



# **DZIENNIK URZĘDOWY**

## **MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH**

---

Załącznik do nru 2, poz. 5 z dnia 9 lutego 2011 r.

---

### **JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I PLACÓWEK ZAGRANICZNYCH**

## SPIS TREŚCI

### Strona

Załącznik do zarządzenia Nr 43 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 17 grudnia 2010 r. . . . .	3
---	---

---

**Wydawca:** Minister Spraw Zagranicznych

**Redakcja:** Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Prawne i Zamówień Publicznych,  
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, tel. 22 523-97-87, e-mail: [dziennik@msz.gov.pl](mailto:dziennik@msz.gov.pl)

**Skład i druk:** Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

[www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)

e-mail: [wydawnictwa@cuw.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cuw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Ministra Spraw Zagranicznych w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

---

Załącznik do zarządzenia Nr 43  
Ministra Spraw Zagranicznych  
z dnia 17 grudnia 2010 r. (poz. 5)

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT  
DLA MINISTERSTWA SPRAW ZAGRANICZNYCH I PLACÓWEK ZAGRANICZNYCH

WYKAZ HASEŁ KLASYFIKACYJNYCH PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

<b>0</b>	<b>Zarządzanie</b>
<b>00</b>	Organy kolegialne
<b>01</b>	Organizacja i zarządzanie
<b>02</b>	Legislacja. Opinie i porady prawne
<b>03</b>	Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka
<b>04</b>	Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne
<b>05</b>	Obsługa prasowa. Zarządzanie informacją
<b>06</b>	Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze
<b>07</b>	Skargi i wnioski
<b>08</b>	Kontrola
<b>09</b>	Audyty
<b>1</b>	<b>Protokół dyplomatyczny</b>
<b>10</b>	Akredytowanie i odwoływanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych
<b>11</b>	Uroczystości, przyjęcia, imprezy
<b>12</b>	Ordery i odznaczenia
<b>13</b>	Przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne
<b>14</b>	Ułatwienia dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych
<b>15</b>	Nieruchomości zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w RP
<b>16</b>	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych
<b>17</b>	Sprawy policyjne
<b>18</b>	Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych

<b>2</b>	<b>Polityka zagraniczna RP</b>
20	Założenia polityki zagranicznej
21	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi
22	Konsultacje polityczne. Umowy międzynarodowe
23	Współpraca transgraniczna i międzyregionalna
24	Stosunki gospodarcze RP z zagranicą
25	Polityka bezpieczeństwa
26	Sprawy Polonii
<b>3</b>	<b>Służba Konsularna</b>
30	Organizacja służby konsularnej
31	Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą
32	Obywatelstwo polskie. Pasporty
33	Wizy. Cudzoziemcy
34	Repatriacje
35	Aresztowania, wydalenia, deportacje. Nieszczęśliwe wypadki i zgony
36	Sprawy komunikacyjne i celne
37	Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje
38	Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich
39	Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty
<b>4</b>	<b>Udział Polski w pracach instytucji i organizacji międzynarodowych</b>
40	Organizacje i instytucje międzynarodowe
41	Organizacje i instytucje wyznaniowe
42	Organizacja Narodów Zjednoczonych
43	Współpraca z organizacjami pozarządowymi
44	Prawa człowieka
45	Pomoc humanitarna i rozwojowa

	<b>46</b>	Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami
	<b>47</b>	Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy
<b>5</b>	<b>Dyplomacja kulturalna</b>	
	<b>50</b>	Organizacja dyplomacji kulturalnej
	<b>51</b>	Współpraca kulturalno-naukowa
	<b>52</b>	Pośrednictwo naukowe
	<b>53</b>	Promocja
	<b>54</b>	Działalność promocyjna
	<b>55</b>	Obchody, uroczystości
	<b>56</b>	Wydawnictwa
	<b>57</b>	Sport i turystyka
<b>6</b>	<b>Kadry</b>	
	<b>60</b>	Zasady pracy i płacy
	<b>61</b>	Zatrudnienie i wynagradzanie pracowników
	<b>62</b>	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
	<b>63</b>	Wykorzystanie czasu pracy
	<b>64</b>	Sprawy socjalno-bytowe
	<b>65</b>	Emerytury, renty, ubezpieczenia
	<b>66</b>	Bezpieczeństwo i higiena pracy
	<b>67</b>	Ochrona danych osobowych
<b>7</b>	<b>Finanse</b>	
	<b>70</b>	Podstawowe zasady gospodarki finansowej
	<b>71</b>	Planowanie i wykonanie budżetu
	<b>72</b>	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
	<b>73</b>	Świadczenia z tytułu ubezpieczeń społecznych
	<b>74</b>	Inwentaryzacja

	<b>75</b>	Zamówienia publiczne, przetargi, oferty
	<b>76</b>	Dyscyplina finansów publicznych
<b>8</b>	<b>Administracja</b>	
	<b>80</b>	Podstawowe zasady gospodarki nieruchomościami
	<b>81</b>	Administrowanie nieruchomości
	<b>82</b>	Utrzymanie lokali i pomieszczeń
	<b>83</b>	Bezpieczeństwo dyplomatyczne. Ochrona obiektów i mienia
	<b>84</b>	Transport i łączność
	<b>85</b>	Zaopatrzenie
	<b>86</b>	Inwestycje i remonty
	<b>87</b>	Ewidencja majątku
	<b>88</b>	Ubezpieczenia majątku
	<b>89</b>	Intendentura
<b>9</b>	<b>Unia Europejska</b>	
	<b>90</b>	Programy i koordynacja polityki integracyjnej
	<b>91</b>	Dokumentacja procesu integracyjnego
	<b>92</b>	Dostosowanie prawa polskiego do prawa UE
	<b>93</b>	Koordynacja współpracy z instytucjami i organami UE
	<b>94</b>	Polityki UE
	<b>95</b>	Relacje z państwami członkowskimi UE, inicjatywy europejskie o charakterze wewnętrznym
	<b>96</b>	Sprawy zagraniczne UE
	<b>97</b>	Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE
	<b>98</b>	Działalność informacyjno-edukacyjna dotycząca UE
	<b>99</b>	Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Status zagrożenia			
		w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0				ZARZĄDZANIE					
	00			Organy kolegialne					
	000			Posiedzenia kierownictwa MSZ	A	Bc	–	Materiały na posiedzenia, porządek obrad, obecność, wystąpienia, uchwały, protokoły z posiedzeń, sprawozdania – <b>Kat. A</b> , korespondencja ws. organizacji, przebiegu i zamknięcia posiedzeń – <b>Kat. B</b>	E
	001			Zespoły koordynacyjne MSZ	A	Bc	–	Jak przy <b>klasie 000</b> . Dokumentację każdego spotkania i zespołu gromadzi się w osobnych teczkach	E
	002			Komisje i Zespoły własne (stałe lub doraźne)				Jak przy <b>klasie 000</b> . Zarządzenia, decyzje, skład, protokoły posiedzeń, opracowania, sprawozdania, wnioski, postulaty. Placówki zagraniczne przechowują materiały własnych komisji przez <b>10 lat</b>	E
				0020 Powoływanie komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Zarządzenia, decyzje, uchwały	E
				0021 Ewidencja komisji, zespołów	A	Bc	Bc	Rejestry, wykazy	E

			Ewidencja prowadzonych postępowań	A	Bc	Bc	Bc	Rejestry spraw <b>Kat. A.</b> Akta prowadzonych postępowań przez poszczególne komisje i zespoły oznacza się właściwym dla danego zagadnienia symbolem klasyfikacyjnym	E
			<b>0022</b>						
			<b>0023</b>	BE5	Bc	Bc	Bc	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej oraz oceny wniosków o zwolnienie z obycia służby przygotowawczej w służbie cywilnej	Z
			<b>0024</b>	BE5	Bc	Bc	Bc	Komisja egzaminacyjna do oceny umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej podczas służby przygotowawczej w służbie zagranicznej	Z
		<b>003</b>	<b>Pełnomocnicy Ministra Spraw Zagranicznych</b>					Dla każdej instytucji pełnomocnika zakłada się odrębne teczki	
			<b>0030</b>	A	Bc			Plany pracy pełnomocników	Z
			<b>0031</b>	A	Bc			Programy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	Z
			<b>0032</b>	B5	Bc			Koordinacja prac dotyczących realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	Z
			<b>0033</b>	A	Bc			Sprawozdania i analizy realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez pełnomocników	E



004	<b>Komisje międzyresortowe</b>	A	Bc	Bc	Do kategorii <b>A</b> kwalifikuje się materiały jeśli sekretariat danej komisji działa przy MSZ. W innym wypadku tylko własne opracowania, teksty wystąpień na posiedzeniach i relacje sprawozdania i relacje z przebiegu obrad. Inne dokumenty z prac zespołów <b>Kat. B5</b>	Z
005	<b>Narady, konferencje</b>					
0050	Plany, programy narad, konferencji organizowanych przez resort spraw zagranicznych	A	Bc	Bc	Programy, stenogramy obrad, notatki, referaty, protokoły, sprawozdania, lista uczestników. Obsługa organizacyjno-techniczna – <b>Kat. B2</b>	Z
0051	Narady pracownicze, uczestnicy	A	Bc	B5	Protokoły, sprawozdania, wnioski	Z
0052	Udział w naradach i konferencjach obcych	B3	Bc	B3	Do <b>Kat. A</b> kwalifikuje się własne wystąpienia, referaty, opracowania, notatki problemowe, sprawozdania. Pozostała dokumentacja – <b>Kat. B3</b>	Z
01	<b>Organizacja i zarządzanie</b>					
010	Organizacja organów nadrzędnych i współdziałających	B5	Bc	B5	Ustawy, statuty, zakresy działania, wykazy imienne obsady stanowisk kierowniczych	Z
011	<b>Organizacja resortu spraw zagranicznych</b>					E – w centrach Z – na placówkach



							Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, rejestry spraw, instrukcja postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową – <b>Kat. A</b> . Instruktaże i opinie ws stosowania instrukcji kancelaryjnej, RWA dla pracowników MSZ, placówek dyplomatycznych – <b>Kat. B5</b>
<b>0120</b>	Zasady obiegu dokumentacji	A	Bc	B10			Gospodarka formularzami Kat. B3
<b>0121</b>	Formularze i druki	B5	Bc	B5			
<b>0122</b>	Ewidencja pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich odcisków	A	Bc	A			Rejestry pieczęci, pieczętek i stempli – <b>Kat. A</b> . Zamawianie pieczęci, pieczętek i stempli oraz ich likwidacja – <b>Kat. B5</b>
<b>0123</b>	Ewidencja i kontrola obiegu dokumentacji Ministerstwa	B5	Bc	B5			Dzienniki podawcze, kontroli wpływu i wysyłanej korespondencji, dowody doręczeń pocztowych, książki przesyłek miejscowych, dzienniki kancelaryjne, DEWD, DEWMK. Dokumentacja niszczona jest protokółarnie w komórce organizacyjnej po upływie okresu przechowywania, który liczy się od daty ostatniego wpisu i/lub rozliczenia dzienników
<b>0124</b>	Rejestr dzienników, książek ewidencyjnych i teczek dokumentów	B25	Bc	B25			
<b>0125</b>	Dzienniki korespondencyjne	B10	Bc	B10			
<b>0126</b>	Protokoły przekazania Kancelarii Tajnej	B20	Bc	B20			

<b>0127</b>	Protokoły przekazania stanowisk pracy	B10	Bc	Bc	B10					
<b>0128</b>	Obsługa poczty dyplomatycznej	B5	Bc	Bc	B5					
<b>013</b>	<b>Zarządzanie Archiwum MSZ</b>									
<b>0130</b>	Organizacja zarządzania	A	Bc	Bc	Bc					Z
<b>0131</b>	Gromadzenie zasobu aktowego	A	B5	Bc	Bc					E
<b>0132</b>	Ewidencja i opracowywanie zasobu aktowego	A	Bc	Bc	Bc					E
<b>0133</b>	Brakowanie akt jawnych	A	Bc	Bc	B25					Z
<b>0134</b>	Brakowanie akt niejawnych	A	Bc	Bc	A					Z



			Podstawowe zasady polityki ochronnej	A	Bc	Bc	Akty wykonawcze Ministra Spraw Zagranicznych, szczegółowe wymagania pełnomocnika ochrony	
	<b>0150</b>		Podstawowe zasady polityki ochronnej	A	Bc	Bc	Akty wykonawcze Ministra Spraw Zagranicznych, szczegółowe wymagania pełnomocnika ochrony	
			Postępowanie sprawdzające	BE20	Bc	Bc	Ankiety, oceny, poświadczenia bezpieczeństwa, decyzje o wydaniu, odmowie, cofnięciu, zawieszeniu postępowania	
	<b>0151</b>		Postępowanie sprawdzające	BE20	Bc	Bc	Ankiety, oceny, poświadczenia bezpieczeństwa, decyzje o wydaniu, odmowie, cofnięciu, zawieszeniu postępowania	
			Szkolenie i profilaktyka w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	Bc	Bc		
	<b>0152</b>		Szkolenie i profilaktyka w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	Bc	Bc		
			Odmowa dostępu do informacji niejawnych	B10	Bc	Bc	Decyzje służb ochrony państwa, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub kierownika jednostki organizacyjnej	
	<b>0153</b>		Odmowa dostępu do informacji niejawnych	B10	Bc	Bc	Decyzje służb ochrony państwa, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub kierownika jednostki organizacyjnej	
			Udostępnianie informacji niejawnych osobom nie posiadającym poświadczeń bezpieczeństwa	BE10	Bc	B10	Zgody kierownictwa resortu i dyrektorów komórek organizacyjnych	
	<b>0154</b>		Udostępnianie informacji niejawnych osobom nie posiadającym poświadczeń bezpieczeństwa	BE10	Bc	B10	Zgody kierownictwa resortu i dyrektorów komórek organizacyjnych	
			Zwolnienie od obowiązku zachowania tajemnicy państwowej i służbowej	B10	Bc	B10	Decyzje Ministra Spraw Zagranicznych	
	<b>0155</b>		Zwolnienie od obowiązku zachowania tajemnicy państwowej i służbowej	B10	Bc	B10	Decyzje Ministra Spraw Zagranicznych	
			Zmiana klauzuli tajności dokumentu	B10	Bc	B10		
	<b>0156</b>		Zmiana klauzuli tajności dokumentu	B10	Bc	B10		
			Stanowiska i funkcje związane z dostępem do tajemnicy państwowej i służbowej	A	Bc	Bc	Własne wykazy stanowisk	
	<b>0157</b>		Stanowiska i funkcje związane z dostępem do tajemnicy państwowej i służbowej	A	Bc	Bc	Własne wykazy stanowisk	
			Świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego	B5	Bc	BE5		
	<b>0158</b>		Świadczenia bezpieczeństwa przemysłowego	B5	Bc	BE5		
			Organizacja kancelarii Tajnych	B10	Bc	B5		
	<b>0159</b>		Organizacja kancelarii Tajnych	B10	Bc	B5		
			<b>System Zarządzania Jakością</b>					Z
	<b>016</b>		<b>System Zarządzania Jakością</b>					Z

				A	Bc	Bc	Bc	Polityka Jakości, Misja, Księga Jakości, procedury, rejestr zmian ze zmianami – <b>Kat. A.</b> korespondencja związana z aktualizacjami dokumentacji SZJ <b>Kat. B5</b>	
				BE5	Bc	Bc	Bc	Plany auditów, raporty z auditów, meldunki z realizacji działań korygujących i zapobiegawczych	
				BE5	Bc	Bc	Bc	Baza danych systemu narzędzia udostępniania dokumentacji w środowisku sieciowym	
				BE5	Bc	Bc	Bc	Korespondencja z przeglądu SZJ, informacje dla kierownictwa z przeglądów, protokoły z przeglądów	
				B5	Bc	Bc	Bc		
									Z
				BE10	Bc	Bc	Bc	Uchwały dot. resortu kwalifikuje się do <b>Kat. A</b>	
				B10	Bc	Bc	B10	Przechowuje się od momentu zniesienia danego aktu prawnego	





<b>0230</b>		Opiniowanie projektów aktów prawnych Sejmu, Senatu, Prezesa Rady Ministrów	A	Bc	–					
<b>0231</b>		Opiniowanie projektów aktów prawnych ministrów i kierowników centralnych urzędów administracji rządowej	A	Bc	–	Oryginały opinii wraz z kserokopią dokumentu opiniowanego – <b>Kat. A.</b>  Inne materiały źródłowe niezbędne do opracowania opinii – <b>Kat. B5</b>				
<b>0232</b>		Opiniowanie projektów umów międzynarodowych	A	Bc	–	Jak w klasie 0231				
<b>0233</b>		Opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo	B10	Bc	–	Rejestry umów, opiniowanie projektów umów zawieranych przez Ministerstwo				Z
<b>024</b>		<b>Interpretacja przepisów prawnych. Opinie i porady prawne</b>								
<b>0240</b>		Interpretacja przepisów prawnych MSZ	A	Bc	B5					
<b>0241</b>		Interpretacja przepisów prawnych Ministrów i kierowników urzędów centralnych	A	Bc	B5					
<b>0242</b>		Interpretacja przepisów prawnych osób prawnych	B5	Bc	B5					
<b>0243</b>		Porady prawne	BE5	Bc	B5					
<b>0244</b>		Analizy i ekspertyzy systemu prawnego	A	Bc	–	Własne lub na zlecenie MSZ – <b>Kat. A;</b> zewnętrzne analizy, ekspertyzy – <b>Kat. B5</b>				

					A	Bc	-		E
<b>025</b>				<b>Rejestry przepisów prawnych MSZ</b>	A	Bc			
<b>026</b>				<b>Sprawy sądowe, w tym przed sądami administracyjnymi</b>	A	Bc	Bc	Wyroki, apelacje, ugody, postanowienia, zażalenia oraz korespondencja z tym związana. Dla każdej sprawy prowadzi się odrębną teczkę	E
<b>03</b>				<b>Planowanie i sprawozdawczość. Statystyka</b>					
<b>030</b>				Zasady planowania i sprawozdawczości	A	Bc	Bc	Własne ustalenia <b>Kat. A</b> , zewnętrzne – <b>Kat. B5</b>	Z
<b>031</b>				<b>Prognozowanie i planowanie perspektywiczne</b>					Z
					B5	Bc	Bc		
				<b>0310</b> Projekty wstępne, opracowania robocze					
				<b>0311</b> Wersje ostateczne	A	Bc	Bc		
				<b>0312</b> Opracowania jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych	A	Bc	B10		
				<b>0313</b> Opracowania innych resortów	B5	Bc	Bc		
<b>032</b>				<b>Plany i sprawozdania roczne</b>				Wersje ostateczne planów i zmiany ustaleń – <b>Kat. A</b> . Wersje robocze, materiały pomocnicze, plany i sprawozdania dekadowe, półroczne i inne mają <b>Kat. BE5</b>	Z
				<b>0320</b> Ministerstwa	A	Bc	Bc		

				A		Bc			
<b>0321</b>	Komórki organizacyjnych ministerstwa			A		Bc			
<b>0322</b>	Placówek zagranicznych			A		Bc			
<b>0323</b>	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych			A		Bc			
<b>0324</b>	Zbiornice resortu			A		Bc			
<b>033</b>	<b>Statystyka</b>								
<b>0330</b>	Źródłowe materiały statystyczne			BE5		Bc		Ankiety, karty i inne formularze statystyczne	Z
<b>0331</b>	Statystyczne opracowania częściowe			B5		Bc			Z
<b>0332</b>	Statystyczne opracowania końcowe			A		Bc			E – w centrali Z – na placówce
<b>034</b>	<b>Analizy kompleksowe i problemowe</b>								E – w centrali Z – na placówce
<b>0340</b>	Własne			A		Bc			
<b>0341</b>	Jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Zagranicznych			A		Bc			B10

035	Analizy wycinkowe	Bc	Bc	Bc	Bc	Analizy wycinkowe kwalifikuje się do <b>Kat. A</b> jeśli nie mieszczą się w opracowaniu kompleksowym lub problemowym. Pozostałe – <b>Kat. Bc</b>	Z
04	<b>Informatyka/Informatyzacja. Bezpieczeństwo teleinformatyczne</b>						
040	<b>Projektowanie i wdrażanie systemów informatycznych</b>	A	Bc	Bc	Bc	Opracowania i akty wykonawcze	Z
041	<b>Dokumentacja oprogramowania systemów informatycznych</b>					Dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi, dokumentacja wprowadzonych zmian w systemach umowa przeniesienia praw autorskich systemów wytworzonych na potrzeby własne Ministerstwa. Projektowanie, wdrażanie i zmiany na etapie eksploatacji programów – <b>Kat. A</b>	E
	0410 Systemy biurowe	A	Bc	Bc	Bc	jw.	
	0411 Systemy zarządzania zasobami ludzkimi	A	Bc	Bc	Bc	jw.	
	0412 Systemy finansowo-księgowo	A	Bc	Bc	Bc	jw.	
	0413 Systemy konsularne	A	Bc	Bc	Bc	jw.	
	0414 Systemy do przetwarzania informacji niejawnych	A	Bc	Bc	Bc	jw.	

				A	Bc	Bc	Bc	Protokoły, oceny	Z
				B5	Bc	Bc	Bc	Ewidencja licencji i dokumentacja źródłowa systemów zakupionych na potrzeby Ministerstwa. Okres przechowywania liczymy od daty wygaśnięcia licencji	E
		042	Koordinacja działalności sieci teleinformatycznych i informatycznych w resorcie i na placówkach	B5	Bc	Bc	Bc		Z
		043	Obsługa zapytań do systemów informatycznych	B2	Bc	Bc	Bc		P
		044	Zakup sprzętu komputerowego oraz usług informatycznych	B5	Bc	Bc	Bc		Z
		045	Administrowanie oprogramowania oraz sprzętu komputerowego	B5	Bc	Bc	Bc		P
		046	Szkolenia w zakresie informatyki	B3	Bc	Bc	Bc		Z
		047	Ochrona i bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych					Własne opracowania, procedury. Materiały zewnętrzne – Kat. B5	
		0470	Bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych w warunkach normalnych funkcjonowania państwa	A	Bc	Bc	Bc		E





			A	Bc	Bc		
		Artykuły Ministra lub członków kierownictwa publikowane w prasie krajowej i zagranicznej	A	Bc	Bc		
	<b>052</b>	<b>Współpraca w dziedzinie zarządzania informacją</b>				Własne ustalenia, materiały analityczne – Kat. A, pozostałe materiały – Kat. B5	Z
	<b>0520</b>	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi agencjami informacyjnymi.	A	Bc	B5		
	<b>0521</b>	Współpraca i kontakty z departamentami i biurami informacji w innych krajach	A	Bc	B5		
	<b>0522</b>	Akredytacja zagranicznych dziennikarzy w Polsce	B10	Bc	Bc		
	<b>0523</b>	Akredytacja polskich dziennikarzy za granicą	Bc	Bc	B10		
	<b>053</b>	<b>Serwisy informacyjne MSZ</b>					
	<b>0530</b>	Strony internetowe	B10	Bc	Bc		P
	<b>0531</b>	Intranet	B2	Bc	Bc		Z
	<b>0532</b>	Przeglądy informacyjne	B2	Bc	Bc	Biuletyn inf. publicznej, Wnioski o udostępnienie informacji publicznej	Z
	<b>0533</b>	Zewnętrzne bazy wiedzy	B5	Bc	Bc	Korespondencja z firmami dostawcami usług. Umowy licencyjne Kat. B10. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy	Z



<b>054</b>		<b>Raporty i oceny działalności informacyjnej</b>									Z
	<b>0540</b>	Raporty i oceny działalności informacyjnej placówek zagranicznych RP	A	Bc	Bc	B10					
	<b>0541</b>	Zbiornice oceny i raporty z działalności informacyjno-prasowej w resorcie Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc	Bc					
<b>055</b>		<b>Zarządzanie informacją krytyczną (Centrum operacyjne)</b>									
	<b>0550</b>	Zewnętrzna współpraca instytucjonalna CO	A	Bc	Bc	Bc					Z
	<b>0551</b>	Działalność operacyjna CO	A	Bc	Bc	B5					E
<b>06</b>		<b>Wydawnictwa. Prace naukowo-badawcze</b>									
	<b>060</b>	Wydawnictwa własne (teki wydawnicze)	A	Bc	Bc	A					Z

					A			Bc				Jak przy klasie 060	Z
	<b>061</b>			Oryginały aktów prawnych ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym MSZ									
	<b>062</b>			<b>Prace naukowo-badawcze</b>									
		<b>0620</b>		Kierunki rozwoju działalności naukowo-badawczej resortu (polityka badawczo-rozwojowa)	A			Bc		Bc		Własne wytyczne	E
				<b>0621</b>									
				Programy badawcze	A			Bc		Bc			E
		<b>0622</b>		Prace naukowo-badawcze	A			Bc		Bc		Analizy, prace studialne, ekspertyzy własne lub na zlecenie MSZ	E
				<b>0623</b>									
				Wykonanie poligraficzne wydawnictw i ich upowszechnienie	B2			Bc		Bc			P
				<b>Skargi i wnioski</b>									
	<b>07</b>												Z
		<b>070</b>		Procedury załatwiania skarg i wniosków	A			Bc		Bc		<b>Kat. A</b> zarządzenia; <b>Kat. B2</b> sprawy proceduralne, szkolenia z zakresu procedury skargowo-wnioskowej	
		<b>071</b>		Skargi i wnioski dotyczące działalności Ministerstwa i polskich placówek zagranicznych (załatwiane bezpośrednio)	A			B2		B3		Dokumentacja skargowa powinna być prowadzona jak sprawy osobowe; <b>Kat. Bc</b> w przypadku dokumentacji skarg rozpatrywanych przez placówki, otrzymanych z Ministerstwa,	

						które są zarejestrowane w centralnym rejestrze skargowym prowadzonym w komórce organizacyjnej właściwej ds. skarg i wniosków. W razie masowości tego typu skarg, do <b>kategorii A kwalifikuje się przykładowo 5–10%</b>
	<b>072</b>	Skargi i wnioski dotyczące działalności innych polskich organów (przekazywane do załatwienia według właściwości)	B2	Bc	B2	Skargi przekazywane do organów właściwych zgodnie z art. 231 kodeksy postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000, 98, 1071 z późn. zm.) lub § 10 Rozp. Rady Ministrów z dn. 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002, 5, 46)
	<b>073</b>	Skargi i wnioski dotyczące działalności organów państw obcych	Bc	Bc	B2	Skargi, których rozstrzygnięcie nie należy do kompetencji polskich organów, przekazywane przez placówki zagraniczne właściwym organom państw obcych
	<b>074</b>	Nadzór i kontrola prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków	B2	Bc	Bc	Pouczenia, monity, wezwania do uzupełnienia dokumentacji, dokumentacja wstępna do postanowień dyscyplinarnych zw. z niewłaściwym załatwieniem skarg i wniosków
	<b>075</b>	Ewidencja skarg i wniosków	A	Bc	A	Prowadzi się w sposób określony Zarządzeniem Ministra SZ



				A	Bc	B5	Kontrole wycinkowe, doraźne – <b>Kat. B5</b>	
<b>084</b>	Kontrole kompleksowe, problemowe jednostek organizacyjnych podległych, nadzorowanych lub będących we właściwości Ministra Spraw Zagranicznych			A	Bc	B5		
<b>085</b>	Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli		B10	Bc	Bc			
<b>086</b>	Postępowania wyjaśniające		A	Bc	B5		Plany, czynności, wyjaśnienia, notatki służbowe oraz sprawozdania	
<b>087</b>	Ewidencja kontroli		B5	Bc	B5			
<b>088</b>	Sprawozdania z planu kontroli		A	Bc	Bc		W tym sprawozdania z kontroli ochrony informacji niejawnej	
<b>09</b>	<b>Audyt</b>							Z
<b>090</b>	<b>Audyt wewnętrzny</b>							
<b>0900</b>	Zasady i tryb przeprowadzania audytu		A	Bc	B5		Opracowania i ustalenia własne, procedury, instrukcje przeprowadzania audytu	
<b>0901</b>	Akta bieżące prowadzone w ramach audytu		B10	Bc	B5		Programy zadania audytowego, testy, kwestionariusze, protokoły, dokumenty i dowody z przeprowadzonego zadania audytowego, sprawozdania, audyt sprawdzający	
<b>0902</b>	Czynności doradcze audytu		B10	Bc	B5			
<b>0903</b>	Analizy		A	Bc	–			

<b>0904</b>	Plany roczne audytu	A	Bc	–					
<b>0905</b>	Plany strategiczne audytu	A	Bc	–					
<b>0906</b>	Sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego	A	Bc	–					
<b>091</b>	<b>Audyt zewnętrzny</b>	A	Bc	–			Sprawozdanie z audytu, wnioski, zalecenia		Z

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
		w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce		
1	2	6	7	8	9	10
1	5					
	PROTOKÓŁ DYPLMATYCZNY					
10	Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych					
100	Akredytowanie i odwołanie przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	Bc	Sprawy udzielenia agrement, składanie listów uwierzytelniających, udzielenie exequatur, przyjmowanie listów komisyjnych, odwoływanie, uznanie za persona non grata itp.	E
101	Obsada personalna zagranicznych przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce	B3	Bc	Bc	Zmiany bieżące dot. przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych w Polsce, nieobecność szefów misji, adresy i telefony przedstawicielstw w Polsce, dane personalne i teledresowe do listy korpusu przedstawicielstw zagranicznych w Polsce	E







<b>140</b>	<b>Użytkowanie samochodów przez zagraniczne i polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne</b>								Z
	<b>1400</b>	Porozumienia i uzgodnienia dotyczące ułatwień w użytkowaniu samochodów	A	Bc	B5	Placówki przechowują przez okres <b>5 lat</b> od daty wygaśnięcia lub zmiany aktów prawnych			
	<b>1401</b>	Ułatwienia w użytkowaniu samochodów	B5	Bc	B5	Ułatwienia w zakupie i sprzedaży samochodów, zwalnianie od cła, rejestracja, prawa jazdy			
<b>141</b>	<b>Ułatwienia celne dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych</b>								Z
	<b>1410</b>	Porozumienia i uzgodnienia w sprawach ułatwień celnych	A	Bc	B5	Jak w <b>klasie 1400</b>			
	<b>1411</b>	Ułatwienia celne	B3	Bc	B3	Sprawy wywozów i przywozów mienia przemieszczanego			
<b>142</b>	<b>Ułatwienia dotyczące podatków i opłat dla zagranicznych i polskich przedstawicielstw dyplomatycznych</b>								Z
	<b>1420</b>	Porozumienia i uzgodnienia w sprawach podatków i opłat	A	Bc	B5	Jak w <b>klasie 1400</b>			
	<b>1421</b>	Ułatwienia w sprawach podatkowych i opłatach	B5	Bc	B5				
<b>143</b>	<b>Ułatwienia dotyczące spraw lotniskowych i broni</b>								Z

					A	Bc	B5		
<b>1430</b>				Ustalania w sprawach przepustek na lotnisko, pozwoleń na broń					
					B5	Bc	B5		
<b>1431</b>				Ułatwienia w sprawach przepustek na lotnisko i pozwolenia na broń					
		<b>144</b>		Inne ułatwienia i zwolnienia dla zagranicznych przedstawicieli dyplomatycznych w RP	B5	Bc	Bc	Telefony, parkingi, sprawy porządkowe, posiadanie broni itp.	Z
	<b>15</b>			Nieruchomości zagranicznych przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych w RP					
					A	Bc	Bc		E
<b>150</b>				Ewidencja nieruchomości zagranicznych przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych w Polsce					
					A	Bc	Bc		Z
<b>151</b>				Ułatwienia w nabywaniu i użytkowaniu nieruchomości przez obce przedstawicieli dyplomatyczne i konsularne w Polsce					
	<b>16</b>			Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych					Z
					A	Bc	B5		
<b>160</b>				Porozumienia i uzgodnienia w sprawach opieki zdrowotnej i ubezpieczeń pracowników przedstawicieli dyplomatycznych i konsularnych					

161	Opieka lekarska i ubezpieczenia pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5	Bc	B5	B5			
17	<b>Sprawy policyjne</b>							
170	Ochrona przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B10	Bc	B10	B10		Z	
171	Sprawy wykroczeń i przestępstw	B5	Bc	B5	B5	Sprawy wypadków i kolizji drogowych, napady, włamania, kradzieże i rozboje		
172	Ochrona policyjna wydarzeń	B3	Bc	B3	B3	Demonstracje, przyjęcia		
18	<b>Legitymacje pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych</b>							Z
180	Porozumienia i uzgodnienia w sprawie legitymacji pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	A	Bc	A	Bc			
181	Wystawianie, notyfikacja, zwroty legitymacji pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych	B5	Bc	B5	B5			

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna				Uwagi	Okres zagrożenia
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2				POLITYKA ZAGRANICZNA RP					
20				Założenia polityki zagranicznej					E
	200			Strategia i planowanie polityki zagranicznej	A	Bc	Bc	Własne opracowania, analizy. Pozostała dokumentacja – <b>Kat. B5</b>	
	201			Opracowanie dokumentu założeń PPZ	A	Bc	Bc		
21				Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi					
	210			Z Kancelarią Prezydenta RP	A	Bc	Bc		E
	211			Z Sejmem i Senatem RP					
		2110		Expose Ministra Spraw Zagranicznych	A	Bc	Bc		E



				A	Bc	Bc	Bc		E
			<b>2121</b>	Karty informacyjne zadań przewidzianych dla Ministra Spraw Zagranicznych i resortu zgodnie z protokołami ustaleń Rady Ministrów					
			<b>2122</b>	Opracowania i informacje MSZ dla Rady Ministrów dot. PPZ	A	Bc	Bc		E
			<b>2123</b>	Opracowania i informacje innych resortów dla Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów, które dotyczą MSZ	BE5	Bc	Bc		Z
			<b>2124</b>	Porządki posiedzeń Rady Ministrów i Komitetów Rady Ministrów	Bc	Bc	Bc		Z
	<b>213</b>			Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi. Opiniowanie strategii współpracy zagranicznej	BE5	Bc	Bc	Korespondencja – Kat. B5. Do Kat. A zaliczamy opracowania dot. założeń PPZ. Dla każdej instytucji zakłada się oddzielną teczkę	Z
	<b>214</b>			Kontakty z partiami politycznymi, organizacjami społecznymi i gospodarczymi	BE5	Bc	Bc	Korespondencja – Kat. B5. Do Kat. A zaliczamy odpowiedzi na memoriały i wnioski	Z
	<b>215</b>			Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi				Bez kat. archiwalnej	Z
	<b>216</b>			Współpraca ze społecznymi ciałami doradczymi przy Ministrze SZ	A	BC	BC		Z





									Raport polityczne, notatki, analizy opracowane w centralli i na placówkach	E – w centralli Z – na placówce
<b>223</b>		<b>Stosunki polityczne z poszczególnymi państwami</b>								
	<b>2230</b>	Informacje o międzynarodowej sytuacji politycznej	A	Bc	Bc					
	<b>2231</b>	Sytuacja wewnętrzna państw obcych	B10	Bc	B5					
	<b>2232</b>	Stosunki zewnętrzne państw obcych	B10	Bc	B5			Opracowania opisujące stosunki polityczne, ekonomiczne poszczególnych państw z zagranicą – <b>Kat. B10</b> ; z Polską mają <b>Kat. A</b>		
	<b>2233</b>	Raporty polityczne	A	Bc	B5					
	<b>2234</b>	Ocena działalności placówek przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych	A	Bc	B5					
<b>224</b>		<b>Umowy międzynarodowe</b>								E
	<b>2240</b>	Ewidencja umów międzynarodowych zawartych przez RP	A	Bc	Bc					
	<b>2241</b>	Umowy polityczne	A	Bc	Bc			Traktaty pokoju; o przyjaźni i sojuszu; deklaracje i oświadczenia o wzajemnych stosunkach ogłaszane podczas wizyt oficjalnych		
	<b>2242</b>	Umowy ekonomiczne	A	Bc	Bc			Umowy handlowe; finansowe; odszkodowawcze; naukowo-techniczne; rybołówstwie; o unikaniu podwójnego opodatkowania		
	<b>2243</b>	Umowy społeczne	A	Bc	Bc			Konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy; umowy o zabezpieczeniu socjalnym; emerytalno-rentowe		

				A	Bc	Bc	Umowy o obrocie prawnym; konwencje konsularne; o procedurze cywilnej; o pomocy prawnej; o obywatelstwie, o ekstradycji, przestępczości zorganizowanej, <b>ochrona inf. niejawnych</b>		
				A	Bc	Bc	Umowy o wytyczeniu demarkacji i delimitacji granic. Umowy o oznaczeniu i ochronie granic i porządku prawnym na granicach		
				A	Bc	Bc	Umowy kolejowe; żeglugowe; morskie, lotnicze, drogowe; pocztowe, telekomunikacyjne		
				A	Bc	Bc	Umowy o ochronie zdrowia; weterynaryjne; o ochronie roślin przed szkodnikami		
				A	Bc	Bc	Umowy o współpracy naukowej, kulturalnej; o ochronie dóbr kultury; umowy w ramach UNESCO		
				A	Bc	Bc			
				A	Bc	Bc			E
				BE5	Bc	Bc	Projekty umów, opinie, korespondencja		Z
				A	Bc	Bc	Protokoły posiedzeń; raporty z przebiegu sesji; notatki ze spotkań uzgodnieniowych		E

							Umowy w sprawach prawnych i konsularnych		
							Umowy graniczne, celine, paszportowe, turystyczne		
							Umowy dotyczące komunikacji, łączności		
							Umowy dotyczące ochrony zdrowia i środowiska		
							Umowy w sprawach nauki, kultury i informacji		
							Umowy w sprawach wojskowych i likwidacji skutków konfliktów zbrojnych		
							<b>Negocjowanie umów międzynarodowych</b>		
							Instrukcje negocjacyjne		
							Materiały do sesji negocjacyjnych		
							Przebieg sesji negocjacyjnych		

**225**

**2250**

**2251**

**2252**

			Przygotowanie i obsługa sesji negocjacyjnych	BE3	Bc	Bc	Bc	Z
	<b>226</b>		Analizy i prace studyjne dotyczące stosunków traktatowych RP z zagranicą	A	Bc	Bc	Do Kat. A należą własne opracowania lub wykonane na zlecenie MSZ. Inne opracowania – Kat. B5	E
	<b>23</b>		Współpraca transgraniczna i międzyregionalna					
	<b>230</b>		Współpraca z państwami sąsiedzkimi				Opracowania własne analityczne, notatki problemowe – Kat. A. Materiały nie merytoryczne – Kat. B10	E
	<b>2300</b>		Republika Białoruś	A	Bc	Bc		
	<b>2301</b>		Republika Czeska	A	Bc	Bc		
	<b>2302</b>		Republika Litewska	A	Bc	Bc		
	<b>2303</b>		Republika Federalna Niemiec	A	Bc	Bc		
	<b>2304</b>		Republika Rosyjska	A	Bc	Bc		
	<b>2305</b>		Republika Słowacka	A	Bc	Bc		
	<b>2306</b>		Ukraina	A	Bc	Bc	W tym pomoc techniczna dla Ukrainy i przygotowanie projektów umów międzynarodowych z Ukrainą – Kat. B10	

				A	Bc	Bc	Bc	Dla każdej Komisji prowadzi się odrębną teczkę	Z
<b>231</b>		<b>Komisje Międzyrządowe do spraw Współpracy Regionalnej i Przygranicznej</b>		A					
<b>232</b>		<b>Współpraca jednostek samorządu terytorialnego z partnerami innych państw</b>		A	Bc	Bc	Bc		E
<b>233</b>		<b>Jednostki samorządu terytorialnego w międzynarodowych zrzeszeniach społeczności lokalnych i regionalnych</b>		A	Bc	Bc	Bc		Z
<b>234</b>		<b>Inicjatywy wielostronne</b>						Opracowania własne, analizy, notatki, raporty – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>	E
			<b>2340</b>	A	Bc		B5		
			<b>2341</b>	A	Bc		B5		
			<b>2342</b>	A	Bc		B5		
			<b>2343</b>	A	Bc		B5		
			<b>2344</b>	A	Bc		B5		
			<b>2345</b>	A	Bc		B5		
			<b>2346</b>	A	Bc		Bc		
<b>235</b>		<b>Euroregiony</b>		A	Bc	Bc	B5	Dla każdego Euroregionu prowadzi się odrębną teczkę	E

			<b>Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej – EUWT</b>	A	Bc	B5	Dla każdego EUWT prowadzi się odrębną teczkę	E
	<b>237</b>		<b>Wzajemne roszczenia i odszkodowania</b>	A	Bc	B5	Protesty polityczne, polemiki w sprawach politycznych, konflikty regionalne. Akty terrorystyczne. <i>Odszkodowania z tytułu nacjonalizacji, sprawy o zajęte obiekty, ruchomości, itp. należą do spraw konsularnych – hasło 315 i 316</i>	E
<b>24</b>			<b>Stosunki gospodarcze RP z zagranicą</b>					
	<b>240</b>		<b>Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie polityki gospodarczej RP</b>				Wyłącznie własne opracowania, analizy, notatki, materiały analityczne – <b>Kat. A</b> , opinie i inne materiały przesyłane w ramach uzgodnień <b>Kat. B5</b>	Z
				B5	Bc	B5		
	<b>2400</b>		Współpraca naukowo-techniczna	B5	Bc	B5		
	<b>2401</b>		Prywatyzacja sektora publicznego	B5	Bc	B5		
	<b>2402</b>		Restrukturyzacja sektora publicznego	B5	Bc	B5		
	<b>2403</b>		Współpraca z przedsiębiorstwami o znaczeniu strategicznym	B5	Bc	B5		
	<b>2404</b>		Przemysł	B5	Bc	B5		
	<b>2405</b>		Infrastruktura i transport	B5	Bc	B5		
	<b>2406</b>		Turystyka	B5	Bc	B5		
	<b>2407</b>		Konkurencyjność gospodarki polskiej	A	Bc	B5		









			Spotkania uzgodnieniowe	BE10	Bc	Bc	Notatki, sprawozdania	
	<b>2500</b>		Spotkania uzgodnieniowe					
	<b>2501</b>		Udział w posiedzeniach komitetów i komisji rządowych dot. polityki bezpieczeństwa państwa	A	Bc	Bc	Własne sprawozdania, referaty, materiały przygotowane na posiedzenia. Pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>	
	<b>2502</b>		Opiniowanie projektów dokumentów rządowych dotyczących polityki bezpieczeństwa	BE5	Bc	Bc		
	<b>2503</b>		Konsultacje, seminaria, szkolenia w sprawach bezpieczeństwa	A	Bc	B5	Własne materiały, referaty, wystąpienia – <b>Kat. A</b> . Pozostała dokumentacja – <b>Kat. B2</b>	Z
<b>251</b>			<b>Zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego i konflikty międzynarodowe</b>					<b>E</b>
	<b>2510</b>		Spory i konflikty międzynarodowe	A	Bc	B10		
	<b>2511</b>							
	<b>2512</b>		Naruszenia bezpieczeństwa cybernetycznego	A	Bc	B10		
	<b>2513</b>		Inne zagrożenia dla bezpieczeństwa międzynarodowego, w tym piractwo	BE10	Bc	B10		
	<b>2514</b>							
	<b>2515</b>		Ekstremizm, radykalizm, terroryzm – sprawy ogólnopolityczne	B10	Bc	B10		

				A	Bc	B10	Własne opracowania, opinie. Pozostałe materiały – <b>Kat. B10</b>	
<b>2516</b>		Działalność instytucji krajowych RP i w zakresie przeciwdziałania zwalczania terroryzmu		A	Bc	B10		
<b>2517</b>		Współpraca bilateralna RP w dziedzinie zwalczania terroryzmu		A	Bc	B10		
<b>2518</b>		Walka z terroryzmem w ramach ONZ, UE, NATO, OBWE Rada Europy oraz koalicji antyterrorystycznych i udział RP		A	Bc	B10		
<b>2519</b>		Pozaeuropejskie organizacje i inicjatywy regionalne: Organizacja Państw Amerykańskich (OSA), Stowarzyszenie Państw Azji Południowo-Wschodniej (ASEAN), Forum Regionalne Stowarzyszenia Narodów Azji Południowo-Wschodniej (ARF), Forum Współpracy Gospodarczej Azji Pacyfiku (APEC), Unia Afrykańska itp.		A	Bc	B10		
<b>252</b>		<b>NATO</b>						E
<b>2520</b>		Rada Północnoatlantycka		A	Bc	B10		
<b>2521</b>		Planowanie strategiczne operacyjne, dokumenty strategiczne		A	Bc	B10		
<b>2522</b>		Zgromadzenie Parlamentarne NATO		A	Bc	B10		
<b>2523</b>		Rada Partnerstwa Euroatlantyckiego, Partnerstwo dla Pokoju		A	Bc	B10		

				A	Bc	B10			
<b>2524</b>	Rozszerzenie NATO, Plan Działań na Rzecz Członkostwa – MAP			A	Bc	B10			
<b>2525</b>	Stosunki NATO – Rosja, Stosunki NATO – Ukraina, Stosunki NATO – Gruzja			A	Bc	B10			
<b>2526</b>	Stosunki NATO z państwami pozaeuropejskimi, w tym Dialog Śródziemnomorski, Stambulska Inicjatywa Współpracy			A	Bc	B10			
<b>2527</b>	Aspekty obronne i wojskowe transformacji NATO			B5	Bc	B5			
<b>2528</b>	Sprawy administracyjno-finansowe, sprawy promocji i nauki			B5	Bc	B5			
<b>253</b>	<b>Operacje i ćwiczenia NATO i UE</b>								Z
<b>2530</b>	Operacje NATO			B5	Bc	B5			
<b>2531</b>	Operacje UE			B5	Bc	B5			
<b>2532</b>	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne NATO			B5	Bc	B5			
<b>2533</b>	Zarządzanie kryzysowe i planowanie cywilne UE			B5	Bc	B5			
<b>2534</b>	Ćwiczenia NATO			B5	Bc	B5			
<b>2535</b>	Ćwiczenia UE			B5	Bc	B5			
<b>254</b>	<b>Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony</b>								E

<b>2540</b>	Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa	A	Bc	B10							
<b>2541</b>	Rozwój cywilnych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A	Bc	B10							
<b>2542</b>	Rozwój wojskowych zdolności w zakresie zarządzania kryzysowego UE	A	Bc	B10							
<b>2543</b>	Usprawnienie mechanizmów planowania i prowadzenia operacji zarządzania kryzysowego UE	B5	Bc	B5							
<b>2544</b>	Programy szkolenia w zakresie cywilnych zdolności zarządzania kryzysowego UE	B5	Bc	B5							
<b>2545</b>	Programy szkoleniowe w zakresie wojskowych zdolności zarządzania kryzysowego UE	B5	Bc	B5							
<b>2546</b>	Finansowe aspekty cywilnych operacji zarządzania kryzysowego UE. Budżet Wspólnej Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa – CFSP	B5	Bc	B5							
<b>2547</b>	Finansowe aspekty wojskowych operacji zarządzania kryzysowego – mechanizm ATHENA	B5	Bc	B5							
<b>2548</b>	Instytut Studiów nad Bezpieczeństwem UE w Paryżu	A	Bc	B10							
<b>2549</b>	Zgromadzenie Parlamentarne UZE	A	Bc	B10							

255		<b>Wymiar bezpieczeństwa Narodów Zjednoczonych</b>								E
	2550	Rada Bezpieczeństwa	A	Bc	B10					
	2551	Operacje pokojowe ONZ	A	Bc	B10			Dokumentacja dot. Operacji pokojowych na forum IV komitetu, Komitet specjalny ds. operacji pokojowych C-34		
	2552	Komisja budowania pokoju	A	Bc	B10					
	2553	Bezpieczeństwo humanitarne	A	Bc	B10			Odpowiedzialność za ochronę, ochrona ludności cywilnej, bezpieczeństwo ludzkie		
256		<b>OBWE</b>								E
	2560	Sprawy ogólnopolityczne, reforma organizacji	B10	Bc	B10					
	2561	Wymiar ekonomiczny OBWE	A	Bc	B10					
	2562	Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka w Warszawie	A	Bc	B5					
	2563	Przewodnictwo OBWE. Stała Rada	A	Bc	B10					
	2564	Forum Bezpieczeństwa OBWE – FSC	A	Bc	B10					
	2565	Misje OBWE w terenie	A	Bc	B10					
	2566	Konflikty regionalne	A	Bc	B10					
	2567	Obserwacje wyborów	A	Bc	B10					
257		<b>Kontrola zbrojeń konwencjonalnych</b>								E

			A	Bc	Bc		
<b>2570</b>	Traktat o konwencjonalnych siłach zbrojnych w Europie – CFE		A	Bc	Bc		
<b>2571</b>	Traktat o otwartych przestrzorzach – Open Skies		A	Bc	Bc		
<b>2572</b>	Środki Budowy Zaufania i Bezpieczeństwa – CSBMs: Dokument Wiedeński 1999 r., Kodeks Postępowania w sferze Polityczno-Wojskowych Aspektów Bezpieczeństwa		A	Bc	Bc		
<b>2573</b>	Wymiar regionalny polityki bezpieczeństwa		A	Bc	B10		
<b>2574</b>							
<b>2575</b>							
<b>258</b>	<b>Nieprolifercja i rozbrojenie globalne</b>						E
<b>2580</b>	Nieprolifercja środków przenoszenia broni masowego rażenia: Reżim Kontrolny Technologii Rakietowych (MTCR), Haski Kodeks Postępowania przeciw proliferacji rakiet balistycznych (HCOC), bezpieczeństwo w przestrzeni kosmicznej		A	Bc	B10		
<b>2581</b>	Nieprolifercja i rozbrojenie globalne na forum ONZ – (I Komitet,		A	Bc	B10		

				Konferencja Rozbrojeniowa), UE, globalne Partnerstwo G8 przeciw proliferacji broni masowego rażenia						
	<b>2582</b>		A	Obrona przeciwrakietowa (MD). Współpraca strategiczna z USA. Umowa SOFA Supplemental,	Bc	B10				
	<b>2583</b>		A	Inicjatywa Krakowska (PSI), Międzyresortowy Zespół ds. zapobiegania proliferacji i implementacji PSI	Bc	B10				
	<b>2584</b>		A	Broń biologiczna i chemiczna – BTWC, CWC, OPCW, Grupa Australijska	Bc	B10				
	<b>2585</b>		A	Broń jądrowa – MAEA, CTBT, grupa Dostawców Jądrowych, Globalna Inicjatywa Zwalczenia Terroryzmu Jądrowego, kwestie regionalne	Bc	B10				
<b>259</b>				<b>Rozbrojenie konwencjonalne i obrót dobrami o znaczeniu strategicznym</b>					E	
	<b>2590</b>		A	Kontrola eksportu uzbrojenia	Bc	B10				
	<b>2591</b>		A	Miny przeciwpięchotne, Konwencja Ottawska, Amunicja Kasetowa, CCW	Bc	B10				
	<b>2592</b>		A	Porozumienie z Wassenaar	Bc	B10				
	<b>2593</b>		A	Kontrola eksportu – outreach	Bc	B10				
	<b>2594</b>		B5	Broń strzelecka i lekka (ATT, PoA)	Bc	B5				

<b>26</b>									
<b>260</b>				A		Bc	B10		Z
<b>261</b>				A		Bc	B10		E – w centrali Z – na placówce
<b>262</b>				B5		Bc	B5		Z
<b>263</b>				A		Bc	B5		E
<b>2630</b>				A		Bc	B5		Z



			A	Bc	B5	Własne ustalenia, wytyczne, notatki – <b>Kat. A</b> , pozostałe materiały – <b>Kat. B5</b>	Z
<b>2631</b>	Szkolnictwo polonijne i polskie za granicą	A	Bc	B5	Opinie, analizy, notatki – <b>Kat. A</b> . Egzemplarze wydawnicze i prasę polonijną przesyła się do <b>Biblioteki Narodowej</b>	Z	
<b>2632</b>	Media polonijne i polskie za granicą	A	Bc	B5		Z	
<b>264</b>	Kreowanie pozytywnego wizerunku Polski i Polaków w świecie: reakcja na wystąpienia antypolskie	A	Bc	B5		Z	
<b>265</b>	Diaspora żydowska polskiego pochodzenia	A	Bc	B5		E	
<b>266</b>	Analizy, sprawozdania i opinie dotyczące środowisk polonijnych i polskich za granicą	A	Bc	B5		E	



				A	Bc	B10	Dla każdego urzędu prowadzi się odrębną teczkę i sprawy dot. Konsulów Honorowych	
<b>31</b>	<b>304</b>		Wykaz urzędów konsularnych					
			<b>Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą</b>					
	<b>310</b>		<b>Rekwizycje sądowe i administracyjne</b>					Z
		<b>3100</b>	Obywateli polskich	B5	Bc	B5		
		<b>3101</b>	Obywateli państw obcych	B5	Bc	B5		
	<b>311</b>		<b>Pomoc prawna obywatelom polskim za granicą</b>	B5	Bc	B5		Z
	<b>312</b>		<b>Sprawy wojskowe obywateli polskich</b>	B10	Bc	B10	m.in. sprawy kombatanckie	Z
	<b>313</b>		<b>Wydobycie dokumentów i ich legalizacja</b>					Z
		<b>3130</b>	Wydobycie dokumentów z Polski	B2	Bc	B2	Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy	
		<b>3131</b>	Wydobycie dokumentów z zagranicy	B2	Bc	B2	Okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia sprawy	



				A	Bc	A	Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych	E
				A	Bc	A	Placówka przechowuje dokumenty, protokoły przez okres 20 lat. Następnie dokumentacja sprawy przesyłana jest do departamentu właściwego ws. konsularnych	E
		<b>315</b>		A	Bc	Bc		E
		<b>316</b>					<b>Roszczenia władz i obywateli</b>	E
		<b>3160</b>		B10	Bc	B10	Roszczenia władz i obywateli polskich do władz i obywateli państw obcych	
		<b>3161</b>		B10	Bc	B10	Roszczenia władz i obywateli państw obcych do władz i obywateli polskich	
		<b>317</b>					<b>Karta Polaka</b>	
		<b>3170</b>		B10	Bc	B10	Przepisy regulujące przyznawanie Karty Polaka	Z
		<b>3171</b>		B5	Bc	B5	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w kraju ws. Karty Polaka	Z









<b>33</b>			<b>Wizy. Cudzoziemcy</b>							
	<b>330</b>		<b>Wizy</b>							Z
		<b>3300</b>	Wizy jednolite Schengen	B5	Bc	B5	B5		Wnioski wizowe rozpatrzone pozytywnie – Kat. B2, odmowa – Kat. B5	
		<b>3301</b>	Współpraca wizowa Schengen, w tym Lokalna Współpraca Konsularna (LCC)	B5	Bc	B5	B5			
		<b>3302</b>	Wizy krajowe	B5	Bc	B5	B5			
		<b>3303</b>	Wizy repatriacyjne	-	Bc	B5	B10			
		<b>3304</b>	Remanenty wizowe	B5	Bc	B5	B5			
	<b>331</b>		Ruch osobowy: Polska–kraj urzędowania	B5	Bc	B5	Bc			
		<b>332</b>	Ruch graniczny	B5	Bc	B5	B5			
	<b>333</b>		<b>Cudzoziemcy</b>							Z
		<b>3330</b>	Polityka migracyjna państw obcych	B10	Bc	B5	B10		Przepisy prawne. Okres przechowywania liczy się od znieśienia aktu prawnego	
		<b>3331</b>	Zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony	B5	Bc	B5	B5			
		<b>3332</b>	Zezwolenie na pobyt stały w Polsce	B5	Bc	B5	B5			



				B5	Bc	B5				
<b>3510</b>			Wydalenia i deportacje obywateli polskich	B5	Bc	B5				
<b>3511</b>			Wydalenia i deportacje obywateli państw obcych z Polski	B5	Bc	B5				
<b>352</b>			<b>Ekstradycje</b>	B5	Bc	B5				Z
<b>353</b>			<b>Nielegalne przekraczanie granicy</b>	B5	Bc	B5				Z
<b>354</b>			<b>Nieszczęśliwe wypadki</b>	B5	Bc	B5				Z
<b>355</b>			<b>Zgony nienaturalne</b>	B5	Bc	B5				Z
<b>36</b>			<b>Sprawy komunikacyjne i celne</b>							Z
<b>360</b>			<b>Sprawy komunikacyjne</b>							
<b>3600</b>			Sprawy lotnicze	A	Bc	Bc				Zgody na przeloty samolotów
<b>3601</b>			Sprawy kolejowe	B2	Bc	B2				
<b>3602</b>			Sprawy morskie (meldunki statków)	B2	Bc	B2				
<b>3603</b>			Statki i porty morskie	B2	Bc	B2				
<b>3604</b>			Dokumenty żeglarskie	B2	Bc	B2				
<b>3605</b>			Opieka nad marynarzami	B2	Bc	B2				
<b>3606</b>			Tranzyt	B5	Bc	B5				

		<b>361</b>	<b>Sprawy celne</b>						Z
			Przepisy celne	B10	Bc	B10			
		<b>3611</b>	Sprawy celne indywidualne	B2	Bc	B2			
		<b>3612</b>	Przewóz broni do Polski	B5	Bc	B5			
		<b>3613</b>	Wywóz broni z Polski	B5	Bc	B5			
	<b>37</b>		<b>Opieka nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami, ekshumacje</b>						Z
		<b>370</b>	Groby polskie za granicą	A	Bc	B20			
		<b>371</b>	Groby zagraniczne w Polsce	B10	Bc	Bc			
		<b>372</b>	Przewóz zwłok, ekshumacje	B2	Bc	B2			
		<b>373</b>	Miejsca pamięci narodowej, tablice pamiątkowe	A	Bc	B5			
	<b>38</b>		<b>Opieka społeczna i zdrowotna obywateli polskich</b>						Z
		<b>380</b>	Emerytury i renty	B5	Bc	B2			

	<b>381</b>			Zapomogi	B5	Bc		B5		
	<b>382</b>			Leczenie obywateli polskich za granicą	B5	Bc		B5		
	<b>383</b>			Pożyczki konsularne	B10	Bc		B10		
<b>39</b>				<b>Pośrednictwo w przekazywaniu informacji o charakterze prywatnym. Depozyty</b>						Z
	<b>390</b>			Poszukiwanie osób i instytucji, ustalanie adresów osób i instytucji	B5	Bc		B5		
	<b>391</b>			Przesłanie korespondencji zgodnie z kompetencją	–	Bc		–		
	<b>392</b>			Poszukiwanie osób w Polsce	B5			B5		
	<b>393</b>			Depozyty. Rzeczy znalezione	A	Bc		A		

Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna				Uwagi	Okres zagrożenia		
		w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4				UDZIAŁ POLSKI W PRACACH INSTYTUCJI I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH					
	40			<b>Organizacje i instytucje międzynarodowe</b>					
	400			Współpraca z przedstawicielami organizacji i instytucji międzynarodowych w Polsce	A	Bc	Bc	Własne raporty i analizy, opracowania przygotowane dla przedstawicieli tych organizacji oraz korespondencję merytoryczną. Pozostałe dokumenty – <b>Kat. B2</b>	E
	401			<b>Rada Europy</b>					E – w centrali Z – na placówce
			4010	Komitet Ministrów	A	Bc	B10		
			4011	Zgromadzenie Parlamentarne	A	Bc	B10		
			4012	Sekretarz Generalny Rady Europy	A	Bc	B10		
			4013	Kongres Władz Lokalnych i Regionalnych Europy	A	Bc	B10		

	<b>4014</b>	Komisarz	A	Bc	B10					
	<b>4015</b>	Instytucje działające w ramach Rady Europy	BE10	Bc	B10					
<b>402</b>		<b>Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju – OECD</b>							E – w centrali Z – na placówce	
	<b>4020</b>	Rozszerzenie OECD	BE10	Bc	B5					
	<b>4021</b>	Komitet Stosunków Zewnętrznych OECD	B5	Bc	B5					
	<b>4022</b>	Sesje Komitetu Wykonawczego /ECSS i Ministerialne Rady /MCM	B5	Bc	B5					
	<b>4023</b>	Finansowanie i budżet OECD	B3	Bc	B3					
<b>403</b>		<b>Światowa Organizacja Handlu – WTO</b>	BE10	Bc	B10				E – w centrali Z – na placówce	
<b>404</b>		<b>Międzynarodowe organizacje finansowe</b>							E – w centrali Z – na placówce	
	<b>4040</b>	Grupa Banku Światowego	A	Bc	B10					
	<b>4041</b>	Międzynarodowy Fundusz Walutowy – MFW	A	Bc	B10					





				A	Bc	B10	Zagadnienia dot. Systemu Wide Coherence, reforma: RB, problematyki praw człowieka, ECOSOC	
	<b>421</b>		Reforma systemu NZ	A	Bc	B10	Współpraca z UA, UE, OPA, G77, NAM, CARICOM, JUNSCANZ, etc.)	
	<b>422</b>		Rada Gospodarcza i Społeczna ONZ ECOSOC	B10	Bc	B5		
	<b>423</b>		ECOSOC – Komisje Funkcjonalne				Własne notatki, analizy, sprawozdania – <b>Kat. A</b> . Opracowania z zewnątrz, korespondencja – <b>Kat. B10</b>	
	<b>4230</b>		Komisja ds. Narkotyków	A	Bc	B10		
	<b>4231</b>		Komisja ds. Zapobiegania Przestępczości	A	Bc	B10		
	<b>4232</b>		Komisja ds. Nauki i technologii na rzecz Rozwoju	A	Bc	B10		
	<b>4233</b>		Komisja ds. Zrównoważonego Rozwoju	A	Bc	B10		
	<b>4234</b>		Komisja ds. Statusu Kobiet	A	Bc	B10		
	<b>4235</b>		Komisja ds. Ludności i Rozwoju	A	Bc	B10		
	<b>4236</b>		Komisja ds. Społecznego Rozwoju	A	Bc	B10		
	<b>4237</b>		Komisja ds. Statystyki	A	Bc	B10		

					A			Bc	B10	m.in. EKG	
<b>424</b>		<b>ECOSOC – Komisje Regionalne</b>									
<b>425</b>		<b>Agendy wyspecjalizowane ONZ</b>								Dla każdej organizacji zakłada się odrębną teczkę	
		<b>4250</b>	Agendy społeczne		B10		Bc	Bc	Bb5	ILO, UNWTO, IMO	
		<b>4251</b>	Agendy kulturalne, naukowe, oświatowe		B10		Bc	Bc	B5	UNESCO, WIPO, WMO, CERN, COPUOS, UNSCEAR	
		<b>4252</b>	Agendy w zakresie transportu i telekomunikacji		B10		Bc	Bc	B5	ICAO, ITU, UPU	
		<b>4253</b>	Agendy rozwojowe		B10		Bc	Bc	B5	FAO, IFAP, UNIDO	
<b>426</b>		<b>Programy i fundusze ONZ</b>								Programy, w których Polska bierze udział, założenia, sprawozdania oraz rozliczenia — <b>Kat. A</b> Korespondencja niemerytoryczna — <b>Kat. B10</b>	
		<b>4260</b>	UNEP		A		Bc	Bc	B10		
		<b>4261</b>	UNICEF		A		Bc	Bc	B10		
		<b>4262</b>	UNDP		A		Bc	Bc	B10		
		<b>4263</b>	UNFPA		A		Bc	Bc	B10		
		<b>4264</b>	UNHCR		A		Bc	Bc	B10		
		<b>4265</b>	WFP		A		Bc	Bc	B10		
		<b>4266</b>	UN - Habitat		A		Bc	Bc	B10		

	<b>427</b>		<b>Naukowe instytuty ONZ</b>	BE10	Bc	B10	UNITAR, UNIDIR, Uniwersytet Pokoju	Z
	<b>428</b>		<b>Wybory do wszystkich organizacji</b>	B10	Bc	B5	Uzyskiwanie i udzielanie poparcia	Z
<b>43</b>			<b>Współpraca z organizacjami pozarządowymi</b>	B10	Bc	B5		Z
<b>44</b>			<b>Prawa człowieka</b>					Z
	<b>440</b>		<b>Programy na rzecz rozwoju demokracji</b>	A	Bc	B5	Własne opracowania, analizy, instrukcje — <b>Kat. A.</b> korespondencja niemerytoryczna <b>Kat. B5</b>	
	<b>441</b>		<b>Prawa obywatelskie i polityczne</b>	BE10	Bc	B5		
	<b>442</b>		<b>Prawa ekonomiczne, społeczne i kulturalne</b>	BE10	Bc	B5		
	<b>443</b>		<b>OBWE – wymiar ludzki</b>					
	<b>4430</b>		<b>Wysoki Komisarz ds. Mniejszości Narodowych i Przedstawiciel OBWE ds. Wolnych Mediów</b>	A	Bc	B5		
	<b>4431</b>		<b>Biurowo Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka – ODHIR</b>	A	Bc	B5		
	<b>444</b>		<b>Grupa Robocza ds. Praw Człowieka UE — COHOM</b>	A	Bc	B5		



				BE10	Bc	B5		
<b>4520</b>	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ			BE10	Bc	B5		
<b>4521</b>	Pomoc za pośrednictwem wielostronnych banków rozwoju i funduszy globalnych			BE10	Bc	B5		
<b>4522</b>	Pomoc żywnościowa			B10	Bc	B5		
<b>453</b>	<b>Systemy pomocowe organizacji międzynarodowych, UE i państw członkowskich</b>							Z
<b>4530</b>	Komitet pomocy rozwojowej – DAC/OECD			BE10	Bc	B5		
<b>4531</b>	Systemy pomocowego UE			BE10	Bc	B5		
<b>4532</b>	Sprawy komitetów współpracujących z Komisją Europejską			B10	Bc	B5		
<b>4533</b>	Grupa Robocza ds. Współpracy Rozwojowej – CODEV			B10	Bc	B5		
<b>4534</b>	Grypa Państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku – AKP-UE			B10	Bc	B5		
<b>4535</b>	Systemy pomocowe państw członkowskich			A	Bc	B5		

										Z
<b>454</b>			<b>Pomoc bilateralna i pomoc organizacji międzynarodowych</b>							
		<b>4540</b>	Podstawy prawne przyznawania pomocy	A	Bc	B10	Umowy i memoranda międzynarodowe			
		<b>4541</b>	Komisje. Porozumienia dwustronne	A	Bc	B5	Regulaminy prac, protokoły z posiedzeń, porozumienia – <b>Kat. A</b> Korespondencja ws ustaleń dot. komisji, projekty regulaminów ws pomocy, porozumień – <b>Kat. B5</b>			
		<b>4542</b>	Opinie dotyczące charakteru pomocy oraz poszczególnych projektów	B10	Bc	B5	Korespondencja, opinie			
		<b>4543</b>	Koordinacja projektów z różnych źródeł pomocy bilateralnej	B5	Bc	–	Korespondencja			
		<b>4544</b>	Kontakty z jednostkami rządowymi i organizacjami pozarządowymi	B10	Bc	–	Umowy, korespondencja. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy			
		<b>4545</b>	Pozyskiwanie dofinansowania z budżetu	B5	Bc	–	Korespondencja			
		<b>455</b>	<b>Wolontariat</b>	B10	Bc	–				Z
		<b>456</b>	<b>Pomoc humanitarna</b>							Z
		<b>4560</b>	Międzynarodowe organizacje humanitarne	A	Bc	B5				

	<b>4561</b>	Pomoc udzielana za pośrednictwem instytucji Systemu NZ	BE10	Bc	B5								
	<b>4562</b>	Pomoc udzielana za pośrednictwem polskich organizacji pozarządowych	A	Bc	B5								
<b>46</b>		<b>Organizacje i stowarzyszenia dla popierania rozwoju stosunków między RP a innymi krajami</b>											Z
	<b>460</b>	Stowarzyszenia zagraniczne	B5	Bc	B5							Bieżąca korespondencja. Umowy o współpracy, sprawozdania – <b>Kat. A</b>	
	<b>461</b>	Stowarzyszenia z siedzibą w Polsce	A	Bc	B3								
<b>47</b>		<b>Międzynarodowe kongresy, konferencje, sympozja i imprezy</b>	A	Bc	B5							Własne sprawozdania, notatki, wystąpienia. Zewnętrzne materiały – <b>Kat. B2</b>	Z

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
			w komórce merytorycznej	w komórce pomoczącej	na placówce		
1	2	5	6	7	8	9	10
	3						
	4						
5		DYPLOMACJA KULTURALNA					
	50	<b>Organizacja dyplomacji kulturalnej</b>					
	500	Uzgodnienia dokumentów rządowych w sprawie zagranicznej polityki kulturalno-naukowej	B5	Bc	-		Z
	501	Programy międzyrządowe i porozumienia międzyresortowe w dziedzinie kultury nauki i oświaty	A	Bc	B5	Własne materiały, wytyczne, umowy – Kat. A, pozostałe materiały – Kat. B5	E
	502	<b>Plany i sprawozdania z działalności kulturalno-naukowej i promocyjnej</b>					E – w centrali Z – na placówce
	5020	Plany resortu	A	Bc	-		
	5021	Plany placówek zagranicznych	A	Bc	B5		
	5022	Sprawozdania resortu	A	Bc	-		



			A	Bc	B5		
	<b>5023</b>	Sprawozdania placówek zagranicznych	A				
	<b>503</b>	Rozwój polskiej dyplomacji kulturalnej na tle organizacji zagranicznej polityki kulturalnej innych państw	A	Bc	B5	Analizy, notatki, własne opracowania – Kat. A, pozostałe materiały – Kat. B5	Z
	<b>504</b>	Finansowanie działalności kulturalno-naukowej, promocyjnej resortu i placówek zagranicznych					Z
	<b>5040</b>	Umowy w sprawach realizacji projektów z dziedziny promocji kultury, nauki	B5	B5	B5		
	<b>5041</b>	Dotacje w zakresie realizacji projektów promocyjnych, kulturalno-naukowych	B5	Bc	B5		
	<b>5042</b>	Rozliczenia finansowe z udzielonych dotacji	B10	Bc	B5		
	<b>505</b>	Szkolenie pracowników MSZ pod kątem wymogów dyplomacji kulturalnej	B5	Bc	-	Programy, ewidencja szkoleń	Z
	<b>51</b>	Współpraca kulturalno-naukowa					

											Programy, własne opracowania dotyczące działalności – Kat. A. Korespondencja nie merytoryczna – Kat. B5	Z
	510	Instytuty naukowe										
			5100	Polskie za granicą	A	Bc	B5					
			5101	Państw obcych w Polsce	A	Bc	–					
	511	Współpraca i stosunki z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalno-naukowymi										Z
			5110	Współpraca z instytucjami krajowego zaplecza dyplomacji kulturalnej	B10	Bc	B10					
			5111	Współpraca z instytucjami krajowymi na rzecz rozwoju współpracy naukowej z zagranicą	B10	Bc	B10					
			5112	Współpraca z zagranicznymi instytucjami i środowiskami działającymi na rzecz popularyzacji polskiej kultury i nauki	B10	Bc	B10					
	512	Konkursy, nagrody oraz patronaty Ministra SZ			A	Bc	B5				Wykazy nagrodzonych, programy konkursów, nagrodzone prace	Z
	513	Dary dla instytucji kulturalnych i naukowych			B5	Bc	B5				Korespondencja ws. pośrednictwa	Z

			<b>514</b>	<b>Odzyskiwanie dóbr kultury</b>	A	Bc	B10	Korespondencja, protokoły	E
		<b>515</b>	<b>Analizy i raporty dotyczące stosunków kulturalno-naukowych i oświatowych z zagranicą</b>	A	Bc	B5			E – w centrali Z – na placówce
	<b>52</b>		<b>Pośrednictwo naukowe</b>						Z
	<b>520</b>		Wymiana między państwowa zbiorów bibliotecznych, naukowych, muzealiów, archiwaliów	B10	Bc	B5			
	<b>521</b>		<b>Stypendia</b>						Z
		<b>5210</b>	RP dla cudzoziemców	B10	Bc	B10			
		<b>5211</b>	Państw obcych dla obywateli polskich	B10	Bc	B10			
		<b>5212</b>	RP dla Polaków z zagranicy	B10	Bc	B10			
	<b>522</b>		Wymiana naukowa	B10	Bc	B10			
	<b>523</b>		Nagrody i odznaczenia obywateli państw obcych za zasługi dla kultury i nauki polskiej	B5	Bc	B5			
	<b>53</b>		<b>Promocja</b>						

530	<b>Organizacja działań promocyjnych</b>	A	Bc	B5			E – w centrali
	<b>5300</b>						Własne opracowania, lub opracowania przygotowane na zlecenie Ministerstwa, także własne uwagi i opinie
	<b>5301</b>	A	Bc	B5			Materiały merytoryczne. Pozostałe materiały i korespondencja nie merytoryczna – <b>Kat. B5</b>
							Z
	<b>5302</b>	B5	Bc	-			Z
	<b>5303</b>	B5	Bc	B5			Z
531	<b>Współpraca i finansowanie projektów TV i Radia</b>	B5	Bc	B5			Z
54	<b>Działalność promocyjna</b>						Z
540	Wizyty studyjne	B5	Bc	B5			
541	Pozyskiwanie materiałów informacyjnych i promocyjnych	B2	Bc	B2			
542	Zamawianie materiałów służących promocji RP	B2	Bc	B2			

<b>543</b>	<b>Promocja kultury</b>							Z
	<b>5430</b>	Promocja w dziedzinie nauki i techniki	B5	Bc		B5		
	<b>5431</b>	Promocja w dziedzinie literatury	B5	Bc		B5		
	<b>5432</b>	Promocja w dziedzinie muzyki	B5	Bc		B5		
	<b>5433</b>	Promocja w dziedzinie plastyki	B5	Bc		B5		
	<b>5434</b>	Promocja w dziedzinie teatru, opery, baletu	B5	Bc		B5		
	<b>5435</b>	Promocja w dziedzinie filmu, fotografii	B5	Bc		B5		
	<b>5436</b>	Promocja w dziedzinie historii i wiedzy o Polsce	B5	Bc		B5		
	<b>5437</b>	Spotkania z wybitnymi osobistościami z Polski	B5	Bc		B5		
<b>544</b>	<b>Wystawy w kraju i zagranicą</b>						Własne scenariusze wystaw i ich realizacja, dokumentacja wystaw (zdjęcia, wycinki prasowe itp.) – <b>Kat. A</b> , pośrednictwo, korespondencja – <b>Kat. B5</b>	Z
	<b>5440</b>	Wystawy artystyczne	B5	Bc		B5		
	<b>5441</b>	Wystawy gospodarcze, targi	B5	Bc		B5		
	<b>5442</b>	Inne	B5	Bc		B5		

55												Z
56												Z
	560							Bc	B5			
	561							Bc	B5			
57												Z
	570							Bc	B5			
	571							Bc	B5			

Symbole klasyfikacyjne		Hasło klasyfikacyjne		Kwalifikacja archiwalna				Uwagi	Okres zagrożenia
				w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6				KADRY					
	60			Zasady pracy i płacy					
	600			Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy, płac oraz spraw osobowych	BE-10	Bc	Bc	Do <b>Kat. A</b> zalicza się własne ustalenia w tym zakresie. Dotyczy także korpusu służby cywilnej	E – w centrali
	601			Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	A	Własne, zewnętrzne – <b>Kat. B5</b>	Z
	602			Zasady wynagradzania, nagradzania i premiowania	A	Bc	Bc	Własne, zewnętrzne – <b>Kat. B5</b>	Z
	603			<b>Ewidencja osobowa</b>					
	6030			Akta osobowe pracowników	BE-50	Bc	B50	Prowadzi się w sposób określony w rozporządzeniu MPlPS z dnia 28.05.96 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 286)	E
	6031			Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B50	Bc	B50		Z
	6032			Kadra kierownicza MSZ	A	Bc	Bc	Komunikaty o zmianach personalnych	Z

				B5	Bc	Bc			Z
				BE6	Bc	Bc			Z
				BE50	–	–			Z
				B5	Bc	Bc			Z
<b>61</b>									Z
	<b>610</b>								
				A	Bc	Bc		Własne ustalenia – <b>Kat. A</b> , wytyczne zewnętrzne – <b>Kat. B10</b>	
				B2	Bc	Bc		Wnioski uruchamiające postępowanie, protokoły z postępowania – <b>Kat. B2</b> , oferty kandydatów – <b>Kat. Bc</b> (z uwagi na ustawę o ochronie danych osobowych)	
				B2	Bc	Bc			



				B5	Bc	B5			
			Konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularna	B5	Bc	B5			
			Klasyfikacja i opis stanowisk pracy, wartościowanie stanowisk pracy, plany rozmieszczenia pracowników	BE10	Bc	Bc		Dla planów rozmieszczeń pracowników – <b>Kat. A</b>	
			Przeglądy i oceny kadrowe	BE5	Bc	Bc			
			Współpraca z Krajową Szkołą Administracji Publicznej ws. zatrudnienia absolwentów szkoły	B5	Bc	–			
			Urzędnicy służby cywilnej	BE5	Bc	–			
			Analizy i oceny dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników	A	Bc	Bc			
	611		<b>Wynagradzanie, nagradzanie, awansowanie i ocenianie pracowników</b>						Z
			Wynagradzanie	B2	Bc	B2			
			Nagradzanie pracowników z funduszu nagród	B2	Bc	B2		Kopie decyzji o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych	
			Dodatkowe wynagrodzenie roczne	B2	Bc	B2			
			Awanse, podwyżki, dodatki za wyслугę lat	B10	Bc	B2			



									Do Kat. A kwalifikuje się własne programy i plany, formy i metody, obce do Kat. B5	
<b>620</b>	<b>Organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego</b>									
	<b>6200</b> Akty wewnętrzne dotyczące szkolenia i rozwoju zawodowego	A	Bc	–						
	<b>6201</b> Plany i programy szkolenia	A	Bc	Bc						
	<b>6202</b> Analizy i oceny form szkoleniowych	A	Bc	Bc						
	<b>6203</b> Egzamin dyplomatyczno-konsularny	B3	Bc	B3						
<b>621</b>	<b>Szkolenia</b>									Z
	<b>6210</b> Szkolenia ustawiczne	B5	Bc	–						
	<b>6211</b> Służba przygotowawcza	B5	Bc	–						
	<b>6212</b> Szkolenia zagraniczne	B5	Bc	–						
	<b>6213</b> Szkolenia w ramach aplikacji dyplomatyczno-konsularnej	B5	Bc	–						
	<b>6214</b> Ewidencja osób szkolonych, protokoły egzaminacyjne i świadectwa nauki	B50	Bc	–						
	<b>6215</b> Organizacja egzaminów resortowych z języków obcych	B5	Bc	–						
	<b>6216</b> Zaświadczenia językowe	B5	Bc	Bc						

			<b>622</b>	<b>Staż zawodowe, praktyki, studia poddyplomowe</b>	B5	Bc	Bc	Bc	Umowy, korespondencja	Z
			<b>6220</b>	Praktyki studenckie i staże	B5	Bc	Bc	B5		
			<b>6221</b>	Staż zagraniczne	B5	Bc	Bc	–		
			<b>6222</b>	Współpraca zagraniczna w zakresie szkoleń, wymiana dyplomatów	B10	Bc	Bc	–		
<b>63</b>				<b>Wykorzystanie czasu pracy</b>						Z
		<b>630</b>		Dokumentacja obecności w pracy	B3	Bc	Bc	B3	Listy obecności, książki wyjść w godzinach pracy	
		<b>631</b>		Absencja chorobowa	B3	Bc	Bc	B3	Dotyczy tylko zwolnień lekarskich. Urlopy okolicznościowe, usprawiedliwienia nieobecności – <b>Kat. Bc</b>	
		<b>632</b>		<b>Urlopy pracownicze</b>						Z
			<b>6320</b>	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych	B3	Bc	Bc	B3		
			<b>6321</b>	Urlopy okolicznościowe	B3	Bc	Bc	B3		
			<b>6322</b>	Urlopy macierzyńskie i wychowawcze	B3	Bc	Bc	B3		
			<b>6323</b>	Urlopy bezpłatne	B3	Bc	Bc	B3		

	<b>6324</b>	Urlopy zdrowotne	B3	Bc	B3				
	<b>633</b>	<b>Ewidencja delegacji służbowych</b>	B3	Bc	B3			Rejestr delegacji krajowych i zagranicznych. Rachunki kosztów podróży należące do dowodów księgowych – <b>Kat. B5</b>	Z
<b>64</b>		<b>Sprawy socjalno-bytowe</b>							Z
	<b>640</b>	Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych	BE10	Bc	Bc			Regulamin ZFŚS Jak w <b>klasie 600</b>	
	<b>641</b>	Pożyczki mieszkaniowe	B5	Bc	Bc			Wnioski, umowy	
	<b>642</b>	Zaopatrzenie rzeczowe pracowników	B3	Bc	Bc				
	<b>643</b>	Ogródki działkowe	B5	Bc	Bc			Podania, przydziały	
	<b>644</b>	Opieka zdrowotna							
	<b>6440</b>	Ambulatorium	A	Bc	Bc			Podstawowe zasady funkcjonowania w resorcie służby zdrowia. Dokumentacja dot. np.: gospodarki lekami, sprzętem – <b>Kat. B10</b>	
	<b>6441</b>	Sanatoria, wczasy lecznicze	B3	Bc	Bc			Decyzje o dofinansowaniu, kopie faktur. Oryginały faktur stanowią dowody księgowe	
	<b>6442</b>	Zasiłki chorobowe	B5	Bc	Bc			Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania	

				B3	Bc	B3	Jak w klasie 641	
			Zasilki pogobowe, pogrzebowe, losowe i inne	B3	Bc	B3		
			Opieka nad inwalidami	B3	Bc	B3		
			Opieka nad emerytami i rencistami	B3	Bc	B3		
		645	Wypoczynek pracowników i ich rodzin					
			Wczasy pracownicze i rodzinne	B5	Bc	B5	Jak w klasie 6441	
			Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B5	Bc	B5		
		646	Imprezy sportowe, oświatowe i kulturalne	B2	Bc	B2		
		647	Akcje socjalne	A	Bc	A	Sprawozdania, analizy, wnioski z realizacji akcji socjalno-bytowych	
65			<b>Emerytury, renty, ubezpieczenia</b>					Z
		650	Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B5	Bc	B5	Przepisy ZUS i PZU	
		651	Emerytury i renty					
		6510	Ewidencja emerytów i rencistów	B10	Bc	B10		
		6511	Wnioski o emerytury i renty	B3	Bc	B3		
		6512	Wnioski o renty inwalidzkie i specjalne	B3	Bc	B3		

				B3					Bc			
<b>6513</b>		Dodatki do rent i emerytur										
<b>652</b>		Ubezpieczenia społeczne										
<b>6520</b>		Składki ubezpieczenia społecznego		B5				Bc	Bc		Podstawy wymiaru składek ubezpieczeniowych, korespondencja	
<b>6521</b>		Ubezpieczenia grupowe		B10				Bc	Bc		Okres przechowywania liczy się od daty upływu terminu umowy ubezpieczeniowej	
<b>6522</b>		Legitymacje ubezpieczeniowe		B5				Bc	Bc		Rejestry wydanych legitymacji lub duplikatów, skorowidze, legitymacje zwrócone	
<b>6523</b>		Dowody uprawnień do zasiłków		B5				Bc	Bc		Chorobowych, pogrzebowych, rodzinnych	
<b>66</b>		<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>										Z
<b>660</b>		Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy		BE5				Bc	Bc		Własne przepisy – <b>Kat. A</b>	
<b>661</b>		<b>Stan bezpieczeństwa i higieny pracy</b>										
<b>6610</b>		Przeгляд i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w MSZ		B3				Bc	-			
<b>6611</b>		Przeгляд i kontrola stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach		B3				Bc	B3			





1	2	3	4	5	6	Kwalifikacja archiwalna			9	Uwagi	Okres zagrożenia
						w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce			
7				5				8			10
				FINANSE							
70				Podstawowe zasady gospodarki finansowej	A	Bc		Bc	Własne ustalenia. Pozostałe przepisy Kat. B10		Z
71				Planowanie i wykonanie budżetu							
		710		Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	BE10	Bc		Bc			Z
		711		Budżet resortu spraw zagranicznych							
		7110		Opracowania i materiały dotyczące projektowania budżetu	B5	Bc		Bc			Z
		7111		Budżet zbiorczy: zmiany i realizacja	A	Bc		Bc			E – w centrali Z – na placówce
		7112		Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji komórek organizacyjnych resortu spraw zagranicznych	A	Bc		Bc			Z

				A	Bc	B10	1 egz. przekazywany jest do MSZ gdzie podlega trwałemu przechowywaniu. Placówka przechowuje przez <b>okres 10 lat 2 egz.</b>	Z
<b>7113</b>	Plany finansowe i sprawozdania z ich realizacji placówek zagranicznych							
<b>7114</b>	Zarządzanie finansowe w ujęciu zadaniowym		B25	Bc	B10			Z
<b>7115</b>	Dotacje budżetowe		B5	Bc	Bc			Z
<b>7116</b>	Plany i sprawozdania finansowe dysponenta III stopnia		B10	Bc	B5			Z
<b>7117</b>	Wykonanie planu		A	Bc	B10		E – w centrali Z – na placówce	
<b>712</b>	<b>Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego</b>							Z
<b>7120</b>	Fundusze celowe		B5	Bc	Bc			
<b>7121</b>	Fundusze specjalne		B5	Bc	B5			
<b>713</b>	<b>Plany finansowe inwestycji i remontów</b>							Z
<b>7130</b>	Plany finansowania inwestycji własnych i ich realizacja		B5	Bc	Bc			

				B5	Bc	B5				
				B5	Bc	B5				
				B5	Bc	B5				
<b>72</b>										Z
	<b>720</b>			B10	Bc	Bc				
	<b>721</b>									Z
	<b>7210</b>			B10	Bc	B10				Dotyczy realizacji budżetu, księgowości
	<b>7211</b>			B5	Bc	B10				
	<b>7212</b>			B5	Bc	B5				
	<b>7213</b>			B5	Bc	B5				Okres przechowywania całości dowodów dotyczący danej inwestycji liczy się od następnego roku po jej rozliczeniu
	<b>7214</b>			B5	Bc	B5				

			Dokumentacja bankowa	B10	Bc		B10		Karty wzorów podpisów, upoważnienia, umowy z bankami, korespondencja bankowa		Z
	<b>722</b>		<b>Dowody księgowe</b>								
		<b>7220</b>	Dokumentacja kasowa	B5	Bc		B5				
		<b>7221</b>	Raporty kasowe-oryginały	B5	Bc		B5		Kopie <b>Kat. B2</b>		
		<b>7222</b>	Uzgodnienia sald	B3	Bc		B3				
		<b>7223</b>	Noty memoriałowe i faktury								
		<b>7224</b>	Depozyty kasowe	B5	Bc		B5				
		<b>7225</b>	Rewizje i ilustracje kasowe	B5	Bc		B5				
		<b>7226</b>	Windykacja należności	B10	Bc		B10				
		<b>7227</b>	Wyciągi bankowe, potwierdzenia przelewu	B5	Bc		B5				
	<b>723</b>		<b>Płaće, delegacje służbowe</b>								
		<b>7230</b>	Dokumentacja płać	B10	Bc		B10				Z
		<b>7231</b>	Listy płać z osobowego funduszu płać pracowników	B50	Bc		B50				E
		<b>7232</b>	Listy nagród i innych świadczeń pracowniczych	B50	Bc		B50				E



				B10	Bc	B10			
	<b>731</b>		Deklaracje rozliczeniowe z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego	B10	Bc	B10			
	<b>732</b>		Obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy	B5	Bc	-	Oryginały umów ZFŚS		
	<b>733</b>		Dokumentacja kasy zapomogowo-pożyczkowej	B10	Bc	-	Bilans kasy zapomogowo-pożyczkowej – <b>Kat. B25</b>		
	<b>734</b>		Dokumentacja środków specjalnych	B10	Bc	B10			
	<b>735</b>		Dokumentacja bankowa	B10	Bc	B10	Jak w klasie <b>7215</b>		
<b>74</b>			<b>Inwentaryzacja</b>						Z
	<b>740</b>		<b>Inwentaryzacja w Ministerstwie</b>						
		<b>7400</b>	Komisje inwentaryzacyjne	B5	Bc	Bc			
		<b>7401</b>	Realizacja zaleceń poinwentaryzacyjnych	B5	Bc	Bc			
		<b>7402</b>	Spisy z natury oraz protokoły komisji i zespołów spisowych z przeprowadzonych inwentaryzacji	B5	Bc	Bc			
	<b>741</b>		<b>Inwentaryzacja w jednostkach podległych lub nadzorowanych</b>						Z

	<b>7410</b>	Spisy z natury majątku używanego	B5	Bc	B5	Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych inwentaryzacji w jednostkach użytkujących składniki mienia będące własnością MSZ	
	<b>742</b>	Uzgodnienia stanów ewidencyjnych rzeczowych składników mienia	B5	Bc	B5		
	<b>743</b>	Sprawozdania komisji inwentaryzacyjnej	B5	Bc	B5		
	<b>744</b>	Wycena i przecena, amortyzacja	B10	Bc	B10		
<b>75</b>		<b>Zamówienia publiczne, przetargi, oferty</b>					Z
	<b>750</b>	Przepisy prawne dotyczące zamówień i przetargów	BE10	Bc	BE10	Przepisy własne – <b>Kat. A</b>	
	<b>751</b>	Kryteria oceny ofert	BE5	Bc	BE5		
	<b>752</b>	<b>Zamówienia publiczne</b>					Z
	<b>7520</b>	Powoływanie komisji	B5	Bc	B5		
	<b>7521</b>	Wybór ofert	B10	Bc	B5	Dla każdego zamówienia prowadzi się odrębną teczkę zawierającą materiały kontrahentów, opinie komisji i decyzje. Okres przechowywania liczy się od daty realizacji przedsięwzięcia	

												Z
<b>753</b>		<b>Przetargi</b>										
	<b>7530</b>	Powoływanie komisji	B5	Bc	B5	B5	B5					
	<b>7531</b>	Wybór oferty	B5	Bc	B5	B5	B5			Jak w klasie 7421		
	<b>754</b>	Konkurs ofert	B5	Bc	B5	B5	B5					
	<b>755</b>	Rejestr zamówień publicznych, odwołań i protestów	A	Bc	B5	B5	B5					
	<b>756</b>	<b>Sprawozdania</b>	BE10	Bc	BE10	BE10	BE10			Dot. funkcjonowania systemu zamówień publicznych i dla potrzeb kontroli		Z
<b>76</b>		<b>Dyscyplina finansów publicznych</b>										Z
	<b>760</b>	Akta postępowań prowadzonych przez rzeczownika dyscypliny finansów publicznych	B5	Bc	B5	B5	B5			Zawiadomienia o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, postanowienia rzeczownika dyscypliny finansów publicznych, wnioski o ukaranie, wystąpienia, inne materiały w sprawie. <b>Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kategorii A</b>		
	<b>761</b>	Akta postępowań prowadzonych przez komisję orzekającą w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych	B5	Bc	B5	B5	B5			Wnioski o ukaranie, zarządzenia przewodniczącego komisji, odwołania, zażalenia, korespondencja. <b>Akta jednej sprawy typowej z jednego roku zalicza się do kategorii A</b>		



Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia
		w komórce merytorycznej	w komórce wspomagającej	na placówce		
1	5	6	7	8	9	10
8	ADMINISTRACJA					
80	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami					Z
800	Przepisy własne	A	-	Bc		
801	Przepisy zewnętrzne	B5	-	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty dezaktualizacji danego przepisu	
81	<b>Administrowanie nieruchomości</b>					E
810	Dokumentacja techniczno- -eksploatacyjna nieruchomości MSZ	BE50	-	BE5	Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą komplet oryginałów dokumentacji lub książki obiektów nieruchomości będących własnością lub we władaniu resortu. Dokumentacja obiektów zabytkowych, dokumentacja projektowa biura projektów – <b>Kat. A</b>	
811	Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez ministerstwo	A	-	Bc		













				B5	Bc	B5	Okres przechowywania liczy się od momentu wycofania samochodu z eksploatacji	
<b>8402</b>		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów	B5	Bc	B5			
<b>8403</b>		Wypadki i uszkodzenia samochodów. Odszkodowania	B10	Bc	B10			
<b>8404</b>		Samochody prywatne używane do celów służbowych	B2	Bc	B2		Arkusze ewidencyjne wykorzystania przyznanym limitów, korespondencja	
<b>8405</b>		Kierowcy – ewidencja pracy	B2	Bc	B2			
<b>841</b>		<b>Łączność</b>						
<b>8410</b>		Organizacja i funkcjonowanie systemów kryptografii	B5	Bc	Bc			E
<b>8411</b>		Organizacja i funkcjonowanie łączności rządowej	B5	Bc	Bc			E
<b>8412</b>		Opisy organizacyjne i schematy działania różnych rodzajów i systemów łączności	B20	Bc	Bc			E
<b>842</b>		<b>Zabezpieczenie łączności w sytuacjach kryzysowych i dużych operacji</b>	B10	Bc	Bc			E
<b>843</b>		<b>Ewidencja sieci, linii i urządzeń telekomunikacyjnych</b>	B10	Bc	B10			E – w centrali Z – na placówce











Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne			Kwalifikacja archiwalna			Uwagi	Okres zagrożenia	
	1	2	3	4	5	6			7
9					5	6	7	8	10
				UNIA EUROPEJSKA					E – podlega cała dokumentacja w centrali i na placówce
90				<b>Programowanie i koordynacja polityki integracyjnej</b>					
900				Posiedzenia dyrektorów komórek ds. europejskich ministerstw i urzędów centralnych	B2		Bc	–	Materiały informacyjne do uzgodnień, listy obecności
901				Komitetu ds. Europejskich					KERM
9010				Organizacja prac Komitetu ds. Europejskich	A		Bc	B5	Regulaminy, plany i harmonogramy prac, uchwały raporty dla Premiera wraz z pismem przekazującym – <b>Kat. A</b> , korespondencja, uwagi – <b>Kat. B5</b>
9011				Posiedzenia Komitetu ds. Europejskich	A		Bc	B2	Materiały na posiedzenia wraz z pismami przekazującymi z resortów, porządek obrad wraz z rozdzielnikiem, uwagi do materiałów na posiedzenie, teksty ostateczne dokumentów po

						posiedzeniach, stenogramy, protokoły z listą obecności, komunikaty prasowe – <b>Kat. A.</b> <b>Uwagi do materiałów – Kat. B</b>	
<b>9012</b>	Dokumenty uzgadniane w ramach obiegowego trybu Komitetu ds. Europejskich	A	B5	B2		Dokumenty przekazane do uzgodnień wraz z pismami przekazującymi z resortów, ostateczne teksty dokumentów wraz z pismami przekazującymi z resortów, komunikaty dotyczące przyjęcia dokumentów – <b>Kat. A.</b>  Uwagi do dokumentów – <b>Kat. B5</b>	
<b>9013</b>	Dokumenty przekazywane Członkom Komitetu ds. Europejskich do wiadomości	BE5	Bc	Bc			
<b>9014</b>	Obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Komitetu ds. Europejskich	B2	Bc	Bc		Korespondencja dotycząca dokonanych ustaleń i aktów legislacyjnych i pozalegisacyjnych UE, zgłoszenia obecności, wystąpienia dla Przewodniczącego Komitetu, korespondencja organizacyjna przed i po posiedzeniach	
<b>9015</b>	Monitorowanie realizacji ustaleń Komitetu ds. Europejskich	B5	B2	Bc		Korespondencja, uwagi, karty realizacji zobowiązań	

				B5		B2	Bc		
<b>9016</b>		Współpraca z Radą Ministrów oraz jej komitetami							
	<b>902</b>	<b>Współpraca z Sejmem i Senatem ws. związanych z członkostwem RP w UE</b>							W tym ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem
	<b>9020</b>	Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowywania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów aktów prawnych UE		A		Bc	B5		Dokumentacja ws opracowań projektów stanowisk RP – Kat. B5
	<b>9021</b>	Współpraca z ministerstwami w sprawie opracowania projektów stanowisk Rządu dotyczących projektów poza legislacyjnych UE		A		Bc	B5		Jak w klasie 9020
	<b>9022</b>	Projekty stanowisk rządu oraz informacje Rządu dla Sejmu i Senatu w odniesieniu do projektów UE		A		Bc	B5		Jak w klasie 9020
	<b>9023</b>	Opinie Sejmu i Senatu odnoszące się do projektów aktów prawnych UE oraz stanowisk Rządu		A		Bc	B5		Jak w klasie 9020
	<b>9024</b>	Informacje Rządu dla Sejmu i Senatu o udziale RP w pracach UE		A		Bc	B5		Jak w klasie 9020





				A	Bc	B5	Korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie	
<b>920</b>	Opiniowanie projektów aktów prawnych co do ich zgodności z prawem UE			A	Bc	B5	Korespondencja merytoryczna, projekty aktów prawnych, opinie	
<b>921</b>	Współpraca resortowa w zakresie uzgadniania treści projektów aktów prawnych			A	Bc	B5	Korespondencja merytoryczna, materiały własne, protokoły, sprawozdania. Zawiadomienia o spotkaniach – <b>Kat. B2</b>	
<b>922</b>	<b>Wsparcie eksperckie dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE</b>							
		<b>9220</b>	Współpraca z ekspertami dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Ekspertyzy własne lub zlecone przez Ministerstwo	
		<b>9221</b>	Współpraca z ośrodkami szkoleniowymi lub naukowymi dla procesu dostosowania prawa polskiego do prawa UE	A	Bc	B10	Jak w klasie <b>9220</b>	
<b>923</b>	<b>Koordinacja transpozycji wspólnotowych aktów prawnych</b>							
		<b>9230</b>	Procedura transpozycji wspólnotowych aktów prawnych	A	Bc	B5	Korespondencja ws. przeniesienia aktów wspólnotowy na grunt prawa polskiego, instrukcje, harmonogramy realizacji	





				A		Bc	B10	
			Pozostałe instytucje UE					
			Zatrudnienie obywateli polskich w instytucjach UE oraz delegowanie ekspertów narodowych	BE10		Bc	B10	Informacje na KERIM, listy pracowników, dossier kandydatów, wykaz przedstawicieli Polski w grupach roboczych i Komitetach Rady Komisji Europejskiej oraz Radach Zarządzających i Komitetach agencji
			Przedstawiciele Polski w grupach roboczych i komitetach Rady Komisji Europejskiej oraz radach zarządzających i komitetach agencji	B5		Bc	B5	Zgłoszenia instytucjonalne, życiorysy kandydatów, wykazy przedstawicieli w tych organach pomocniczych
			Mechanizm wymiany poparc	A		Bc	B10	
			Tłumaczenia podczas posiedzeń grup roboczych	B5		Bc	B5	
			<b>933</b>					
			<b>9330</b>					
			Rada do Spraw Ogólnych	A		Bc	B5	
			<b>9331</b>					
			Rada do Spraw Zagranicznych	A		Bc	B5	
			<b>9332</b>					
			Rada ds. Gospodarczych i Finansowych	A		Bc	B5	
			<b>9333</b>					
			Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych	A		Bc	B5	

			A	Bc	B5		
<b>9334</b>	Rada ds. Zatrudnieni, Polityki Społecznej, Zdrowia i Polityki dotyczącej Konsumentów		A	Bc	B5		
<b>9335</b>	Rada ds. Konkurencyjności (rynek wewnętrzny, przemysł, badania)		A	Bc	B5		
<b>9336</b>	Rada ds. Transportu, Telekomunikacji i Energii		A	Bc	B5		
<b>9337</b>	Rada ds. Rolnictwa i Rybołówstwa		A	Bc	B5		
<b>9338</b>	Rada ds. Środowiska		A	Bc	B5		
<b>9339</b>	Rada ds. Edukacji, Młodzieży i Kultury		A	Bc	B5		
<b>934</b>	<b>Organy doradcze</b>						
<b>9340</b>	Komitet Regionów		A	Bc	B10		
<b>9341</b>	Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny		A	Bc	B10		
<b>935</b>	<b>Organy wspierające Radę UE</b>		A	Bc	B5	W tym organy wspierające Radę UE w zakresie Wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa tj.: EUMC, EUMS	
<b>936</b>	<b>Prezydencja innych państw w Radzie UE</b>		A	Bc	B10	Założenia programowe, własne analizy, sprawozdania, notatki. Pozostała korespondencja – <b>Kat. B5</b>	



94									Stanowiska ostateczne MSZ i materiały źródłowe z placówek niezbędne do opracowania stanowiska RP – Kat. A. Pozostałe dokumenty gromadzone w tej klasie – Kat. BE10	
	940				Sprawy ogólne w ramach obszarów działalności UE	A	Bc	B10	W tym polityka rozszerzenia Programy działań integracyjnych, harmonogramy, realizacja – Kat. A. Pozostała korespondencja – Kat. B5	
	941				Polityki sektorowe					
		9410			Sprawy Gospodarcze, Finansowe i Podatki	A	Bc	B10	W tym polityka budżetowa	
		9411			Stosunki zewnętrzne i Spraw zagraniczne	A	Bc	B10		
		9412			Zatrudnienie, Polityka Społeczna, Zdrowie i Polityka dotycząca Konsumentów	A	Bc	B10		
		9413			Konkurencyjność	A	Bc	B10		
		9414			Transport, Telekomunikacja i Energia i Zasoby naturalne	A	Bc	B10		
		9415			Rolnictwo, Rybołówstwo i Żywność	A	Bc	B10		





					A	Bc	B10	Własne opracowania	
<b>960</b>		Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa			A	Bc	B10	Własne opracowania dotyczące spraw ogólnych. Szczegółowe zagadnienia w <b>klasie 253</b>	
<b>961</b>		Europejska Polityka Bezpieczeństwa i Obrony			A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 960</b>	
<b>962</b>		Instrumenty Stabilności			A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 960</b>	
		Posiedzenia Komitetu Zarządzającego ds. Instrumentu Stabilności	<b>9620</b>		A	Bc	B10		
<b>963</b>		<b>UE – organizacje międzynarodowe</b>			A	Bc	B10		
<b>964</b>		<b>Stosunki UE z krajami trzecimi</b>			A	Bc	B10	Korespondencja merytoryczna, w tym analizy stosunków z poszczególnymi krajami. Dla każdego państwa lub programu prowadzi się odrębną teczkę	
<b>97</b>		<b>Wdrażanie programów i wykorzystanie środków finansowych z UE</b>						Materiały analityczne, finansowe i raporty – <b>Kat. A</b>	
		Udział Polski w programach wspólnotowych UE			BE10	Bc	B10		
<b>971</b>		Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami			B5	Bc	Bc		



				A	Bc	B10	Ostateczne wersje raportów i sprawozdań – <b>Kat. A</b> , korespondencja w sprawie sporządzania raportów i sprawozdań, materiały źródłowe – <b>Kat. B10</b>	
<b>9740</b>	Raporty i sprawozdania dotyczące programów			A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 9740</b>	
<b>9741</b>	Współpraca z jednostkami wdrażającymi, ministerstwami, Komisją Europejską i in.			A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 9740</b>	
<b>9742</b>	Oceny programów			A	Bc	B10	Jak w <b>klasie 9740</b>	
<b>975</b>	<b>Rezerwa celowa</b>							
<b>9750</b>	Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej zgłaszane przez województwa			B5	Bc	–	Korespondencja, formularze	
<b>9751</b>	Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej zgłaszane przez resorty			B5	Bc	–	Jak w <b>klasie 9750</b>	
<b>9752</b>	Wnioski o zapewnienie dofinansowania			B5	Bc	–	Jak w <b>klasie 9750</b> . Materiały dot. uzgodnienia tekstu procedury rezerwy celowej. Informacje dot. pozyskiwania środków z rezerwy celowej	
<b>9753</b>	Zlecenie realizacji programów jednostkom niepaństwowym			B5	Bc	–	Umowy, korespondencja	
<b>9754</b>	Nadzór i ocena realizacji projektów oraz wydatkowania środków budżetowych			A	Bc	–	Raporty, korespondencja – <b>Kat. A</b> . Materiały nie merytoryczne – <b>Kat. B5</b>	

<b>976</b>				<b>Program rozwoju instytucjonalnego</b>	A	Bc	-		Programowanie pomocy we współpracy z Komisją Europejską. Krajowe programy operacyjne, memoranda finansowe, harmonogramy realizacji – <b>Kat. A.</b> Pozostała dokumentacja – <b>Kat. B5</b>
				Inicjowanie i programowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków z funduszu PHARE					
				<b>9760</b>					
				Koordinacja i nadzór nad wdrażaniem programów współpracy bliźniaczej oraz instrumentem TAIEX	B10	Bc	-		Kontrakty współpracy bliźniaczej oraz instrumenty TAIEX, agenda i side letters do ww. kontaktów. Korespondencja bieżąca dot. ww. kontaktów, raporty kwartalne. Współpraca twinningowa – Polska jako beneficjent pomocy / współpraca twinningowa oraz instrument TAIEX – Polska jako dawca pomocy
				<b>9761</b>					
				Nadzór i ocena realizacji programów pomocowych oraz pozyskiwania i wydatkowania środków finansowych	A	Bc	-		Materiały analityczne, zmiany fiszek projektowych, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania. Korespondencja dot. sporów oraz zgód zawieranych przed sądami powszechnymi oraz arbitrażowymi – <b>Kat. A.</b> Korespondencja ws. realizacji projektów, dokumenty finansowe, harmonogramy płatności, raporty skrócone o współfinansowaniu, zasilania kont i płatności – <b>Kat. B10</b>
				<b>9762</b>					





			A	Bc	B5	Jak w klasie 9840
<b>9843</b>	Współpraca z państwami stowarzyszonymi UE w zakresie kształcenia europejskiego		A	Bc	B5	
<b>9844</b>	Programy wielostronne dotyczące kształcenia europejskiego		A	Bc	B5	
<b>9845</b>	Curricula programowe		A	Bc	B5	
<b>9846</b>	Wnioski o dofinansowanie		B5	Bc	–	
<b>9847</b>	Wykładowcy		B5	Bc	–	
<b>9848</b>	Studia europeistyczne		B2	Bc	–	Materiały informacyjne, rekrutacja, podstawy współpracy
<b>9849</b>	Strategie i analizy dotyczące kształcenia europejskiego		A	Bc	–	Własne materiały analityczne, pozostałe – <b>Kat. B5</b>
<b>985</b>	<b>Realizacja umowy o delegację z Komisją Europejską – projekt Europe Direct</b>		B10	Bc	–	Korespondencja, sprawozdania finansowe, raporty, umowy z ośrodkami Europa Direct
<b>986</b>	Współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i partnerami społecznymi, placówkami oświatowymi oraz osobami fizycznymi w zakresie informacji europejskiej i promocji		B3	Bc	–	Przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych. Organizacja spotkań, wykładów, lekcji europejskich, stoisk informacyjnych i promocyjnych. Udział w konferencjach, seminariach. Udzielanie odpowiedzi na pytania merytoryczne

<b>987</b>					<b>Bezwrotna pomoc zagraniczna</b>	B5	Bc	-		Dokumentacja przetargowa, wnioski o dofinansowanie, kontrakty, opinie. Okres przechowywania liczy się od zakończenia programu	
	<b>9870</b>				Współpraca z jednostkami wdrażającymi i ministerstwami						
	<b>9871</b>				Inicjowanie, programowanie działań, wdrażanie projektów oraz pozyskiwanie i wydatkowanie środków finansowych	A	Bc	-		Materiały analityczne i finansowe, raporty	
	<b>9872</b>				Ocena i nadzór nad wdrażaniem projektów oraz pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków finansowych	A	Bc	-		Modyfikacja fiszek, przedłużenia okresów kontraktacji i wydatkowania środków, relokacje środków	
	<b>9873</b>				Koordinacja wdrażania programów	A	Bc	-		Korespondencja merytoryczna dot. wdrażania programów oraz kwestii proceduralnych. Współpraca z ministerstwami i jednostkami wdrażającymi. Korespondencja nie merytoryczna – <b>Kat. B5</b>	
	<b>9874</b>				Informacje o programach	B2	Bc	-			
<b>99</b>					<b>Współpraca z Fundacją Fundusz Współpracy</b>						
	<b>990</b>				Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło	B5	Bc	-			
	<b>991</b>				Umowy darowizny	B5	Bc	-			