1. Dostosowanie struktury zatrudnienia, poziomu kompetencji pracowników oraz systemu wynagrodzeń w nowym Biurze Informatyki i Telekomunikacji, a także na placówkach zagranicznych na stanowiskach regionalnych administratorów teleinformatycznych, do realizacji celów informatyzacji, a w szczególności wykonania projektów informatycznych opisanych w niniejszym dokumencie.

W ostatnich latach standardem staje się łączenie organizacyjne obszarów informatyki i telekomunikacji, co wynika z kierunków rozwoju obu dziedzin. Rezultatem przedsięwzięcia polegającego na połączeniu Biura Łączności z Biurem Informatyki w Biuro Informatyki i Telekomunikacji (BIT) powinno być zwiększenie efektywności wykonywania zadań oraz optymalizacja wykorzystania zasobów ludzkich poprzez połączenie kompetencji specjalistów z obu dziedzin.

Struktura BIT składa się z 4 pionów:

- 1) Technicznego Wsparcia Użytkowników,
- 2) Systemów i Aplikacji,
- 3) Telekomunikacji i Infrastruktury,
- 4) Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Łączności Szyfrowej.

W ramach struktury BIT konieczne są etaty 3 Kierowników Projektów (nie przypisanych bezpośrednio do żadnego z pionów). Realizacja licznych przedsięwzięć informatycznych opisanych w niniejszym dokumencie wymaga profesjonalnego zarządzania projektami świadczonego przez kompetentnych i doświadczonych specjalistów.

W ramach przedsięwzięcia konieczne jest zwiększenie zatrudnienia specjalistów informatyków, weryfikacja i podniesienie kwalifikacji zawodowych już zatrudnionych pracowników, a także zwiększanie wynagrodzeń personelu informatycznego adekwatnie do wymaganych kompetencji i aktualnej sytuacji na rynku pracy. W szczególności powinno nastąpić zagęszczenie rozmieszczenia informatyków na placówkach zagranicznych – nie więcej niż 4 placówki pod nadzorem jednego Regionalnego Administratora Systemów Teleinformatycznych.

Dostosowanie struktury zatrudnienia musi również uwzględniać zagadnienie *outsourcingu*, czyli zwiększenie zakresu przekazywania prac w zakresie teleinformatyki firmom zewnętrznym. *Outsourcing* jest powszechnie stosowaną metodą:

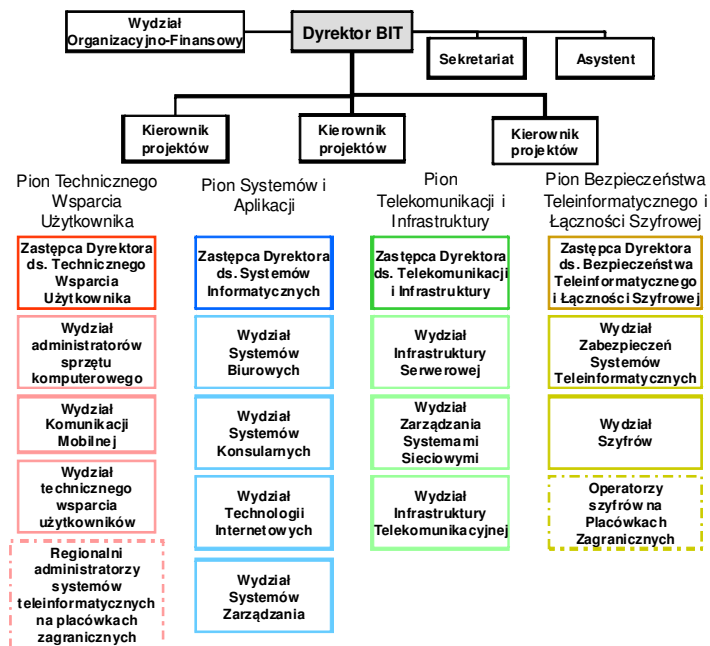
- zwiększenia jakości informatyki (zlecenia powinny być wykonywane przez firmy specjalistyczne posiadające duże doświadczenie praktyczne w realizacji danego typu prac) oraz:
- obniżenia kosztów (zatrudnianie specjalistycznych firm zewnętrznych może być tańsze, gdyż firmy te zazwyczaj dysponują metodami pozwalającymi na optymalną z punktu widzenia kosztowego realizację prac).

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C2, C3, C4, C5, C6, C9, C11.

Główni wykonawcy: BDG, BSOS

Okres realizacji: Lipiec 2008 – Lipiec 2009.

Schemat Organizacyjny Biura Informatyki i Telekomunikacji



P.O.2. Stworzenie struktury organizacyjnej i procedur, dla zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego, właściwych do zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych. W ramach stworzenia właściwej struktury dla zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego zakłada się budowę trójpoziomowego systemu zarządzania ryzykiem:

- 1) BPOIN, Wydział Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – opracowanie polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego i ciągła kontrola nad realizacją tej polityki,
- 2) BIT, Wydział Zabezpieczeń Systemów Teleinformatycznych – wdrażanie polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego (opracowywanie operacyjnych wytycznych oraz instrukcji bezpieczeństwa), monitorowanie aktywności w systemach oraz nadzór nad pozostałymi wydziałami BIT i użytkownikami w zakresie przestrzegania procedur bezpieczeństwa,
- 3) BIT, Pion Technicznego Wsparcia Użytkownika – właściwa konfiguracja i zarządzanie sprzętem użytkowników oraz pomoc użytkownikom w zrozumieniu i przestrzeganiu procedur bezpieczeństwa.

Powyższy system zarządzania, zgodny z zasadą agregacji, obejmować powinien całość problematyki bezpieczeństwa teleinformatycznego, czyli zarówno aspekt informacji niejawnych, jak też jawnych.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C4, C6.

Wykonawcy: BPOIN, BIT

Okres realizacji: pkt. 1 Styczeń 2009 – Grudzień 2009

P.O.3. Stworzenie telefonicznego centrum wsparcia użytkownika działającego 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu, dostępnego dla pracowników Centrali MSZ oraz placówek zagranicznych. Rezultatem przedsięwzięcia powinno być zapobieżenie sytuacjom utraty płynności pracy w wyniku problemów technicznych i awarii. Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C5, C6, C9.

Wykonawcy: BIT, firma zewnętrzna

Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Czerwiec 2010

P.O.4. Połączenie Biura Zarządzania Informacją z Archiwum oraz dostosowanie struktury zatrudnienia i systemu wynagrodzeń do realizacji celów informatyzacji, a w szczególności udział w projektach opisanych w niniejszym dokumencie. Zadaniem Biura Archiwum i Zarządzania Informacją powinien być udział w budowie środowiska informatycznego wspomagającego zarządzanie informacją i wiedzą. Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C3, C5, C11.

Główni wykonawcy: BDG, BSOS

Okres realizacji: Styczeń 2009 – Czerwiec 2009

P.O.5. Utworzenie Biura Infrastruktury oraz dostosowanie struktury zatrudnienia i systemu wynagrodzeń do realizacji celów informatyzacji, a w szczególności wykonania projektów informatycznych opisanych w niniejszym dokumencie. Zadaniem Biura Infrastruktury powinno być opracowanie standardu inteligentnego budynku dla resortu oraz wdrożenie specjalistycznych systemów wspierających zarządzanie budynkami resortu oraz ich ochronę. Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C2, C5, C7.

Główni wykonawcy: BDG, BSOS, Koordynator ds. kluczowych inwestycji

Okres realizacji: Marzec 2009 – Czerwiec 2009

P.O.6. Wymodelowanie i sparametryzowanie procesów funkcjonowania centrali MSZ oraz wybranych placówek

Przedsięwzięcie to jest niezbędne dla wykonania dwóch innych przedsięwzięć: P.O.7, czyli usprawnienia procesów funkcjonowania centrali MSZ oraz placówek, oraz P.S.1, czyli wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów w centrali i placówkach.

Procesy funkcjonowania centrali MSZ oraz placówek powinny zostać wymodelowane w formie *map procesów*.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C2, C3, C5.

Wykonawcy: wszystkie komórki organizacyjne MSZ, firma zewnętrzna

Okres realizacji: Listopad 2008 – Czerwiec 2009

P.O.7. Usprawnienie procesów funkcjonowania centrali MSZ oraz placówek zagranicznych

Usprawnienie procesów funkcjonowania centrali MSZ oraz placówek powinno bazować na modelu procesowym i parametrycznym opracowanym w ramach przedsięwzięcia P.O.6. Usprawnienie procesów powinno następować co roku, a zarządzanie resortem powinno przekształcić się w zarządzanie procesowe.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C3, C5.

Główni Wykonawcy: BDG

Okres realizacji: do decyzji Dyrektora Generalnego SZ

P.O.8. Wdrożenie nowoczesnych metod zarządzania środowiskiem informatycznym

Profesjonalne zarządzanie informatyką oparte jest obecnie na powszechnie uznanych standardach. W resorcie powinny być wdrożone elementy następujących standardów (m.in.):

- PRINCE2 (*Projects in a Controlled Environment*) - metodyka zarządzania projektami,
- PMBoK (*Project Management Body of Knowledge*) - metodyka zarządzania projektami,
- ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*) - zbiór najlepszych praktyk dla działów informatyki - zalecenia, jak efektywnie i skutecznie oferować oraz udoskonalać usługi informatyczne.

Rezultatem przedsięwzięcia powinno być powstanie udokumentowanych zasad dotyczących wszelkich aspektów zarządzania informatyką i jej wykorzystania w resorcie.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C2, C3, C4, C5, C6.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Styczeń 2009 – Grudzień 2010

P.O.9. Opracowanie i wdrożenie strategii szkoleń dla pracowników resortu w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych.

Strategia szkoleń powinna uwzględniać zarówno pracowników Biura Informatyki i Telekomunikacji, jak też wszystkich użytkowników rozwiązań informatycznych w resorcie.

Rezultatem szkoleń powinno być:

- przygotowanie pracowników do realizacji przedsięwzięć informatycznych przedstawionych w niniejszym dokumencie,
- usprawnienie pracy na stanowiskach pracowniczych poprzez zwiększenie stopnia wykorzystania rozwiązań informatycznych.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C2, C3, C4, C5, C6.

Wykonawcy: BSOS, BIT

Okres realizacji: Styczeń 2009 – Grudzień 2009

II. Przedsięwzięcia dotyczące infrastruktury teleinformatycznej

P.I.1. Stworzenie globalnej, resortowej sieci teleinformatycznej pozwalającej na dostęp do intranetu MSZ we wszystkich placówkach zagranicznych.

Rezultatem przedsięwzięcia powinno być bezpieczne, zintegrowane i centralnie zarządzane środowisko teleinformatyczne. Globalna sieć teleinformatyczna jest fundamentem (warstwa sprzętowa) dla budowy zintegrowanego modelu resortu (w odróżnieniu od obecnego modelu wyspowego). Pierwszy etap budowy sieci pozwoli na dostęp do zasobów wewnętrznego portalu MSZ (intranet) oraz do poczty w domenie msz.gov.pl wszystkim pracownikom Centrali oraz placówek zagranicznych. W drugim etapie sieć zostanie przygotowana do wykorzystania VoIP oraz systemów klasy *workflow* i *ERP*.

Przedsięwzięcie to jest elementem wdrażania zasady sieciocentryczności.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C3, C4, C5, C6, C9.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Etap 1: Styczeń 2009 – Grudzień 2009

Etap 2: Czerwiec 2009 – Grudzień 2010

P.I.2. Standaryzacja poczty elektronicznej w domenie msz.gov.pl oraz umożliwienie dostępu do niej niezależnie od miejsca, w którym znajduje się pracownik.

Zbudowany zostanie jednolity, globalny, centralnie zarządzany system poczty elektronicznej, do którego przeniesione zostaną dane z obecnych lokalnych skrzynek poczty elektronicznej. Użytkownicy otrzymają zdalny dostęp do poczty elektronicznej niezależnie od lokalizacji. Zbudowane zostaną kontynentalne węzły poczty elektronicznej w Brukseli, Tokio, N Delhi, Waszyngtonie. Zostanie zbudowane centrum certyfikacji podpisu elektronicznego.

Przedsięwzięcie to jest elementem wdrażania zasady sieciocentryczności.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C3, C5, C6.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Styczeń 2009 – Grudzień 2009 (N Delhi Grudzień 2010)

P.I.3. Standaryzacja oraz zwiększenie funkcjonalności telefonów komórkowych poprzez wyposażenie pracowników w znormalizowane wielofunkcyjne terminale komunikacji mobilnej.

Rezultatem przedsięwzięcia będzie zwiększenie możliwości pracy zdalnej oraz zasadnicze przyspieszenie obiegu informacji.

Przedsięwzięcie to jest elementem wdrażania zasady sieciocentryczności.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C3, C4, C5, C6.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Wrzesień 2008 – Wrzesień 2009

P.I.4. Wyposażenie pracowników w komputery klasy *notebook* umożliwiające bezpieczne przetwarzanie oraz przesyłanie materiałów jawnych i niejawnych.

Rezultatem przedsięwzięcia powinno być:

- stworzenie bezpiecznych i wygodnych warunków pracy zdalnej poza obiektami resortu,
- wykorzystanie komputerów przenośnych także jako stacjonarnych,
- zwiększenie bezpieczeństwa danych elektronicznych,
- podniesienie jakości wsparcia technicznego pracowników resortu poprzez standaryzację komputerów osobistych oraz zbudowanie efektywnego systemu zarządzania komputerami.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C4, C5, C6.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Wrzesień 2008 – Grudzień 2010

P.1.5. Standaryzacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
Wyeliminowana zostanie nadmierna ilość modeli sprzętu teleinformatycznego, systemów i aplikacji oraz ujednolicona zostanie ich konfiguracja poprzez wdrożenie standardów technologicznych i zarządczych obowiązujących w całym resorcie.
Rezultatem przedsięwzięcia powinno być:

- uproszczenie i uporządkowanie środowiska informatycznego,
- zwiększenie możliwości kontroli i zarządzania środowiskiem informatycznym,
- zmniejszenie możliwości awarii,
- możliwość stworzenia resortowych standardów szkolenia użytkowników,
- obniżenie trudności w dostosowaniu się do narzędzi pracy w przypadku rotacji,
- zwiększenie jakości wsparcia technicznego,
- racjonalizacja kosztów zakupów i utrzymania systemów informatycznych,
- umożliwienie sprawnej modernizacji systemów oraz migracji danych,

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C2, C3, C5.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Styczeń 2009 – Grudzień 2010

P.1.6. Wdrożenie systemu rozmów telefonicznych i wideokonferencji w technologii VoIP (*Voice Over Internet Protocol*).

W ramach przedsięwzięcia system wideokonferencji powinien zostać wdrożony na każdym stanowisku pracy w resorcie poprzez wyposażenie w kamery do indywidualnego użytku. Ponadto w centrali oraz na wybranych placówkach zagranicznych (Waszyngton, Bruksela, Moskwa i inne) powinny zostać zbudowane specjalne studia wideokonferencyjne do odbywania spotkań na odległość w warunkach zbliżonych do fizycznej obecności. System powinien zostać zintegrowany z systemem telefonicznym w technologii VoIP (*Voice over Internet Protocol*). Rezultatem projektu powinna być redukcja kosztów podróży i oszczędność czasu.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C3, C5, C6.

Wykonawca: BIT

Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Grudzień 2010

P.1.7. Dostosowanie stanowisk komputerowych do wymogów ergonomii oraz zasad BHP.

Rezultatem przedsięwzięcia powinno być zdefiniowanie resortowych standardów w zakresie stanowisk komputerowych (m.in. biurka i fotele), a następnie wdrożenie tych standardów poprzez odpowiednie zakupy i szkolenia pracowników.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C5.

Wykonawca: BSOS, ZO

Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Czerwiec 2010

III. Przedsięwzięcia dotyczące wdrożeń systemów informatycznych wspomagających zarządzanie resortem i jego zasobami

P.S.1. Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów (*workflow*) w centrali i placówkach zagranicznych.

Rezultatem wdrożenia resortowego systemu elektronicznego obiegu dokumentów powinno być usprawnienie pracy resortu, przyspieszenie obiegu informacji, podniesienie bezpieczeństwa dokumentów, a także oszczędność papieru oraz czasu.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C2, C3, C4, C5.

Główni wykonawcy: BIT, firmy zewnętrzne
Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Czerwiec 2010

P.S.2. Wdrożenie systemu gromadzenia i udostępniania zasobów archiwalnych

W ramach przedsięwzięcia powinna nastąpić najpierw cyfryzacja obecnych zasobów dokumentowych archiwum w centrali MSZ oraz na placówkach zagranicznych, a następnie powinien zostać wdrożony system służący do zarządzania elektronicznymi zasobami archiwalnymi. System ten powinien integrować się z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (*workflow*).

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C2, C5.

Główni wykonawcy: BIT, BAZI, firmy zewnętrzne
Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Czerwiec 2010

P.S.3. Wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania zasobami przedsiębiorstwa klasy ERP (*Enterprise Resource Planning*).

W ramach przedsięwzięcia planowane jest wdrożenie modułów: zarządzanie zasobami ludzkimi, finansowo-księgowy, gospodarka magazynowa, nieruchomości, gospodarka samochodowa, zakupy, delegacje, statystyka konsularna oraz inne. Do systemu ERP przeniesione zostaną dane z autonomicznych, rozproszonych systemów użytkowanych przez wszystkie komórki organizacyjne resortu. Rezultatem projektu powinno być:

- dostarczenie kierownictwu resortu oraz pracownikom instrumentów pozyskiwania rzetelnej informacji o zasobach finansowych, kadrowych, nieruchomościach, majątku ruchomym oraz innych informacji istotnych dla funkcjonowania resortu,
- umożliwienie analiz oraz przeglądu ww. informacji w sposób zintegrowany w celu pozyskania wiedzy koniecznej do wsparcia procesów decyzyjnych,
- oszczędność czasu i optymalizacja zasobów resortu.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C2, C3, C4, C5.

Główni wykonawcy: BIT, firmy zewnętrzne
Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Grudzień 2011

P.S.4. Rozwój systemów informatycznych wspierających pracę konsulatów.

Przedsięwzięcie jest niezbędne ze względu na wypełnienie zobowiązań Polski w zakresie uregulowań UE oraz umów dwustronnych a także wywiązania się MSZ z zobowiązań narzuconych przez prawo krajowe (dotyczących głównie systemów paszportowo-wizowych i danych biometrycznych).

Obecnie realizacja tego przedsięwzięcia opiera się przede wszystkim na rozbudowie, modernizacji i wdrożeniu systemu „Wiza-Konsul” oraz wdrożeniu Paszportowego Systemu Obsługi Obywatela (PS2O).

Ze względu na trudności i zagrożenia w przeprowadzeniu przedsięwzięcia (m.in. napięte i

zmieniające się terminy, złożone uwarunkowania prawne, organizacyjne i technologiczne) w celu określenia planu rozwoju systemów wspierających pracę konsulatów konieczne jest ciągle prowadzenie analizy aktualnego stanu wdrożenia, a następnie określenie szczegółowego planu działań i zarządzanie zmianą w projektach.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C2, C9, C10.

Główni wykonawcy: BIT, DK, firmy zewnętrzne

Okres realizacji: uzależniony od terminów wyznaczonych przez UE

P.S.5. Modernizacja i wdrożenie specjalistycznych systemów wspierających zarządzanie budynkami oraz ich ochronę.

W ramach niniejszego przedsięwzięcia powinny być wdrożone:

- systemy monitoringu satelitarnego wybranych placówek,
- systemy „inteligentnego budynku”, czyli zintegrowane systemy zarządzania budynkami pozwalające zapewnić właściwą eksploatację budynków (sterowanie klimatyzacją i wentylacją, oświetleniem, systemem komunikacyjnym, etc.),
- systemy bezpieczeństwa (kontroli i dostępu) budynków,
- centralny ośrodek nadzoru i zarządzania obiektami resortu.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C2, C5, C7.

Główni wykonawcy: BI, BIT, firmy zewnętrzne

Okres realizacji: Styczeń 2009 – Grudzień 2011

P.S.6. Budowa środowiska informatycznego wspomagającego zarządzanie wiedzą.

Składają się na nie następujące systemy:

- wspomagające zarządzanie wiedzą na poziomie zarządzania informacją:
system klasy *Bussines Intelligence*,
system obiegu pracy klasy *workflow*,
system zarządzania dokumentami bieżącymi oraz archiwizacją,
system pracy grupowej,
portal korporacyjny,
system wyszukiwania informacji,
system zarządzania zasobami przedsiębiorstwa klasy ERP,
- wspomagające zarządzanie wiedzą na poziomie zarządzania wiedzą ekspercką:
systemy wnioskowania oparte na sieciach semantycznych,
regułowe systemy wnioskowania,

Budowa środowiska zarządzania wiedzą w MSZ wiąże się z wszystkimi przedsięwzięciami informatycznymi opisanymi w punktach P.S.1-P.S.5.

Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C2, C5 i C11.

Główni wykonawcy: BAZI, BIT, firmy zewnętrzne

Okres realizacji: proces ciągły

P.S.7. Budowa nowego internetowego portalu Ministerstwa Spraw Zagranicznych obejmującego strony wszystkich placówek zagranicznych.

Nowy portal internetowy MSZ będzie integrował w logiczny i wizualny sposób wszystkie strony placówek zagranicznych, istniejące strony tematyczne oraz nowo projektowane i budowane strony wynikające z nowych zadań resortu SZ. Wszystkie strony będą w logiczny i zrozumiały sposób identyfikowane za pomocą mechanizmu pracującego w jednej domenie

jaką jest msz.gov.pl. Integracja ta będzie w jasny, przejrzysty i czytelny sposób prezentowała informacje agencyjne jak i te archiwalne. Czytelnik na całym świecie będzie posiadał w pełni zredagowaną stronę anglojęzyczną. Strony placówek zagranicznych będą zasilane informacjami związanymi z danym regionem świata. Redaktorzy portalu będą mogli w czasie rzeczywistym za pomocą terminala BlackBerry zamieszczać, akceptować i publikować informacje wszędzie tam gdzie jest dostęp do Internetu. Nowy portal internetowy w założeniu ma być nowoczesnym Ministerstwem SZ w świecie wirtualnym jakim jest Internet. Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1 i C8.

Główni wykonawcy: DDPK, BIT, firmy zewnętrzne
Okres realizacji: Styczeń 2009 - Grudzień 2009

- P.S.8.** Budowa nowego portalu korporacyjnego w sieci intranet. Obecnie funkcjonujący tylko w centrali MSZ intranet będzie dostępny poprzez globalną sieć resortową na wszystkich placówkach oraz dla pracowników wyposażonych w komputery przenośne i w terminale BlackBerry wszędzie tam gdzie jest dostęp do Internetu. Przedsięwzięcie to powinno dotyczyć zarówno centrali MSZ, jak i placówek. Oprócz funkcji wewnętrznego biuletynu informacyjnego, intranet w resorcie powinien pełnić coraz więcej funkcji, umożliwiając zdalny dostęp do systemów informatycznych wykorzystywanych w resorcie. Intranet jest główną platformą (warstwa oprogramowania) dla budowy zintegrowanego modelu resortu (w odróżnieniu od obecnego modelu wyspowego). Przedsięwzięcie to jest elementem wdrażania zasady sieciowości. Przedsięwzięcie służy realizacji celów: C1, C3, C5, C6, C11.

Wykonawca: BIT
Okres realizacji: Czerwiec 2009 – Grudzień 2010

Warunki konieczne informatyzacji

Aby zrealizować opisane przedsięwzięcia składające się na koncepcję informatyzacji resortu Spraw Zagranicznych konieczne jest spełnienie następujących warunków:

- W1.** Aktywny udział wszystkich komórek organizacyjnych MSZ w realizacji przedsięwzięć informatycznych, a w szczególności:
- delegowanie do udziału w przedsięwzięciach informatycznych pracowników (delegowanie może oznaczać istotne ograniczenie czasu jaki mogą pracownicy ci poświęcać na wykonywanie codziennych, wynikających z ich stanowisk, obowiązków),
 - specyfikacja wymagań funkcjonalnych względem systemów informatycznych przez pracowników,
 - udział pracowników w szkoleniach, warsztatach i sesjach roboczych (np. konfiguracja oprogramowania) związanych z realizowanymi przedsięwzięciami informatycznymi,
 - przeprowadzanie przez pracowników testów funkcjonowania wdrożonych rozwiązań informatycznych.
- W2.** Zapewnienie udziału w realizacji przedsięwzięć informatycznych:
- specjalistycznych firm dostarczających produkty i usługi informatyczne, posiadających duże doświadczenie w realizacji danego typu usług,
 - niezależnych firm doradczych w zakresie informatyki, które dysponują odpowiedniej klasy specjalistami,
 - wysoko wykwalifikowanej, specjalistycznej obsługi prawnej dla przeprowadzenia postępowań przetargowych oraz w celu sformułowania umów wdrożeniowych.
- W3.** Pozyskiwanie informacji na temat informatyzacji ministerstw spraw zagranicznych krajów zawansowanych technologicznie, w szczególności w zakresie:
- wdrożonych i planowanych do wdrożenia systemów informatycznych,
 - uwarunkowań zarządczo-organizacyjnych projektów informatycznych,
 - stosowania najlepszych praktyk, oraz niepowodzeń w realizacji przedsięwzięć informatycznych,
 - wdrożonych i planowanych do wdrożenia procedur bezpieczeństwa teleinformatycznego.

Rola firm doradczych

Informatyzacja jest szansą na zwiększenie efektywności i komfortu pracy, ale też proces wdrażania nowych rozwiązań technologicznych obarczony jest zagrożeniami, które mogą ją powstrzymać lub błędnie ukierunkować. Wśród zagrożeń dla prawidłowej i szybkiej informatyzacji należy wymienić: procedury przetargowe nie dostosowane do specyfiki rynku informatycznego, agresywnie działające firmy informatyczne (podejmujące często działania na granicy etyki biznesowej), bardzo wysoki poziom złożoności i specjalistyczny charakter planowanych przedmiotów zamówień publicznych, brak projektowej kultury pracy w MSZ, niewystarczające standardy zarządzania informatyką i formułowania umów wdrożeniowych.

Zagrożenia te mogą skutkować przedłużającymi się znacznie poza granice użyteczności lub opłacalności projektami informatycznymi, wadliwymi wdrożeniami systemów informatycznych, nadmiernymi kosztami informatyzacji, znacznymi opóźnieniami, czy wręcz brakiem skuteczności postępowań przetargowych.

Aby zminimalizować wymienione zagrożenia, konieczne jest skorzystanie ze wsparcia **niezależnych od producentów i dostawców oraz bezstronnych firm doradczych**, zatrudniających wysokiej klasy

ekspertów z dziedziny informatyki i zarządzania – analogicznie jak to jest czynione w przypadku doradztwa prawnego, podatkowego etc. Niezależność oznacza tutaj to, że firmy te nie sprzedają sprzętu komputerowego i oprogramowania, nie świadczą bezpośrednich usług informatycznych, takich jak: wytwarzanie, wdrożenia i serwisowanie sprzętu i oprogramowania oraz nie są powiązane z innymi firmami świadczącymi tego typu bezpośrednią działalność.

Za skorzystaniem z doradztwa informatycznego świadczonego przez zewnętrzne firmy przemawiają między innymi następujące argumenty:

- Pozyskiwanie specjalistycznej wiedzy z zewnątrz jest standardem w dużych przedsiębiorstwach i organizacjach w Polsce i na świecie. Wynika to stąd, że nawet w wysoko z informatyzowanym przedsiębiorstwie kadry informatyczne powinny rozwijać przede wszystkim kompetencje w zakresie wspierania działalności danej organizacji, a nie kompetencje w każdej możliwej dziedzinie informatyki i telekomunikacji. Istnieją natomiast firmy informatyczno-doradcze, które posiadając wiedzę obejmującą cały rynek informatyczny specjalizują się we wspieraniu przedsiębiorstw w procesach wyboru rozwiązań informatycznych dla nich najważniejszych. Takim właśnie firmom należy zlecać wykonanie ściśle określonych prac analityczno-doradczych.

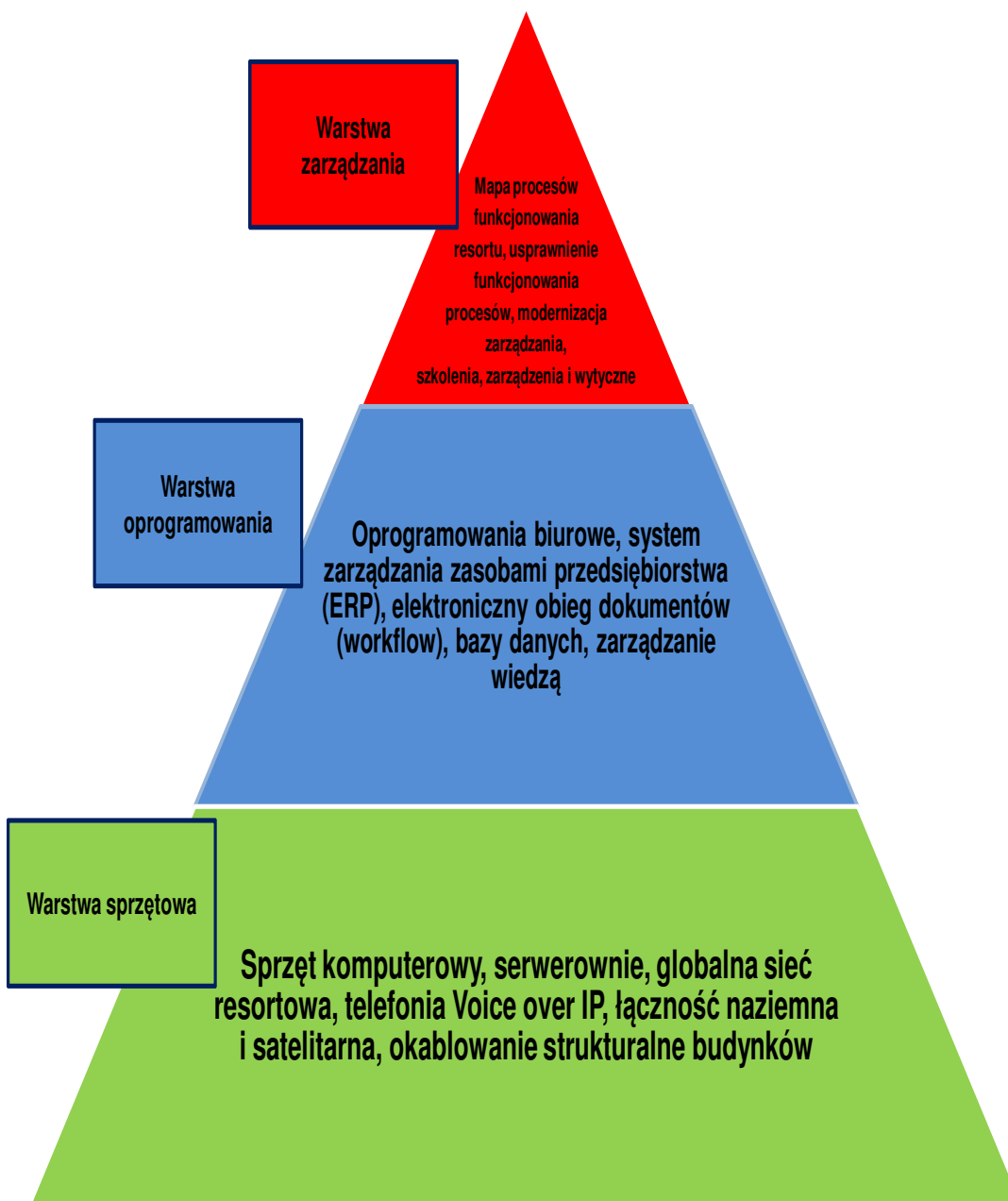
- Współpraca ze specjalistami firmy zewnętrznej będzie skutkować transferem wiedzy do zamawiającego usługi doradcze. Transfer tej wiedzy może następować zarówno przez „bierną” obserwację sposobu działania firmy (przenikanie metodologii działań), jak i przez szczegółową analizę procedur oraz sposobu działania firmy czy też analizę sposobu tworzenia dokumentacji doradczej.

- Doradztwo świadczone przez specjalistyczne firmy powinno pozwolić na istotną racjonalizację wydatków. Firmy takie są bowiem w stanie zoptymalizować skalę rozwiązań informatycznych tak, aby była ona odpowiednia do potrzeb, zweryfikować i opracować wymagania funkcjonalne, pomóc w negocjacjach z dostawcami poszczególnych rozwiązań informatycznych w celu osiągnięcia jak najlepszych warunków handlowych.

- Współpraca z firmą zewnętrzną nie powinna ograniczać się tylko do doradztwa związanego z planowaniem przedsięwzięć informatycznych, ale koniecznie należy wiedzę takich specjalistów wykorzystać do nadzoru i audytu realizacji tych przedsięwzięć tak, aby zwiększyć szanse na ich należyte wykonanie w ramach ustalonego budżetu i czasu. Odbiór kluczowych inwestycji informatycznych powinien być audytowany przez specjalistę niezależnego od wykonawcy oraz zamawiającego.

- Wykorzystanie do analiz i doradztwa firm zewnętrznych nie osadzonych w strukturach MSZ umożliwia zobiektywizowanie ocen i podejmowanych decyzji. Duże instytucje o charakterze zamkniętym mają tendencję do przyjmowania i wdrażania rozwiązań „znanych” i zrozumiałych przez wewnętrzną kadre, a następnie prób dostosowywania ich do rosnących potrzeb instytucji. Kompetentne, zewnętrzne doradztwo pozwala na lepsze określenie długofalowych sposobów zaspokajania rzeczywistych potrzeb instytucji. Niezwykle ważne jest zatem poddanie informatyzacji ocenie specjalistów, którzy są nie tylko całkowicie niezależni od potencjalnych dostawców rozwiązań informatycznych, ale także od jakichkolwiek nacisków i partykularnych interesów kadr informatycznych i zarządzających MSZ. W procesie informatyzacji jest to bardzo ważne ponieważ wdrażanie nowych zawansowanych rozwiązań technologicznych wiąże się z istotną zmianą procedur i funkcjonowania organizacji.

Struktura Informatyzacji MSZ



Ogólny schemat realizacji projektów dotyczących wdrożeń systemów informatycznych wspomagających zarządzanie resortem i jego zasobami

Wszelkie przedsięwzięcia dotyczące wdrożeń systemów informatycznych wspomagających zarządzanie resortem i jego zasobami powinny być realizowane wg następującego ogólnego planu:

ETAP 0: Wybór Doradcy (opcjonalnie)

W przypadku wdrożeń dużych i skomplikowanych systemów informatycznych może istnieć potrzeba skorzystania z pomocy doradczej świadczonej przez niezależną i doświadczoną firmę (Doradcę).

Etapem „zerowym” może być więc przetarg na Doradcę, który będzie odpowiedzialny za:

- przeprowadzenie analizy wymagań względem systemu informatycznego (we współpracy z MSZ),
- przygotowanie merytorycznej dokumentacji przetargowej na zakup i wdrożenie systemu informatycznego,
- analizę merytoryczną nadesłanych ofert,
- doradztwo Komisji Przetargowej MSZ w trakcie przetargu,
- nadzór nad wdrożeniem systemu informatycznego przez Wykonawcę wybranego w przetargu.

ETAP 1: Analiza wymagań

Analiza wymagań względem systemu informatycznego może być przeprowadzona albo siłami własnymi albo przy pomocy Doradcy wybranego w ETAPIE 0.

Rolą Doradcy jest przekazanie wiedzy do MSZ na temat możliwości funkcjonalnych systemów informatycznych danej klasy, a następnie weryfikowanie możliwości spełnienia przez te systemy wymagań stawianych przez MSZ.

Rolą komórek organizacyjnych MSZ jest natomiast definiowanie wymagań względem systemu informatycznego na podstawie ich rzeczywistych potrzeb. Do wymagań tych należą:

- wymagania funkcjonalne,
- wymagania wydajnościowe (np. maksymalny czas wykonania operacji, potencjalny rozmiar danych, które trzeba przechowywać w bazach danych)
- wymagania związane z serwisem systemu (np. maksymalny dopuszczalny czas trwania awarii systemu).

Niezależnie, czy MSZ będzie korzystał z pomocy Doradcy, czy nie, inicjatywa podczas analizy wymagań powinna leżeć po stronie MSZ. Pracownikom MSZ powinno zależeć na tym, żeby wybrany i wdrożony został system, który maksymalnie usprawni ich pracę.

ETAP 2: Wybór systemu i Wykonawcy

W etapie tym powinny być zrealizowane następujące zadania:

1. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w przetargu na wybór systemu i Wykonawcy jego wdrożenia.
Część merytoryczną SIWZ, czyli opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy może przygotować Doradca wybrany w ramach ETAPU 0 (na podstawie wcześniej wykonanej analizy wymagań) we współpracy z Biurem Informatyki i Telekomunikacji (BIT). Część formalno-prawną SIWZ przygotować powinno Biuro Zamówień Publicznych (BZP).
2. Organizacja Zamówienia Publicznego.
Organizacja Zamówienia Publicznego należy do BZP. W skład Komisji Przetargowej powinni wejść reprezentanci BIT oraz odpowiednich komórek organizacyjnych MSZ, których funkcjonowanie ma być usprawnione w wyniku wdrożenia systemu.
3. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy
W ramach tego zadania mieści się: ocena ofert złożonych w ramach postępowania przetargowego,

odpowiedź na ewentualne pytania oferentów, rozpatrywanie protestów, udział w ewentualnych postępowaniach arbitrażowych oraz dokonanie ostatecznego wyboru.

Wybór Wykonawcy realizowany jest przez Komisję Przetargową MSZ we współpracy z:

- a) Doradcą, który powinien występować w roli biegłego: dokonać oceny merytorycznej ofert, pomagać w formułowaniu odpowiedzi na pytania od oferentów, doradzać w sprawie rozstrzygnięcia ewentualnych protestów, brać udział w ewentualnym postępowaniu arbitrażowym,
- b) odpowiednimi jednostkami MSZ, których funkcjonowanie ma być usprawnione w wyniku wdrożenia systemu – jednostki te powinny pomagać w formułowaniu odpowiedzi na pytania od oferentów,
- c) Biurem Zamówień Publicznych (BZP) zapewniającym formalno-prawne wsparcie przetargu.

ETAP 3: Wdrożenie systemu

Wdrożenie dużego systemu informatycznego usprawniającego funkcjonowanie resortu jest przedsięwzięciem realizowanym wspólnie przez MSZ oraz Wykonawcę (i w niektórych wypadkach nadzorowanym przez Doradcę).

Wykonawca powinien w szczególności:

- zarządzać projektem,
- dostarczać wiedzę na temat możliwości konfiguracji systemu informatycznego,
- wykonywać prace o charakterze technicznym (konfiguracja i parametryzacja systemu, dostosowanie czyli prace programistyczne uzupełniające system, instalacja systemu na sprzęcie komputerowym, itp.),
- przeprowadzać szkolenia użytkowników.

Pracownicy oddelegowani do Zespołu Wdrożeniowego z odpowiednich jednostek MSZ, których funkcjonowanie ma być usprawnione w wyniku wdrożenia systemu powinni w szczególności:

- przekazywać Wykonawcy dokładne informacje o specyfice swojego działania, aby mógł on optymalnie skonfigurować system,
- współpracować z Wykonawcą przy wypracowywaniu koncepcji i konfiguracji systemu,
- testować przygotowany przez Wykonawcę system (sprawdzając, czy wymogi jakie postawili przed systemem i jakie zostały zapisane w umowie z Wykonawcą, zostały spełnione).
- opiniować i uzupełniać dokumentację użytkownika oraz program szkoleń.

Wykonanie powyższych zadań może wiązać się ze znacznym obciążeniem dla pracowników MSZ, zatem ich bieżące obowiązki powinny być istotnie zmniejszone. W przypadku wyjątkowo absorbujących projektów należy przyznać dodatki zadaniowe do wynagrodzeń.

Biuro Informatyki i Telekomunikacji powinno uczestniczyć we wdrożeniu zapewniając odpowiednią infrastrukturę techniczną oraz przejmując wiedzę od Wykonawcy na temat serwisu i administracji wdrażanego systemu.

Doradca wybrany w ramach ETAPU 0 powinien nadzorować w sposób ciągły cały projekt wdrożeniowy, aby zapewnione zostało spełnienie wszystkich wymogów funkcjonalnych zapisanych w SIWZ i w umowie oraz osiągnięcie celów wdrożenia w zakładanym terminie i budżecie.

Udział komórek MSZ w przedsięwzięciach wdrożeń systemów informatycznych wspomagających zarządzanie resortem i jego zasobami

Komórka organizacyjna	Zadania do wykonania	Przedsięwzięcia
<ul style="list-style-type: none"> Kierownictwo resortu 	<ul style="list-style-type: none"> Decyzja o wszczęciu projektu Powołanie struktur projektowych po stronie MSZ Udział w Komitecie Sterującym projektu 	<ul style="list-style-type: none"> wszystkie
<ul style="list-style-type: none"> Sekretariat Ministra 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Ameryki 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Azji i Pacyfiku 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Afryki i Bliskiego Wschodu 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Europy Zachodniej i Północnej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Europy Środkowej i Południowej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Wschodni 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)

Komórka organizacyjna	Zadania do wykonania	Przedsięwzięcia
<ul style="list-style-type: none"> Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Narodów Zjednoczonych i Praw Człowieka 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Prawno-Traktatowy 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Strategii i Planowania Polityki Zagranicznej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Unii Europejskiej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Współpracy Rozwojowej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)

Komórka organizacyjna	Zadania do wykonania	Przedsięwzięcia
<ul style="list-style-type: none"> Departament Zagranicznej Polityki Ekonomicznej 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Protokół Dyplomatyczny 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Pełnomocnika ds. postępowań przed międzynarodowymi organami ochrony praw człowieka 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Rzecznika Prasowego 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Kontroli i Audytu 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Departament Konsularny 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.4 (konsulaty) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)

Komórka organizacyjna	Zadania do wykonania	Przedsięwzięcia
<ul style="list-style-type: none"> Departament Polityki Bezpieczeństwa 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Zarządzania Informacją i Archiwum 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach Zespołu Wdrożeniowego Udział w pracach Komisji Przetargowej Rola wiodąca we wdrożeniu P.S. 6 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.2 (archiwum) P.S.3 (ERP) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Dyrektora Generalnego 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Finansów 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.6 (wiedza) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Bezpieczeństwa Dyplomatycznego 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.5 (budynki) P.S.6 (wiedza) P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> Formułowanie wymagań funkcjonalnych Udział w pracach zespołu wdrożeniowego 	<ul style="list-style-type: none"> P.S.1 (workflow) P.S.3 (ERP) P.S.6 (wiedza) P.S.7 (portal inter) P.S.8 (portal intra)

Komórka organizacyjna	Zadania do wykonania	Przedsięwzięcia
<ul style="list-style-type: none"> • Biuro Prawne i Zamówień Publicznych 	<ul style="list-style-type: none"> • Formułowanie wymagań funkcjonalnych • Formułowanie umów wdrożeniowych • Formułowanie SIWZ • Doradztwo przy formułowaniu opisów przedmiotu zamówienia • Prowadzenie przetargów 	<ul style="list-style-type: none"> • P.S.1 (workflow) • P.S.2 (archiwum) • P.S.3 (ERP) • P.S.4 (konsulaty) • P.S.5 (budynek) • P.S.6 (wiedza) • P.S.7 (portal inter) • P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> • Biuro Infrastruktury 	<ul style="list-style-type: none"> • Formułowanie wymagań funkcjonalnych • Udział w pracach Zespołu Wdrożeniowego • Rola wiodąca we wdrożeniu P.S.5 	<ul style="list-style-type: none"> • P.S.1 (workflow) • P.S.3 (ERP) • P.S.5 (budynek) • P.S.8 (portal intra)
<ul style="list-style-type: none"> • Biuro Informatyki i Telekomunikacji 	<ul style="list-style-type: none"> • Formułowanie wymagań funkcjonalnych • Udział w pracach zespołu wdrożeniowego • Udział w pracach Komisji Przetargowej • Zapewnienie infrastruktury technicznej • przejmowanie wiedzy od Wykonawcy dotyczącej administracji wdrażanych systemów • administracja techniczna systemami • Rola wiodąca we wdrożeniu P.S.1, 2, 3, 4, 7, 8 	<ul style="list-style-type: none"> • P.S.1 (workflow) • P.S.2 (archiwum) • P.S.3 (ERP) • P.S.4 (konsulaty) • P.S.5 (budynek) • P.S.6 (wiedza) • P.S.7 (portal inter) • P.S.8 (portal intra)

34**DECYZJA NR 28
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.

Na podstawie art.148 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹) oraz na podstawie upoważnienia nr 38/2009 Pana Michała Radlickiego, Dyrektora Biura Finansów do dokonywania przeniesień wydatków

między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach części 45 budżetu państwa, wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2009 w części 45- sprawy zagraniczne (w PLN):

		zwiększenie	zmniejszenie
	Ogółem:	35 704 744	35 704 744
Dział 750	Administracja publiczna	35 704 744	35 704 744
Rozdz.75001	Urząd centralny	521 528	136 328
poz. 4040001-00	Dodatkowe wynagrodzenie roczne członków służby cywilnej – BSOS		2 928
poz. 4070001-00	Dodatkowa nagroda roczna żołnierzy zawodowych – BSOS	2 928	
poz. 4170002-00	Wynagrodzenia bezosobowe – BDG		4 000
poz. 4170008-00	Wynagrodzenia bezosobowe – DPB	45 000	
poz. 4170012-00	Wynagrodzenia bezosobowe – BZP (BPZP)	4 000	
poz. 4170023-00	Wynagrodzenia bezosobowe – DaiP	40 000	
poz. 4210009-00	Zakup materiałów i wyposażenia – DNZiPC	7 500	
poz. 4210011-00	Zakup materiałów i wyposażenia – DaiP	1 000	
poz. 4300001-00	Zakup usług pozostałych – ZO		8 000
poz. 4300005-00	Zakup usług pozostałych – CO	180 000	
poz. 4300024-00	Zakup usług pozostałych – DNZiPC	50 700	
poz. 4300026-00	Zakup usług pozostałych – BDG		5 000
poz. 4300034-00	Zakup usług pozostałych – BZP (BPZP)	5 000	
poz. 4380006-00	Zakup usług obejmujących tłumaczenia – DNZiPC	15 000	
poz. 4390001-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii – BDG		30 000
poz. 4390002-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii – DAiP		41 000
poz. 4390013-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii – DSiPPZ	45 000	
poz. 4390017-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii – BZP (BPZP)	30 000	
poz. 4420008-00	Podróże służbowe zagraniczne – DEZiP	8 000	
poz. 4420011-00	Podróże służbowe zagraniczne – DNZiPC	67 000	

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr Dz. U. z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r., Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r., Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r., Nr 19, poz. 100.

poz. 4420016-00	Podróże służbowe zagraniczne – CO	20 000	
poz. 4420018-00	Podróże służbowe zagraniczne – DPB		45 000
poz. 4580003-00	Pozostałe odsetki – BSOS	400	
poz. 4740002-00	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych – BSOS		400
Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	1 990 500	2 163 500
poz. 4210002-00	Zakup materiałów i wyposażenia – BIT		851 000
poz. 4210002-11	Zakup materiałów i wyposażenia – BIT	851 000	
poz. 4300006-00	Zakup usług pozostałych – BIT	120 000	
poz. 4300006-11	Zakup usług pozostałych – BIT		120 000
poz. 4420001-00	Podróże służbowe zagraniczne – BAiF-WRKP (BF-WRKP)		785 500
poz. 4420011-00	Podróże służbowe zagraniczne – BAiF-WITO (Binfra-WITO)	785 500	
poz. 4710001-11	Fundusz dyspozycyjny – SM		173 000
poz. 4750001-00	Zakup akcesoriów komputerowych – BIT		234 000
poz. 4750001-11	Zakup akcesoriów komputerowych – BIT	234 000	
Rozdz. 75058	Działalność informacyjna i kulturalna prowadzona za granicą	30 000	242 200
poz. 4300000-00	Zakup usług pozostałych – DDPIK		12 200
poz. 4300001-00	Zakup usług pozostałych – BZI (BAZI)		210 000
poz. 4300001-11	Zakup usług pozostałych – BZI (BAZI)	30 000	
poz. 4420002-00	Podróże służbowe zagraniczne – BZI (BAZI)		20 000
Rozdz. 75095	Pozostała działalność	33 162 716	33 162 716
poz. 4540004-00	Składki do organizacji międzynarodowych – DPB	9 943 716	
poz. 4540005-00	Składki do organizacji międzynarodowych – DNZiPC	10 114 406	
poz. 4540006-00	Składki do organizacji międzynarodowych – DEŚiP	6 217 000	
poz. 4540010-00	Składki do organizacji międzynarodowych – BAiF-WB (BF-WB)		32 493 122
poz. 4690000-00	Składki do organizacji międzynarodowych związane z UE – BAiF-WB (BF-WB)		669 594
poz. 4690001-00	Składki do organizacji międzynarodowych związane z UE – DPB	6 887 594	

<i>Dział 801</i>	<i>Oświata i wychowanie</i>	<i>4 550 000</i>	<i>4 550 000</i>
Rozdz. 80135	Szkolnictwo polskie za granicą	3 150 000	3 150 000
poz. 2830000-11	Dotacja celowa (szkolnictwo polskie za granicą) DKiP (DK i DWP)		3 150 000
poz. 4210000-11	Zakup materiałów – DKiP (DK i DWP)	600 000	
poz. 4240000-11	Zakup pomocy naukowych i usług – DKiP (DK i DWP)	1 000 000	
poz. 4300000-11	Zakup usług pozostałych – DKiP (DK i DWP)	1 550 000	
<i>Dział 853</i>	<i>Opieka społeczna</i>	<i>1 400 000</i>	<i>1 400 000</i>
Rozdz. 85330	Opieka i pomoc dla Polonii i Polaków za granicą	1 400 000	1 400 000
poz. 3110000-11	Świadczenia społeczne – DKiP (DK i DWP)		1 400 000
poz. 4210000-11	Zakup materiałów i wyposażenia – DKiP (DK i DWP)	800 000	
poz. 4300000-11	Zakup usług pozostałych – DKiP (DK i DWP)	600 000	
<i>Dział 921</i>	<i>Ochrona dziedzictwa narodowego</i>	<i>3 150 000</i>	<i>3 150 000</i>
Rozdz. 92195	Pozostała działalność	3 150 000	3 150 000
poz. 2830000-11	Dotacja celowa - DKiP (DK i DWP)		3 150 000
poz. 4210000-11	Zakup materiałów i wyposażenia – DKiP (DK i DWP)	1 150 000	
poz. 4300000-11	Zakup usług pozostałych – DKiP (DK i DWP)	2 000 000	

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. DYREKTOR BIURA FINANSÓW
/-/ Michał Radlicki

35

DECYZJA NR 29 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 7 maja 2009 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem podpisania decyzji stawia się w stan likwidacji Konsulat Generalny Rzeczypospolitej Polskiej w Katanii, zwany dalej „Konsulatem”.

2. Zakończenie likwidacji Konsulatu nastąpi nie później niż dnia 30 września 2009 r.

3. Konsulat wykonuje swoje funkcje konsularne w rozumieniu właściwych przepisów do dnia 15 września 2009 r., z wyjątkiem spraw z zakresu opieki konsularnej, które wykonuje do dnia likwidacji.

§ 2. Na likwidatora Konsulatu wyznacza się Pana Krzysztofa Zębałę, II sekretarza, zwanego dalej „likwidatorem”.

§ 3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu finansowego likwidacji Konsulatu,
- 2) postępowanie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem likwidacji,
- 3) sporządzenie sprawozdania finansowego według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 4) egzekucja należności, zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli,
- 5) sporządzenie do dnia 30 maja 2009 r. inwentaryzacji mienia Konsulatu oraz przedstawienie propozycji jego zagospodarowania,
- 6) zagospodarowanie mienia Konsulatu w sposób określony w decyzji, o której mowa w § 6,
- 7) rozwiązanie stosunków pracy z pracownikami Konsulatu,
- 8) archiwizacja dokumentacji placówki oraz

przekazanie jej, w tym dokumentacji personalnej, finansowo-księgowej oraz konsularnej do Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Włoskiej.

- 9) przygotowanie i przedłożenie dyrektorowi generalnemu służby zagranicznej sprawozdania końcowego z likwidacji w terminie 30 dni od zakończenia likwidacji.

§ 4. 1. Z dniem następującym po zakończeniu likwidacji okręg konsularny Konsulatu włącza się do okręgu konsularnego Wydziału Konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Włoskiej.

2. Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Włoskiej poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Konsulatu oraz o wynikających z niej zamianach w okręgu konsularnym Wydziału Konsularnego Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Włoskiej.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną i techniczną likwidatora zapewnia Konsulat.

2. Nadzór nad likwidacją Konsulatu sprawuje dyrektor Biura Infrastruktury Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz – w zakresie określonym w odrębnym trybie - pełnomocnik do spraw likwidacji placówki ustanowiony przez dyrektora generalnego służby zagranicznej, w przypadku jego ustanowienia.

§ 6. Przeznaczenie mienia Konsulatu określi odrębna decyzja Ministra Spraw Zagranicznych wydana w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r., Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r., Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r., Nr 19, poz. 100.

36

DECYZJA NR 30 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 4 maja 2009 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 1 lutego 1989 r. w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Reykjaviku (Republika Islandii)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest

Seltjarnarnes.”

§ 2. Wyłącza się z właściwości terytorialnej Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Seltjarnarnes miasto Reykjavik.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

37

DECYZJA NR 31 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 maja 2009 r.

w sprawie wyznaczenia inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. Pana Andrzeja Niemca - specjalistę w Biurze Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych wyznacza się do pełnienia funkcji inspektora

bezpieczeństwa teleinformatycznego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r., Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 220, poz. 1600, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2008 r., Nr 171, poz. 1056.

38

DECYZJA NR 32 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 13 maja 2009 r.

w sprawie likwidacji Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Norymberdze (Republika Federalna Niemiec)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Norymberdze”, kierowany przez konsula honorowego.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

39

DECYZJA NR 33 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 maja 2009 r.

w sprawie zmiany decyzji w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz zakresu zastępowania Ministra Spraw Zagranicznych przez sekretarza stanu

Na podstawie art. 37 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji Ministra Spraw Zagranicznych nr 23 z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie zakresu czynności sekretarza stanu i podsekretarzy stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz zakresu zastępowania Ministra Spraw Zagranicznych przez sekretarza stanu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 uzyskuje następujące brzmienie:

„§ 2. Sprawy z zakresu programowania polskiej polityki zagranicznej oraz koordynacja protokołu dyplomatycznego, wydawanie upoważnień oraz sprawy budżetowe, majątkowe i kadrowe, do których prowadzenia nie wydano imiennych upoważnień - należą do wyłącznej właściwości Ministra Spraw Zagranicznych.”;

2) w § 3 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) spraw budżetowych, majątkowych i kadrowych, w tym wydawania upoważnień.”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, Nr 237, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

40

DECYZJA NR 34 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 20 maja 2009 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.

§ 1. Na podstawie art.148 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 poz.2104 z późn. zm.¹) oraz na podstawie upoważnienia nr 38/2009 Pana Michała Radlickiego, Dyrektora Biura Finansów do dokonywania

przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach części 45 budżetu państwa, wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2009 w części 45- sprawy zagraniczne (w PLN):

		zwiększenie	zmniejszenie
		Ogółem:	4 781 928
		4 781 928	4 781 928
Dział 750	Administracja publiczna	4 741 928	4 741 928
Rozdz.75001	Urząd centralny	781 842	636 072
poz. 3020001-00	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - BSOS	30 000	
poz. 4020002-00	Płace - korpus służby cywilnej - BSOS	528 072	
poz. 4040001-00	Dodatkowe wynagrodzenie roczne członków służby cywilnej - BSOS		528 072
poz. 4110001-00	Składki na ubezpieczenia społeczne - BSOS		30 000
poz. 4170006-00	Wynagrodzenia bezosobowe - DNZiPC	66 961	
poz. 4170007-00	Wynagrodzenia bezosobowe - BSOS	29 000	
poz. 4170018-00	Wynagrodzenia bezosobowe - BKiA		7 000
poz. 4210009-00	Zakup materiałów i wyposażenia - DNZiPC	1 309	
poz. 4300013-00	Zakup usług pozostałych - BSOS	27 328	
poz. 4300024-00	Zakup usług pozostałych - DNZiPC	2 300	
poz. 4300029-00	Zakup usług pozostałych - DW	4 000	
poz. 4380006-00	Zakup usług obejmujących tłumaczenia - DNZiPC	7 300	
poz. 4390009-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii - DW		4 000
poz. 4420011-00	Podróże służbowe zagraniczne - DNZiPC	63 200	
poz. 4420021-00	Podróże służbowe zagraniczne - BKiA		45 000
poz. 4550001-00	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej - BSOS		22 000
poz. 4590002-00	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych - BSOS	5 000	
poz. 4710001-00	Fundusz dyspozycyjny - SM	3 000	
poz. 4750001-00	Zakup akcesoriów komputerowych - BIT	14 372	

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r., Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r., Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r., Nr 19, poz. 100.

Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	1 943 800	1 989 870
poz. 4020001-00	Plące - korpus służby cywilnej - BSOS	1 915 000	
poz. 4040001-00	Dodatkowe wynagrodzenie roczne - BSOS		1 915 000
poz. 4050001-00	Uposażenie żołnierzy zawodowych - BSOS	8 000	
poz. 4070001-00	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych - BSOS		8 000
poz. 4390006-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii - DNZIPC		41 070
poz. 4430001-00	Różne opłaty i składki - ubezpieczenia pracowników placówek - BSOS		5 000
poz. 4550001-00	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej - BSOS		20 800
poz. 4550001-11	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej - BSOS	10 800	
poz. 4700001-11	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - BSOS	10 000	
Rozdz. 75058	Działalność informacyjna i kulturalna prowadzona za granicą	2 016 286	2 115 986
poz. 2810000-00	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom - DDPIK	1 284 045	
poz. 2820000-00	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - DDPIK	540 640	
poz. 2830000-00	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych - DDPIK	171 601	
poz. 4170001-00	Wynagrodzenia bezosobowe - DZPE	20 000	
poz. 4210002-00	Zakup materiałów i wyposażenia - (BZI) BAZI		82 328
poz. 4300000-00	Zakup usług pozostałych - DDPIK		2 013 658
poz. 4390003-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii - DZPE		20 000
Dział 801	Oświata i wychowanie	40 000	40 000
Rozdz. 80144	Inne formy kształcenia osobno niewymienione Dom Dzieci Pracowników Służby Zagranicznej	40 000	40 000
poz. 4210000-00	Zakup materiałów i wyposażenia - DD		20 000
poz. 4220000-00	Zakup środków żywności - DD		20 000
poz. 4270000-00	Zakup usług remontowych - DD	40 000	

§2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTOR BIURA FINANSÓW
/-/ Michał Radlicki

41

DECYZJA NR 35 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 22 maja 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²) postanawia się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 41 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie likwidacji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Mongolii (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. Nr 2, poz. 54 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 uzyskuje następujące brzmienie:
„2. Zakończenie likwidacji Ambasady nastąpi nie później niż do dnia 29 sierpnia 2009 r.”.

2) § 4 uzyskuje następujące brzmienie:
„§ 4. 1. Z dniem następującym po zakończeniu

likwidacji terytorium Republiki Mongolii włącza się do właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Chińskiej Republice Ludowej.

2. Ambasada poinformuje w drodze notyfikacji właściwe władze państwa przyjmującego o terminie likwidacji Ambasady oraz o wynikających z niej zmianach we właściwości terytorialnej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Chińskiej Republice Ludowej.

3) w § 5 ust. 2 uzyskuje następujące brzmienie:
„2. Nadzór nad likwidacją Ambasady sprawuje dyrektor Biura Infrastruktury Ministerstwa Spraw Zagranicznych”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

42

DECYZJA NR 36 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 22 maja 2009 r.

w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatów na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹) oraz w związku z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. Nr 216, poz. 1605) wyznacza się:

§ 1. Powołuje się Zespół do wyłonienia kandydatów na Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej do objęcia funkcji:

- 1) w 2009 roku w:
 - a) Sewastopolu,
 - b) Winnicy;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100.

2) w 2010 roku w:

- a) Barcelonie,
- b) Brześciu,
- c) Charkowie,
- d) Monachium,
- e) Mumbaju,
- f) Odessie,
- g) Sankt Petersburgu.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu - Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej;
- 2) członkowie Zespołu:
 - a) dyrektor Departamentu Konsularnego,
 - b) dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią,
 - c) dyrektor Sekretariatu Ministra,
 - d) dyrektor Biura Spraw Osobowych i Szkolenia,
 - e) zastępca Dyrektora Biura Spraw Osobowych i Szkolenia właściwy w sprawach działania Zespołu ,
 - f) osoba wyznaczona przez dyrektora Departamentu Konsularnego,

g) członek Gabinetu Politycznego Ministra wyznaczony przez Ministra Spraw Zagranicznych;
3) sekretarz Zespołu - Naczelnik Wydziału Spraw Osobowych i Planowania w Placówkach Zagranicznych w Biurze Spraw Osobowych i Szkolenia.

2. Skład Zespołu podlega uzupełnieniu o dyrektora lub wyznaczonego przez niego zastępcę departamentu właściwego terytorialnie w zależności od rozpatrywanego stanowiska.

§ 3. 1. Tryb pracy zespołu oraz zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska Konsulów Generalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

2. Harmonogram postępowania określa załącznik nr 2.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

Załącznik nr 1 do decyzji Ministra Spraw Zagranicznych nr 36 z dnia 22.05.2009 w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatów na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej

ZASADY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO KANDYDATÓW NA STANOWISKA KONSULÓW GENERALNYCH RP

§ 1.

- 1. Wyłanianie kandydatów na stanowiska Konsulów Generalnych RP odbywa się w drodze wewnętrznego postępowania kwalifikacyjnego, zwanego dalej „postępowaniem”.
- 2. Celem postępowania jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do objęcia stanowiska.

§ 2.

- 1. Postępowanie obejmuje weryfikację złożonego zgłoszenia, dokumentów osobowych oraz rozmowę kwalifikacyjną.
- 2. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się kandydatów spełniających kryteria wynikające z ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej (Dz.U. Nr 128, poz. 1403 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 227, poz. 1505).

§ 3.

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Konsula Generalnego RP zespół obraduje na posiedzeniach. Obecność na posiedzeniach Zespołu dla osób wchodzących w jego skład jest obowiązkowa.
2. Obsługę organizacyjną i prawną Zespołu zapewnia Biuro Spraw Osobowych i Szkolenia MSZ.

§ 4.

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) sprawdzenie dokumentów złożonych przez kandydatów w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do postępowania;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami;
 - 3) ustalenie wyników postępowania;
 - 4) przedłożenie, zaopiniowanych przez właściwego w sprawach konsularnych sekretarza stanu, rekomendowanych kandydatur na Konsulów Generalnych Ministrowi Spraw Zagranicznych.
2. Kandydaci oceniani są przez przewodniczącego i każdego z członków zespołu według następujących kryteriów:
 - 1) spełnianie kryteriów dodatkowych wymienionych w ogłoszeniu o naborze – od 0 do 5 pkt;
 - 2) autoprezentacja – od 0 do 5 pkt.;
 - 3) znajomość kraju urzędowania i problematyki konsularnej – od 0 do 5 pkt.;
 - 4) znajomość problematyki danego okręgu konsularnego – od 0 do 5 pkt.;
 - 5) koncepcja sprawowania funkcji – od 0 do 5 pkt.

§ 5.

1. Zespół wykonuje zadania w terminach określonych w harmonogramie postępowania.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

§ 6.

1. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się zbiorczy protokół, który przekazywany jest do wiadomości Ministra Spraw Zagranicznych.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na które było prowadzone postępowanie, liczbę kandydatów, imiona i nazwiska dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów;
 - 2) imiona i nazwiska osób wskazanych jako kandydaci do objęcia danego stanowiska, przy czym jako pierwsza wymieniona jest osoba, która uzyskała największą ilość punktów w postępowaniu;
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru.
3. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie Zespołu biorący udział w postępowaniu.
4. Protokół przechowywany jest w Biurze Spraw Osobowych i Szkolenia.

Załącznik nr 2 do Decyzji Ministra Spraw Zagranicznych Nr 36 z dnia 22.05.2009 w sprawie wyznaczenia zespołu do wyłonienia kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych Rzeczypospolitej Polskiej

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Termin	Czynność	Podmiot odpowiedzialny
do 29.05.2009 r.	Zamieszczenie w intranecie informacji o poszukiwaniu kandydatów na stanowiska Konsulów Generalnych RP oraz powołanie Zespołu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikującego	BSOiS
do 15.06.2009	Dokonanie przeglądu dokumentów złożonych przez kandydatów oraz ustalenie liczby osób spełniających kryteria do objęcia stanowiska Konsula Generalnego	BSOiS
do 17.06.2009	Dokonanie wyboru kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej oraz ustalenie terminów jej przeprowadzenia.	Zespół
do 22.06.2009	Poinformowanie kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie - opublikowanie listy kandydatów na stronie intranetowej MSZ oraz poinformowanie kandydatów mailem	BSOiS
23 – 26.06.2009	Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami	Zespół
do 30.06.2009	Ustalenie listy rekomendowanych kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych RP oraz przedłożenie jej do opinii sekretarza stanu właściwego w sprawach konsularnych	Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej
do 03.07.2009	Przedłożenie Ministrowi Spraw Zagranicznych listy rekomendowanych kandydatur na stanowiska Konsulów Generalnych RP, zaopiniowanych przez właściwego w sprawach konsularnych sekretarza stanu	Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej

43

DECYZJA NR 37 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 22 maja 2009 r.

w sprawie ustanowienia Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Cebu (Republika Filipin)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm. ¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się urząd konsularny pod nazwą: „Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Cebu”, kierowany przez konsula honorowego.

2. Siedzibą urzędu konsularnego, o którym mowa w ust. 1, jest Cebu.

§ 2. Okręg konsularny Konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej w Cebu obejmuje terytorium regionów: Region VII (Western Visayas), Region VIII (Central Visayas), Region IX (Eastern Visayas), Region X (Zamboanga Peninsula), Region XI (Northern Mindanao), Region XII (Davao), Region XIII (Socccsargen), Region XIV (Caraga), Region XV (Autonomous Region in Muslim Mindanao).

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER SPRAW ZAGRANICZNYCH
/-/ Radosław Sikorski

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337.

44

DECYZJA NR 39 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 maja 2009 r.

o zmianie środków budżetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.

§ 1. Na podstawie art.148 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 poz.2104 z późn. zm. ¹) oraz na podstawie upoważnienia nr 38/2009 Pana Michała Radlickiego, Dyrektora Biura Finansów do dokonywania

przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji wydatków w ramach części 45 budżetu państwa, wprowadza się następujące zmiany w budżecie na rok 2009 w części 45- sprawy zagraniczne (w PLN):

		Ogółem:	29 131 272	29 131 272
Dział 750	Administracja publiczna		29 131 272	29 131 272
Rozdz.75001	Urząd centralny		8 352 405	8 814 608
	Osoby zajmujące wysokie stanowiska państwowe niebędące kierowniczymi stanowiskami państwowymi - BSOS			6 700 000
poz. 4010002-00				
poz. 4010003-00	Nagrody indywidualne PZK - BSOS			324 580
poz. 4010004-00	Wysługa lat PZK - BSOS			850 000
poz. 4010005-00	Gratyfikacje jubileuszowe PZK - BSOS			116 000
poz. 4010006-00	Odprawy emerytalne PZK - BSOS			200 000
poz. 4020001-00	Płace - korpus służby cywilnej - BSOS	6 700 000		
poz. 4020002-00	Nagrody indywidualne - BSOS	324 580		
poz. 4020003-00	Odprawy emerytalne - BSOS	200 000		
poz. 4020004-00	Wysługa lat - BSOS	850 000		
poz. 4020005-00	Gratyfikacje jubileuszowe - BSOS	116 000		
poz. 4210002-00	Zakup materiałów i wyposażenia - BIT			300 000
poz. 4210012-00	Zakup materiałów i wyposażenia - BZI (BAZI)	10 000		
poz. 4300009-00	Zakup usług pozostałych - BZI (BAZI)			10 000
poz. 4300024-00	Zakup usług pozostałych - DNZiPC	10 897		
poz. 4300029-00	Zakup usług pozostałych - DW	8 000		
poz. 4350001-00	Zakup usług dostępu do sieci Internet - BIT			100 000
poz. 4390009-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii - DW			8 000
poz. 4390015-00	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii - BIT			200 000
poz. 4420001-00	Podróże służbowe zagraniczne - BSOS	100 000		
poz. 4420011-00	Podróże służbowe zagraniczne - DNZiPC			2 928
poz. 4420020-00	Podróże służbowe zagraniczne - DW	30 000		
poz. 4420022-00	Podróże służbowe zagraniczne - BPOM			3 100
poz. 4710001-00	Fundusz dyspozycyjny - SM	2 928		

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz. U. Nr Dz. U. z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r., Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560, z 2008 r., Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r., Nr 19, poz. 100.

Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	20 778 850	20 275 750
poz. 4010001-00	Wynagrodzenia osobowe pracowników - BSOS		750
poz. 4010007-00	Osoby zajmujące wysokie stanowiska państwowe nie będące kierowniczymi stanowiskami - BSOS		20 175 000
poz. 4010022-11	Wynagrodzenia dewizowe pracowników miejscowych - BSOS	750	
poz. 4020001-00	Płace-korpus służby cywilnej - BSOS	20 175 000	
poz. 4360001-11	Oplaty z tyt. usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej - BAiF-WARP (BF-WNP)	600 000	
poz. 4420002-00	Podróże służbowe zagraniczne - BSOS	3 100	
poz. 4550001-00	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej - BSOS		100 000
Rozdz. 75058	Działalność informacyjna i kulturalna prowadzona za granicą	0	40 897
poz. 4300000-00	Zakup usług pozostałych - DDPIK		10 897
poz. 4420001-00	Podróże służbowe zagraniczne - DDPIK		30 000
Rozdz. 75095	Pozostała działalność	17	17
poz. 4590072-00	skarga nr 35831/06 - BPOM	17	
poz. 4300003-00	Zakup usług pozostałych - BPOM		17

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. DYREKTOR BIURA FINANSÓW
/-/ Michał Radlicki

45

DECYZJA NR 40 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

z dnia 29 maja 2009 r.

o zmianie w limicie zatrudnienia Ministerstwa Spraw Zagranicznych w 2009 r.

§ 1. Na podstawie art. 214 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) oraz na podstawie upoważnienia nr 80/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. Pana Rafała Wiśniewskiego, Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej do

dokonywania czynności dysponenta głównego części 45 budżetu państwa - sprawy zagraniczne, wprowadza się następujące zmiany w limicie zatrudnienia w ramach części 45 budżetu państwa na 2009 r. - sprawy zagraniczne:

		zwiększenie limitu etatów	zmniejszenie limitu etatów
	Ogółem:	327	327
<i>Dział 750</i>	<i>Administracja publiczna</i>	<i>327</i>	<i>327</i>
Rozdz.75001	Urząd centralny	71	71
	członkowie służby cywilnej	71	
	osoby zajmujące wysokie stanowiska państwowe niebędące kierowniczymi stanowiskami państwowymi		71
Rozdz. 75057	Placówki zagraniczne	256	256
	członkowie służby cywilnej	256	
	osoby zajmujące wysokie stanowiska państwowe niebędące kierowniczymi stanowiskami państwowymi		256

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 r.

z up. DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ
/-/ Rafał Wiśniewski

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Biuro Prawne i Zamówień Publicznych Ministerstwa Spraw Zagranicznych
00-580 Warszawa, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. (022) 523 97 87.
Adres poczty elektronicznej: dziennik@msz.gov.pl.

Skład, druk i prenumerata: Biuro Prawne i Zamówień Publicznych MSZ

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych jest dostępny w prenumeracie. Pisemne prośby w tej sprawie prosimy przysyłać pod adresem Biura Prawnego i Zamówień Publicznych MSZ.

Zbiór Dziennika Urzędowego Ministra Spraw Zagranicznych wraz ze skorowidzami znajduje się do wglądu w czytelnicy Biblioteki Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych, 00-950 Warszawa, ul. Warecka 1a, tel. (022) 556 80 00.

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

ISSN 1644-0080

Cena brutto 10,00 zł
(w tym 7% VAT)