



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Załącznik do nru 1, poz. 2 z dnia 13 maja 2010 r.

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I PLACÓWEK ZAGRANICZNYCH

SPIS TREŚCI

Strona

Załącznik do zarządzenia Nr 3 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 31 grudnia 2009 r.	3
--	---

Wydawca: Minister Spraw Zagranicznych

Redakcja: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Prawne i Zamówień Publicznych,
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, tel. 22 523-97-87, e-mail: dziennik@msz.gov.pl

Skład i druk: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cokprm.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Załącznik do zarządzenia Nr 31
Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 31 grudnia 2009 r. (poz. 2)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
DLA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I PLACÓWEK ZAGRANICZNYCH

WYKAZ HASEŁ KLASYFIKACYJNYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

0	Zarządzanie
00	Organy kolegialne
01	Organizacja i zarządzanie
02	Legislacja. Opinie i porady prawne
03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
04	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
05	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
06	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
07	Skargi i wnioski
08	Kontrola
09	Audyt
1	Protokół dyplomatyczny
10	Akredytowanie i odwoływanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
11	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
12	Ordery i odznaczenia
13	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
14	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
15	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w RP
16	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
17	Sprawy policyjne
18	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
2	Polityka zagraniczna RP
20	Założenia polityki zagranicznej
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe
23	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna
24	Stosunki gospodarcze RP z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii
3	Służba Konsularna
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Paszporty
33	Wizy. Cudzoziemcy
34	Repatriacje

35	Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszczęśliwe wypadki i zgony
36	Sprawy komunikacyjne i celne
37	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje
38	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
39	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
4	Udział Polski w pracach instytucji i organizacji międzynarodowych
40	Organizacje i instytucje międzynarodowe
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych
43	Współpraca z organizacjami pozarządowymi
44	Prawa człowieka
45	Pomoc humanitarna i rozwojowa
46	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami
47	Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy
5	Dyplomacja kulturalna
50	Organizacja dyplomacji kulturalnej
51	Współpraca kulturalno-naukowa
52	Pośrednictwo naukowe
53	Promocja
54	Działalność promocyjna
55	Obchody, uroczystości
56	Wydawnictwa
57	Sport i turystyka
6	Kadry
60	Zasady pracy i płacy
61	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
62	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
63	Wykorzystanie czasu pracy
64	Sprawy socjalno-bytowe
65	Emerytury, renty, ubezpieczenia
66	Bezpieczeństwo i higiena pracy
67	Ochrona danych osobowych
7	Finanse
70	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
71	Planowanie i wykonanie budżetu
72	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
73	Świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych
74	Inwentaryzacja
75	Zamówienia publiczne, przetargi, oferty
76	Dyscyplina finansów publicznych
8	Administracja
80	Podstawowe zasady gospodarki nieruchomościami
81	Administrowanie nieruchomości
82	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
83	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
84	Transport i łączność

	85	Zaopatrzenie
	86	Inwestycje i remonty
	87	Ewidencja majątku
	88	Ubezpieczenia majątku
	89	Intendentura
9	Unia Europejska	
	90	Programy i koordynacja polityki integracyjnej
	91	Dokumentacja procesu integracyjnego
	92	Dostosowanie prawa polskiego do prawa UE
	93	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami UE
	94	Polityki UE
	95	Relacje z państwami członkowskimi UE, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	96	Sprawy zagraniczne UE
	97	Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE
	98	Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca UE
	99	Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Status zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7	8		
0	00			ZARZĄDZANIE Organy kolegialne					
	000			Postępowania kierownictwa MSZ	A	Bc	-	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, obecność, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania – Kat. A , korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń – Kat. B	10
	001			Zespoły koordynacyjne MSZ	A	Bc	-	Jak przy klasie 000 . Dokumentację każdego spotkania i zespołu gromadzi się w osobnych teczkach	
	002			Komisje i Zespoły własne (state lub doraźne)				Jak przy klasie 000 . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, wniośki, sprawozdania, Placówki postuluły. Przechowują zagraniczne przechowują materiały własnych komisji przez 10 lat	
	0020			Powolywanie komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Zarządzenia, decyzje, uchwały	
	0021			Ewidencja komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Rejestry, wykazy	

0022	Ewidencja prowadzonych postępowań	A	Bc	Bc	Bc			Rejestry spraw Kat. A Akta prowadzonych postępowań przez poszczególne komisje i zespoły oznacza się właściwym dla danego zagadnienia symbolem klasyfikacyjnym	
0023	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej oraz oceny wniosków o zwolnienie z obycia służby przygotowawczej w służbie cywilnej	BE5	Bc	Bc	Bc			Kopia zarządzenia ws. powołania Komisji, imienna lista członków, protokoły posiedzeń, wnioski	
0024	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej w służbie zagranicznej	BE5	Bc	Bc	Bc			Dokumentacja jak w klasie 0023	
003	Pełnomocnicy Ministra Spraw Zagranicznych							Dla każdej instytucji pełnomocnika zakłada się odrębne teczki	
0030	Plany pracy pełnomocników	A	Bc	Bc	Bc				
0031	Programy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	A	Bc	Bc	Bc				
0032	Koordynacja prac dotyczących realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	B5	Bc	Bc	Bc				
0033	Sprawozdania i analizy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	A	Bc	Bc	Bc				
004	Komisje międzyresortowe	A	Bc	Bc	Bc			Do kategorii A kwalifikuje się materiały jeśli sekretariat danej komisji działa przy MSZ. W innym wypadku tylko własne opracowania, teksty wystąpień na posiedzeniach oraz sprawozdania i relacje z przebiegu obrad. Inne dokumenty z prac zespołów	Kat. B5

005		Narady, konferencje							
	0050	Plany, programy narad, konferencji organizowanych przez resort spraw zagranicznych	A	Bc	Bc		Bc		Programy, stenogramy obrad, notatki, referaty, protokoły, sprawozdania, lista uczestników. Obsługa organizacyjno-techniczna – Kat. B2
	0051	Narady pracownicze, uczestnicy	A	Bc	Bc		B5		Protokoły, sprawozdania, wnioski
	0052	Udział w naradach i konferencjach obcych	B3	Bc	Bc		B3		Do Kat. A kwalifikuje się własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania. Pozostała dokumentacja – Kat. B3
01		Organizacja i zarządzanie							
	010	Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	Bc	Bc		B5		Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych
	011	Organizacja resortu spraw zagranicznych							
	0110	Podstawy prawne działania	A	Bc	Bc		Bc		Akty normatywne, dokumenty rejestracyjne MSZ tj. NIP, REGON
	0111	Struktura i zakres działania Ministerstwa	A	Bc	Bc		B5		Statut, regulamin organizacyjny MSZ (zarządzenia i decyzje Ministra Spraw Zagranicznych)
	0112	Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych	A	Bc	Bc		B5		Wewnętrzne regulaminy organizacyjne (zarządzenia Dyrektora Generalnego oraz decyzje dyrektorów departamentów i biur)
	0113	Reorganizacja ministerstwa lub likwidacja komórek organizacyjnych	A	Bc	Bc		B5		Decyzja i korespondencja dot. przeprowadzenia reorganizacji lub likwidacji

			A	Bc	B5	Regulaminy organizacyjne. Placówki jak przy klasie 0112
			A	Bc	B10	Jak w klasie 0113
			A	Bc	B10	W tym do prowadzenia rokowań, negocjacji, reprezentacji, podpisywania umów oraz wszelkiej korespondencji wymagającej upoważnienia
			BE10	Bc	B10	W tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictw lub upoważnień
			A	Bc	B10	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, rejestry spraw, instrukcja postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową. – Kat. A. Instrukcje i opinie ws. stosowania instrukcji kancelaryjnej, RWA dla pracowników MSZ, placówek dyplomatycznych – Kat. B5
			B5	Bc	B5	Gospodarka formularzami Kat. B3
			A	Bc	A	Rejestry pieczęci, pieczętek i stempli – Kat. A. Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja – Kat. B5
0114	Organizacja jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych		A	Bc	B5	Regulaminy organizacyjne. Placówki jak przy klasie 0112
0115	Reorganizacja lub likwidacja jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych		A	Bc	B10	Jak w klasie 0113
0116	Pełnomocnictwa i upoważnienia Ministra		A	Bc	B10	W tym do prowadzenia rokowań, negocjacji, reprezentacji, podpisywania umów oraz wszelkiej korespondencji wymagającej upoważnienia
0117	Pełnomocnictwa i upoważnienia Dyrektora Generalnego lub/i dyrektorów		BE10	Bc	B10	W tym rejestr upoważnień i pełnomocnictw. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia pełnomocnictw lub upoważnień
012	Organizacja biurowości					
0120	Zasady obiegu dokumentacji		A	Bc	B10	Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, rejestry spraw, instrukcja postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową. – Kat. A. Instrukcje i opinie ws. stosowania instrukcji kancelaryjnej, RWA dla pracowników MSZ, placówek dyplomatycznych – Kat. B5
0121	Formularze i druki		B5	Bc	B5	Gospodarka formularzami Kat. B3
0122	Ewidencja pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich odcisków		A	Bc	A	Rejestry pieczęci, pieczętek i stempli – Kat. A. Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja – Kat. B5

							Dzienniki podawcze, kontroli wpływu i wysyłanej korespondencji, dowody doręczeń pocztowych, książki przesyłek miejscowych, dzienniki kancelaryjne, DEWD, DEWMK. Dokumentacja niszczona jest protokołami w komórce organizacyjnej po upływie okresu przechowywania, który liczy się od daty ostatniego wpisu i/lub rozliczenia dzienników	
0123		Ewidencja i kontrola obiegu dokumentacji Ministerstwa	B5	Bc	B5			
0124		Rejestr dzienników, książek ewidencyjnych i teczek dokumentów	B25	Bc	B25			
0125		Dzienniki korespondencyjne	B10	Bc	B10			
0126		Protokoły przekazania Kancelarii Tajnej	B20	Bc	B20			
0127		Protokoły przekazania stanowisk pracy	B10	Bc	B10			
0128		Obsługa poczty dyplomatycznej	B5	Bc	B5			
							Korespondencja ws. przesyłek przekazywanych pocztą dyplomatyczną. Wykazy przesyłek. Notyfikacje kurierów – Kat. B2	
013		Zarządzanie Archiwum MSZ						
0130		Organizacja zarządzania	A	Bc	Bc			
0131		Gromadzenie zasobu aktowego	A	B5	Bc			
0132		Ewidencja i opracowywanie zasobu aktowego	A	Bc	Bc			
							Regulaminy, instrukcje, wytyczne itp. Spisy dokumentacji aktowej. Do Kat. A należą wykazy spisów zd.-odb, księgi nabytków i ubytków Prot. zd.-odb. akt i pamiątek historycznych przekazywanych do Archiwum. Karty zespolów, inwentarze kartkowe i książkowe, wstępy do inwentarzy	

0133	Brakowanie akt jawnych	A	Bc	B25	Protokoły brakowania, spisy akt wybrakowanych, protokoły Komisji Oceny Wartości Archiwalnej, protokoły zniszczenia. Dokumentację brakowania wykonuje się w 1 egz. i przechowuje wraz ze spisami spraw w kancelarii				
0134	Brakowanie akt niejawnych	A	Bc	A	Jak w klasie 0133 . Protokoły brakowania i zniszczenia szyfrogramów – Kat. B10				
0135	Ewidencja udostępniania i wypożyczenia. Odtajnianie dokumentów udostępnionych	B2	Bc	Bc	Decyzje, zezwolenia. Karty udostępniania dla akt tajnych użytkowników zewnętrznych – Kat. B20				
0136	Kwerendy	B5	Bc	Bc					
0137	Konserwacja zbiorów Archiwum	B25	Bc	Bc					
0138	Zagubienie bądź utrata akt	A	Bc	A	Protokoły, wyjaśnienia				
0139	Współpraca z innymi archiwami i instytucjami gromadzącymi materiały źródłowe	B5	Bc	B5	Korespondencja				
014	Biblioteka/Mediatka								
0140	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	BE50	Bc	B10	Księgi inwentarzowe, katalogi, protokoły skontrum, protokoły skreślenia z ewidencji. Na placówce okresie przechowywania liczy się od stycznia roku następnego po likwidacji biblioteki				
0141	Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla resortu	B5	Bc	Bc	Korespondencja, zakupy, wymiana, dary				
0142	Gromadzenie zbioru bibliotecznego dla placówek	B5	Bc	B5					
0143	Udostępnianie zasobu biblioteki/mediatki	B2	Bc	B2	Rejestr korzystających				

	0144	Wypożyczenia międzybiblioteczne	B2	Bc				B2				Korespondencja
015	0150	Ochrona informacji niejawnych Podstawowe zasady polityki ochronnej	A	Bc				Bc				Akty wykonawcze Ministra Spraw Zagranicznych, szczegółowe wymagania pełnomocnika ochrony
	0151	Postępowanie sprawdzające	BE20	Bc				Bc				Ankiety, oceny, poświadczenia bezpieczeństwa, decyzje o wydaniu, odmowie, cofnięciu, zawieszeniu postępowania
	0152	Szkolenie i profilaktyka w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	Bc				Bc				
	0153	Odmowa dostępu do informacji niejawnych	B10	Bc				Bc				Decyzje służb ochrony państwa, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub kierownika jednostki organizacyjnej
	0154	Udostępnianie informacji niejawnych osobom nie posiadającym poświadczeń bezpieczeństwa	BE10	Bc				B10				Zgody kierownictwa resortu i dyrektorów komórek organizacyjnych
	0155	Zwolnienie od obowiązku zachowania tajemnicy państwowej i służbowej	B10	Bc				B10				Decyzje Ministra Spraw Zagranicznych
	0156	Zmiana klauzuli tajności dokumentu	B10	Bc				B10				
	0157	Stanowiska i funkcje związane z dostępem do tajemnicy państwowej i służbowej	A	Bc				Bc				Własne wykazy stanowisk
	0158	Świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego	B5	Bc				BE5				
016	0160	System Zarządzania Jakością Dokumentacja systemu zarządzania jakością	A	Bc				Bc				Polityka Jakości, Misja, Księga Jakości, procedury, rejestr zmian ze zmianami – Kat. A . Korespondencja związana z aktualizacjami dokumentacji SZJ Kat. B5
	0161	Audit wewnętrzny	BE5	Bc				Bc				Plany auditów, raporty z auditów, meldunki z realizacji działań korygujących i zapobiegawczych

						Bc	Bc	Baza danych systemu narzędzia udostępniania dokumentacji w środowisku sieciowym
						Bc	Bc	Korespondencja z przeglądu SZJ, informacje dla kierownictwa z przeglądów, protokoły z przeglądów
						Bc	Bc	
02								
	020							
		0200			BE10	Bc	Bc	Uchwały dot. resortu kwalifikuje się do Kat. A
		0201			B10	Bc	B10	Przechowuje się od momentu zniesienia danego aktu prawnego
	021							Dla każdego aktu prawnego zakłada się odrębne teczki zawierające komplet oryginałów podpisanych aktów prawnych oraz ich projekty wraz z uwagami. Komórki organizacyjne klasyfikują akty prawne według tematu
		0210			A	Bc	B10	Placówki zagraniczne przechowują od momentu zniesienia aktu prawnego
		0211			A	Bc	B10	j.w.
		0212			A	Bc	B10	j.w.
		0213			A	Bc	B10	j.w.
	022							Jak w klasie 021
		0220			A	Bc	B5	
		0221			A	Bc	B5	

023	Opiniowanie projektów aktów prawnych organów administracji rządowej oraz innych inicjatyw					
	0230	Opiniowanie projektów aktów prawnych Sejmu, Senatu, Prezesa Rady Ministrów	A	Bc	–	
	0231	Opiniowanie projektów aktów prawnych ministrów i kierowników centralnych urzędów administracji rządowej	A	Bc	–	Oryginały opinii wraz z kserokopią dokumentu opiniowanego – Kat. A. Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii – Kat. B5 Jak w klasie 0231
	0232	Opiniowanie projektów umów międzynarodowych	A	Bc	–	
	0233	Opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo	B10	Bc	–	Rejestry umów, opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo
	024	Interpretacja przepisów prawnych. Opinie i porady prawne				
	0240	Interpretacja przepisów prawnych MSZ	A	Bc	B5	
	0241	Interpretacja przepisów prawnych Ministrów i kierowników urzędów centralnych	A	Bc	B5	
	0242	Interpretacja przepisów prawnych osób prawnych	B5	Bc	B5	
	0243	Porady prawne	BE5	Bc	B5	
	0244	Analizy i ekspertyzy systemu prawnego	A	Bc	–	Własne lub na zlecenie MSZ – Kat. A; zewnętrzne analizy, ekspertyzy Kat. B5
	025	Rejestry przepisów prawnych MSZ	A	Bc	–	
	026	Sprawy sądowe, w tym przed sądami administracyjnymi	A	Bc	Bc	Wyroki, apelacje, ugody, postanowienia, zażalenia oraz korespondencja z tym związana. Dla każdej sprawy prowadzi się odrębną teczkę
	03	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka				
	030	Zasady planowania i sprawozdawczości	A	Bc	Bc	Własne ustalenia Kat. A, zewnętrzne – Kat. B5

031	Prognozowanie i planowanie perspektywiczne							
	0310	Projekty wstępne, opracowania robocze	B5	Bc	Bc			
	0311	Wersje ostateczne	A	Bc	Bc			
	0312	Opracowania jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych	A	Bc	B10			
	0313	Opracowania innych resortów	B5	Bc	Bc			
032	Plany i sprawozdania roczne							Wersje ostateczne planów i zmiany ustaleń – Kat. A . Wersje robocze, materiały pomocnicze, plany i sprawozdania dekadowe, półroczne i inne mają Kat. BE5
	0320	Ministerstwa	A	Bc	Bc			
	0321	Komórek organizacyjnych ministerstwa	A	Bc	Bc			
	0322	Placówek zagranicznych	A	Bc	B5			
	0323	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	B5			
	0324	Zbiornice resortu	A	Bc	B5			
033	Statystyka							
	0330	Źródłowe materiały statystyczne	BE5	Bc	Bc			Ankiety, karty i inne formularze statystyczne
	0331	Statystyczne opracowania cząstkowe	B5	Bc	B5			
	0332	Statystyczne opracowania końcowe	A	Bc	B5			
034	Analizy kompleksowe i problemowe							
	0340	Własne	A	Bc	B5			
	0341	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	B10			
035	Analizy wycinkowe							Analizy wycinkowe kwalifikuje się do Kat. A jeśli nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe – Kat. Bc
04	Infornatyka/Infornatycaja. Bezpieczeństwo teleinfornatyczne							

040	Projektowanie i wdrażanie systemów informatycznych	A	Bc	Bc	Opracowania wykonawcze	akty
041	Dokumentacja oprogramowania systemów informatycznych				Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi, dokumentacja wprowadzonych zmian w systemach przeniesienia praw autorskich systemów wytworzonych na potrzeby własne Ministerstwa. Projektowanie, wdrażanie i zmiany na etapie eksploatacji programów – Kat. A	
	0410 Systemy biurowe	A	Bc	Bc	j. w.	
	0411 Systemy zarządzania zasobami ludzkimi	A	Bc	Bc	j. w.	
	0412 Systemy finansowo-księgowe	A	Bc	Bc	j. w.	
	0413 Systemy konsularne	A	Bc	Bc	j. w.	
	0414 Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A	Bc	Bc	j. w.	
	0415 Wdrażanie systemów informatycznych	A	Bc	Bc	Protokoły, oceny	
	0416 Licencje na oprogramowanie	B5	Bc	Bc	Ewidencja licencji i dokumentacja źródłowa systemów zakupionych na potrzeby Ministerstwa. Okres przechowywania licencji od daty wygaśnięcia licencji	
042	Koordinacja działalności sieci teleinformatycznych i informatycznych w resorcie i na placówkach	B5	Bc	Bc		
043	Obsługa zapytań do systemów informatycznych	B2	Bc	Bc		
044	Zakup sprzętu komputerowego oraz usług informatycznych	B5	Bc	Bc		
045	Administrowanie oprogramowania oraz sprzętu komputerowego	B5	Bc	Bc		
046	Szkolenia w zakresie informatyki	B3	Bc	Bc		

047	Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych	A	Bc	Bc	Własne opracowania, procedury. Materiały zewnętrzne – Kat. B5	
	0470 Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania państwa	A	Bc	Bc		
	0471 Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach zagrożenia państwa	A	Bc	Bc		
	0472 Zasady przetwarzania informacji niejawnych w sieciach i systemach teleinformatycznych	A	Bc	Bc		
	0473 Dokumentacja dotycząca kont i osób	B10	Bc	B10		
	0474 Certyfikaty kwalifikacyjne dla systemów i sieci teleinformatycznych	A	Bc	Bc		
	0475 Kontrola systemów teleinformatycznych	BE5	Bc	Bc		
048	Elektroniczne nośniki danych	B5	B5	B5	Bazy danych programu plac. ZUS i księgi rachunkowe – Kat. B10 , bazy danych kadr w zakresie ewidencji danych pracowników – Kat. B50	
05						
	050 Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją Założenia polityki informacyjnej w resorcie spraw zagranicznych	A	Bc	Bc		
	051 Informacje w środkach masowego przekazu				Organizacja i obsługa spotkań i wystąpień, oraz konferencji prasowych, zaproszenia, harmonogramy – Kat. B2	
	0510 Informacje własne dla prasy, radia i telewizji	A	Bc	A	Wycinki prasowe, kronika, informatory	
	0511 Zewnętrzne informacje o działalności resortu i placówek	A	Bc	A	Komunikaty prasowe, relacje z konferencji, karty wystąpień	
	0512 Wywiady z kierownictwem resortu i przedstawicielami MSZ	A	Bc	Bc		
	0513 Odpowiedzi na krytykę prasową	A	Bc	A		

0540	Raporty i oceny działalności informacyjnej placówek zagranicznych RP	A	Bc	B10	
0541	Zbiornice oceny i raporty z działalności informacyjno-prasowej w resorcie Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc	
055	Zarządzanie informacją krytyczną (Centrum operacyjne)				
0550	Zewnętrzna współpraca instytucjonalna CO	A	Bc	Bc	
0551	Działalność operacyjna CO	A	Bc	B5	
06					
060	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze Wydawnictwa własne (teki wydawnicze)	A	Bc	A	Dla każdego tytułu (w tym glosariusze) prowadzi się odrębną teczkę zawierającą: karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne opinie, recenzje, projekty graficzne, opinie o wydanym tytule oraz 1 egz. wydawniczy Jak przy klasie 060
061	Oryginały aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym MSZ	A	Bc	–	
062	Prace naukowo-badawcze Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu (polityka badawczo-rozwojowa)	A	Bc	Bc	Własne wytyczne
0621	Programy badawcze	A	Bc	Bc	
0622	Prace naukowo-badawcze	A	Bc	Bc	Analizy, prace studialne, ekspertyzy własne lub na zlecenie MSZ
0623	Wykonanie poligraficzne wydawnictw i ich upowszechnienie	B2	Bc	Bc	
07					
070	Skargi i wnioski Procedury załatwiania skarg i wniosków	A	Bc	Bc	Kat. A zarządzenia; Kat. B2 sprawy proceduralne, szkolenia z zakresu procedury skargowo-wnioskowej

			A	B2	B3	Dokumentacja skargowa powinna być prowadzona jak sprawy osobowe; Kat. Bc w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze skargowym prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków. W razie masowości tego typu skarg, do kategorii A kwalifikuje się przykładowo 5–10%	
071	Skargi i wnioski dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)		A	B2	B3	Dokumentacja skargowa powinna być prowadzona jak sprawy osobowe; Kat. Bc w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki, otrzymanych z Ministerstwa, które są zarejestrowane w centralnym rejestrze skargowym prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków. W razie masowości tego typu skarg, do kategorii A kwalifikuje się przykładowo 5–10%	
072	Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)		B2	Bc	B2	Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000, 98,1071, z późn. zm.) lub § 10 Rozp. Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002, 5, 46)	
073	Skargi i wnioski dotyczące działalności organów państw obcych		Bc	Bc	B2	Skargi, których rozstrzygnięcie nie należy do kompetencji polskich organów, przekazywane przez placówki zagraniczne właściwym organom państw obcych	

074			Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków	B2	Bc	Bc							Pouczenia, monity, wezwania do uzupełnienia dokumentacji, dokumentacja wstępna do postanowień dyscyplinarnych zw. z niewłaściwym załatwieniem skarg i wniosków
075			Ewidencja skarg i wniosków	A	Bc	A							Prowadzi się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ
076			Sprawozdania roczne, analiza skarg i wniosków	A	Bc	B5							Przygotowuje się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ; Kat. Bc w przypadku sprawozdań rocznych placówek przesyłanych do komórki organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków
08			Kontrola										
080			Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	A	Bc	B5							Do Kat. A zalicza się opracowania własne, procedury, instrukcje przeprowadzania kontroli, wytyczne w zakresie metod przeprowadzania kontroli. Pozostała dokumentacja Kat. B5
081			Kontrole zewnętrzne resortu spraw zagranicznych, realizacja zaleceń i zarządzeń pokontrolnych	A	Bc	Bc							Protokoły kontroli, wystąpienia pokontrolne, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokołach kontroli lub co do ocen, uwag i wniosków w wystąpieniach pokontrolnych, informacje o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę

			Plany kontroli w resorcie spraw zagranicznych i ich realizacja	B10	Bc	Bc	W tym plany kontroli informacji niejawnej	
082			Kontrolę kompleksowe, problemowe komórek organizacyjnych MSZ	A	Bc	Bc	Kontrolę wycinkowe, doraźne – Kat. B5	
083			Kontrolę kompleksowe, problemowe jednostek organizacyjnych podległych, nadzorowanych lub będących we właściwości Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc	Kontrolę wycinkowe, doraźne – Kat. B5	
084			Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	B10	Bc	Bc		
085			Postępowania wyjaśniające	A	Bc	Bc	Plany, wyjaśnienia, służbowe sprawozdania	
086			Ewidencja kontroli	B5	Bc	B5		
087			Sprawozdania z planu kontroli	A	Bc	bc	W tym sprawozdania z kontroli ochrony informacji niejawnej	
088								
09			Audyt					
090			Audyt wewnętrzny					
		0900	Zasady i tryb przeprowadzania audytu	A	Bc	B5	Opracowania i ustalenia własne, procedury, instrukcje przeprowadzania audytu.	
		0901	Akta bieżące prowadzone w ramach audytu	B10	Bc	B5	Programy zadania audytowego, kwestionariusze, protokoły, dokumenty i dowody z przeprowadzonego zadania audytowego, sprawozdania, sprawdzający	
		0902	Czynności doradcze audytu	B10	Bc	B5		
		0903	Analizy	A	Bc	–		
		0904	Plany roczne audytu	A	Bc	–		
		0905	Plany strategiczne audytu	A	Bc	–		
		0906	Sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego	A	Bc	–		
091			Audyt zewnętrzny	A	Bc	–	Sprawozdanie z audytu, wnioski, zalecenia	

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia			
		w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10			PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc		
	100			Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc		Sprawy udzielenia agrement, składanie listów uwierzytelniających, udzielenie exequatur, przyjmowanie listów komisyjnych, odwoływanie, uznanie za persona non grata itp.
	101			Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Bc	Bc		Zmiany bieżące dot. przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce, nieobecność szefów misji, adresy i telefony przedstawicielstw w Polsce, dane personalne i teledresowe do listy korpusu przedstawicielstw zagranicznych w Polsce
	102			Zatrudnienie polskich pracowników w zagranicznych przedstawicielstwach dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B10	Bc	Bc		
	103			Umowy o zatrudnienie członków pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	bc		
	1030			Sprawy zatrudnienia członka rodziny pracownika dyplomatycznego i konsularnego w Polsce	B5	Bc	Bc		Podjęcie pracy
	104			Lista korpusu dyplomatycznego	A	Bc	Bc		

	105		Skład rządów państw obcych	B2	Bc	Bc			
11			Uroczystości, przyjęcia, imprezy						Przyjęcia oficjalne, święta narodowe, składanie wieńców itp.
	110		Życzenia, gratulacje, kondolencje	A	Bc	A			Do Kat. A zalicza się księgi kondolencyjne. Pozostała dokumentacja Kat. B5
	111		Obsługa protokolarna wizyt członków korpusu dyplomatycznego u władz RP	B3	Bc	Bc			Korespondencja organizacyjno-techniczna
	112		Organizacja kontaktów członków korpusu dyplomatycznego z terenową administracją rządową i instytucjami samorządowymi	B3	Bc	Bc			Korespondencja dot. przygotowania oraz obsługi organizacyjno-technicznej
	113		Organizacja przyjęć, uroczystości i innych imprez dla korpusu dyplomatycznego	B3	Bc	B3			Obsługa konsultacji, uroczystości i innych imprez dla gości i delegacji krajowych
	114	1130	Tłumaczenia	B2	Bc	B2			
			Nazwy państw, hymny, godła, flagi i inne symbole państw obcych	A	Bc	Bc			
12									
			Ordery i odznaczenia						
	120		Ordery i odznaczenia polskie nadawane obywatelom państw obcych	A	Bc	B2			
	121		Ordery i odznaczenia państw obcych nadawane obywatelom polskim	A	Bc	B2			
13			Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne						
	130		Status i zakres przywilejów i immunitetów dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc			
	131		Status instytucji kultury państw obcych w Polsce	A	Bc	Bc			
14			Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicieli dyplomatycznych						
	140		Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa						

			dyplomatyczne							
	1400		Porozumienia i uzgodnienia dotyczące ułatwień w użytkowaniu samochodów	A	Bc		B5		Placówki przechowują przez okres 5 lat od daty wygaśnięcia lub zmiany aktów prawnych	
	1401		Ułatwienia w użytkowaniu samochodów	B5	Bc		B5		Ułatwienia w zakupie i sprzedaży samochodów, zwalnianie od cła, rejestracja, prawa jazdy.	
	141		Ułatwienia celne dla zagranicznych i polskich przedstawicieli dyplomatycznych							
	1410		Porozumienia i uzgodnienia w sprawach ułatwień celnych	A	Bc		B5		Jak w klasie 1400	
	1411		Ułatwienia celne	B3	Bc		B3		Sprawy przywozów i wywozów mienia przesylnego	
	142		Ułatwienia dotyczące podatków i opłat dla zagranicznych i polskich przedstawicieli dyplomatycznych							
	1420		Porozumienia i uzgodnienia w sprawach podatków i opłat	A	Bc		B5		Jak w klasie 1400	
	1421		Ułatwienia w sprawach podatkowych i opłatach	B5	Bc		B5			
	143		Ułatwienia dotyczące spraw lotniskowych i broni							
	1430		Ustalenia w sprawach przepustek na lotnisko, pozwoleń na broń	A	Bc		B5			
	1431		Ułatwienia w sprawach przepustek na lotnisko i pozwolenia na broń	B5	Bc		B5			
	144		Inne ułatwienia i zwolnienia dla zagranicznych przedstawicieli dyplomatycznych w RP	B5	Bc		Bc		Telefony, parkingi, sprawy porządkowe, posiadanie broni itp.	
	15		Nieruchomości zagranicznych przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych w RP							
	150		Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	A	Bc		Bc			
	151		Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu	A	Bc		Bc			

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4		w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce		
				5	6	7	8	9	10
20				POLITYKA ZAGRANICZNA RP					
	200			Założenia polityki zagranicznej	A	Bc	Bc		
				Strategia i planowanie polityki zagranicznej				Własne opracowania, analizy. Pozostała dokumentacja Kat. B5	
	201			Opracowanie dokumentu założeń PPZ	A	Bc	Bc		
21				Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi					
	210			Z Kancelarią Prezydenta RP	A	Bc	Bc		
	211			Z Sejmem i Senatem RP					
	2110			Expose Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc		
	2111			Dokumentacja posiedzeń Sejmu i Senatu	B5	Bc	Bc		
	2112			Uchwały Sejmu i Senatu RP	Bc	Bc	Bc		
	2113			Interpelacje, zapytania poselskie	A	Bc	Bc	Do Kat. A kwalifikuje się uchwały niepublikowane dot. MSZ i resortu, pozostałe – Kat. Bc	
	2114			Wystąpienia poselskie i wystąpienia senatorów dotyczące spraw zagranicznych i działalności resortu	A	Bc	Bc	Materiały własne, odpowiedzi na zapytania i interpelacje na nie – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	
	2115			Udział członków kierownictwa MSZ w posiedzeniach Komisji SZ Sejmu i Senatu	A	Bc	Bc		
	2116			Dezyderaty komisji sejmowych	A	Bc	Bc	Jak w klasie 2113	
	2117			Opracowania i informacje resortu dla Sejmu RP, Senatu RP i ich komisji	A	Bc	Bc	Opracowania własne przygotowane na potrzeby komisji, analizy, raporty, wystąpienia – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	

212	Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Radą Ministrów oraz Komitetami RM	B2	Bc	Bc	Bc	Korespondencja, pisma przekazujące informacje porządkowe, uzupełniające itp.
2120	Przygotowanie i obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Ministrów oraz Komitetów Rady Ministrów					
2121	Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra Spraw Zagranicznych i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów	A	Bc	Bc		
2122	Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. PPZ	A	Bc	Bc		
2123	Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5	Bc	Bc		
2124	Porządki posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc	Bc	Bc		
213	Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi. Opiniowanie strategii współpracy zagranicznej	BE5	Bc	Bc		Korespondencja – Kat. B5. Do Kat. A zaliczamy opracowania dot. założeń PPZ. Dla każdej instytucji zakłada się oddzielną teczkę
214	Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5	Bc	Bc		Korespondencja – Kat. B5. Do Kat. A zaliczamy odpowiedzi na memoriały i wnioski
215	Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi					Bez kat. archiwalnej
216	Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ	A	BC	BC		
217	Sprawy instytucji nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych	BE5	Bc	Bc		
22	Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe					
220	Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych	A	Bc	Bc		Korespondencja dyplomatyczna, noty notatki informacyjne
221	Reprezentowanie państw przez inne państwa	A	Bc	Bc		j.w.

222	Wizyty					Wizyty państwowe, rządowe, ministerialne, parlamentarne, partii politycznych, związków zawodowych, konsultacje polityczne. Każda wizyta stanowi odrębną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji	
	2220	Materiały na wizyty	A	Bc	Bc	Tezy do rozmów, program wizyty, notatki z rozmów, wystąpienia, oświadczenia oficjalne i komunikaty, korespondencja dyplomatyczna	
	2221	Przygotowanie i obsługa organizacyjna wizyt	B3	Bc	Bc	Korespondencja organizacyjno-techniczna, sugestie do rozmów	
	2222	Przebieg spotkań i rozmów z przedstawicielami rządów, korpusu dyplomatycznego	A	Bc	B5	Notatki z rozmów, teksty wystąpień, protokoły – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5 , zaproszenia, harmonogramy, recepcja wizyt gości – Kat. B2	
223		Stosunki polityczne z poszczególnymi państwami				Raport polityczne, notatki, analizy opracowane w centrali i na placówkach	
	2230	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A	Bc	Bc		
	2231	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	B10	Bc	B5		
	2232	Stosunki zewnętrzne państw obcych	B10	Bc	B5	Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z zagranicą – Kat. B10 ; z Polską mają Kat. A	
	2233	Raporty polityczne	A	Bc	B5		
	2234	Ocena działalności placówek przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych	A	Bc	B5		
224		Umowy międzynarodowe					
	2240	Ewidencja umów międzynarodowych zawartych przez RP	A	Bc	Bc		

2241	Umowy polityczne	A	Bc	Bc	Traktaty pokoju; o przyjaźni i sojuszu; deklaracje i oświadczenia o wzajemnych stosunkach ogłaszane podczas wizyt oficjalnych
2242	Umowy ekonomiczne	A	Bc	Bc	Umowy handlowe; finansowe; odszkodowawcze; naukowo-techniczne; o rybołówstwie; o unikaniu podwójnego opodatkowania
2243	Umowy społeczne	A	Bc	Bc	Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy; umowy o zabezpieczeniu socjalnym; emerytalno-rentowe
2244	Umowy w sprawach prawnych i konsularnych	A	Bc	Bc	Umowy o obrocie prawnym; konwencje konsularne; o procedurze cywilnej; o pomocy prawnej; o obywatelstwie, o ekstradycji, przestępczości zorganizowanej, ochrona inf. niejawnych
2245	Umowy graniczne, celne, paszportowe, turystyczne	A	Bc	Bc	Umowy o wytyczeniu demarkacji i delimitacji granic. Umowy o oznaczeniu i ochronie granic i porządku prawnym na granicach
2246	Umowy dotyczące komunikacji, łączności	A	Bc	Bc	Umowy kolejowe; żeglugowe; morskie, lotnicze, drogowe; pocztowe, telekomunikacyjne
2247	Umowy dotyczące ochrony zdrowia i środowiska	A	Bc	Bc	Umowy o ochronie zdrowia; weterynaryjne; o ochronie roślin przed szkodnikami
2248	Umowy w sprawach nauki, kultury i informacji	A	Bc	Bc	Umowy o współpracy naukowej, kulturalnej; o ochronie dóbr kultury; umowy w ramach UNESCO
2249	Umowy w sprawach wojskowych i likwidacji skutków konfliktów zbrojnych	A	Bc	Bc	
225	Negocjowanie umów międzynarodowych				

		2250	Instrukcje negocjacyjne	A	Bc	Bc	Projekty umów, opinie, korespondencja	
		2251	Materiały do sesji negocjacyjnych	BE5	Bc	Bc		
		2252	Przebieg sesji negocjacyjnych	A	Bc	Bc	Protokoły posiedzeń; raporty z przebiegu sesji; notatki ze spotkań uzgodnieniowych	
		2253	Przygotowanie i obsługa sesji negocjacyjnych	BE3	Bc	Bc		
	226		Analizy i prace studialne dotyczące stosunków traktatowych RP z zagranicą	A	Bc	Bc	Do Kat. A należą własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania Kat. B5	
	23		Współpraca transgraniczna i międzyregionalna					
	230		Współpraca z państwami sąsiedzkimi				Opracowania własne analityczne, problemowe – Kat. A . Materiały nie merytoryczne – Kat. B10	
		2300	Republika Białoruś	A	Bc	Bc		
		2301	Republika Czeska	A	Bc	Bc		
		2302	Republika Litewska	A	Bc	Bc		
		2303	Republika Federalna Niemiec	A	Bc	Bc		
		2304	Republika Rosyjska	A	Bc	Bc		
		2305	Republika Słowacka	A	Bc	Bc		
		2306	Ukraina	A	Bc	Bc	W tym pomoc techniczna dla Ukrainy i przygotowanie projektów umów międzynarodowych z Ukrainą – Kat. B10	
	231		Komisje Międzyrządowe do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej	A	Bc	Bc	Dla każdej Komisji prowadzi się odrębną teczkę	
	232		Współpraca międzyregionalna z partnerami innych państw	A	Bc	Bc		
	233		Jednostki samorządu terytorialnego w międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych i regionalnych	A	Bc	Bc		

234	Inicjatywy wielostronne								Opracowania własne, analizy, notatki, raporty – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5
	2340	Grupa Wyszehradzka	A	Bc				B5	
	2341	Trojkat Weimarski	A	Bc				B5	
	2342	Inicjatywa Środkowo-Europejska – ISE	A	Bc				B5	
	2343	Współpraca państw bałtyckich – RPMB	A	Bc				B5	
	2344	Euro-Arktyczna Rada Morza Barentsa-BEAR	A	Bc				B5	
	2345	Organizacja Współpracy Gospodarczej Państw Morza Czarnego – BSEC	A	Bc				B5	
	2346	Inne inicjatywy	A	Bc				Bc	
235	Euroregiony		A	Bc				B5	Dla każdego Euroregionu prowadzi się odrębną teczke
236	Europejskie Ugrupowania		A	Bc				B5	Dla każdego EUWT prowadzi się odrębną teczke
237	Współpracy Terytorialnej – EUWT		A	Bc				B5	Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne. Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości, itp. należą do spraw konsularnych – hasło 315 i 316
24	Stosunki gospodarcze RP z zagranicą								
240	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej RP								
	2400	Współpraca naukowo-techniczna	B5	Bc				B5	Wyłącznie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne – Kat. A , opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień Kat. B5
	2401	Prywatyzacja sektora publicznego	B5	Bc				B5	
	2402	Restrukturyzacja sektora publicznego	B5	Bc				B5	
	2403	Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	B5	Bc				B5	
	2404	Przemysł	B5	Bc				B5	
	2405	Infrastruktura i transport	B5	Bc				B5	

2406	Turystyka	B5	Bc	B5	
2407	Konkurencyjność gospodarki polskiej	A	Bc	B5	
2408	Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych – KUKE	B10	Bc	B5	
241	Współpraca gospodarcza z zagranicą				Analizy makroekonomiczne, notatki, raporty własne i przesłane przez placówki – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5
2410	Współpraca z krajami Europy i UE	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.
2411	Współpraca z krajami WNP	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.
2412	Współpraca z krajami Azji i Oceanii	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.
2413	Współpraca z krajami Afryki i Bliskiego Wschodu	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.
2414	Współpraca z krajami Ameryki Północnej i Południowej	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.
2415	Organizacja na rzecz rozwoju i demokracji – GUUAM (Gruzja, Ukraina, Uzbekistan, Azerbejdżan, Mołdawia)	A	Bc	B5	Dokumentacja j.w.
2416	Pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z zagranicą	B10	Bc	B5	
242	Współpraca z organami i komisjami organizacji międzynarodowych w zakresie spraw gospodarczych	A	Bc	B5	Raporty, analizy dot. sytuacji i stanu gospodarki Polski
243	Energetyka				Własne opracowania, analizy – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5
2430	Polska polityka energetyczna	A	Bc	B5	
2431	Europejska polityka energetyczna	B5	Bc	B5	
2432	Energetyka nuklearna	B5	Bc	B5	
2433	Odnawialne źródła energii	B5	Bc	B5	
2434	Ropa i gaz	B5	Bc	B5	
2435	Czarnobyl	B10	Bc	B5	
244	Ochrona środowiska				Własne opracowania, raporty, analizy – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5
2440	Zmiana klimatu i europejska polityka klimatyczna	A	Bc	B5	
2441	Realizacja postanowień Konwencji klimatycznych	B5	Bc	B5	

		2442	Programy ochrony środowiska i ich realizacja	B5	Bc	B5				
	245		Sprawy weterynaryjne i fitosanitarne							
		2450	Bezpieczeństwo żywności	B5	Bc	B5				
		2451	Aspekty weterynaryjne i fitosanitarne w produkcji żywności	B5	Bc	B5				
		2452	Rośliny zmodyfikowane genetycznie – GMO	B5	Bc	B5				
	246		Rynki pracy	A	Bc	B5				Własne opracowania, analizy, prognozy, raporty – Kat. A , korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5
		2460	Migracja zarobkowa Polaków do krajów UE	A	Bc	B5				
		2461	Powroty migrantów zarobkowych do kraju	A	Bc	B5				
	247		Międzynarodowa współpraca finansowa							
		2470	Międzynarodowe rynki finansowe	B10	Bc	B5				
		2471	Zadłużenie RP	A	Bc	B10				
		2472	Zobowiązania finansowe wobec RP	A	Bc	B10				
	248		Inwestycje zagraniczne w Polsce	B10	Bc	B5				Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek
	249		Inwestycje RP za granicą	B10	Bc	B5				Analizy i informacje opracowywane na potrzeby innych jednostek
	25									
			Polityka bezpieczeństwa							
	250		Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki bezpieczeństwa							
		2500	Spokania uzgodnieniowe	BE10	Bc	Bc				Notatki, sprawozdania
		2501	Udział w posiedzeniach komitetów i komisji rządowych dot. polityki bezpieczeństwa państwa	A	Bc	Bc				Własne sprawozdania, referaty, materiały przygotowane na posiedzenia. Pozostałe materiały – Kat. B5
		2502	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych dotyczących polityki bezpieczeństwa	BE5	Bc	bc				

					A	Bc	B5	Własne materiały, referaty, wystąpienia – Kat. A . Pozostała dokumentacja – Kat. B2
	251	Konsultacje, seminaria, szkolenia w sprawach bezpieczeństwa						
		Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe						
	2510	Spory międzynarodowe		A	Bc	B10		
	2511	Konflikty zbrojne		A	Bc	B10		
	2512	Naruszenia bezpieczeństwa cybernetycznego		A	Bc	B10		
	2513	Inne zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego, w tym piractwo		BE10	Bc	B10		
	2514	Międzynarodowe komisje i misje pokojowe		A	Bc	B10		
	2515	Ekstremizm, radykalizm, terroryzm – sprawy ogólnopolityczne		B10	Bc	B10		
	2516	Działalność instytucji krajowych RP w zakresie przeciwdziałania i zwalczania terroryzmu		A	Bc	B10	Własne opracowania, opinie. Pozostałe materiały Kat. B10	
	2517	Współpraca bilateralna RP w dziedzinie zwalczania terroryzmu		A	Bc	B10		
	2518	Walka z terroryzmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE Rada Europy oraz koalicji antyterrorystycznych i udział RP		A	Bc	B10		
	2519	Pozaeuropejskie organizacje i inicjatywy regionalne: Organizacja Państw Amerykańskich (OSA), Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej (ARF), Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku (APEC), Unia Afrykańska itp.		A	Bc	B10		
	252	NATO						
	2520	Rada Północnoatlantycka		A	Bc	B10		
	2521	Planowanie strategiczne operacyjne, dokumenty strategiczne		A	Bc	B10		
	2522	Zgromadzenie Parlamentarne NATO		A	Bc	B10		

		2523	Rada Partnerstwa Euroatlantyckiego, Partnerstwo dla Pokoju	A	Bc	B10	
		2524	Rozszerzenie NATO, Plan Działań na Rzecz Członkostwa – MAP	A	Bc	B10	
		2525	Stosunki NATO – Rosja, Stosunki NATO – Ukraina, Stosunki NATO – Gruzja	A	Bc	B10	
		2526	Stosunki NATO z państwami pozaeuropejskimi, w tym Dialog Śródziemnomorski, Sтамбуlska Inicjatywa Współpracy	A	Bc	B10	
		2527	Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO	B5	Bc	B5	
		2528	Sprawy administracyjno-finansowe, sprawy promocji i nauki	B5	Bc	B5	
	253		Operacje i ćwiczenia NATO i UE				
		2530	Operacje NATO	B5	Bc	B5	
		2531	Operacje UE	B5	Bc	B5	
		2532	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne NATO	B5	Bc	B5	
		2533	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne UE	B5	Bc	B5	
		2534	Ćwiczenia NATO	B5	Bc	B5	
		2535	Ćwiczenia UE	B5	Bc	B5	
254			Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony				
		2540	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A	Bc	B10	
		2541	Rozwój cywilnych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A	Bc	B10	
		2542	Rozwój wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A	Bc	B10	
		2543	Usprawnienie mechanizmów planowania i prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego UE	B5	Bc	B5	
		2544	Programy szkolenia w zakresie cywilnych zdolności zarządzania kryzysowego UE	B5	Bc	B5	
		2545	Programy szkoleniowe w zakresie wojskowych zdolności zarządzania kryzysowego UE	B5	Bc	B5	

			B5	Bc	B5		
	2546	Finansowe aspekty cywilnych operacji zarządzania kryzysowego UE. Budżet Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa – CFSP	B5	Bc	B5		
	2547	Finansowe aspekty wojskowych operacji zarządzania kryzysowego – mechanizm ATHENA	B5	Bc	B5		
	2548	Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A	Bc	B10		
	2549	Zgromadzenie Parlamentarne UE	A	Bc	B10		
255		Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych					
	2550	Rada Bezpieczeństwa	A	Bc	B10		
	2551	Operacje pokojowe ONZ	A	Bc	B10		Dokumentacja dot. Operacji pokojowych na forum IV komitetu, Komitet specjalny ds. operacji pokojowych C-34
	2552	Komisja budowania pokoju	A	Bc	B10		
	2553	Bezpieczeństwo humanitarne	A	Bc	B10		Odpowiedzialność za ochronę, ochrona ludności cywilnej, bezpieczeństwo ludzkie
	256	OBWE					
	2560	Sprawy ogólnopolityczne, reforma organizacji	B10	Bc	B10		
	2561	Wymiar ekonomiczny OBWE	A	Bc	B10		
	2562	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka w Warszawie	A	Bc	B5		
	2563	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada	A	Bc	B10		
	2564	Forum Bezpieczeństwa OBWE – FSC	A	Bc	B10		
	2565	Misje OBWE w terenie	A	Bc	B10		
	2566	Konflikty regionalne	A	Bc	B10		
	2567	Obserwacje wyborów	A	Bc	B10		
257		Kontrola zbrojeń konwencjonalnych					
	2570	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie – CFE	A	Bc	Bc		
	2571	Traktat o otwartych przestworzach – Open Skies	A	Bc	Bc		

2572				Srodki Budowy Zaufania i Bezpieczeństwa – CSBMs: Dokument Wiedeński 1999 r., Kodeks Postępowania w sferze Polityczno-Wojskowych Aspektów Bezpieczeństwa	A	Bc	Bc	Bc		
2573				Wymiar regionalny polityki bezpieczeństwa	A	B10	Bc	B10		
2574				Broń biologiczna i chemiczna – BTWC, CWC, OPCW, Grupa Australijska	A	B10	Bc	B10		
2575				Broń jądrowa – MAEA, CTBT, Grupa Dostawców Jądrowych, Globalna Inicjatywa Zwalczenia Terroryzmu Jądrowego, kwestie regionalne	A	B10	Bc	B10		
258				Nieproliferacja i rozbrojenie globalne						
2580				Nieproliferacja środków przenoszenia broni masowego rażenia: Reżim Kontroly Technologii Rakietowych (MTCR), Haski Kodeks Postępowania przeciw proliferacji rakiet balistycznych (HCOC), bezpieczeństwo w przestrzeni kosmicznej	A	B10	Bc	B10		
2581				Nieproliferacja i rozbrojenie globalne na forum ONZ – (I Komitet, Konferencja Rozbrojeniowa), UE, globalne Partnerstwo G8 przeciw proliferacji broni masowego rażenia	A	B10	Bc	B10		
2582				Obrona przeciwrakietowa (MD). Współpraca strategiczna z USA. Umowa SOFA Supplemental	A	B10	Bc	B10		
2583				Inicjatywa Krakowska (PSI), Międzyresortowy Zespół ds. zapobiegania proliferacji i implementacji PSI	A	B10	Bc	B10		
259				Rozbrojenie konwencjonalne i obrót dobrami o znaczeniu strategicznym						
2590				Kontrola eksportu uzbrojenia	A	B10	Bc	B10		
2591				Miny przeciwpiechotne, Konwencja Ottawska, Amunicja Kasetowa, CCW	A	B10	Bc	B10		
2592				Porozumienie z Wassenaar	A	B10	Bc	B10		

		2593	Kontrola eksportu – outreach	A	Bc	B10			
		2594	Broń strzelecka i lekka (ATT, PoA)	B5	Bc	B5			
		2595	Współpraca przemysłów obronnych	A	Bc	B10			
		2596	Rezolucje ws. nałożenia sankcji	A	Bc	B10			
		2597	Europejska Agencja Obrony – współpraca przemysłowa	B10	Bc	B10			
		2598	Offset	B10	Bc	B10			
26			Sprawy Polonii						
	260		Prawodawstwo emigracyjne polskie i obce	A	Bc	B10			
	261		Uzgodnienia dokumentów w ramach współpracy Międzyresortowego Zespołu ds. Polonii i Polaków za Granicą	A	Bc	B10			
	262		Współpraca z urzędami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w sprawy Polonii i Polaków za granicą	B5	Bc	B5			
	263		Organizacja współdziałania emigracji z krajem	A	Bc	B5		Własne ustalenia, instrukcje, programy, analizy – Kat. A. pozostałe materiały, korespondencja – Kat. B5	
		2630	Współpraca z organizacjami polonijnymi i polskimi za granicą	A	Bc	B5		Opracowania własne, analizy, notatki, sprawozdania – Kat. A. , pozostałe materiały – Kat. B5	
		2631	Szkolnictwo polonijne i polskie za granicą	A	Bc	B5		Własne ustalenia, wytyczne, notatki – Kat. A. , pozostałe materiały – Kat. B5	
		2632	Media polonijne i polskie za granicą	A	Bc	B5		Opinie, analizy, notatki – Kat. A. Egzemplarze wydawnicze i prasę polonijną przesyła się do Biblioteki Narodowej	
	264		Kreowanie pozytywnego wizerunku Polski i Polaków w świecie: reakcja na wystąpienia antypolskie	A	Bc	B5			
	265		Diaspora żydowska polskiego pochodzenia	A	Bc	B5			
	266		Analizy, sprawozdania i opinie dotyczące środowisk polonijnych i polskich za granicą	A	Bc	B5			

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3				SŁUŻBA KONSULARNA					
30				Organizacja służby konsularnej					
	300			Upoważnienia do czynności konsularnych	B20	Bc	B10		Upoważnienia do czynności notarialnych, sądowych, do podpisywania wiz i paszportów, do legalizacji dokumentów
	301			Ewidencja czynności konsularnych	A	Bc	A		Rejestr, w którym odnotowywane są wszystkie dokonane zgodnie z prawem czynności konsularne m.in. udzielenie ślubu, uzyskanie polskiego obywatelstwa, ewidencja opłat konsularnych itp.
	302			Raporty konsularne i sprawozdania	A	Bc	B5		Raporty konsularne przesyłane przez Konsulaty Generalne otrzynują w MSZ w komórce ds. konsularnych – Kat. A, pozostaje – Kat. B10
	303			Opłaty konsularne	B5	Bc	B3		
	304			Wykaz urzędów konsularnych	A	Bc	B10		Dla każdego urzędu prowadzi się odrębną teczkę i sprawę dot. Konsulów Honorowych
	31			Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą					
	310			Rekwizycje sądowe i administracyjne					

				B5	Bc	B5			
			Obywateli polskich						
			Obywateli państw obcych	B5	Bc	B5			
311			Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą	B5	Bc	B5			
312			Sprawy wojskowe obywateli polskich	B10	Bc	B10		m. in. sprawy kombatanckie	
313			Wydobycie dokumentów i ich legalizacja						
			Wydobycie dokumentów z Polski	B2	Bc	B2		Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy	
			Wydobycie dokumentów z zagranicy	B2	Bc	B2		Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy	
			Legalizacja i uwierzytelnienia	B2	Bc	B2		Tylko korespondencja, księgi Kat. A	
314			Sprawy stanu cywilnego						
			Mażeństwa i rozwody	-	Bc	B10		Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku. Zaświadczenia wydawane obywatelom polskim informujące, że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo za granicą – Kat. B5	
			Alimenty, uznanie, adopcje	-	Bc	B10		Okres przechowywania liczy się od momentu założenia teczki	
			Ubezłasnowolnienie, opieka, kuratela	-	Bc	B10		Okres przechowywania liczy się od momentu założenia teczki	
			Zmiana nazwiska	-	Bc	B10		Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku	

3144	Uznanie osób za zaginione lub zmarłe	-	Bc	B10	Okres przechowywania liczy się od przesłania dokumentów do Urzędu Stanu Cywilnego, od stycznia następnego roku
3145	Narodziny, zgony	-	Bc	B10	
3146	Spadki, zapisy	A	Bc	A	Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych
3147	Darowizny	A	Bc	A	Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych
315	Odszkodowania	A	Bc	Bc	
316	Roszczenia władz i obywateli				
3160	Roszczenia władz i obywateli polskich do władz i obywateli państw obcych	B10	Bc	B10	
3161	Roszczenia władz i obywateli państw obcych do władz i obywateli polskich	B10	Bc	B10	
317	Karta Polaka				
3170	Przepisy regulujące przyznawanie Karty Polaka	B10	Bc	B10	Okres przechowywania jak przy klasie 3200
3171	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w kraju ws. Karty Polaka	B5	Bc	B5	Korespondencje w sprawach bieżących z Radą ds. Polaków na Wschodzie
3172	Przyznawanie Karty Polaka	-	Bc	B60	
3173	Unieważnianie Karty Polaka	-	Bc	B60	
3174	Zgłoszenia utraty, zniszczenia, odnalezienia Karty Polaka	-	Bc	B2	

		Rejestr Kart Polaka	–	Bc	A	Sposób prowadzenia określony przez rozporządzenie rady Ministrów z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie Rejestrów Kart Polaka (Dz. U. 2008, Nr 53, poz. 314)
3175		Ewidencja wydanych i unieważnionych Kart Polaka; przekazywanie danych do ewidencji centralnej	–	Bc	BE20	Ewidencja centralna prowadzona jest przez Radę ds. Polaków na Wschodzie
	32	Obywatelstwo polskie. Paszporty				
	320	Obywatelstwo polskie				
3200		Przepisy prawne w sprawach obywatelstwa	B10	Bc	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego
3201		Ustalenie, stwierdzanie obywatelstwa polskiego	–	Bc	BE25	Korespondencja z organami i instytucjami, udzielanie informacji – Kat. B5
3202		Nabywanie, nadanie, wybór i odzyskanie obywatelstwa polskiego	–	Bc	BE25	Korespondencja z organami opiniującymi udzielanie informacji, zapytania w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego – Kat. B5
3203		Utrata, pozbawienie obywatelstwa polskiego	–	Bc	BE25	Jak w klasie 3201
3204		Obywatelstwo innych państw	–	Bc	B25	
3205		Korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawach bieżących	B5	Bc	B5	
	321	Paszporty				
3210		Podstawowe zasady polityki paszportowej	B10	Bc	B10	Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego
3211		Teczki osobowe (kartoteka)	B60	Bc	B60	Okres przechowywania liczy się od momentu założenia teczki

	3212	Ewidencja przyjętych wniosków paszportowych	B10	Bc	B10	
	3213	Rejestry wykonanych paszportów	B50	Bc	B10	
	3214	Blankiety paszportowe	B10	Bc	B10	Asygnaty, korespondencja
	3215	Paszporty dyplomatyczne i służbowe	B5	Bc	–	
	3216	Paszporty odnalezione po utracie przez właściciela	B2	Bc	B2	
	3217	Decyzje o odmowie wydania i decyzje o unieważnieniu paszportu	B10	Bc	B10	
322		Inne sprawy paszportowe				
	3220	Utrata paszportów	B10	Bc	B10	
	3221	Ustalenia tożsamości osób i potwierdzenia wydania paszportów	B3	Bc	B3	Odpowiedzi na zapytania jednostek upoważnionych
	3222	Paszporty tymczasowe	–	Bc	B5	
	3223	Paszporty wadliwie spersonalizowane	B5	bc	B5	Paszporty wykonane z błędem, wykonane po utracie obywatelstwa lub zgonu
	3224	Remanent paszportów i paszportów tymczasowych	B5	Bc	B5	
	3225	Protokoły brakowania i zniszczenia paszportów	A	Bc	A	
33		Wizy. Cudzoziemcy				
		Wizy				
	330					
	3300	Wizy jednolite Schengen	B5	Bc	B5	Wnioski wizowe rozpatrzone pozytywnie Kat. B2, odmowa Kat. B5
	3301	Współpraca wizowa Schengen, w tym Lokalna Współpraca Konsularna (LCC)	B5	Bc	B5	
	3302	Wizy krajowe	B5	Bc	B5	
	3303	Wizy repatriacyjne	–	Bc	B10	
	3304	Remanenty wizowe	B5	Bc	B5	
331		Ruch osobowy: Polska–kraj urzędowania	B5	Bc	Bc	
332		Ruch graniczny	B5	Bc	B5	
333		Cudzoziemcy				

			Polityka migracyjna państw obcych	B10	Bc	B10	Przepisy prawne. Okres przechowywania liczy się od zniesienia aktu prawnego	
	3330							
	3331		Zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony	B5	Bc	B5		
	3332		Zezwolenie na pobyt stały w Polsce	B5	Bc	B5		
	3333		Uchodźcy i azyłanci	B5	Bc	B5		
34			Repatriacje				Obejmuje problematykę repatriacji osób narodowości i pochodzenia polskiego z Kazachstanu i innych państw b. ZSRR	
	340		Repatriacja obywateli polskich	-	Bc	B25	Dokumentacja osobowa i postępowanie w sprawie wydania wizy repatriacyjnej. Udzielanie informacji, zapytania, zgłoszenia, oraz skargi i wnioski ws. z zakresu repatriacji - Kat. B5	
	341		Przesiedleńcy	B10	Bc	B10		
35			Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszczęśliwe wypadki i zgony					
	350		Aresztowania					
	3500		Aresztowania obywateli polskich za granicą	B5	Bc	B5		
	3501		Aresztowania obywateli państw obcych w Polsce	B5	Bc	Bc		
	351		Wydalenia i deportacje					
	3510		Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5	Bc	B5		
	3511		Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5	Bc	Bc		
	352		Ekstradycje	B5	Bc	B5		
	353		Nielegalne przekraczanie granicy	B5	Bc	B5		
	354		Nieszczęśliwe wypadki	B5	Bc	B5		

355		Zgony nienaturalne	B5	Bc	B5			
36		Sprawy komunikacyjne i celne						
360		Sprawy komunikacyjne						
	3600	Sprawy lotnicze	A	Bc	Bc	Zgody na przeloty samolotów		
	3601	Sprawy kolejowe	B2	Bc	B2			
	3602	Sprawy morskie (meldunki statków)	B2	Bc	B2			
	3603	Statki i porty morskie	B2	Bc	B2			
	3604	Dokumenty żeglarskie	B2	Bc	B2			
	3605	Opieka nad marynarzami	B2	Bc	B2			
	3606	Tranzyt	B5	Bc	B5			
361		Sprawy celne						
	3610	Przepisy celne	B10	Bc	B10			
	3611	Sprawy celne indywidualne	B2	Bc	B2			
	3612	Przewóz broni do Polski	B5	Bc	B5			
	3613	Wywóz broni z Polski	B5	Bc	B5			
37		Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje.						
	370	Groby polskie za granicą	A	Bc	B20			
	371	Groby zagraniczne w Polsce	B10	Bc	Bc			
	372	Przewóz zwłok, ekshumacje	B2	Bc	B2			
	373	Miejsca pamięci narodowej, tablice pamiątkowe	A	Bc	B5			
38		Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich						
	380	Emerytury i renty	B5	Bc	B2			
	381	Zapomogi	B5	Bc	B5			
	382	Leczenie obywateli polskich za granicą	B5	Bc	B5			
	383	Pożyczki konsularne	B10	Bc	B10			
39		Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty						

390					B5	Bc	B5		
391					-	Bc	-		
392					B5		B5		
393					A	Bc	A		

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
					w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH					
40				Organizacje i instytucje międzynarodowe					
	400			Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce	A	Bc	Bc	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicieli tych organizacji korespondencje merytoryczną. Pozostałe dokumenty Kat. B2	
	401			Rada Europy					
			4010	Komitet Ministrów	A	Bc	B10		
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A	Bc	B10		
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A	Bc	B10		
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A	Bc	B10		
			4014	Komisarz	A	Bc	B10		
			4015	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10	Bc	B10		
	402			Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD					
			4020	Rozszerzenie OECD	BE10	Bc	B5		
			4021	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	B5	Bc	B5		
			4022	Sesje Komitetu Wykonawczego /ECSS i Ministerialne Rady /MCM	B5	Bc	B5		
			4023	Finansowanie i budżet OECD	B3	Bc	B3		
	403			Światowa Organizacja Handlu – WTO	BE10	Bc	B10		

404	Międzynarodowe organizacje finansowe								
	4040	Grupa Banku Światowego	A	Bc		B10			
	4041	Międzynarodowy Fundusz Walutowy – MFW	A	Bc		B10			
	4042	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju – EBOR	A	Bc		B10			
	4043	Inne międzynarodowe organizacje finansowe	BE5	Bc		B5		Dot. organizacji działających poza ONZ	
405	Organizacje państw Afrykańskich, Arabskich i niezaangażowanych	A	Bc			B5			
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe								
	410	Kościół katolicki	A	Bc		bc			
	411	Kościół innych wyznań	A	Bc		Bc			
	412	Organizacje wyznaniowe	A	Bc		Bc			
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych								
	420	Zgromadzenie Ogólne ONZ	A	Bc		B10			
	4200	Rada Praw Człowieka	A	Bc		B10			
	4201	Reforma systemu NZ	A	Bc		B10		Zagadnienia dot. Systemu Wide Coherence, reforma: RB, problematyki praw człowieka, ECOSOC	
421	Współpraca z organizacjami i grupami międzynarodowymi i regionalnymi	A	Bc			B10		Współpraca z UA, UE, OPA, G77, NAM, CARICOM, JUNSCANZ etc.)	
422	Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC	B10	Bc			B5			
423	ECOSOC – Komisje Funkcjonalne								
	4230	Komisja ds. Narkotyków	A	Bc		B10			Własne notatki, analizy, sprawozdania – Kat. A.
	4231	Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A	Bc		B10			Opracowania z zewnątrz, korespondencja – Kat. B10

4232	Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A	Bc	B10	
4233	Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A	Bc	B10	
4234	Komisja ds. Statusu Kobiet	A	Bc	B10	
4235	Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A	Bc	B10	
4236	Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A	Bc	B10	
4237	Komisja ds. Statystyki	A	Bc	B10	
424	ECOSOC – Komisje Regionalne	A	Bc	B10	m.in. EKG
425	Agendy wyspecjalizowane ONZ				Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę
4250	Agendy społeczne	B10	Bc	Bb5	ILO, UNWTO, IMO
4251	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe	B10	Bc	B5	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UNSCEAR
4252	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji	B10	Bc	B5	ICAO, ITU, UPU
4253	Agendy rozwojowe	B10	Bc	B5	FAO, IFAP, UNIDO
426	Programy i fundusze ONZ				Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia Kat. A Korespondencja niemerytoryczna – Kat. B10
4260	UNEP	A	Bc	B10	
4261	UNICEF	A	Bc	B10	
4262	UNDP	A	Bc	B10	
4263	UNFPA	A	Bc	B10	
4264	UNHCR	A	Bc	B10	
4265	WFP	A	Bc	B10	
4266	UN – Habitat	A	Bc	B10	
427	Naukowe instytuty ONZ	BE10	Bc	B10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju
428	Wybory do wszystkich organizacji	B10	Bc	B5	Uzyskiwanie i udzielanie poparcia
43	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	B10	Bc	B5	

				BE10	Bc	B5		
4521	Pomoc za pośrednictwem wielostronnych banków rozwoju i funduszy globalnych							
4522	Pomoc żywnościowa		B10	Bc	B5			
453	Systemy pomocowe organizacji międzynarodowych, UE i państw członkowskich							
4530	Komitet pomocy rozwojowej – DAC/OECD		BE10	Bc	B5			
4531	Systemy pomocowego UE		BE10	Bc	B5			
4532	Sprawy komitetów współpracujących z Komisją Europejską		B10	Bc	B5			
4533	Grupa Robocza ds. Współpracy Rozwojowej – CODEV		B10	Bc	B5			
4534	Grypa Państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku – AKP-UE		B10	Bc	B5			
4535	Systemy pomocowe państw członkowskich		A	Bc	B5			
454	Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych							
4540	Podstawy prawne przyznawania pomocy		A	Bc	B10		Umowy i memoranda międzynarodowe	
4541	Komisje. Porozumienia dwustronne		A	Bc	B5		Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia – Kat. A. Korespondencja ws ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws. pomocy, porozumień – Kat. B5	
4542	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów		B10	Bc	B5		Korespondencja, opinie	
4543	Koordynacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej		B5	Bc	–		Korespondencja	
4544	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi		B10	Bc	–		Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy	
4545	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu		B5	Bc	–		korespondencja	

	455	Wolontariat	B10	Bc	–	
	456	Pomoc humanitarna				
	4560	Międzynarodowe organizacje humanitarne	A	Bc	B5	
	4561	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10	Bc	B5	
	4562	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych	A	Bc	B5	
46		Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami				
	460	Stowarzyszenia zagraniczne	B5	Bc	B5	Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – Kat. A
	461	Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce	A	Bc	B3	
47		Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy	A	Bc	B5	Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zewnętrzne materiały – Kat. B2

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna				Uwagi	Okres zagrożenia	
			w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce	6			7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5				DYPLOMACJA KULTURALNA					
	500			Organizacja dyplomacji kulturalnej Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie zagranicznej polityki kulturalno-naukowej	B5	Bc	-		
	501			Programy międzyrządowe i porozumienia międzyresortowe w dziedzinie kultury nauki i oświaty	A	Bc	B5	Własne materiały, wytyczne, umowy – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	
	502			Plany i sprawozdania z działalności kulturalno-naukowej i promocyjnej					
			5020	Plany resortu	A	Bc	-		
			5021	Plany placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
			5022	Sprawozdania resortu	A	Bc	-		
			5023	Sprawozdania placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
	503			Rozwój polskiej dyplomacji kulturalnej na tle organizacji zagranicznej polityki kulturalnej innych państw	A	Bc	B5	Analizy, notatki, własne opracowania – Kat. A , pozostałe materiały – Kat. B5	
	504			Finansowanie działalności kulturalno-naukowej, promocyjnej resortu i placówek zagranicznych					
			5040	Umowy w sprawach realizacji projektów z dziedziny promocji kultury, nauki	B5	B5	B5		
			5041	Dotacje w zakresie realizacji projektów promocyjnych, kulturalno-naukowych	B5	Bc	B5		
			5042	Rozliczenia finansowe z udzielonych dotacji	B10	Bc	B5		

505	Szkolenie pracowników MSZ pod kątem wymogów dyplomacji kulturalnej	B5	Bc	-	Programy, szkolenia	ewidencja
51	Współpraca kulturalno-naukowa Instytutów naukowe				Programy, opracowania dotyczące działalności – Kat. A. Korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5	
	5100 Polskie za granicą	A	Bc	B5		
	5101 Państw obcych w Polsce	A	Bc	-		
511	Współpraca i stosunki z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalno-naukowymi					
	5110 Współpraca z instytucjami krajowego zaplecza dyplomacji kulturalnej	B10	Bc	B10		
	5111 Współpraca z instytucjami krajowymi na rzecz rozwoju współpracy naukowej z zagranicą	B10	Bc	B10		
	5112 Współpraca z zagranicznymi instytucjami i środowiskami działającymi na rzecz popularyzacji polskiej kultury i nauki	B10	Bc	B10		
512	Konkursy, nagrody oraz patronaty Ministra SZ	A	Bc	B5	Wykazy nagrodzonych, programy nagrodzone prace	
513	Dary dla instytucji kulturalnych i naukowych	B5	Bc	B5	Korespondencja ws. pośrednictwa	
514	Odzyskiwanie dóbr kultury	A	Bc	B10	Korespondencja, protokoły	
515	Analizy i raporty dotyczące stosunków kulturalno-naukowych i oświatowych z zagranicą	A	Bc	B5		
52	Pośrednictwo naukowe					
520	Wymiana między państwowa zbiorów bibliotecznych, naukowych, muzealiów, archiwaliów	B10	Bc	B5		

521	Stypendia								
	5210	RP dla cudzoziemców	B10	Bc		B10			
	5211	Państw. obcych dla obywateli polskich	B10	Bc		B10			
	5212	RP dla Polaków z zagranicy	B10	Bc		B10			
	522	Wymiana naukowa	B10	Bc		B10			
	523	Nagrody i odznaczenia obywateli państw obcych za zasługi dla kultury i nauki polskiej	B5	Bc		B5			
53									
		Promocja							
	530	Organizacja działań promocyjnych							
	5300	Tworzenie wieloletnich i rocznych rządowych priorytetów promocji RP za granicą	A	Bc		B5			Własne opracowania, lub opracowania przygotowane na zlecenie Ministerstwa, także własne uwagi i opinie.
	5301	Celowe programy promocyjne angażujące różne instytucje, organizacje i stowarzyszenia	A	Bc		B5			Materiały merytoryczne. Pozostałe materiały i korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5
	5302	Koordinacja międzyresortowej promocji RP za granicą	B5	Bc		-			
	5303	Informacje na temat systemów promocyjnych innych państw	B5	Bc		B5			
531		Współpraca i finansowanie projektów TV i Radia	B5	Bc		B5			
54									
		Działalność promocyjna							
	540	Wizyty studyjne	B5	Bc		B5			
	541	Pozyskiwanie materiałów informacyjnych i promocyjnych	B2	Bc		B2			
	542	Zamawianie materiałów służących promocji RP	B2	Bc		B2			
	543	Promocja kultury							
	5430	Promocja w dziedzinie nauki i techniki	B5	Bc		B5			
	5431	Promocja w dziedzinie literatury	B5	Bc		B5			
	5432	Promocja w dziedzinie muzyki	B5	Bc		B5			
	5433	Promocja w dziedzinie plastyki	B5	Bc		B5			

			5434	Promocja w dziedzinie teatru, opery, baletu	B5	Bc	B5	
			5435	Promocja w dziedzinie filmu, fotografii	B5	Bc	B5	
			5436	Promocja w dziedzinie historii i wiedzy o Polsce	B5	Bc	B5	
			5437	Spotkania z wybitnymi osobistościami z Polski	B5	Bc	B5	
	544			Wystawy w kraju i za granicą				Własne scenariusze wystaw i ich realizacja, dokumentacja wystaw (zdjęcia, wycinki prasowe itp.) – Kat. A , pośrednictwo, korespondencja – Kat. B5
			5440	Wystawy artystyczne	B5	Bc	B5	
			5441	Wystawy gospodarcze, targi	B5	Bc	B5	
			5442	Inne	B5	Bc	B5	
	55			Obchody i uroczystości	B10	Bc	B5	
	56			Wydawnictwa				
		560		Polskie o zagranicy	B5	Bc	B5	
		561		Zagraniczne o Polsce	B5	Bc	B5	
	57			Sport i turystyka				
		570		Programy współpracy w dziedzinie sportu i turystyki	A	Bc	B5	Własne opracowania, wytyczne, korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5
		571		Raporty i analizy ze współpracy w dziedzinie sportu i turystyki	A	Bc	B5	

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna				Uwagi		Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
					w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce					
6				KADRY								
	60			Zasady pracy i płacy								
	600			Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych	BE-10	Bc	Bc					
	601			Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	A					
	602			Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Bc	Bc					
	603			Ewidencja osobowa								
	6030			Akta osobowe pracowników	BE-50	Bc	B50					
	6031			Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B50	Bc	B50					
	6032			Kadra kierownicza MSZ	A	Bc	Bc					
	6033			Świadczenia pracy, zaświadczenia itp.	B5	Bc	Bc					
	6034			Oświadczenia majątkowe pracowników	BE6	Bc	Bc					
	6035			Oświadczenia lustracyjne	BE50	–	–					
	6036			Legitymacje służbowe i karty identyfikacyjne pracowników własnej jednostki	B5	Bc	Bc					

Do **Kat. A** zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej

Własne, zewnętrzne – **Kat. B5**

Własne, zewnętrzne – **Kat. B5**

Prowadzi się w sposób określony w rozporządzeniu MPIPS z dnia 28.05.96 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)

Komunikaty o zmianach personalnych

61		Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników								
610		Zatrudnienie								
	6100	Normy zatrudnienia i obsady stanowisk	A	Bc	Bc					Własne ustalenia – Kat. A, wytyczne zewnętrzne – Kat. B10
	6101	Kandydaci do pracy w MSZ	B2	Bc	Bc					Wnioski uruchamiające postępowanie, protokoły z postępowania – Kat. B2, oferty kandydatów – Kat. Bc (z uwagi na ustawę o ochronie danych osobowych)
	6102	Przeniesienia pracowników między komórkami organizacyjnymi	B2	Bc	Bc					
	6103	Konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularna	B5	Bc	B5					
	6104	Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy, plany rozmieszczenia pracowników	BE10	Bc	Bc					Dla planów rozmieszczeń pracowników – Kat. A
	6105	Przeglądy i oceny kadrowe	BE5	Bc	Bc					
	6106	Współpraca z Krajową Szkołą Administracji Publicznej ws. zatrudnienia absolwentów szkoły	B5	Bc	–					
	6107	Urzednicy służby cywilnej	BE5	Bc	–					
	6108	Analizy i oceny dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników	A	Bc	Bc					
	611	Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i ocenianie pracowników								
	6110	Wynagradzanie	B2	Bc	B2					
	6111	Nagradzanie pracowników z funduszu nagród	B2	Bc	B2					Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych
	6112	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	B2	Bc	B2					
	6113	Awanse, podwyżki, dodatki za wysługę lat	B10	Bc	B2					

			6114	Nagrody jubileuszowe	B10	Bc	B2		Jeden egzemplarz odkłada się do akt osobowych – klasa 6030
			6115	Dyplomy, listy, podziękowania	B2	Bc	B2		Umowy, zezwolenia
	612		6116	Opinie okresowe pracowników	B5	Bc	B2		
			6120	Prace zlecone	B10	Bc	B10		
			6121	Ze składką ZUS	B50	Bc	B50		
			6121	Bez składki ZUS	B5	Bc	B5		
			6122	Umowy o dzieło	B10	Bc	B10		
	613		6130	Nagrody, kary, odznaczenia Nagrody	B10	Bc	B10		Kopie pism o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych (klasa 6030)
			6131	Odznaczenia	B5	Bc	Bc		Wnioski
			6132	Kary	B5	Bc	B5		
			6133	Komisja dyscyplinarna	B10	Bc	B5		Protokoły posiedzeń. Kopie pism z kwalifikacją kary odkłada się do akt osobowych
62				Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników					
	620			Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego					Do Kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, formy i metody, obce do Kat. B5
			6200	Akty wewnętrzne dotyczące szkolenia i rozwoju zawodowego	A	Bc	-		
			6201	Plany i programy szkolenia	A	Bc	Bc		
			6202	Analizy i oceny form szkoleniowych	A	Bc	Bc		
			6203	Egzamin dyplomatyczno-konsularny	B3	Bc	B3		
	621			Szkolenia					
			6210	Szkolenia ustawiczne	B5	Bc	-		
			6211	Służba przygotowawcza	B5	Bc	-		
			6212	Szkolenia zagraniczne	B5	Bc	-		
			6213	Szkolenia w ramach aplikacji dyplomatyczno-konsularnej	B5	Bc	-		

643		Ogródki działkowe	B5	Bc	Bc	Podania, przydziały	
644		Opieka zdrowotna					
	6440	Ambulatorium	A	Bc	Bc	Podstawowe zasady funkcjonowania w resorcie służby zdrowia. Dokumentacja dot. np.: gospodarki lekami, sprzętem Kat. B10	
	6441	Sanatoria, wczasy lecznicze	B3	Bc	Bc	Decyzje o dofinansowaniu, kopie faktur. Oryginały faktur stanowią dowody księgowe	
	6442	Zasiłki chorobowe	B5	Bc	Bc	Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania	
	6443	Zasiłki pogłowe, pogrzebowe, losowe i inne	B3	Bc	B3	Jak w klasie 641	
	6444	Opieka nad inwalidami	B3	Bc	Bc		
	6445	Opieka nad emerytami i rencistami	B3	Bc	Bc		
645		Wyoczynek pracowników i ich rodzin					
	6450	Wczasy pracownicze i rodzinne	B5	Bc	Bc	Jak w klasie 6441	
	6451	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B5	Bc	Bc		
646		Imprezy sportowe, oświatowe i kulturalne	B2	Bc	Bc		
647		Akcje socjalne	A	Bc	Bc	Sprawozdania, analizy, wnioski z realizacji akcji socjalno-bytowych	
65							
	650	Emerytury, renty, ubezpieczenia					
		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B5	Bc	Bc	Przepisy ZUS i PZU	
651		Emerytury i renty					
	6510	Ewidencja emerytów i rencistów	B10	Bc	Bc		
	6511	Wnioski o emerytury i renty	B3	Bc	Bc		
	6512	Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne	B3	Bc	Bc		
	6513	Dodatki do rent i emerytur	B3	Bc	Bc		
652		Ubezpieczenia społeczne					
	6520	Składki ubezpieczenia społecznego	B5	Bc	Bc	Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja	

			6521	Ubezpieczenia grupowe	B10	Bc	Bc	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej
			6522	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	Bc	Bc	Bc	Rejestry wydanych legitymacji lub duplikatów, skorowidze, legitymacje zwrócone
			6523	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	Bc	Bc	Bc	Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych
66				Bezpieczeństwo i higiena pracy					
	660			Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	BE5	Bc	Bc	Bc	Własne przepisy – Kat. A
	661			Stan bezpieczeństwa i higieny pracy					
	6610			Przeгляд i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w MSZ	B3	Bc	Bc	–	
	6611			Przeгляд i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach	B3	Bc	Bc	B3	
	6612			Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	A	Bc	Bc	Bc	
	662			Środki ochronne					
	6620			Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B3	Bc	Bc	B3	
	6621			Urządzenia ochronne i sanitarne	B3	Bc	Bc	B3	
	6622			Środki utrzymywania czystości	B3	Bc	Bc	B3	
	663			Wypadki przy pracy, zdrowie					
	6630			Wypadki zbiorowe, śmiertelne i inwalidzkie	A	Bc	Bc	B10	
	6631			Inne wypadki	B10	Bc	Bc	B5	
	6632			Analizy i oceny wypadkowości i chorób zawodowych	A	Bc	Bc	Bc	
	6633			Badania okresowe pracowników	B*	–	–	–	* Okres przechowywania zgodny z wymaganiami na danym stanowisku pracy

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	6	7	8		
7				5			9	10
				FINANSE				
	70				A	Bc	Bc	Własne ustalenia. Pozostałe przepisy Kat. B10
	71							
	710				BE10	Bc	Bc	
	711							
					B5	Bc	Bc	
	7110							
	7111				A	Bc	Bc	
	7112				A	Bc	Bc	
	7113				A	Bc	B10	1 egz. przekazywany jest do MSZ gdzie podlega trwałemu przechowywaniu. Placówka przechowuje przez okres 10 lat 2 egz.
	7114				B25	Bc	B10	
	7115				B5	Bc	Bc	
	712							
					B5	Bc	Bc	
	7120				B5	Bc	B5	
	7121				B5	Bc	B5	
	713							
					B5	Bc	Bc	
	7130				B5	Bc	B5	
	7131				B5	Bc	B5	

	7132	Finansowanie remontów własnych	B5	Bc	Bc	
	7133	Finansowanie remontów placówek zagranicznych	B5	Bc	B5	
72						
		Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa				
	720	Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B10	Bc	Bc	
	721	Dokumentacja księgowa				
	7210	Zakładowy plan kont	B10	Bc	B10	Dotyczy realizacji budżetu, księgowości
	7211	Dowody księgowe	B5	Bc	B10	
	7212	Wydruki księgowe	B5	Bc	B5	
	7213	Dokumentacja księgowa inwestycji	B5	Bc	B5	Okres przechowywania całości dowodów dotyczący danej inwestycji liczy się od następnego roku po jej rozliczeniu
	7214	Dowody księgowe inwestycji	B5	Bc	B5	
	7215	Dokumentacja bankowa	B10	Bc	B10	Karty wzorów podpisów, upoważnienia, umowy z bankami, korespondencja bankowa
	722	Dowody księgowe				
	7220	Dokumentacja kasowa	B5	Bc	B5	
	7221	Raporty kasowe – oryginały	B5	Bc	B5	Kopie Kat. B2
	7222	Uzgodnienia sald	B3	Bc	B3	
	7223	Noty memoriatowe i faktury				
	7224	Depozyty kasowe	B5	Bc	B5	
	7225	Rewizje i lustracje kasowe	B5	Bc	B5	
	7226	Windykacja należności	B10	Bc	B10	
	723	Płace, delegacje służbowe				
	7230	Dokumentacja płac	B10	Bc	B10	
	7231	Listy płac z osobowego funduszu płac pracowników	B50	Bc	B50	
	7232	Listy nagród i innych świadczeń pracowników	B50	Bc	B50	

7233			Karty wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	B50	Bc			B50					
7234			Listy płac z tytułu realizacji umów zleceń i umów o dzieło z opłatami składkami ZUS	B50	Bc			B50		Bc		Kopie list łącznie z dokumentacją do ich sporządzenia	
7235			Listy płac z tytułu realizacji umów zleceń i umów o dzieło bez opłaconych składek ZUS oraz wynagrodzeń ryczałtowych	B10	Bc			B10		Bc		Kopie list łącznie z dokumentacją do ich sporządzenia	
7236			Deklaracje podatkowe PIT	B10	Bc			B10		Bc		Informacja o dochodach z tytułu płac, deklaracje na zaliczki podatku dochodowego potrącone z wypłat pracowników	
		7237	Deklaracje RMUA	B3	Bc			B3					
		7238	Rozliczenie delegacji służbowych	B5	Bc			B5					
		7239	Zaświadczenia o placach	B5	Bc			B5				Druki Rp7 – zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	
73			Świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych										
	730		Listy płatnicze z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10	Bc			B10					
	731		Deklaracje rozliczeniowe z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10	Bc			B10					
	732		Obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy	B5	Bc			B5				Oryginały umów ZFŚS	
	733		Dokumentacja kasy zapomogowo-pożyczkowej	B10	Bc			B10				Bilans kasy zapomogowo-pożyczkowej Kat. B25	
	734		Dokumentacja środków specjalnych	B10	Bc			B10					
	735		Dokumentacja bankowa	B10	Bc			B10				Jak w klasie 7215	
74			Inwentaryzacja										
	740		Inwentaryzacja w Ministerstwie										
		7400	Komisje inwentaryzacyjne	B5	Bc			B5					

						Bc				
7401	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych		B5	Bc	Bc					
7402	Spisy z natury oraz protokoły komisji i zespołów spisowych z przeprowadzonych inwentaryzacji		B5	Bc	Bc					
741	Inwentaryzacja w jednostkach podległych lub nadzorowanych									
7410	Spisy z natury majątku używanego		B5	Bc	B5				Dokumentacja przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ	dot.
742	Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia		B5	Bc	B5					
743	Sprawozdania komisji inwentaryzacyjnej		B5	Bc	B5					
744	Wycena i przecena, amortyzacja		B10	Bc	B10					
75	Zamówienia publiczne, przetargi, oferty									
750	Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów		BE10	Bc	BE10				Przepisy własne – Kat. A	
751	Kryteria oceny ofert		BE5	Bc	BE5					
752	Zamówienia publiczne									
7520	Powolywanie komisji		B5	Bc	B5					
7521	Wybór ofert		B10	Bc	B5				Dla każdego zamówienia prowadzi się odrębną teczkę zawierającą materiały kontrahentów, opinie komisji i decyzje. Okres przechowywania liczy się od daty realizacji przedsięwzięcia	
753	Przetargi									
7530	Powolywanie komisji		B5	Bc	B5					
7531	Wybór oferty		B5	Bc	B5				Jak w klasie 7421	
754	Konkurs ofert		B5	Bc	B5					

755	Rejestr zamówień publicznych, odwołań i protestów	A	Bc	B5					
756	Sprawozdania	BE10	Bc	BE10					Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli
76	Dyscyplina finansów publicznych								
760	Akta postępowań prowadzonych przez rzeczownika dyscypliny finansów publicznych	B5	Bc	B5					Zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, postanowienia rzeczownika dyscypliny finansów publicznych, wnioski o ukaranie, wystąpienia, inne materiały w sprawie. Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kategorii A
761	Akta postępowań prowadzonych przez komisję orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	B5	Bc	B5					Wnioski o ukaranie, zarządzenia przewodniczącego komisji, odwołania, zażalenia, korespondencja. Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kategorii A

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8				ADMINISTRACJA					
	80			Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami					
		800		Przepisy własne	A	–	Bc		
		801		Przepisy zewnętrzne	B5	–	Bc		Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu
	81			Administrowanie nieruchomości					
		810		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna nieruchomości MSZ	BE50	–	BE5		Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczke zawierającą komplet oryginałów dokumentacji lub książki obiektów nieruchomości będących własnością lub we władaniu resortu. Dokumentacja obiektów zabytkowych, dokumentacja projektowa biura projektów – Kat. A
		811		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo	A	–	Bc		
		812		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez placówki zagraniczne	A	–	Bc		
		813		Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali i pomieszczeń					Dokumentacja prawna i techniczna. Okres przechowywania liczy się od utraty lub przekazania

				B25	Bc	B25		
8350	Dokumentacja i materiały dotyczące elektronicznych systemów ochrony placówek		B25		Bc			
8351	Dokumentacja i materiały dotyczące mechanicznych systemów ochrony placówek		BE50		Bc			
8352	Dokumentacja i materiały dotyczące systemów bezpieczeństwa ministerstwa		A		Bc			
8353	Nadawanie uprawnień w systemach technicznego zabezpieczenia		B10		Bc			
836	Kategoryzacja standaryzacja zabezpieczeń							
8360	Wykazy placówek pod kątem kategoryzacji		B10		Bc			
8361	Specyfikacje standardów zabezpieczeń dla odpowiednich kategorii		B10		Bc			Podlegają bieżącej aktualizacji adekwatnie do zmieniających się uwarunkowań
837	Gotowość obronna i zarządzanie kryzysowe							
8370	Plan operacyjny funkcjonowania działu administracji rządowej – sprawy zagraniczne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny		A		Bc			
8371	Plany i sprawozdania obronne placówek		A		Bc			Dla każdej placówki prowadzi się odrębną teczke
8372	Współpraca z MON i innymi jednostki organizacyjnymi w zakresie spraw obronnych		A		Bc			Materiały analityczne, opracowania własne. Pozostała korespondencja – Kat. B5
8373	Uczestnictwo MSZ w narodowych programach obronnych		A		Bc			Jak w klasie 8382
8374	Zarządzanie kryzysowe		A		Bc			Opracowania własne. Pozostała korespondencja – Kat. B10

864	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B3	Bc	B3	
865	Ewidencja inwestycji i remontów	A	Bc	Bc	
866	Nadzór techniczno-budowlany	B5	Bc	B5	
87	Ewidencja majątku				
870	Zasady gospodarowania środkami rzeczowymi	A	Bc	Bc	Własne wycieczne. Przepisy zewnętrzne – Kat. B5
871	Wartości środków trwałych	B10	-	B10	Kartoteki analityczne
8710	Dowody księgowe środków trwałych	B10	-	B10	
8711	Dowody księgowe wyposażenia pozabilansowego	B10	-	B10	
8712	Dowody księgowe wewnętrzne	B10	-	Bc	
8713	Przeceny i wyceny majątku	B10	-	B10	
8714	Protokoły zniszczenia – zagubienia	B10	-	B10	
8715	Gospodarka środkami rzeczowymi	B5	-	B5	Uplynięcie środków trwałych i nietrwałych, protokoły: zdawczo-odbiorcze, sprzedaży, przekazania, likwidacji
873	Ewidencja środków trwałych				
8730	Księgi inwentarzowe	B10	-	B10	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania środka trwałego z eksploatacji
8731	Pozostała ewidencja	B5	-	B5	Kartoteki, rejestry podstawowe i pomocnicze
8732	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	-	B5	
8733	Dzieła sztuki (depozyty)	BE10	-	BE10	Ewidencja dzieł sztuki wypożyczonych, wynajętych oraz będących własnością MSZ i/lub placówki
874	Dokumentacja inwentaryzacyjna	B5	Bc	B5	Arkusze spisowe, protokoły, sprawozdania
88	Ubezpieczenia majątku	B5	Bc	B5	Ruchomości i nieruchomości

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia	
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
90				UNIA EUROPEJSKA Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej					
900				Posiedzenia dyrektorów komórek ds. europejskich ministerstw i urzędów centralnych	B2	Bc	-	Materiały informacyjne do uzgodnień, listy obecności	
901				Komitetu ds. Europejskich				KERM	
9010				Organizacja prac Komitetu ds. Europejskich	A	Bc	B5	Regulaminy, plany i harmonogramy prac, uchwały raporty dla Premiera wraz z pismem przekazyującym – Kat. A , korespondencja, uwagi – Kat. B5	
9011				Posiedzenia Komitetu ds. Europejskich	A	Bc	B2	Materiały na posiedzenia wraz z pismami przekazywanymi z resortów, porządek obrad wraz z rozdziałnikiem, uwagi do materiałów na posiedzenie, teksty ostateczne dokumentów po posiedzeniach, stenogramy, protokoły z listą obecności, komunikaty prasowe – Kat. A . Uwagi do materiałów – Kat. B	

			A	B5	B2	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów – Kat. A. Uwagi do dokumentów – Kat. B5
			BE5	Bc	Bc	
			B2	Bc	Bc	Korespondencja dotycząca dokonanych ustaleń i aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE, zgłoszenia obecności, wystąpienia dla Przewodniczącego Komitetu, korespondencja organizacyjna przed i po posiedzeniach
			B5	B2	Bc	Korespondencja, uwagi, karty realizacji zobowiązań
	902					W tym ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem
			A	Bc	B5	Dokumentacja ws opracowań projektów stanowisk RP – Kat. B5
			A	Bc	B5	Jak w klasie 9020
9012		Dokumenty uzgadniane w ramach obiegowego trybu Komitetu ds. Europejskich	A	B5	B2	Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów – Kat. A. Uwagi do dokumentów – Kat. B5
9013		Dokumenty przekazywane Członkom Komitetu ds. Europejskich do wiadomości	BE5	Bc	Bc	
9014		Obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Komitetu ds. Europejskich	B2	Bc	Bc	Korespondencja dotycząca dokonanych ustaleń i aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE, zgłoszenia obecności, wystąpienia dla Przewodniczącego Komitetu, korespondencja organizacyjna przed i po posiedzeniach
9015		Monitorowanie realizacji ustaleń Komitetu ds. Europejskich	B5	B2	Bc	Korespondencja, uwagi, karty realizacji zobowiązań
	902	Współpraca z Sejmem i Senatem ws. związanych z członkostwem RP w UE				W tym ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem
9020		Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowywania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów aktów prawnych UE	A	Bc	B5	Dokumentacja ws opracowań projektów stanowisk RP – Kat. B5
9021		Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów poza legislacyjnymi UE	A	Bc	B5	Jak w klasie 9020

					A	Bc	B5	Jak w klasie 9020	
	9022	Projekty stanowisk rządu oraz informacje Rządu dla Sejmu i Senatu w odniesieniu do projektów UE			A	Bc	B5	Jak w klasie 9020	
	9023	Opinie Sejmu i Senatu odnoszące się do projektów aktów prawnych UE oraz stanowisk Rządu			A	Bc	B5	Jak w klasie 9020	
	9024	Informacje Rządu dla Sejmu i Senatu o udziale RP w pracach UE			A	Bc	B5	Jak w klasie 9020	
	9025	Udział Przedstawiciela MSZ w Posiedzeniach Komisji ds. UE i Komisji Spraw Zagranicznych Sejmu RP i Senatu RP			A	Bc	B5	Jak w klasie 9020	
91		Dokumentowanie procesu integracyjnego							
	910	Baza danych zawierająca akty prawne UE		BE5	Bc	B5			
	911	Tłumaczenia aktów prawnych UE		B2	Bc	B2		Udostępnianie tłumaczeń aktów prawa wspólnotowego, spisów aktów prawnych	
	912	Gromadzenie aktów prawnych UE		B5	Bc	B5		Akty prawne nadsyłane w ramach realizacji Harmonogramu tłumaczeń	
	913	Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE		B5	Bc	–		Tłumaczenie i weryfikacja aktów prawnych UE na prośbę zainteresowanych resortów	
	914	Sprostowania do polskich wersji językowych aktów prawa UE przyjętych przed 1 maja 2004		B10	Bc	B5			
92		Dostosowanie prawa polskiego do prawa UE							
	920	Opiniowanie projektów aktów prawnych co do ich zgodności z prawem UE		A	Bc	B5		Korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie	

921		Współpraca resortowa w zakresie uzgadniania treści projektów aktów prawnych	A	Bc	B5	Korespondencja merytoryczna, materiały własne, protokoły, sprawozdania. Zawiadomienia o spotkaniach – Kat. B2	
922		Wsparcie eksperckie dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE					
	9220	Współpraca z ekspertami dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Ekspertyzy własne lub zlecone przez Ministerstwo	
	9221	Współpraca z ośrodkami szkoleniowymi lub naukowymi dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Jak w klasie 9220	
923		Koordinacja transpozycji wspólnotowych aktów prawnych					
	9230	Procedura transpozycji wspólnotowych aktów prawnych	A	Bc	B5	Korespondencja ws. przeniesienia aktów wspólnotowy na grunt prawa polskiego, instrukcje, harmonogramy realizacji	
	9231	Projekt PL 0013 realizowany w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego	A	Bc	B5	Jak w klasie 9230	
924		Harmonogram przyjmowania aktów prawnych					
	9240	Harmonogram przyjmowania ustaw	B10	Bc	–		
	9241	Harmonogram przyjmowania aktów wykonawczych do ustaw	B10	Bc	–		
925		Koordinacja spraw dotyczących naruszeń prawa wspólnotowego prowadzonego przez Komisję Europejską					

				A	Bc	B5	Korespondencja w sprawach zarzutów formalnych i uzasadnionych opinii z Komisją Europejską – Kat. A. Korespondencja z resortami nie merytoryczna – Kat. B5
				A	Bc	B5	TS WE, EFTA, SPI, Sąd do służby publicznej, projekt PL0013
				A	Bc	B10	Stanowisko Polski, dokumentacja merytoryczna
				A	Bc	B5	Porządek obrad, instrukcje, sprawozdania, materiały merytoryczne – Kat. A. Pozostałe materiały – Kat. B5
				A	Bc	B5	Jak w klasie 9310
				A	Bc	B10	Materiały przekazywane euro parlamentarzystom, analizy
				A	Bc	B10	Dokumentacja merytoryczna w tym analizy, sprawozdania, stanowiska prawne i polityczne
				A	Bc	B10	W tym sprawy Sądu i Sądu ds. Służby Publicznej z wyłączeniem spraw gromadzonych w klasie 925
				A	Bc	B10	

				A	Bc	B10		
9325	Pozostałe instytucje UE			A	Bc	B10		
9326	Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach UE oraz delegowanie ekspertów narodowych			BE10	Bc	B10		Informacje na KERM, listy pracowników, dossier kandydatów, wykaz przedstawicieli Polski w grupach roboczych i Komitetach Rady Komisji Europejskiej oraz Radach Zarządzających i Komitetach agencji
9327	Przedstawiciele Polski w grupach roboczych i komitetach Rady Komisji Europejskiej oraz radach zarządzających i komitetach agencji			B5	Bc	B5		Zgłoszenia instytucjonalne, życiorysy kandydatów, wykazy przedstawicieli w tych organach pomocniczych
9328	Mechanizm wymiany poparc			A	Bc	B10		
9329	Tłumaczenia podczas posiedzeń grup roboczych			B5	Bc	B5		
933	Udział w pracach Rady UE							
9330	Rada do Spraw Ogólnych			A	Bc	B5		
9331	Rada do Spraw Zagranicznych			A	Bc	B5		
9332	Rada ds. Gospodarczych i Finansowych			A	Bc	B5		
9333	Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych			A	Bc	B5		
9334	Rada ds. Zatrudnienia, Polityki Społecznej, Zdrowia i Polityki dotyczącej Konsumentów			A	Bc	B5		
9335	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)			A	Bc	B5		
9336	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii			A	Bc	B5		
9337	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa			A	Bc	B5		
9338	Rada ds. Środowiska			A	Bc	B5		
9339	Rada ds. Edukacji, Młodzieży i Kultury			A	Bc	B5		
934	Organy doradcze							
9340	Komitet Regionów			A	Bc	B10		

9341	Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny	A	Bc	B10							
935	Organy wspierające Radę UE	A	Bc	B5							W tym organy wspierające Radę UE w zakresie Wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa tj: EUMC, EUMS
936	Prezydencja innych państw w Radzie UE	A	Bc	B10							Założenia programowe, własne analizy, sprawozdania, notatki. Pozostała korespondencja – Kat. B5
937	Prezydencja Polski w Radzie UE										
9370	Programy rządowe	A	Bc	B10							Akty prawne wydane przez Premiera, Ministra SZ i inne instytucje rządowe
9371	Budżet i sprawy finansowe	A	Bc	B10							Budżet prezydencji, sprawozdania finansowe, wzory umów, ofert, opinie
9372	Zarządzanie zasobami ludzkimi	A	Bc	B10							Decyzje personalne
9373	Organizacja, logistyka, bezpieczeństwo	A	Bc	B10							Dokumenty decyzyjne – Kat. A , korespondencja nie merytoryczna – Kat. B10
9374	Promocja i informacja	A	Bc	B10							Promocyjne i informacyjne dokumenty programowe. Pozostała dokumentacja min. obsługa konferencji, broszury, ulotki – Kat. B5
9375	Program i kalendarz prezydencji	A	Bc	B10							Programy, notatki, sprawozdania, analizy, zestawienia, tabele – własne oraz zlecone przez MSZ
9376	Konsultacje w ramach Trio	A	Bc	B10							Notatki, sprawozdania, instrukcje, tezy do rozmów. Korespondencja nie merytoryczna – Kat. B10
9377	Konsultacje z innymi państwami UE	A	Bc	B10							

				Bc	–	Korespondencja, zaproszenia, opinie, materiały informacyjne	
94			Polityki UE			Stanowiska ostateczne MSZ i materiały źródłowe z placówek niebędące do opracowania stanowiska RP – kat. A. Pozostałe dokumenty gromadzone w tej klasie Kat. BE10	
	940		Sprawy ogólne w ramach obszarów działalności UE	A	B10	W tym polityka rozszerzenia Programy działań integracyjnych, harmonogramy, realizacja – Kat. A. Pozostała korespondencja Kat. B5	
	941		Polityki sektorowe				
	9410		Sprawy Gospodarcze, Finansowe i Podatki	A	B10	W tym polityka budżetowa	
	9411		Stosunki zewnętrzne i Sprawy zagraniczne	A	B10		
	9412		Zatrudnienie, Polityka Społeczna, Zdrowie i Polityka dotycząca Konsumentów	A	B10		
	9413		Konkurencyjność	A	B10		
	9414		Transport, Telekomunikacja i Energia i Zasoby naturalne	A	B10		
	9415		Rolnictwo, Rybołówstwo i Żywność	A	B10		
	9416		Środowisko	A	B10		
	9417		Edukacja, Młodzież i Kultura	A	B10		
	9418		Nauka, Badania i Rozwój	A	B10		
	9419		Wymiar Sprawiedliwości, Sprawy Wewnętrzne i Prawa Obywateli	A	B10		
	942		Polityki horyzontalne	B10	B10		
	943		Nowa perspektywa finansowa	B10	B10		
	944		Strategia Lizbońska	B10	B10		

95					Relacje z państwami członkowskimi UE, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym				
	950		A	Bc	Podstawy prawne uczestnictwa		B10		Decyzje Rady Stowarzyszenia
	951		A	Bc	Stosunki bilateralne państw członkowskich UE		B10		Dokumentacja merytoryczna, w tym analizy stosunków z krajami członkowskimi UE. Dalszy podział według krajów
	952		B10	Bc	Inicjatywy regionalne i ogólnoeuropejskie		B10		Korespondencja nie merytoryczna
96									
	960		A	Bc	Sprawy Zagraniczne UE Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa		B10		Własne opracowania
	961		A	Bc	Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony		B10		Własne opracowania dotyczące spraw ogólnych. Szczegółowe zagadnienia w klasie 253
	962	9620	A	Bc	Instrumenty Stabilności		B10		Jak w klasie 960
			A	Bc	Posiedzenia Komitetu Zarządzającego ds. Instrumentu Stabilności		B10		Jak w klasie 960
	963		A	Bc	UE – organizacje międzynarodowe		B10		
	964		A	Bc	Stosunki UE z krajami trzecimi		B10		Korespondencja merytoryczna, w tym analizy stosunków z poszczególnymi krajami. Dla każdego państwa lub programu prowadzi się odrębną teczkę
97					Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE				Materiały analityczne, finansowe i raporty – Kat. A

970		Udział Polski w programach wspólnotowych UE	BE10	Bc	B10	
971		Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami	B5	Bc	Bc	
972		Wydatkowanie środków finansowych z UE	BE10	Bc	B10	
973		Monitorowanie programów pomocowych				
	9730	Bazy danych programów pomocowych	BE10	Bc	B10	Raporty końcowe
	9731	Raporty i sprawozdania dotyczące realizacji programów	BE10	Bc	B10	
	9732	Komitety Monitorujące	A	Bc	B10	Kat. A – regulaminy organizacyjne Komitetów. Kat. B10 – raporty monitorujące, notatki ze spotkań
	9733	Nominacje Pełnomocników ds. Realizacji Projektów (PAO), sektorowych Pełnomocników ds. realizacji projektów (SAO) i ich zastępców	A	Bc	B5	Procedury dotyczące powołania Pełnomocników, nominacje – Kat. A. Korespondencja merytoryczna – Kat. B5 Jak w klasie 9733
	9734	Nominacje Narodowego Koordynatora Pomocy (NAC) i jego zastępcy	A	Bc	B10	
974		Ewaluacja				
	9740	Raporty i sprawozdania dotyczące programów	A	Bc	B10	Ostateczne wersje raportów i sprawozdań – Kat. A, korespondencja w sprawie sporządzenia raportów i sprawozdań, materiały źródłowe – Kat. B10 Jak w klasie 9740
	9741	Współpraca z jednostkami wdrażającymi, ministerstwami, Komisją Europejską i in.	A	Bc	B10	
	9742	Oceny programów	A	Bc	B10	Jak w klasie 9740
975		Rezerwa celowa				

								Korespondencja, formularze	
9750		Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej zgłaszane przez województwa	B5	Bc				Jak w klasie 9750	
9751		Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej zgłaszane przez resorty	B5	Bc				Jak w klasie 9750	
9752		Wnioski o zapewnienie dofinansowania	B5	Bc				Jak w klasie 9750 . Materiały dot. uzgodnienia tekstu procedury rezerwy celowej. Informacje dot. pozyskiwania środków z rezerwy celowej	
9753		Zlecenie realizacji programów jednostkom niepaństwowym	B5	Bc				Umowy, korespondencja	
9754		Nadzór i ocena realizacji projektów oraz wydatkowania środków budżetowych	A	Bc				Raporty, korespondencja – Kat. A . Materiały nie merytoryczne – Kat. B5	
976		Program rozwoju instytucjonalnego							
9760		Inicjowanie i programowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków z funduszu PHARE	A	Bc				Programowanie pomocy we współpracy z Komisją Europejską. Krajowe programy operacyjne, memoranda finansowe, harmonogramy realizacji – Kat. A Pozostała dokumentacja – Kat. B5	

			B10	Bc	-	<p>Kontrakty współpracy bliźniaczej oraz instrumenty TAIEX, agenda i side letters do ww. kontaktów. Korespondencja bieżąca dot. ww. kontaktów, raporty kwartalne. Współpraca twinningowa – Polska jako beneficjent pomocy / współpraca twinningowa oraz instrument TAIEX – Polska jako dawca pomocy</p>
			A	Bc	-	<p>Materiały analityczne, zmiany fiszek projektowych, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania. Korespondencja dot. sporów oraz zgód zawieranych przed sądami powszechnymi oraz arbitrażowymi – Kat. A. Korespondencja ws. realizacji projektów, dokumenty finansowe, harmonogramy płatności, raporty skrócone o współfinansowaniu, zasilania kont i płatności – Kat. B10</p>
						<p>Formularze wniosków, korespondencja ws. wniosków i projektów o dofinansowanie</p>
			B5	Bc	-	
			B5	Bc	-	
9761		Koordinacja i nadzór nad wdrażaniem programów współpracy bliźniaczej oraz instrumentem TAIEX				
9762		Nadzór i ocena realizacji programów pomocowych oraz pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych				
977		Ułatwienia podatkowe dla środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej. Monitoring programów pomocowych				
9770		Wnioski i projekty o dofinansowanie i realizacja umów. PHARE				
9771		Inne				

9772	Zaświadczenia		B5	Bc					
9773	Decyzje odmowne		B5	Bc					
9774	Wyjaśnienia dotyczące ułatwień podatkowych		B5	Bc					
98									
980	Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca UE								
	Założenia polityki informacyjnej		A	Bc					Własne opracowania
981	Seminaria i sympozja organizowane przez ministerstwo w zakresie polityki informacyjnej		A	Bc					Programy, wystąpienia, referaty
982	Współpraca z ośrodkami badania opinii publicznej		B5	Bc					
983	Współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi i samorządowymi w zakresie polityki informacyjnej								
	Umowy z przedstawicielami mediów, organizacji pozarządowych i samorządów		B10	Bc					Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
9831	Spotkania z przedstawicielami mediów, organizacji pozarządowych i samorządów		A	Bc					Dokumentacja merytoryczna
9832	Udział w pracach zespołów doradczych, grup roboczych i rad konsultacyjnych w zakresie polityki informacyjnej		A	Bc					Materiały własne, protokoły, sprawozdania. Pozostałe materiały – Kat. B5
984	Sprawy kształcenia europejskiego								
	Współpraca z krajowymi instytucjami w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc					Korespondencja merytoryczna, własne programy szkoleń, listy uczestników, materiały konferencyjne – Kat. A. Pozostałe – Kat. B5. Dalszy podział klas wg instytucji
9841	Współpraca z instytucjami UE w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc			B5		Jak w klasie 9840

			A	Bc	B5	Jak w klasie 9840	
9842	Współpraca z państwami członkowskimi UE w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc	B5	Jak w klasie 9840	
9843	Współpraca z państwami stowarzyszonymi UE w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc	B5		
9844	Programy wielostronne dotyczące kształcenia europejskiego		A	Bc	B5		
9845	Curricula programowe		A	Bc	B5		
9846	Wnioski o dofinansowanie		B5	Bc	–		
9847	Wykładowcy		B5	Bc	–		
9848	Studia europeistyczne		B2	Bc	–	Materiały informacyjne, rekrutacja, podstawy współpracy	
9849	Strategie i analizy dotyczące kształcenia europejskiego		A	Bc	–	Własne materiały analityczne, pozostałe – Kat. B5	
985	Realizacja umowy o delegację z Komisją Europejską – projekt Europe Direct		B10	Bc	–	Korespondencja, sprawozdania finansowe, raporty, umowy z ośrodkami Europa Direct	
986	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i partnerami społecznymi, placówkami oświatowymi oraz osobami fizycznymi w zakresie informacji europejskiej i promocji		B3	Bc	–	Przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych. Organizacja spotkań, wykładów, lekcji europejskich, stoisk informacyjnych i promocyjnych. Udział w konferencjach, seminariach. Udzielanie odpowiedzi na pytania merytoryczne	
987	Bezwrotna pomoc zagraniczna						
9870	Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami		B5	Bc	–	Dokumentacja przetargowa, wnioski o dofinansowanie, kontrakty, opinie. Okres przechowywania liczy się od zakończenia programu	

				A	Bc	–	Materiały analityczne i finansowe, raporty	
	9871	Inicjowanie, programowanie działań, wdrażanie projektów oraz pozyskiwanie i wydatkowanie środków finansowych		A	Bc	–		
	9872	Ocena i nadzór nad wdrażaniem projektów oraz pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych		A	Bc	–	Modyfikacja fiszek, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania środków, relokacje środków	
	9873	Koordinacja wdrażania programów		A	Bc	–	Korespondencja merytoryczna dot. wdrażania programów oraz kwestii proceduralnych. Współpraca z ministerstwami i jednostkami wdrażającymi. Korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5	
	9874	Informacje o programach		B2	Bc	–		
99		Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy						
	990	Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło		B5	Bc	–		
	991	Umowy darowizny		B5	Bc	–		